



**Российская Федерация**  
**Республика Карелия**  
**Управление по молодежной политике Республики Карелия**

**ПРИКАЗ**

№ 34/УМП-п

от 27.05.2026

О конкурсной комиссии Управления по молодежной политике Республики Карелия по рассмотрению и оценке предложений участников конкурса на заключение соглашения об оказании государственной услуги «Организация обучения сотрудников сферы молодежной политики»

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлением Правительства Республики Карелия от 21 декабря 2021 года № 606-П «О порядке формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям исполнительных органов Республики Карелия, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении», постановлением Правительства Республики Карелия от 20 апреля 2022 года № 236-П «Об утверждении порядка конкурса в целях заключения соглашения об оказании государственных услуг в социальной сфере»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о работе конкурсной комиссии Управления по молодежной политике Республики Карелия по рассмотрению и оценке предложений участников конкурса на заключение соглашения об оказании государственной услуги «Организация обучения сотрудников сферы молодежной политики» согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Образовать конкурсную комиссию Управления по молодежной политике Республики Карелия по рассмотрению и оценке предложений участников конкурса на заключение соглашения об оказании государственной услуги «Организация обучения сотрудников сферы молодежной политики» и утвердить ее состав согласно приложению 2 к настоящему приказу.

Начальник Управления

А.А. Бутенко

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 584D884B3412EF8511AEAA0E0CB4D602

Владелец **Бутенко Алексей Андреевич**

Действителен с 31.03.2025 по 24.06.2026

Положение  
о работе конкурсной комиссии Управления по молодежной политике  
Республики Карелия по рассмотрению и оценке предложений участников  
конкурса на заключение соглашения об оказании государственной услуги  
«Организация обучения сотрудников сферы молодежной политики»

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и работы комиссии конкурсной комиссии Управления по молодежной политике Республики Карелия по рассмотрению и оценке предложений участников конкурса на заключение соглашения об оказании государственной услуги «Организация обучения сотрудников сферы молодежной политики» (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»), постановлением Правительства РФ от 16 ноября 2020 года № 1842 «Об утверждении Правил проведения конкурса на заключение соглашения об оказании государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлением Правительства Республики Карелия от 21 декабря 2021 года № 606-П «О порядке формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям исполнительных органов Республики Карелия, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении», постановлением Правительства Республики Карелия от 20 апреля 2022 года № 236-П «Об утверждении порядка конкурса в целях заключения соглашения об оказании государственных услуг в социальной сфере», настоящим Положением.

3. Состав комиссии утверждается приказом Управления по молодежной политике Республики Карелия (далее - Управление).

4. Срок полномочий комиссии – 5 лет.

5. Состав комиссии формируется из представителей Управления и государственного автономного учреждения Республики Карелия «Карельский региональный Центр молодежи».

6. В состав комиссии входят начальник Управления по молодежной политике Республики Карелия (председатель комиссии), заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии не менее 5

человек.

7.Руководство комиссией осуществляет председатель комиссии.

8.Председатель комиссии:

1) распределяет обязанности между членами комиссии, а также назначает заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии;

2) предлагает к утверждению проект повестки заседания комиссии;

3) утверждает график работы комиссии;

4) созывает заседания комиссии;

5) председательствует на заседаниях комиссии;

6) подписывает протоколы заседаний комиссии и иные документы комиссии;

7) осуществляет контроль за исполнением решений, принятых комиссией.

9.Секретарь комиссии:

1) координирует работу членов комиссии;

2) осуществляет подготовку документов, вносимых на рассмотрение комиссии;

3) информирует членов комиссии в срок не позднее 5 календарных дней до дня проведения заседания комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания комиссии;

4) ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии;

5) обеспечивает хранение документов и материалов комиссии, а также обеспечивает их сохранность.

10.Досрочное прекращение полномочий члена комиссии предусмотрено в следующих случаях:

1) на основании личного заявления члена комиссии об исключении из ее состава;

2) по требованию не менее двух третей от общего числа членов комиссии, выраженному в письменной форме;

3) в случае прекращения членом комиссии трудовых отношений.

11.В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав делегируется иной представитель из числа представителей, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

12.Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

13.Члены комиссии имеют право:

1) участвовать в подготовке заседаний комиссии;

2) обращаться к председателю комиссии по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

3) запрашивать информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

4) излагать в случае предполагаемого отсутствия на заседании комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания комиссии;

5) в случае несогласия с решением, принятым на заседании комиссии,

выражать особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

6) вносить предложения по совершенствованию организации работы комиссии;

7) инициировать привлечение экспертов для обеспечения обоснованности решений, принимаемых в процессе проведения конкурса.

14. Члены комиссии обязаны:

1) участвовать в заседаниях комиссии;

2) выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;

3) соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;

4) в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании комиссии.

15. Члены комиссии не вправе разглашать информацию, полученную в ходе участия в ее работе.

16. Заседание считается правомочным при наличии кворума, а именно если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа членов комиссии.

17. Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, участвующих в голосовании. Делегирование членов комиссии своих полномочий иным лицам не допускается. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

18. В случае привлечения к работе комиссии экспертов, комиссия учитывает оценки и рекомендации экспертов, однако может принимать любые самостоятельные решения.

19. Комиссия создается для решения следующих функций:

1) рассмотрение и оценка предложений участников конкурса;

2) подготовка протокола рассмотрения предложений участников конкурса;

3) принятие решения о допуске участника конкурса к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске на основании рассмотрения сведений, входящих в состав предложения участника конкурса;

4) осуществление запроса у участника конкурса разъяснения в отношении документов и информации, представленных участником конкурса (при необходимости);

5) подготовка протокола рассмотрения и оценки предложений участников конкурса, предусмотренного частью 9 статьи 17 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - протокол рассмотрения и оценки предложений), или протокола рассмотрения единственного предложения участника конкурса, предусмотренного частью 10 статьи 17 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в

социальной сфере» (далее - протокол рассмотрения единственного предложения);

6) принятие решения о победителе (победителях) конкурса на основании информации о процедуре оценки, предусмотренной объявлением о проведении конкурса, в том числе информации о критериях оценки предложений участников конкурса;

7) решение о распределении между победителями конкурса объема оказания государственной услуги по организации обучения сотрудников сферы молодежной политики;

8) принятие решения о признании конкурса несостоявшимся;

9) подготовка протокола признания конкурса несостоявшимся;

10) принятие решения о возможности заключения соглашения с участником конкурса, подавшим единственное предложение участника конкурса.

20. По результатам работы конкурсной комиссии каждый член комиссии формирует заключение, подписывает его и передает председателю.

21. Протоколы, формируемые по результатам работы конкурсной комиссии, подписываются председателем конкурсной комиссии соответственно в день окончания рассмотрения и оценки предложений участников конкурса или в день окончания рассмотрения единственного участника конкурса. Протокол рассмотрения и оценки предложений участников конкурса подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании. Протокол с результатами конкурса размещается на официальном сайте Управления (<https://mol.gov10.ru/>) не позднее 5 рабочих дней после окончания конкурса.

Состав  
конкурсной комиссии Управления по молодежной политике Республики  
Карелия по рассмотрению и оценке предложений участников конкурса на  
заключение соглашения об оказании государственной услуги «Организация  
обучения сотрудников сферы молодежной политики»

Бутенко Алексей Андреевич	начальник Управления по молодежной политике Республики Карелия, председатель комиссии
Щирица Мария Дмитриевна	главный специалист Управления по молодежной политике Республики Карелия, секретарь комиссии
Герасимова Юлия Анатольевна	заместитель начальника Управления по молодежной политике Республики Карелия, заместитель председателя комиссии
Мошников Даниил Николаевич	директор Государственного автономного учреждения Республики Карелия «Карельский региональный Центр молодежи»
Тарасенко Иван Андреевич	ведущий специалист Управления по молодежной политике Республики Карелия