

Администрация Главы Республики Карелия

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

16.06.2026 № _____ 635 _____



Российская Федерация

Республика Карелия

Министерство здравоохранения Республики Карелия

ПРИКАЗ

№ 755/МЗ-П

от «27» мая 2026 года

**Об утверждении типового положения о наставничестве в сфере
здравоохранения в государственных бюджетных учреждениях
здравоохранения Республики Карелия**

В соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», в целях организации наставничества в системе здравоохранения Республики Карелия, оказания практической помощи молодым специалистам в профессиональном становлении, в приобретении профессиональных знаний и навыков, ускорения процесса их адаптации, развития способностей самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности в соответствии с занимаемой должностью, и определения порядка проведения работы по наставничеству, приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.03.2026 № 167н «Об утверждении Положения о наставничестве в сфере здравоохранения» и от 05.03.2026 №166н «Об утверждении перечня специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения по которым в отношении лиц, получавших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности, осуществляется наставничество в сфере

здравоохранения, сроки, в течение которых осуществляется наставничество в сфере здравоохранения в зависимости от специальности (направления подготовки) и (или) места нахождения организации, в которой осуществляется медицинская деятельность»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Типовое положение о наставничестве медицинских работников государственных бюджетных учреждений Республики Карелия (далее- Учреждений), согласно приложению №1 к настоящему приказу (далее Положение).

2. Руководителям Учреждений:

2.1 Назначить приказом лиц, ответственных за организацию наставничества в учреждении;

2.2 Обеспечить разработку локального положения о наставничестве медицинских работников в соответствии с Положением утвержденным пунктом 1 настоящего приказа.

2.3 Утвердить локальное положение о наставничестве путем внесения изменений в коллективный договор Учреждения в срок до 30 июня 2026 года.

2.4 Утвердить реестр наставников по форме согласно приложению №2 к настоящему Приказу;

2.5 Обеспечить на постоянной основе ведение Реестра в Учреждении по форме, согласно Приложению №3 к настоящему приказу.

2.6 Обеспечить направление сотрудников, осуществляющих функции наставников на обучение;

2.7 Обеспечить прохождение обучения в срок до 1 августа 2026 года.

2.8 Руководителям медицинских организаций частной системы здравоохранения и медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, участвующих в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Республики Карелия, рекомендовать руководствоваться требованиями настоящего приказа.

3. Ответственным лицам:

3.1 В срок до 15 июня 2026 года:

3.1.1 Направить в адрес Министерства промежуточный отчет о реализации и внедрении данного приказа в Учреждение;

3.1.2 Направить в адрес Министерства сведения в соответствии с Приложением №2 к настоящему Приказу.

3.2 В срок до 30 июня 2026 года направить в адрес Министерства итоговый отчет о реализации и внедрении данного приказа в Учреждение.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра здравоохранения Романова А.А.

И.о. Министра

О.В. Руотцелайнен

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 1BD9B7D73C4F0130097CD70FC44A5D97

Владелец **Руотцелайнен Ольга Викторовна**

Действителен с 07.05.2025 по 31.07.2026

Типовое положение о наставничестве в сфере здравоохранения в государственных бюджетных учреждениях здравоохранения Республики Карелия

I. Общие положения

1. Наставничество — это форма профессиональной адаптации и индивидуального обучения молодых специалистов, направленное на совершенствование качества индивидуального обучения молодых специалистов медицинского профиля: врачей, фельдшеров, медицинских сестер и других специалистов с медицинским образованием в медицинских организациях, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Карелия (далее - медицинские организации, молодые специалисты).

Наставничество представляет собой школу профессионального воспитания, являющегося одним из основных разделов воспитательной деятельности трудового коллектива, и является неотъемлемым элементом кадровой политики, средством воспитания и обучения медицинских работников, впервые принятых на работу в медицинскую организацию после окончания образовательного учреждения.

2. Целью наставничества является приобретение молодыми специалистами необходимых профессиональных навыков и опыта работы, а также воспитание у них требовательности к себе и заинтересованности в результатах труда, приобретение профессионального мастерства и уровня компетенции молодых специалистов в медицинской организации, овладение нормами медицинской этики и деонтологии, повышение культурного уровня, привлечение к участию в общественной жизни медицинской организации.
3. Наставничество осуществляется работником, имеющим соответствующую специальность (направление подготовки) и стаж медицинской деятельности не менее 5 лет, или руководителем (заместителем руководителя) организации (структурного подразделения), имеющим стаж медицинской деятельности не менее 5 лет.
4. Кандидатуры наставников предлагаются работникам в соответствии со следующими личностными качествами:
 - позитивный стиль общения и мировосприятия;
 - педагогические навыки;
 - умение решать проблемы;
 - способность выделять приоритеты;
 - особенности личного влияния и авторитет среди коллег.
5. Наставничество может осуществляться как в очном, так и дистанционном формате.

6. Наставник назначается локальным актом медицинской организации не позднее 3 рабочих дней со дня трудоустройства молодого специалиста в медицинскую организацию на основании добровольного согласия сторон с учетом требований действующего федерального и регионального трудового законодательства.

Локальными нормативными актами медицинской организации наставнику предусматриваются выплаты за наставничество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сроки наставничества устанавливаются в соответствии со сроками установленными Перечнем специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения по которым в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности, осуществляется наставничество в сфере здравоохранения, сроки, в течение которых осуществляется наставничество в сфере здравоохранения в зависимости от специальности (направления подготовки) и (или) места нахождения организации, в которой осуществляется медицинская деятельность, утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации от 05.03.2026 № 166н.

7. Критериями соответствия роли наставника следует считать:

готовность оказать помощь и поддержку в адаптации к производственной среде;

умение выявить и оценить качества личности наставляемого, которые нуждаются в развитии;

способность применять современные подходы к обучению; быть положительным примером.

8. Критериями работы наставника являются: владение технологией воспитательного процесса, умение осуществлять функции управления в виде целеполагания наставляемого, мотивации и планирования его обучения и достижение цели в запланированные сроки.

9. Замена наставника производится в соответствии с локальным актом медицинской организации:

-при прекращении наставником трудовых отношений;

-при переводе (назначении) наставника в другое отделение медицинской организации;

-по иным основаниям при наличии обстоятельств, препятствующих осуществлению процесса профессионального становления молодого специалиста, в отношении которого осуществляется наставничество.

10. Наставник составляет план по примерной форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и проводит оценку эффективности работы молодого специалиста.

11. В течение 7 рабочих дней после истечения срока прохождения наставничества наставник предоставляет руководителю медицинской организации сведения об итогах прохождения наставничества по форме согласно приложению N2 к настоящему Положению (далее Сведения).

В течение 3 рабочих дней со дня утверждения Сведений руководителем, медицинская организация издает локальный нормативный акт организации о завершении наставничества в отношении наставляемого.

При необходимости молодому специалисту, в отношении которого осуществлялось наставничество, даются конкретные рекомендации по дальнейшему повышению профессиональных навыков.

12. Сведения об итогах наставничества после его рассмотрения руководителем медицинской организации приобщаются к личному делу молодого специалиста, в отношении которого осуществлялось наставничество.
13. Результатами эффективной работы наставника считаются:
 - освоение и использование молодым специалистом, в отношении которого осуществлялось наставничество, теоретических знаний в практической деятельности;
 - положительная мотивация к профессиональной деятельности и профессиональному развитию, самостоятельность и инициативность в служебной деятельности;
 - самостоятельность молодого специалиста, в отношении которого осуществлялось наставничество, при принятии решений и выполнении им должностных обязанностей;
 - дисциплинированность и исполнительность.

II. Задачи наставничества

14. Организация и проведение работы по оказанию помощи молодым специалистам в становлении индивидуальных профессиональных навыков, овладении нормами медицинской этики и деонтологии, повышении общеобразовательного и культурного уровня, привлечению к участию в общественной жизни медицинской организации.
15. Воспитание молодых специалистов на примерах работы лучших работников медицинской организации. Использование личного примера наставника в воспитании молодых специалистов.
16. Ознакомление с историей медицинской организации, этапами ее деятельности, задачами по оказанию медицинской помощи населению.
17. Ознакомление с условиями быта и оказание моральной поддержки молодому специалисту в решении сложных для него проблем.
18. Вовлечение молодых специалистов в выполнение научно-практической работы.
19. Формирование у молодых специалистов высокой ответственности за выполняемую работу, стремления к постоянному совершенствованию, изучению и внедрению в практику новых современных методов профилактики, диагностики и лечения.
20. Привлечение молодых специалистов к организации и проведению праздников (день медицинского работника, юбилейная дата медицинской организации или подразделений медицинской организации, чествование передовиков и ветеранов здравоохранения).

21. Постоянное совершенствование форм и методов наставничества.
Изучение и внедрение передового опыта наставничества других организаций здравоохранения.
Подведение итогов работы по наставничеству.

III. Обязанности, права и ответственность сторон

22. В своей работе наставник руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением о наставничестве, должностной инструкцией.
23. Наставник обязан:
- максимально индивидуализировать процесс воспитания молодого специалиста;
 - составлять план работы с молодым специалистом и оценивать ее эффективность с регистрацией результатов в дневнике;
 - просто и доступно заострять внимание молодого специалиста на проблемных для него вопросах и своевременно их устранять, ненавязчиво поддерживать, осуществлять помощи в утверждении профессионального мастерства, быть готовым выслушать;
 - получить представление об отношении молодого специалиста к труду, дисциплине, самопознанию, самоконтролю и иных личностных способностях;
 - содействовать ознакомлению молодого специалиста с его должностными обязанностями, основными направлениями деятельности, с организацией работы в медицинской организации;
 - передавать молодому специалисту накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;
 - периодически докладывать заведующему отделением о процессе адаптации молодого специалиста, его дисциплине и поведении, результатах его профессионального становления; составлять Сведения по итогам наставничества.
24. Наставник имеет право:
- подавать предложения при решении вопросов о переводе, определении соответствии занимаемой должности молодого специалиста;
 - принимать участие в обсуждении вопросов, связанных со служебной деятельностью, вносить предложения заведующему отделением о поощрении молодого специалиста, применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия, а также по другим вопросам, требующим решения руководителей.
- За ненадлежащее исполнение обязанностей по наставничеству наставник может быть отстранен от данной работы.
25. Молодой специалист, в отношении которого осуществляется наставничество, обязан:
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка медицинской организации и руководствоваться в работе должностной инструкцией;
 - в соответствии с поставленными задачами овладеть необходимыми профессиональными навыками, изучить и использовать в работе действующее

законодательство и нормативные документы, регламентирующие деятельность медицинской организации и конкретного специалиста;

-максимально использовать опыт и знания наставника для овладения профессией, ознакомления с особенностями работы в медицинской организации;

-проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в работе; дорожить честью своего коллектива, с достоинством вести себя на работе и вне работы, активно участвовать в общественной жизни коллектива.

26. Молодой специалист, в отношении которого осуществляется наставничество, имеет право:

-пользоваться имеющейся в медицинской организации служебной, нормативной, учебно-методической документацией по вопросам служебной деятельности;

-в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом и помощью;

-помощью по вопросам, связанным со служебной деятельностью;

-при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к заведующему соответствующим отделением медицинской организации.

27. Права и ответственность наставников и молодых специалистов, в отношении которых осуществляется наставничество, основываются на правах и ответственности сотрудников медицинской организации, определенных законодательством Российской Федерации и соответствующими должностными обязанностями.

Приложение №1
к Типовому положению о наставничестве
в сфере здравоохранения
в государственных бюджетных учреждениях
здравоохранения Республики Карелия

План (примерная форма)

(ФИО молодого специалиста, в отношении которого осуществляется наставничество)

Период наставничества с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

| №. п/п | Мероприятия по наставничеству | Сроки исполнения | Отметка об исполнении |
|--|---|------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Социально-психологическая адаптация | | | |
| 1.1. | Представление молодого специалиста, в отношении которого осуществляется наставничество, с коллективом, ознакомление с организационной структурой медицинской организации | | |
| 1.2. | Ознакомление с должностной инструкцией и правилами внутреннего распорядка медицинской организации, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, трудовой дисциплиной в коллективе | | |
| 1.3. | Иные мероприятия | | |
| 2. Профессиональная адаптация | | | |

| | | | |
|-------|---|--|--|
| 2.1. | Изучение действующих нормативных документов по: лечебному процессу, санитарно-противоэпидемическому режиму; охране труда и технике безопасности; проблемам организации здравоохранения. Изучение иных приказов, инструкций, методических рекомендаций по организации и выполнению должностных обязанностей данным молодым специалистом (указываются конкретные мероприятия) | | |
| 2.2. | Освоение и совершенствование практических навыков в работе специалиста (указываются конкретные мероприятия) | | |
| 2.3. | Изучение порядка оформления документации (указываются конкретные мероприятия) | | |
| 2.4. | Изучение вопросов медицинской этики и деонтологии | | |
| 2.5. | Оказание консультативной помощи в работе по специальности | | |
| 2.6. | Изучение медицинской литературы | | |
| 2.7. | Выполнение самостоятельных практических заданий (указываются конкретные мероприятия) | | |
| 2.8. | Ознакомление с положением о санитарном просвещении, формами пропаганды здорового образа жизни | | |
| 2.9. | Проверка навыков, знаний и учений, приобретенных молодым специалистом, в отношении которого осуществляется наставничество | | |
| 2.10. | Представление лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, отчета о профессиональной служебной деятельности | | |
| 2.11. | Иные мероприятия | | |

Наставник:

(ФИО, должность, подпись, дата)

Приложение №2
к Типовому положению о наставничестве
в сфере здравоохранения
в государственных бюджетных учреждениях
здравоохранения Республики Карелия

Утверждаю
Руководитель медицинской организации

Сведения о периоде прохождения наставничества в организации

«__» _____ 20__ г.

(наименование организации)

Наставляемый:

Период, в течение которого осуществлялось наставничество в отношении
наставляемого: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
(__ лет __ месяцев __ дней).

Руководитель
организации _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Место печати организации

Приложение №2
к приказу Министерства здравоохранения
Республики Карелия
от 27 мая 2026 г. № 755/МЗ-П

Реестр наставников _____
(наименование организации)

| № | ФИО наставника | Стаж | № приказа об определении наставника |
|---|----------------|------|-------------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

