



Министерство социальной защиты Республики Карелия  
(Минсоцзащиты Республики Карелия)

**ПРИКАЗ**

г. Петрозаводск

№ 153-П

от 30 марта 2026 года

**Об утверждении Административного регламента  
Министерства социальной защиты Республики Карелия по  
предоставлению государственной услуги  
«Оказание государственной социальной помощи в форме предоставления  
компенсации расходов на оплату стоимости путевки для ребенка,  
приобретенной родителем (законным представителем) самостоятельно»**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 20.04.2023 № 191-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения исполнительными органами Республики Карелия административных регламентов предоставления государственных услуг», Положением о Министерстве социальной защиты Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 25.10.2017 № 374-П «Об утверждении Положения о Министерстве социальной защиты Республики Карелия» ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства социальной защиты Республики Карелия по предоставлению государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи в форме предоставления компенсации расходов на оплату стоимости путевки для ребенка, приобретенной родителем (законным представителем) самостоятельно».

И.о. Министра

И.С. Скрыников

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 0088048AA5CBA395D393AD7CE12A83733A  
Владелец **Скрыников Иван Семенович**  
Действителен с 18.03.2025 по 11.06.2026

**Административный регламент  
Министерства социальной защиты Республики Карелия  
по предоставлению государственной услуги «Оказание государственной  
социальной помощи в форме предоставления компенсации расходов на оплату  
стоимости путевки для ребенка, приобретенной родителем (законным  
представителем) самостоятельно»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи в форме предоставления компенсации расходов на оплату стоимости путевки для ребенка, приобретенной родителем (законным представителем) самостоятельно» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется родителям (единственному родителю, законному представителю) за приобретенную (приобретенные) самостоятельно путевку (путевки) для детей в возрасте от 6 до 18 лет на дату заезда в организации сезонного действия или круглогодичного действия независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления (загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, базы и комплексы, детские оздоровительно-образовательные центры, специализированные (профильные) лагеря (спортивно-оздоровительные и другие лагеря), санаторно-оздоровительные детские лагеря и иные организации, расположенные на территории Российской Федерации, с продолжительностью смены не менее 18 календарных дней (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

---

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал).

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

7. Оказание государственной социальной помощи в форме предоставления компенсации расходов на оплату стоимости путевки для ребенка, приобретенной родителем (законным представителем) самостоятельно (далее - компенсация).

### **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

8. Услуга предоставляется Государственным казенным учреждением социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Республики Карелия» (далее – Центр).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

### **Результат предоставления Услуги**

10. При обращении заявителя за предоставлением Услуги результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении компенсации расходов на оплату стоимости путевки для ребенка приобретенной родителем (законным представителем) самостоятельно;

б) решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату стоимости путевки для ребенка приобретенной родителем (законным представителем) самостоятельно.

---

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

11. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством почтовой связи, в Отделении Центра по месту жительства (пребывания) (далее – Отделение Центра), посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале.

### **Срок предоставления Услуги**

12. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления Услуги**

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Центра, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Центра размещены на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

15. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

16. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

18. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

20. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

### **Срок регистрации заявления**

21. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия – 1 рабочий день;
- б) в Центре – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

22. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Центра в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Показатели доступности и качества Услуги**

23. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Центра в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) единая система межведомственного электронного взаимодействия<sup>3</sup>;

---

<sup>3</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

б) государственная информационная система «Адресная социальная помощь».

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

26. При обращении заявителя за оказанием государственной социальной помощи в форме предоставления компенсации расходов на оплату стоимости путевки для ребенка, приобретенной родителем (законным представителем) самостоятельно Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: заявитель, один из родителей (единственный родитель), обратился лично;

Вариант 2: заявитель, один из родителей (единственный родитель), лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности;

Вариант 3: заявитель, законный представитель, обратился лично;

Вариант 4: заявитель, законный представитель, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.

27. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

28. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

#### **Профилирование заявителя**

29. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия;

б) в Центре;

в) посредством почтовой связи;

г) в МФЦ.

30. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

31. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Центром в общедоступном для ознакомления месте.

## Вариант 1

32. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

33. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении компенсации расходов на оплату стоимости путевки для ребенка приобретенной родителем (законным представителем) самостоятельно;

б) решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату стоимости путевки для ребенка приобретенной родителем (законным представителем) самостоятельно.

34. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

35. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

36. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 23 января 2026 года № 26-П «Об утверждении ведомственного проекта «Адресная социальная помощь» на 2026 год», осуществляется посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в МФЦ, посредством почтовой связи, в Центре.

37. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Центре: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в установленном порядке; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие приобретение для ребенка (детей) путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: документ в электронном виде; в Центре: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в установленном порядке; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

обратный (отрывной) талон к путевке в детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь);

кассовый чек;

товарный чек;

в) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – договор на оказание услуги по организации отдыха и оздоровления ребёнка (детей) (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: документ в электронном виде; в Центре: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в установленном порядке; в МФЦ: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие сведения, – медицинская справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: документ в электронном виде; в Центре: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в установленном порядке; в МФЦ: оригинал документа).

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие место жительства (пребывания) на территории Республики Карелия родителя либо лица, его заменяющего, ребенка (детей), – свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Республики Карелия<sup>4</sup> (при подаче заявления посредством Интерактивного портала

<sup>4</sup> Для детей из семей граждан, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, прибывших на территорию Республики Карелия в экстренном порядке после 24 февраля 2022 года и проживающих на территории Республики Карелия, дополнительно к сведениям, поименованным в пункте 7 настоящего Порядка, предоставляются документы (сведения),

Министерства социальной защиты Республики Карелия: документ в электронной форме; в Центре: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в установленном порядке; в МФЦ: оригинал документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Центре: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в установленном порядке; в МФЦ: оригинал документа);

в) документ о доходах заявителя и членов его семьи за расчетный период для исчисления среднедушевого дохода семьи, – справка о суммах доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронная форма или электронный образ документа; в Центре: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа).

39. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) в Центре – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

40. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

41. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

42. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия – 1 рабочий день;
- б) в Центре – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

43. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный

информационный запрос направляется в «Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по труду и занятости»;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые

режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр»;

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нахождении ребенка в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации». Указанный информационный запрос направляется в «Минсоцзащиты Республики Карелия»;

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Справка о непредставлении гражданину путевки в организации отдыха детей и их оздоровления с полной или частичной оплатой за счет бюджетных средств в текущем году». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

## Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

44. Центр отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) предоставление ребенку путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления с полной или частичной оплатой из бюджетов всех уровней в текущем году;

б) непредставление либо представление не в полном объеме документов (сведений);

в) продолжительность смены в организации отдыха детей и их оздоровления составляет менее 18 календарных дней;

г) обращение за компенсацией позднее шести месяцев со дня окончания нахождения ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления;

д) несоответствие заявителя и членов его семьи условиям принятия решения о назначении государственной социальной помощи, в том числе на основании решения межведомственной комиссии;

е) наличие в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;

ж) лишение гражданина родительских прав, ограничение гражданина в родительских правах в отношении ребенка, на которого подается заявление о предоставлении компенсации;

з) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина величины прожиточного минимума на душу населения по соответствующей территории Республики Карелия;

и) отсутствие у организации отдыха и оздоровления детей кода деятельности 85.41.91. "деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления" в Едином государственном реестре юридических лиц в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

45. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Центром всех сведений, необходимых для принятия решения.

## Предоставление результата Услуги

46. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Центре, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Центре, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

47. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

48. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 2

49. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

50. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении компенсации расходов на оплату стоимости путевки для ребенка приобретенной родителем (законным представителем) самостоятельно;

б) решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату стоимости путевки для ребенка приобретенной родителем (законным представителем) самостоятельно.

51. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

52. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

53. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 23 января 2026 года № 26-П «Об утверждении ведомственного проекта «Адресная социальная помощь» на 2026 год», осуществляется посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в МФЦ, посредством почтовой связи, в Центре.

54. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Центре: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в установленном порядке; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие приобретение для ребенка (детей) путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: документ в электронном виде; в Центре: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в установленном порядке; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

обратный (отрывной) талон к путевке в детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь);

кассовый чек;

товарный чек;

в) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – договор на оказание услуги по организации отдыха и оздоровления ребёнка (детей) (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: документ в электронном виде; в Центре: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в установленном порядке; в МФЦ: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие сведения, – медицинская справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: документ в электронном виде; в Центре: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в установленном порядке; в МФЦ: оригинал документа);

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: документ в электронном виде; в Центре: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в установленном порядке; в МФЦ: оригинал документа).

55. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие место жительства (пребывания) на территории Республики Карелия родителя либо лица, его заменяющего, ребенка

(детей), – свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Республики Карелия (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: документ в электронной форме; в Центре: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в установленном порядке; в МФЦ: оригинал документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Центре: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в установленном порядке; в МФЦ: оригинал документа);

в) документ о доходах заявителя и членов его семьи за расчетный период для исчисления среднедушевого дохода семьи, – справка о суммах доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронная форма или электронный образ документа; в Центре: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа).

56. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) в Центре – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

57. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

58. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

59. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия – 1 рабочий день;
- б) в Центре – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

60. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный

информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по труду и занятости»;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые

режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр»;

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нахождении ребенка в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации». Указанный информационный запрос направляется в «Минсоцзащиты Республики Карелия»;

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Справка о непредставлении гражданину путевки в организации отдыха детей и их оздоровления с полной или частичной оплатой за счет бюджетных средств в текущем году». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

61. Центр отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) предоставление ребенку путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления с полной или частичной оплатой из бюджетов всех уровней в текущем году;

б) непредставление либо представление не в полном объеме документов (сведений);

в) продолжительность смены в организации отдыха детей и их оздоровления составляет менее 18 календарных дней;

г) обращение за компенсацией позднее шести месяцев со дня окончания нахождения ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления;

д) несоответствие заявителя и членов его семьи условиям принятия решения о назначении государственной социальной помощи, в том числе на основании решения межведомственной комиссии;

е) наличие в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;

ж) лишение гражданина родительских прав, ограничение гражданина в родительских правах в отношении ребенка, на которого подается заявление о предоставлении компенсации;

з) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина величины прожиточного минимума на душу населения по соответствующей территории Республики Карелия;

и) отсутствие у организации отдыха и оздоровления детей кода деятельности 85.41.91. "деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления" в Едином государственном реестре юридических лиц в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

62. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Центром всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Предоставление результата Услуги**

63. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Центре, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Центре, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

64. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

65. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 3

66. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

67. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении компенсации расходов на оплату стоимости путевки для ребенка приобретенной родителем (законным представителем) самостоятельно;

б) решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату стоимости путевки для ребенка приобретенной родителем (законным представителем) самостоятельно.

68. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

69. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

70. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 23 января 2026 года № 26-П «Об утверждении ведомственного проекта «Адресная социальная помощь» на 2026 год», осуществляется посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в МФЦ, посредством почтовой связи, в Центре.

71. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Центре: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в установленном порядке; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие приобретение для ребенка (детей) путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: документ в электронном виде; в Центре: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в установленном порядке; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

обратный (отрывной) талон к путевке в детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь);

кассовый чек;

товарный чек;

в) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – договор на оказание услуги по организации отдыха и оздоровления ребёнка (детей) (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: документ в электронном виде; в Центре: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в установленном порядке; в МФЦ: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие сведения, – медицинская справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: документ в электронном виде; в Центре: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в установленном порядке; в МФЦ: оригинал документа);

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Центре: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в установленном порядке; в МФЦ: оригинал документа).

72. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие место жительства (пребывания) на территории Республики Карелия родителя либо лица, его заменяющего, ребенка (детей), – свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Республики Карелия (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: документ в электронной форме; в Центре: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в установленном порядке; в МФЦ: оригинал документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Центре: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в установленном порядке; в МФЦ: оригинал документа);

в) документ о доходах заявителя и членов его семьи за расчетный период для исчисления среднедушевого дохода семьи, – справка о суммах доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронная форма или электронный образ документа; в Центре: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа).

73. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) в Центре – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

74. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

75. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

76. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия – 1 рабочий день;
- б) в Центре – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

77. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по труду и занятости»;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр»;

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нахождении ребенка в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации». Указанный информационный запрос направляется в «Минсоцзащиты Республики Карелия»;

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Справка о непредставлении гражданину путевки в организации отдыха детей и их оздоровления с полной или частичной оплатой за счет бюджетных средств в текущем году». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

78. Центр отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) предоставление ребенку путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления с полной или частичной оплатой из бюджетов всех уровней в текущем году;

б) непредставление либо представление не в полном объеме документов (сведений);

в) продолжительность смены в организации отдыха детей и их оздоровления составляет менее 18 календарных дней;

г) обращение за компенсацией позднее шести месяцев со дня окончания нахождения ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления;

д) несоответствие заявителя и членов его семьи условиям принятия решения о назначении государственной социальной помощи, в том числе на основании решения межведомственной комиссии;

е) наличие в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;

ж) лишение гражданина родительских прав, ограничение гражданина в родительских правах в отношении ребенка, на которого подается заявление о предоставлении компенсации;

з) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина величины прожиточного минимума на душу населения по соответствующей территории Республики Карелия;

и) отсутствие у организации отдыха и оздоровления детей кода деятельности 85.41.91. "деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления" в Едином государственном реестре юридических лиц в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

79. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Центром всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

80. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Центре, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Центре, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

81. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

82. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### **Вариант 4**

83. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

84. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении компенсации расходов на оплату стоимости путевки для ребенка приобретенной родителем (законным представителем) самостоятельно;

б) решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату стоимости путевки для ребенка приобретенной родителем (законным представителем) самостоятельно.

85. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

86. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

87. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 23 января 2026 года № 26-П «Об утверждении ведомственного проекта «Адресная социальная помощь» на 2026 год», осуществляется посредством Интерактивного

портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в МФЦ, посредством почтовой связи, в Центре.

88. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Центре: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в установленном порядке; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие приобретение для ребенка (детей) путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: документ в электронном виде; в Центре: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в установленном порядке; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

обратный (отрывной) талон к путевке в детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь);

кассовый чек;

товарный чек;

в) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – договор на оказание услуги по организации отдыха и оздоровления ребёнка (детей) (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: документ в электронном виде; в Центре: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в установленном порядке; в МФЦ: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие сведения, – медицинская справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: документ в электронном виде; в Центре: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в установленном порядке; в МФЦ: оригинал документа);

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе

идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Центре: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в установленном порядке; в МФЦ: оригинал документа);

доверенность (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: документ в электронном виде; в Центре: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в установленном порядке; в МФЦ: оригинал документа).

89. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие место жительства (пребывания) на территории Республики Карелия родителя либо лица, его заменяющего, ребенка (детей), – свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Республики Карелия (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: документ в электронной форме; в Центре: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в установленном порядке; в МФЦ: оригинал документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Центре: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в установленном порядке; в МФЦ: оригинал документа);

в) документ о доходах заявителя и членов его семьи за расчетный период для исчисления среднедушевого дохода семьи, – справка о суммах доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронная форма или электронный образ документа; в Центре: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа).

90. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) в Центре – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

91. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

92. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

93. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия – 1 рабочий день;

б) в Центре – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

94. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по труду и занятости»;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр»;

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нахождении ребенка в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации». Указанный информационный запрос направляется в «Минсоцзащиты Республики Карелия»;

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Справка о непредставлении гражданину путевки в организации отдыха детей и их оздоровления с полной или частичной оплатой за счет бюджетных средств в текущем году». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

95. Центр отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) предоставление ребенку путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления с полной или частичной оплатой из бюджетов всех уровней в текущем году;

б) непредставление либо представление не в полном объеме документов (сведений);

в) продолжительность смены в организации отдыха детей и их оздоровления составляет менее 18 календарных дней;

г) обращение за компенсацией позднее шести месяцев со дня окончания нахождения ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления;

д) несоответствие заявителя и членов его семьи условиям принятия решения о назначении государственной социальной помощи, в том числе на основании решения межведомственной комиссии;

е) наличие в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;

ж) лишение гражданина родительских прав, ограничение гражданина в родительских правах в отношении ребенка, на которого подается заявление о предоставлении компенсации;

з) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина величины прожиточного минимума на душу населения по соответствующей территории Республики Карелия;

и) отсутствие у организации отдыха и оздоровления детей кода деятельности 85.41.91. "деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления" в Едином государственном реестре юридических лиц в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

96. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Центром всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

97. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Центре, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Центре, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

98. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

99. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

100. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Центра настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Центра либо лицом, его замещающим.

101. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

102. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления государственной услуги, получения от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Карелия и нормативных правовых актов Уполномоченного органа по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

103. Проверки проводятся уполномоченными лицами Центра.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

104. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

105. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

106. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на личном приеме, в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем), в устной форме по телефону.

107. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, федеральной государственной информационной системы досудебного обжалования <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в Центр при личном обращении, в МФЦ.

Приложение № 1  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Минсоцзащиты  
Республики Карелия от  
от 30 марта 2026 года № 153-П

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Оказание государственной социальной помощи в форме предоставления компенсации расходов на оплату стоимости путевки для ребенка, приобретенной родителем (законным представителем) самостоятельно»</i>	
1.	Заявитель, один из родителей (единственный родитель), обратился лично
2.	Заявитель, один из родителей (единственный родитель), лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности
3.	Заявитель, законный представитель, обратился лично
4.	Заявитель, законный представитель, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Оказание государственной социальной помощи в форме предоставления компенсации расходов на оплату стоимости путевки для ребенка, приобретенной родителем (законным представителем) самостоятельно»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Заявитель
2.	кем является заявитель по отношению к ребенку?	1. Один из родителей (единственный родитель). 2. Законный представитель
3.	Заявление подается самостоятельно или через представителя по доверенности	1. Обратился лично. 2. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности

Приложение № 2 к  
Административному  
регламенту,  
утвержденному приказом  
Минсоцзащиты  
Республики Карелия от  
от 30 марта 2026 года  
№ 153-П

*ГКУ СЗ РК «Центр социальной работы Республики Карелия»*  
Отделение по работе с гражданами в \_\_\_\_\_

Кому

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(телефон и адрес электронной почты)

### **РЕШЕНИЕ**

**об отказе в назначении компенсации расходов на оплату стоимости  
путевки для ребенка, приобретенной родителем (законным  
представителем) самостоятельно**

Дата \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и  
приложенных к нему документов в соответствии с Закон Республики Карелия от 9  
марта 1998 года № 270-ЗРК «О государственной социальной помощи» принято  
решение об отказе в назначении компенсации расходов на оплату стоимости  
путевки для ребенка, приобретенной родителем (законным представителем)  
самостоятельно:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения заявителя)

на ребенка:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

Причина отказа: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Данное решение может быть обжаловано в Министерство социальной защиты Республики Карелия или в судебном порядке.

---

(должность  
сотрудника Центра,  
принявшего решение)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Приложение № 3  
к Административному  
регламенту,  
утвержденному приказом  
Минсоцзащиты  
Республики Карелия от  
от 30 марта 2026 года  
№ 153-П

*ГКУ СЗ РК «Центр социальной работы Республики Карелия»*  
Отделение по работе с гражданами в \_\_\_\_\_

Кому

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(телефон и адрес электронной почты)

### **РЕШЕНИЕ**

**о назначении компенсации расходов на оплату стоимости путевки для  
ребенка, приобретенной родителем (законным представителем)  
самостоятельно**

Дата \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и  
приложенных к нему документов в соответствии с Закон Республики Карелия от 9  
марта 1998 года № 270-ЗРК «О государственной социальной помощи» принято  
решение о назначении компенсации расходов на оплату стоимости путевки для  
ребенка, приобретенной родителем (законным представителем) самостоятельно:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения заявителя)

на ребенка:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

на расчетный счет получателя: \_\_\_\_\_,

открытый к кредитной организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность  
сотрудника,  
принявшего решение)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.