

Администрация Главы Республики Карелия
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

13.04.2026 № 408



Российская Федерация
Республика Карелия
Администрация Главы Республики Карелия

ПРИКАЗ

г. Петрозаводск

9 апреля 2026 года

№ 10-гр

О мерах в сфере противодействия коррупции
в Администрации Главы Республики Карелия

В целях обеспечения исполнения пункта 2.8, 3.2 Плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Главы Республики Карелия на 2025-2029 годы, утвержденного приказом Администрации Главы Республики Карелия (далее – Администрация) от 25 июня 2025 года № 132 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Главы Республики Карелия на 2025 – 2029 годы», приказываю:

1. Предложить государственным гражданским служащим Республики Карелия, замещающим должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Администрации (далее – гражданские служащие), добровольно представлять в управление развития государственной службы, кадров и государственных наград (далее – управление кадров) ежегодно не позднее 1 декабря:

1) информацию об участии в управлении коммерческими и (или) некоммерческими организациями по форме согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) декларацию о возможной личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению 2 к настоящему приказу

- предоставляется гражданскими служащими, участвующими в осуществлении закупок.

2. Установить, что лицами, участвующими в осуществлении закупок, являются гражданские служащие, в должностные обязанности которых входит участие в:

- планировании закупки;
- подготовке запросов коммерческих предложений;
- сборе и анализе коммерческих предложений;
- подготовке технического задания;
- подготовке проекта государственного контракта;
- экспертизе проекта государственного контракта и технического задания на предмет их соответствия законодательству;
- контроле исполнения государственного контракта;
- приемке поставленного товара, оказанных услуг, выполненных работ;
- подготовке претензионных писем, судебных документов, связанных с заключением и исполнением государственного контракта;
- формировании и направлении документов по закупкам в государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр организации закупок Республики Карелия и мониторинга в сфере экономики»;
- организации и (или) проведении общественного обсуждения закупки;
- подготовке разъяснений документации по закупкам;
- подготовке отчетной информации о закупках;
- взыскании неустойки, удержании обеспечения исполнения государственного контракта.

3. Руководителям структурных подразделений Администрации и гражданским служащим, замещающим должности, не входящие в составы структурных подразделений Администрации, ежегодно не позднее 1 декабря представлять в управление кадров информацию о гражданских служащих, участвующих в осуществлении закупок:

фамилия, имя, отчество;

замещаемая должность;

перечень должностных обязанностей, осуществляемых гражданским служащим, из числа указанных в пункте 2 настоящего приказа;

предмет(ы) государственного контракта (государственных контрактов), в отношении которых гражданский служащий участвует в осуществлении закупок (предметы государственных контрактов могут быть сформированы по группам; при участии в осуществлении всех закупок Администрации конкретизировать предметы государственных контрактов не требуется).

4. Управлению протокола и организационного обеспечения ежегодно не позднее 1 декабря предоставлять в управление кадров информацию о государственных контрактах, заключенных Администрацией в отчетном (текущем) году, а также за предыдущий год со сроком исполнения в текущем (отчетном) году, по форме согласно приложению 3 к настоящему приказу.

5. Управлению кадров:

1) в срок до 20 апреля 2026 года ознакомить под роспись всех гражданских служащих с настоящим приказом;

2) осуществлять сбор документов, указанных в пунктах 1, 3, 4 настоящего приказа, и ежегодно не позднее 30 декабря проводить анализ полученных документов на предмет соответствия представленной информации сведениям, содержащимся в личных делах гражданских служащих, а также в общедоступных источниках, в федеральных информационных ресурсах, содержащих открытые и общедоступные сведения, с целью выявления наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов, соблюдения запретов и ограничений, результаты анализа оформлять в виде заключения в адрес Заместителя Главы Республики Карелия – Руководителя Администрации;

2) обеспечивать хранение документов, указанных в пункте 1 настоящего приказа, а также, при наличии, иных документов, связанных с рассмотрением указанных документов, в течение сроков хранения, установленных Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», и номенклатурой дел Администрации.

6. Признать утратившими силу:

приказ Администрации Главы Республики Карелия от 8 июля 2020 года № 204 «О мерах по противодействию коррупции»;

приказ Администрации Главы Республики Карелия от 19 ноября 2021 года № 236 «О мерах в сфере противодействия коррупции»;

приказ Администрации Главы Республики Карелия от 23 августа 2022 года № 189 «О мерах в сфере противодействия коррупции» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2022, № 8, ст.2302);

приказ Администрации Главы Республики Карелия от 2 октября 2024 года № 255 «О мерах в сфере противодействия коррупции».

Заместитель Главы Республики Карелия-
Руководитель Администрации
Главы Республики Карелия

Т.П.Игнатьева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 73A0011DF95E338216B73CD53AE5363B

Владелец **Игнатьева Татьяна Павловна**

Действителен с 18.07.2025 по 11.10.2026

Приложение 1
к приказу
Администрации Главы
Республики Карелия
от «9» апреля 2026 года № 10-гр

Администрация Главы Республики Карелия
185035, г. Петрозаводск, пр. Ленина, 19

от _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Информация
об участии в управлении коммерческими
и (или) некоммерческими организациями

Я,

(фамилия, имя, отчество):

со своего личного согласия предоставляю информацию и добровольно
сообщаю о том, что

1) _____
(не принимаю/принимаю, указывается собственноручно)
участие в управлении коммерческими и/или некоммерческими организациями
на возмездной основе _____

(при ответе «принимаю» указываются: наименование организации, её организационно-
правовая форма, адрес регистрации и фактическое место нахождения; основание участия с
реквизитами соответствующих документов; участие в каком качестве (учредитель, участник,
путем вхождения в состав органов управления, попечительских или наблюдательных
советов, фондов и иных организаций, действующих на территории Российской Федерации и
их структурных подразделений, в том числе с участием иностранного капитала, а также
органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций, действующих на
территории Российской Федерации и их структурных подразделений); с какой даты);

2) _____
(не принимаю / принимаю, указать собственноручно)

участие в управлении коммерческими и/или некоммерческими организациями на безвозмездной основе

(при ответе «принимаю» заполняется информация в ниже приведенной таблице).

<p>1. Участие в управлении политической партией, иными общественными объединениями, в том числе преследующими политические цели, фондами, организациями, действующими на территории Российской Федерации и их структурными подразделениями, в том числе с участием иностранного капитала и/или органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций, органами профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданным в государственном органе, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного, дачного, садового кооперативов, товарищества собственников недвижимости</p>	
1) наименование организации с указанием ее организационно-правовой формы, юридического адреса и адреса фактического места нахождения	
2) с какой даты и в какой форме осуществляется участие в управлении	
3) дата направления уведомления (сообщения информации) представителю нанимателя в случаях, предусмотренных законом	
<p>2. Участие в управлении некоммерческой организацией, за исключением случаев, указанных в пункте 1 настоящей таблицы, с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном приказом Администрации Главы Республики Карелия</p>	
1) наименование организации с указанием ее организационно-правовой формы, юридического адреса и адреса фактического места нахождения	
2) с какой даты и в какой форме осуществляется участие в управлении	
3) дата получения разрешения представителя нанимателя на участие в управлении некоммерческой организацией (*если разрешение не получено, указать причины или приложить соответствующие документы)	
<p>3. Участие на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации, в государственных внебюджетных фондах Российской Федерации</p>	
1) наименование организации с указанием ее организационно-правовой формы, юридического адреса и адреса фактического места нахождения	

2) с какой даты и в качестве кого осуществляется участие в управлении	
3) реквизиты и полное наименование правового акта, на основании которого осуществлено вхождение в орган управления	
4) реквизиты постановления Правительства Российской Федерации или нормативного правового акта Республики Карелия, определяющего порядок участия в управлении организацией	
4. Вхождение на безвозмездной основе в состав коллегиального органа коммерческой или некоммерческой организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации	
1) наименование организации с указанием ее организационно-правовой формы и места нахождения	
2) с какой даты и в качестве кого осуществляется участие в управлении	
3) реквизиты акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, на основании которых осуществлено вхождение в орган управления коммерческой организации	
5. Представление интересов Российской Федерации или Республики Карелия в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является Российская Федерация или Республика Карелия	
1) наименование организации с указанием ее организационно-правовой формы, юридического адреса и адреса места нахождения	
2) указание на то, чьи интересы представляются: Российской Федерации или Республики Карелия	
3) наименование органа управления, в котором гражданским служащим представляются интересы Российской Федерации или Республики Карелия	
4) реквизиты акта, на основании которого осуществляется вхождение в состав органов управления организации	

5) реквизиты постановления Правительства Российской Федерации или нормативного правового акта Республики Карелия, определяющего порядок осуществления от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации полномочий учредителя или порядок управления находящимися в федеральной собственности или собственности субъекта Российской Федерации акциями (долями в уставном капитале)	
6. Иные случаи участия в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, предусмотренные международными договорами Российской Федерации или федеральными законами	
1) наименование организации с указанием ее организационно-правовой формы и места нахождения	
2) реквизиты международного договора, федерального закона	
3) с какой даты и в каком качестве осуществляется участие	
4) указание на возмездность или безвозмездность участия в управлении организацией	

Пояснения к сведениям, указанным в таблице (при необходимости):

Мое участие в управлении

(коммерческой/некоммерческой) организацией (организациями) не влечет возникновения или возможности возникновения конфликта интересов.

Настоящим подтверждаю достоверность представленных мною сведений.

« » 20 _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к приказу
Администрации Главы
Республики Карелия
от «9»апреля 2026 года № 10-гр

В Администрацию
Главы Республики Карелия
185035, г. Петрозаводск, пр. Ленина, 19

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Декларация о возможной личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов ¹

Перед заполнением настоящей декларации уведомляю, что мне известно
следующее:

- содержание понятий «конфликт интересов» и «личная
заинтересованность» (статья 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон о противодействии
коррупции));

- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию
конфликта интересов (статьи 10, 11 Закона о противодействии коррупции);

- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов (статьи 10, 11 Закона о
противодействии коррупции, приказ Администрации Главы Республики
Карелия от 26 июня 2025 года № 5-гр «О порядке поступления отдельных
обращений, заявлений и уведомлений»);

- ответственность за неисполнение указанной обязанности (статья 11
Закона о противодействии коррупции).

¹Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для
внутреннего пользования (доступ к информации предоставляется представителям управления развития
государственной службы, кадров и государственных наград, управления по вопросам противодействия
коррупции, заместителю Главы Республики Карелия – Руководителю Администрации Главы
Республики Карелия, совместно именуемым лицами, ответственными за противодействие коррупции).
Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим
сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления лицами, ответственными за
противодействие коррупции, личной заинтересованности.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый
из них (допускается также указывать символ "+", "v" и проч.). Ответ "да" необязательно означает наличие
личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.
Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце раздела формы.

« » 20 года

(подпись)

(ф.и.о.)

Вопросы	Да	Нет	Не знаю (в отношении родственников)
Являетесь ли Вы и/или Ваши родственники ² индивидуальными предпринимателями, самозанятыми, учредителями коммерческих и/или некоммерческих организаций, в том числе обществ, фондов, ассоциаций, членами органов управления (совета директоров, правления) или руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.) коммерческих и/или некоммерческих организаций			
Имеете ли Вы и/или Ваши родственники ² намерение зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, самозанятого, стать членами органов управления или руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами, доверенными лицами, иными представителями коммерческих и/или некоммерческих организаций (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года			
Владеют ли Ваши родственники ² прямо или как бенефициар ³² акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами, в том числе цифровыми, иностранными			
Работают ли Ваши родственники (любые) под Вашим прямым руководством в организации и/или в учреждениях, подведомственных организации			
Работают ли Ваши родственники (любые) в организации, находящейся в деловых (контрагент, подрядчик, консультант, клиент, иное взаимодействие) либо конкурентных отношениях с Вашей организацией			
Имеете ли Вы и/или Ваши родственники ² какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией (за исключением имущественных и финансовых обязательств, отраженных в справке БК о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за последний отчетный период)			
Пользуетесь ли Вы и/или Ваши родственники ² имуществом, принадлежащим какой-либо организации (безвозмездное/возмездное пользования, найм, лизинг, аренда, иное)			
Совершали ли Вы в личных интересах, в интересах родственников, а также третьих лиц какие-либо			

сделки, участвовали и участвуете в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая связана с деятельностью Вашей организации, конкурирует с интересами Вашей организации в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением какого-либо движимого и/или недвижимого имущества (активов), или возможностями получения финансовой и/или иной выгоды, в том числе с целью создания и развития бизнеса или бизнес - проектов			
Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица организации (как лицо, принимающее решение, ответственное за приемку контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, утверждение платежных документов, иное), в которой Вы имели финансовый, имущественный интерес в контрагенте			
Получали ли Вы когда-либо денежные и /или материальные ценности, оказывались ли Вам услуги, совершались ли коммерческие операции, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на Вашу работу (совершение определенных действий) в организации в пользу иных юридических и/или физических лиц			
Раскрывали ли Вы третьим лицам (физическим и /или юридическим лицам) какую-либо информацию об организации и ее деятельности (планы, программы, задания, проекты, технологии и иное), в том числе в личных и/или финансовых интересах, ставшую Вам известной по работе			
Использовали ли Вы средства организации, оборудование, информацию таким образом, что это могло бы повредить репутации организации или вызвать конфликт с интересами организации			
Принимали ли Вы от иных организаций и их представителей подарки, знаки делового гостеприимства			
Иные обстоятельства, не указанные выше, которые могут свидетельствовать о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности			

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов в таблице настоящей декларации, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных), в том числе указать источник информации (например, из личного общения с родственником, из единого государственного реестра

юридических лиц (если им пользовались), из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если им пользовались)):

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

² Родственник – супруг (супруга), Ваши и Вашей супруги (супруга) отец, мать, дети, братья, сестры, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры.

³ Бенефициар - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

Декларация принята.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

Приложение 3
к приказу
Администрации Главы
Республики Карелия
от «9» апреля 2026 года № 10-гр

Управление
развития государственной службы,
кадров и государственных наград

от Управления
протокола и организационного обеспечения

Информация
о государственных контрактах, заключенных Администрацией Главы
Республики Карелия в 20__ году,
а также в 20__ году со сроком исполнения в 20__ году

№ п/п	Предмет контракта	Дата заключения и номер контракта	Цена контракта	Контрагент (наименование, юридический и почтовый адрес)	Срок действия контракта	Ответственный исполнитель (в части вопросов подготовки технического задания, запроса коммерческих предложений, исполнения контракта и взаимодействия с контрагентом)	Способ заключения контракта (без проведения конкурентных процедур, с использованием конкурентных процедур, указать каких)

Начальник
управления протокола и
организационного обеспечения _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » 20 г.