



**Министерство социальной защиты Республики Карелия
(Минсоцзащиты Республики Карелия)**

ПРИКАЗ

г. Петрозаводск

№ 279-П

от 18 мая 2026 года

**Об утверждении Административного регламента
Министерства социальной защиты Республики Карелия по
предоставлению услуги «Оказание государственной социальной помощи в
форме предоставления единовременной денежной выплаты многодетным
семьям на утепление жилых помещений (установку стеклопакетов)»**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 20.04.2023 № 191-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения исполнительными органами Республики Карелия административных регламентов предоставления государственных услуг», Положением о Министерстве социальной защиты Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 25.10.2017 № 374-П «Об утверждении Положения о Министерстве социальной защиты Республики Карелия» ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства социальной защиты Республики Карелия по предоставлению услуги «Оказание государственной социальной помощи в форме предоставления единовременной денежной выплаты многодетным семьям на утепление жилых помещений (установку стеклопакетов)».

Министр

О.А. Соколова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00F60B0733D3BE1E577928AD3BE52D2C90
Владелец Соколова Ольга Александровна
Действителен с 04.04.2025 по 28.06.2026

Утвержден приказом
Министерства социальной защиты
Республики Карелия
от 18 мая 2026 года № 279-П

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ МИНИСТЕРСТВА
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ ПО
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГИ «ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ В ФОРМЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ МНОГОДЕТНЫМ
СЕМЬЯМ НА УТЕПЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ (УСТАНОВКУ
СТЕКЛОПАКЕТОВ)»**

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
ПОДРАЗДЕЛ 1.1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ
АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Административный регламент Министерства социальной защиты Республики Карелия по предоставлению услуги «Оказание государственной социальной помощи в форме предоставления единовременной денежной выплаты многодетным семьям на утепление жилых помещений (установку стеклопакетов)» (далее - Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления услуги «Оказание государственной социальной помощи в форме предоставления единовременной денежной выплаты многодетным семьям на утепление жилых помещений (установку стеклопакетов)» (далее — Услуга).

Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур, осуществляемых в ходе предоставления Услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

ПОДРАЗДЕЛ 1.2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

2. Заявителями являются граждане из семей, величина среднедушевого дохода которых ниже величины прожиточного минимума на душу населения по соответствующей территории Республики Карелия, имеющие 5 и более детей в возрасте до 18 лет и (или) детей, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях на территории Российской Федерации, до достижения ими возраста 23 лет, имеющие регистрацию и фактически проживающие в жилом помещении, не признанном аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в соответствии с действующим законодательством (далее — Заявители).

Уполномоченными представителями Заявителей признаются лица, уполномоченные на представление интересов заявителей в ГКУ СЗ РК «Центр социальной работы Республики Карелия» соответствующей доверенностью или указанием закона либо актом уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления, содержащим

указание на полномочия доверенного лица по представлению заявителя при предоставлении Услуги.

ПОДРАЗДЕЛ 1.3. ТРЕБОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЮ УСЛУГИ В СООТВЕТСТВИИ С КАТЕГОРИЯМИ (ПРИЗНАКАМИ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ОПРЕДЕЛЯЕМЫМИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ПРОФИЛИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, определяемыми по результатам выполнения административной процедуры профилирования заявителя в соответствии с таблицей 1 Приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

РАЗДЕЛ 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

ПОДРАЗДЕЛ 2.1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

4. Оказание государственной социальной помощи в форме предоставления единовременной денежной выплаты многодетным семьям на утепление жилых помещений (установку стеклопакетов).

ПОДРАЗДЕЛ 2.2. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО УСЛУГУ

5. Услуга предоставляется Уполномоченным органом - ГКУ СЗ РК «Центр социальной работы Республики Карелия» (далее - Центр).

6. В предоставлении Услуги участвует многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных Услуг (далее - МФЦ).

7. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

ПОДРАЗДЕЛ 2.3. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

8. Результатом предоставления Услуги являются:

1) Решение о предоставлении единовременной денежной выплаты многодетным семьям на утепление жилых помещений (установку стеклопакетов) по форме, приведенной в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту;

2) Решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты многодетным семьям на утепление жилых помещений (установку стеклопакетов) по форме, приведенной в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

9. Необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги отсутствует.

10. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) при личном обращении в Центр;

2) почтовым отправлением;

- 3) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия (далее – Интерактивный портал);
- 4) при личном обращении в МФЦ, при наличии соглашения.

ПОДРАЗДЕЛ 2.4. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

11. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 10 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя и способа обращения.

ПОДРАЗДЕЛ 2.5. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

12. Услуга предоставляется бесплатно.

ПОДРАЗДЕЛ 2.6. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги и при получении результата Услуги в Центре, МФЦ не должен превышать 15 минут.

ПОДРАЗДЕЛ 2.7. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

14. Срок регистрации Заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в Центр – 1 рабочий день;
- б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- в) посредством Интерактивного портала — 1 рабочий день;
- г) при личном обращении в МФЦ – 1 рабочий день.

ПОДРАЗДЕЛ 2.8. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ УСЛУГА

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Центра в сети «Интернет».

ПОДРАЗДЕЛ 2.9. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА УСЛУГИ

16. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Центра в сети «Интернет».

ПОДРАЗДЕЛ 2.10. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ

УСЛУГИ

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия не предусмотрены.

18. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- 1) единая система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ);
- 2) государственная информационная система «Адресная социальная помощь».

ПОДРАЗДЕЛ 2.11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

19. В таблице 2 Приложения № 2 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее – обязательный документ);

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – документ, предоставляемый по собственной инициативе).

20. Сведения о форме заявления приведены в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

ПОДРАЗДЕЛ 2.12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ, И ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ИЛИ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

21. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

23. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

1) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина величины прожиточного минимума на душу населения по соответствующей территории Республики Карелия;

2) несоответствие заявителя и членов его семьи условиям принятия решения о предоставлении единовременной денежной выплаты многодетным семьям на утепление жилых помещений (установку стеклопакетов);

3) непредставление либо представление не в полном объеме документов, являющихся основанием для оказания государственной социальной помощи;

4) наличие в заявлении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации.

РАЗДЕЛ 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

ПОДРАЗДЕЛ 3.1. ПЕРЕЧЕНЬ ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

24. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) профилирование заявителя согласно таблице 1 приложения 2 к настоящему Административному регламенту;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

25. Услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

ПОДРАЗДЕЛ 3.2. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ

26. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в Центр, МФЦ, посредством Интерактивного портала, почтовой связи заявления по форме согласно Приложению № 3 и следующих документов:

документ, удостоверяющий личность заявителя (обязательный документ);

договор на выполнение работ по монтажу стеклопакетов (обязательный документ);

документы, подтверждающие место жительства (пребывания) на территории Республики Карелия (документы, предоставляемые по собственной инициативе);

документы о доходах семьи (документы, предоставляемые по собственной инициативе).

27. Срок регистрации заявления — 1 рабочий день.

ПОДРАЗДЕЛ 3.3. МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

28. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц,

связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о периодах участия в СВО». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации»;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из ЕЦП НСУД о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об освобождении гражданина из мест лишения свободы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба исполнения наказаний»;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Краткая выписка сведений об инвалидности». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и

социального страхования Российской Федерации»;

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по труду и занятости»;

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

ПОДРАЗДЕЛ 3.4. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ

29. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги принимается не позднее 2 рабочих дней со дня получения всех необходимых сведений, но в любом случае в пределах общего срока предоставления Услуги.

30. Решение оформляется в соответствии с формами Приложений № 4 и № 5 к настоящему Административному регламенту.

ПОДРАЗДЕЛ 3.4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА УСЛУГИ

31. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения.

32. Способы получения результата указаны в пункте 10 настоящего Регламента.

РАЗДЕЛ 4. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

33. Перечень способов информирования Заявителя об изменении

статуса рассмотрения заявления:

а) посредством Интерактивного портала.

Приложение № 1
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Минсоцзащиты
Республики Карелия
от 18 мая 2026 года № 279-П

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

1. Д - документ на бумажном носителе;
1. Э - электронный документ;
2. Центр – ГКУ СЗ РК «Центр социальной работы Республики Карелия»;
3. Пчт - документы подаются почтовым отправлением;
4. Интерактивный портал - документы подаются посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия;
5. МФЦ – документы подаются посредством личного обращения в МФЦ.

Приложение № 2
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Минсоцзащиты
Республики Карелия
от 18 мая 2026 года № 279-П

**Перечень признаков заявителя, определяемых по результатам
выполнения административной процедуры профилирования заявителя**

Таблица 1.

№ п/п	Результат предоставления Услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификат ор отдельного признака заявителей
1.	Решение предоставлении единовременной выплаты	Заявитель (член многодетной семьи) - самостоятельно	1А
		Заявитель (член многодетной семьи) - представитель	2А
2.	Решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты	Заявитель (член многодетной семьи) - самостоятельно	1Б
		Заявитель (член многодетной семьи) - представитель	2Б

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления Услуги**

Таблица 2.

№ п/п	Идентификато р отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования, количество документов
----------	--	---	--

Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А, 2А, 1Б, 2Б	документ, удостоверяющий личность Заявителя	Д => Пчт, Центр, МФЦ Э =>Интерактивный портал 1 экземпляр
2.	2А, 2Б	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя и документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя	Д => Пчт, Центр, МФЦ Э => Интерактивный портал 1 экземпляр
3.	1А, 2А, 1Б, 2Б	договор на выполнение работ по монтажу стеклопакетов	Д => Пчт, Центр, МФЦ Э => Интерактивный портал 1 экземпляр
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
4.	1А, 2А, 1Б, 2Б	документы, подтверждающие место жительства (пребывания) на территории Республики Карелия родителя либо лица, его заменяющего, ребенка (детей), – свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Республики Карелия	Д => Пчт, Центр, МФЦ Э => Интерактивный портал 1 экземпляр
5.	1А, 2А, 1Б, 2Б	документ о доходах заявителя и членов его семьи за расчетный период для исчисления среднедушевого дохода семьи, – справка о суммах доходов, учитываемых при расчете	Д => Пчт, Центр, МФЦ Э => Интерактивный портал 1 экземпляр

		среднедушевого дохода семьи	
--	--	-----------------------------	--

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина величины прожиточного минимума на душу населения по соответствующей территории Республики Карелия	1Б, 2Б
несоответствие заявителя и членов его семьи условиям принятия решения о предоставлении единовременной денежной выплаты многодетным семьям на утепление жилых помещений (установку стеклопакетов)	1Б, 2Б
непредставление либо представление не в полном объеме документов, являющихся основанием для оказания государственной социальной помощи	1Б, 2Б
наличие в заявлении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации	1Б, 2Б

Приложение № 3
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Минсоцзащиты
Республики Карелия
от 18 мая 2026 года № 279-П

В отделение по работе с гражданами ГКУ СЗ РК «Центр социальной работы Республики Карелия»

в _____
(муниципального района (муниципального округа, городского округа))

от _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____,
(кем и когда выдан)

адрес регистрации _____,

адрес фактического проживания _____,

телефон _____,

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № от «__» _____ 20__ года
об оказании государственной социальной помощи

Прошу оказать мне государственную социальную помощь в виде

_____ в связи с тем, что среднедушевой доход моей семьи ниже величины прожиточного минимума, а также учитывая то, что я являюсь

_____ (категория населения)

Заявляю следующие сведения за период

с «__» _____ 20__ года по «__» 20__ года:

1) обстоятельства, свидетельствующие о наличии трудной жизненной ситуации:

2) о составе моей семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Степень родства по отношению к заявителю	Дата рождения	СНИЛС	Место работы (учебы) (реквизиты, юр. адрес учреждения / организации)

3) о денежном обеспечении моей семьи:

Вид полученного дохода <1>	ФИО получателя дохода	Степень родства по отношению к заявителю	Сумма дохода за 3 предыдущих месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (до вычета налогов и сборов), руб., коп
1	2	3	4
1. Доходы, полученные от трудовой деятельности			
Заработная плата			
2. Доходы, полученные от ведения предпринимательской деятельности			
3. Доходы, полученные от ведения личного подсобного хозяйства (в т.ч. на основании социального контракта)			
4. Выплаты гражданам, признанным в установленном порядке безработными			
5. Алименты			
6. Выплаты гражданам за счет средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации			
Пенсионное обеспечение			
ЕДВ (без учета НСУ)			

другое			
7. Выплаты социального характера			
7.1. Меры соц. поддержки в соответствии с Законом Республики Карелия от 17.12.2004 № 827-ЗРК			
ЕДВ			
ЕДК			
7.2. Меры соц. поддержки в соответствии с Законом Республики Карелия от 16.12.2005 № 927-ЗРК			
7.3. Другие меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством			
8. Доходы, полученные от имущества, принадлежащего на праве собственности, в т.ч. от сдачи имущества в аренду, продажи имущества			
9. Прочие полученные доходы			

<1> Заполняется на каждого члена семьи, имеющего доход, включая заявителя.

ИТОГО _____ рублей _____ копеек;

4) о принадлежащем членам моей семьи (мне) имуществе на праве собственности:

Прошу уведомить о принятом решении следующим способом (нужное подчеркнуть):

- через Отделение, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, почтовым отправлением, по адресу электронной почты, Интерактивный портал Министерства социальной защиты Республики Карелия.

Прошу сумму помощи перечислить(ять) на лицевой (расчетный) счет № _____ кредитного учреждения (банка) _____.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю. Об изменении дохода и наступлении обстоятельств, влияющих на право получения государственной социальной помощи, обязуюсь сообщить в течение двух недель со дня их наступления. О праве Отделения проверить достоверность сведений об указанных мной доходах семьи, ее составе и месте проживания, проинформирован, о чем даю согласие.

«__» _____ 20__ года Подпись _____

К заявлению прикладываю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров
1.		
2.		
3.		
4.		

Расписка-уведомление
Заявление и документы

гр.

Регистрационный номер заявления

Принял

дата приема заявления

подпись специалиста

(линия отреза)

Расписка-уведомление
Заявление и документы

гр.

Регистрационный номер заявления

Приложение № 4
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Минсоцзащиты
Республики Карелия
от 18 мая 2026 года № 279-П

**ГКУ СЗ РК «Центр социальной работы Республики Карелия»
Отделение по работе с гражданами в _____**

Кому

(фамилия, имя, отчество)

(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

**о предоставлении единовременной денежной выплаты многодетным семьям
на утепление жилых помещений (установку стеклопакетов)**

Дата _____

№ _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов в соответствии с Законом Республики Карелия от 9 марта 1998 года № 270-ЗРК «О государственной социальной помощи» принято решение о предоставлении единовременной денежной выплаты многодетным семьям на утепление жилых помещений (установку стеклопакетов)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения заявителя)

в размере _____ руб. _____ коп.

на расчетный счет получателя: _____,

открытый к кредитной организации: _____

(должность (подпись) (расшифровка подписи)
сотрудника,
принявшего решение)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение № 5
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Минсоцзащиты
Республики Карелия
от 18 мая 2026 года № 279-П

ГКУ СЗ РК «Центр социальной работы Республики Карелия»
Отделение по работе с гражданами в _____

Кому

(фамилия, имя, отчество)

(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

**об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты многодетным
семьям на утепление жилых помещений (установку стеклопакетов)**

Дата _____

№ _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и
приложенных к нему документов в соответствии с Законом Республики Карелия от 9
марта 1998 года № 270-ЗРК «О государственной социальной помощи» принято решение
об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты многодетным семьям на
утепление жилых помещений (установку стеклопакетов):

(фамилия, имя, отчество, дата рождения заявителя)

Причина отказа: _____

Данное решение может быть обжаловано в Министерство социальной защиты Республики
Карелия или в судебном порядке.

(должность (подпись) (расшифровка подписи)
сотрудника Центра,
принявшего решение)

«__» _____ 20__ г.
М.П.