



**Российская Федерация**  
**Республика Карелия**  
**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**  
**ПРИКАЗ**

№ 139

от 19 марта 2026 года

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на иные цели государственному автономному учреждению Республики Карелия «Центр народного творчества и культурных инициатив Республики Карелия» в целях организации и проведения мероприятий, посвящённых 81-годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Республики Карелия от 30 декабря 2020 года № 655-П «О порядке определения объема и условиях предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Республики Карелия на иные цели»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на иные цели государственному автономному учреждению Республики Карелия «Центр народного творчества и культурных инициатив Республики Карелия» в целях организации и проведения мероприятий, посвящённых 81-годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

И. о. Министра

Е.В. Виноградова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 555FE98BD1E6A4A0C9AD7DB283DEAC74  
Владелец **Виноградова Екатерина Владимировна**  
Действителен с 16.10.2025 по 09.01.2027

## Порядок

определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на иные цели государственному автономному учреждению Республики Карелия «Центр народного творчества и культурных инициатив Республики Карелия» в целях организации и проведения мероприятий, посвящённых 81-годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на иные цели государственному автономному учреждению Республики Карелия «Центр народного творчества и культурных инициатив Республики Карелия» в целях организации и проведения мероприятий, посвящённых 81-годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов. (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является организация и проведение мероприятий, посвящённых 81-годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов. (далее – мероприятие).

3. Субсидия предоставляется Министерством культуры Республики Карелия, до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – Министерство, лимиты бюджетных обязательств).

4. Для получения субсидии учреждение направляет в Министерство на бумажном носителе следующие документы:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии, на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на проведение мероприятий (выполнение соответствующих работ, оказание услуг), необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

2) план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии.

5. Указанные в пункте 4 настоящего Порядка документы направляются учреждением в Министерство для принятия решения о предоставлении субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы, проверяет их на соответствие требованиям, определенным в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

По результатам проверки документов Министерство принимает решение о предоставлении учреждению субсидии или об отказе учреждению в предоставлении субсидии.

7. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

8. Размер субсидии, предоставляемой учреждению (С), определяется по формуле:

$$C = C_{рем1} + \dots C_{ремN} + C_{мер1} + \dots C_{мерN} + C_{им1} + \dots C_{имN}, \text{ где:}$$

$C_{рем1} \dots C_{ремN}$  – стоимость проведения ремонта каждого объекта, подлежащего ремонту, определяемая одним из следующих методов:

методом анализа рыночных индикаторов;

методом сравнимой цены;

затратным методом;

$C_{мер1} \dots C_{мерN}$  – стоимость проведения каждого из мероприятий в соответствии с планом мероприятий по достижению результата предоставления субсидии, определяемая одним из следующих методов:

методом анализа рыночных индикаторов;

методом сравнимой цены;

затратным методом;

$C_{им1} + \dots C_{имN}$  – стоимость каждого из планируемого к приобретению имущества, определяемая одним из следующих методов:

методом анализа рыночных индикаторов;

методом сравнимой цены;

затратным методом.

9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения направляет учреждению письменное уведомление с указанием причин отказа.

10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между учреждением и Министерством заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Карелия (далее – соглашение).

Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в случае необходимости внесения в соглашение изменений или его расторжения в сроки, установленные для заключения соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Карелия.

11. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о заключении соглашения (внесении в соглашение изменений или его расторжении) Министерство направляет учреждению для подписания соглашение (дополнительное соглашение к соглашению).

Учреждение подписывает соглашение (дополнительное соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня его поступления на подписание.

Подписанное Учреждением соглашение (дополнительное соглашение) в течение 3 рабочих дней подписывается Министерством.

12. Учреждение должно соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Карелия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Карелия.

13. Операции с субсидией учитываются на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными учреждению в виде субсидий, открываемом учреждением в территориальном органе Федерального казначейства.

14. Средства субсидии перечисляются в соответствии с соглашением, а также заявкой, подготовленной учреждением с учетом даты предполагаемого кассового расхода, в том числе в соответствии с условиями, определенными контрактами (договорами), заключенными в рамках предоставления субсидии.

15. Министерство рассматривает вопрос об изменении размера предоставляемой субсидии в случаях:

1) изменения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2) выявления дополнительной потребности учреждения в финансировании на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, при наличии соответствующих лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

3) выявления невозможности осуществления расходов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в полном объеме;

4) выявления невостребованных средств субсидии.

В случаях, указанных в подпунктах 2 – 4 настоящего пункта, учреждение обращается в Министерство с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии, прилагая документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка. Министерство рассматривает представленные документы и принимает решение в сроки, установленные настоящим Порядком для принятия решения о предоставлении учреждению субсидии или об отказе учреждению в предоставлении субсидии.

В случае, указанном в подпункте 1 настоящего пункта, Министерство в течение 5 рабочих дней с даты наступления обстоятельства, указанного в данном подпункте, направляет учреждению письменное уведомление об изменении размера предоставляемой субсидии с указанием причин такого изменения.

16. Основаниями для досрочного расторжения соглашения являются: по решению Министерства в одностороннем порядке, в связи с: реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;  
нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

Расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке не допускается.

17. При изменении размера предоставляемой субсидии, расторжении соглашения, между Министерством и учреждением заключается дополнительное соглашение к соглашению согласно пункту 11 настоящего Порядка.

18. Результат предоставления субсидии – организация и проведение мероприятий, посвящённых 81-годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

19. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, является организация и проведение мероприятий, посвящённых 81-годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

20. Учреждение представляет в Министерство с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» отчетность:

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, указанной в приложении к настоящему Порядку, – ежеквартально, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (с нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом), и не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом, в котором была получена субсидия;

о достижении значений результатов предоставления субсидии, о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по формам, указанным в приложении к настоящему Порядку, – не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом, в котором была получена субсидия.

Министерство вправе устанавливать в соглашении формы представления учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

21. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидии осуществляется Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля (далее – орган финансового контроля).

22. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

23. В случае установления факта несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Министерством и органом финансового контроля, денежные средства, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в доход бюджета Республики Карелия по коду доходов бюджетной классификации, указанному в соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Министерства или в сроки, установленные в представлении (предписании) органа финансового контроля.

24. В случае если учреждением по состоянию на 31 декабря текущего финансового года не достигнуты результаты предоставления субсидии, показатели результатов предоставления субсидии, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Карелия в срок до 1 апреля очередного финансового года (V возврата), рассчитывается по формуле:

$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times D$ , где:

V субсидии - размер субсидии;

D - индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии (D), определяется по формуле:

$D = 1 - T / S$ , где:

T - значение показателя результата предоставления субсидии, фактически достигнутое на отчетную дату;

S - плановое значение показателя результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

25. Возврат не использованных в отчетном финансовом году остатков средств субсидии в бюджет Республики Карелия осуществляется учреждением по коду доходов бюджетной классификации, указанному в соглашении, в срок до 1 апреля текущего финансового года при отсутствии решения Министерства о наличии потребности в направлении их на достижение цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка.

26. Решение о наличии потребности в направлении учреждением средств субсидии, не использованных им по состоянию на 1 января текущего финансового года, на достижение цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, в размере, не превышающем объем неисполненных обязательств учреждения, принимается Министерством на основе письменного обращения учреждения, содержащего информацию о неисполненных обязательствах учреждения, принятых до начала текущего финансового года, и приложенных к письменному обращению копий документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам в отчетном финансовом году).

Указанное в настоящем пункте решение принимается Министерством в течение 5 рабочих дней после получения от учреждения письменного обращения, но не позднее 1 марта текущего финансового года.

27. В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в бюджет Республики Карелия, указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

28. Учреждение вправе использовать в текущем финансовом году поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, на основании решения Министерства принятого в течение 5 рабочих дней после получения от учреждения письменного обращения, содержащего информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, и приложенных к письменному обращению копий документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам в отчетном финансовом году).







закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	03500								
из них:									
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	03600								
из них:									
иные выплаты, всего:	03700								
из них:									
Процент от суммы Субсидии	08000								
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, %	08100	X							
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, руб.	08200	X							

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19			
						0100															
			в том числе:																		
						0200															
			в том числе:																		
Всего:										Всего:											

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Раздел 2. Сведения о принятии отчета о достижении результатов предоставления Субсидии**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <13>	Код Субсидии <14>	КОСГУ <15>	Сумма	
				с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов					
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена					
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет					
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет					

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



контрольные точки планового периода	X											
в том числе:												
Результат предоставления Субсидии												
контрольные точки отчетного периода	X											
в том числе:												
контрольные точки планового периода	X											
в том числе:												

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.