



Российская Федерация
Республика Карелия
Администрация ГлавЫ Республики Карелия

ПРИКАЗ

г. Петрозаводск

31 марта 2026 года

№ 9-гр

Об утверждении порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Администрации ГлавЫ Республики Карелия, и государственными гражданскими служащими Администрации ГлавЫ Республики Карелия сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом ГлавЫ Республики Карелия от 25 августа 2009 года № 74 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Карелия, и государственными гражданскими служащими Республики Карелия сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Администрации ГлавЫ Республики Карелия, и государственными гражданскими служащими Администрации ГлавЫ Республики Карелия сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Признать утратившими силу:

приказ Администрации Главы Республики Карелия от 11 января 2019 года № 3 «Об утверждении порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Администрации Главы Республики Карелия, и государственными гражданскими служащими Администрации Главы Республики Карелия сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2019, № 1, ст. 164),

приказ Администрации Главы Республики Карелия от 31 января 2020 года № 28 «О внесении изменений в приказ Администрации Главы Республики Карелия от 11 января 2019 года № 3» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2020, № 1, ст.186).

Заместитель Главы Республики Карелия-
Руководитель Администрации
Главы Республики Карелия

Т.П.Игнатьева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 73A0011DF95E338216B73CD53AE5363B

Владелец **Игнатьева Татьяна Павловна**

Действителен с 18.07.2025 по 11.10.2026

Утвержден
приказом Администрации
Главы Республики Карелия
от 31 марта 2026 года № 9-гр

Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Администрации Главы Республики Карелия, и государственными гражданскими служащими Администрации Главы Республики Карелия сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящий Порядок определяет правила представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Администрации Главы Республики Карелия, и государственными гражданскими служащими Администрации Главы Республики Карелия (далее – гражданская служба, гражданский служащий, Администрация) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на:

а) гражданина, претендующего на замещение должностей гражданской службы в Администрации (далее - гражданин) - при поступлении на гражданскую службу в Администрацию;

б) гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы в Администрации, включенную в перечень должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Администрации Главы Республики Карелия, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Карелия обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Администрации Главы Республики Карелия от 19 декабря 2016 года № 187 (далее - Перечень должностей) - в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания;

в) гражданского служащего, претендующего на замещение должности гражданской службы в Администрации, включенную в Перечень должностей (далее - кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей);

г) гражданского служащего, назначаемого на должность в порядке перевода из другого государственного органа (далее - кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода), - при назначении на должность в порядке перевода из другого государственного органа.

3. Гражданин при назначении на должность гражданской службы, кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, представляют:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или по месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату).

4. Гражданский служащий представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные

выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о расходах представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки (далее - справка).

Справка заполняется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – Единая система).

Справка представляется в управление развития государственной службы, кадров и государственных наград (далее – управление кадров) на бумажном носителе, а также в виде файла с электронным образом справки в формате .XSB на внешнем носителе электронной информации (компакт-диск (CD,CD-RV)) (далее – файл на внешнем носителе).

Управление кадров передает в течение пяти рабочих дней файл на внешнем носителе в управление по вопросам противодействия коррупции для анализа и проверки с помощью государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон».

Управление по вопросам противодействия коррупции возвращает в управление кадров файл на внешнем носителе с результатами проверки в течение месяца со дня его получения.

Управление кадров возвращает файл на внешнем носителе лицу, его представившему. Если файл на внешнем носителе не истребован лицом, его представившим, в течение трех месяцев со дня его представления им в управление кадров, то он подлежит уничтожению управлением кадров.

Справка в бумажном виде приобщается к личному делу гражданского служащего.

Сведения, содержащиеся в справке, загружаются управлением кадров в Единую систему в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2017 года № 256 «О федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

6. В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, или кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня

представления сведений в соответствии с подпунктами «а», «в», «г» пункта 2 настоящего Порядка.

В случае если гражданский служащий обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка.

Уточненные сведения гражданина, кандидата на должность, предусмотренную Перечнем должностей, кандидата на должность, назначаемого в порядке перевода, гражданского служащего в течение пяти дней передаются управлением кадров в управление по вопросам противодействия коррупции, которые подлежат возврату в управление кадров в течение месяца со дня их получения.

Уточненные сведения гражданского служащего управлением кадров приобщаются к его личному делу и отражаются в Единой системе.