



Российская Федерация
Республика Карелия
Министерство промышленности и торговли
Республики Карелия
ПРИКАЗ

От 19.03.2026 г.

№ 191/МПТ-П

Об организации и проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» по номинации «Сварщик»

1. В соответствии с пунктами 1, 3 распоряжения Правительства Республики Карелия от 17 декабря 2025 года № 1425р-П, приказываю:

провести в период с 19 мая по 20 мая 2026 года региональный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» по номинации «Сварщик»;

утвердить прилагаемое Положение об организации и проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» по номинации «Сварщик».

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Министр

С.Е. Астахова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00D0E87FA213AF019EE1E5CB447954F9D6

Владелец Астахова Светлана Евгеньевна

Действителен с 11.03.2025 по 04.06.2026

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
промышленности и торговли
Республики Карелия
от 19.03.2026 г. № 191/МПП-П

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении регионального этапа Всероссийского
конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии»
по номинации «Сварщик»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения в 2026 году регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» по номинации «Сварщик» (далее соответственно – Положение, Конкурс).

1.2. Информация о региональном этапе Конкурса, включая даты проведения, конкурсная документация размещается в сети Интернет на официальном сайте Министерства промышленности и торговли Республики Карелия (далее – Министерство) <https://minprom.gov.karelia.ru>.

1.3. Оператором Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» является ФГБУ «Всероссийский научно-исследовательский институт труда» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Оператор).

1.4. Финансовое обеспечение регионального этапа Конкурса осуществляется за счет средств бюджета Республики Карелия и средств субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации мероприятий, направленных на организацию региональных этапов Конкурса, внебюджетных средств.

II. Цели и задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является повышение престижа высококвалифицированного труда работников массовых профессий, пропаганда их достижений и передового опыта, содействие в привлечении молодежи для обучения и трудоустройства на рабочие профессии.

2.2. Задачи Конкурса:

- формирование позитивного общественного мнения в отношении

профессионального мастерства сварщиков;

- выявление, распространение и внедрение в производственный процесс рациональных приемов и методов труда сварщиков, направленных на повышение производительности труда, экономию материальных и энергетических ресурсов;
- содействие повышению квалификации и мастерства сварщиков;
- привлечение внимания работодателей к необходимости обеспечения возможностей для повышения качества труда сварщиков;
- вовлечение рабочих в экономическое соревнование за повышение производительности труда;
- информирование о трудовых достижениях сварщиков;
- привлечение молодежи в реальный сектор экономики;
- определение призера для участия в конкурсных испытаниях на федеральном этапе Конкурса.

III. Требования к участникам Конкурса

3.1. Участник Конкурса – физическое лицо, принимающее участие в конкурсных испытаниях.

3.2. К участию в Конкурсе допускаются работники, являющиеся гражданами Российской Федерации, в возрасте не менее 18 лет, работающие на территории Республики Карелия, стаж работы которых по профессии «сварщик» составляет не менее трех лет.

3.3. Работодателем участника Конкурса должна быть организация (ее филиал), зарегистрированная в Республике Карелия либо осуществляющая хозяйственную деятельность на территории Республики Карелия, независимо от формы собственности организации, организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности.

3.4. Регистрация участников проводится на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – Платформа).

3.5. Заявка на участие в Конкурсе подается на Платформе не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала регионального этапа.

3.6. Заявку на участие в Конкурсе подает участник Конкурса по форме согласно приложению 1 настоящему Положению либо работодатель участника Конкурса по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.7. Перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе, и требования к их оформлению определены приложением 3 к настоящему Положению.

3.8. Участник вправе подать заявку на участие самостоятельно при условии соответствия требованиям к участию в Конкурсе и наличии рекомендации от работодателя.

3.9. К подаче документов допускаются только участники, чьи работодатели имеют учетные записи на Платформе.

3.10. Участники, подающие заявку на участие в Конкурсе самостоятельно, должны быть авторизованы в личном кабинете посредством

федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг» в электронной форме».

3.11. В случае если с заявкой на участие в Конкурсе представлены не все документы, предусмотренные Положением, а также если установлено наличие недостоверных данных, указанных в заявке и в прилагаемых документах, такая заявка отклоняется.

Ответственность за достоверность предоставляемой информации несет заявляющий.

3.12. Каждого участника Конкурса сопровождает не более одного человека.

Участнику и сопровождающему лицу при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, который предъявляется лично участником и сопровождающим лицом представителю региональной экспертной комиссии при регистрации.

3.13. Плата за участие в Конкурсе не взимается.

IV. Организация Конкурса

4.1. Для организации и проведения регионального этапа Конкурса создается региональная экспертная комиссия.

4.2. Региональная экспертная комиссия.

4.2.1. Региональная экспертная комиссия осуществляет:

разработку теоретических и практических заданий для участников с учетом заданий для участников федерального этапа;

разработку критериев оценки теоретических и практических заданий с учетом критериев для участников федерального этапа;

контроль за соблюдением участниками Конкурса условий выполнения конкурсных заданий;

контроль и оценку соблюдения норм и правил охраны труда;

оценку выполнения конкурсных заданий участниками Конкурса;

подготовку протоколов заседания региональных экспертных комиссий, заверенных подписями членов комиссии, с приложением оценочных ведомостей.

4.2.2. При проведении соревнований на площадке проведения региональная экспертная комиссия несет ответственность за:

ознакомление участников с площадкой проведения Конкурса, рабочими местами;

жеребьевку рабочих мест;

инструктаж участников по охране труда;

соблюдение норм и правил охраны труда.

4.3. Министерство.

4.3.1. Министерство определяет и утверждает:

место и даты проведения регионального этапа Конкурса;

условия и правила проведения регионального этапа Конкурса;
состав региональной экспертной комиссии;
состав региональной апелляционной комиссии;
конкурсное задание, в случае добавления дополнительных модулей после согласования с Оператором;
призеров регионального этапа по представлению региональной экспертной комиссии и оформляет решение протоколом, который размещается на Платформе;
технического администратора, ответственного за работу соревновательной площадки;
необходимые для организации и проведения Конкурса документы (протоколы, оценочные листы, ведомости результатов выполнения заданий и др.).

4.3.2. Министерство обеспечивает:

проведение Конкурса;
информирование участников о порядке и условиях проведения Конкурса;
рассмотрение поступивших заявок с необходимыми материалами и документами для участия в Конкурсе, в том числе на комплектность и корректность;
оценку поданных документов на комплектность и корректность;
составление и утверждение списков участников регионального этапа Конкурса на основании поступивших заявок, размещение списка на Платформе;
координацию организации и проведения регионального этапа Конкурса (работа с партнерами, участниками Конкурса, иными заинтересованными лицами);
методическое обеспечение Конкурса;
размещение на Платформе итогов регионального Конкурса на основании решения региональной экспертной комиссии;
координацию работы по освещению в средствах массовой информации проведения регионального этапа Конкурса и его итогов.

4.4. Работодатели Республики Карелия:

своевременно направляют заявку на участие в региональном этапе Конкурса;
производят расходы, связанные с проездом и проживанием конкурсантов и сопровождающих лиц, за счет направляющей стороны;
обеспечивают своих участников Конкурса средствами индивидуальной защиты для выполнения конкурсного задания.

V. Проведение Конкурса

5.1. Конкурс проводится на площадке государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский автотранспортный техникум» (г. Петрозаводск, ул. Советская, д. 11).

VI. Конкурсное задание

6.1. Конкурсное задание состоит из теоретического и практического заданий.

6.2. Теоретическая часть задания Конкурса состоит из двух частей: первая часть представляет собой систему тестирования, вторая - решение кейса.

Теоретическая часть является не публичной, участники получают доступ к вопросам только в день проведения Конкурса.

6.2.1. Тестирование.

Каждый участник Конкурса должен ответить на 20 вопросов, состоящих из проверки знаний в области сварки, трудового законодательства, охраны труда и техники безопасности. Кроме того, теоретическая часть может включать вопросы по устройству и техническим характеристикам используемых приборов и оборудования, чтению чертежей (эскизов) и схем, противопожарной безопасности, а также вопросы, связанные с технологическим процессом работ, выполняемых в практической части Конкурса.

Тестирование выполняется на бумажных носителях.

Время на выполнение тестирования - 40 минут (2 минуты на вопрос).
Критерии оценки тестирования: правильный ответ – 1 балл, неправильный ответ - 0 баллов.

6.2.2. Кейс-задание.

Кейс-задание представляет собой проблемную ситуацию (задачу), с которой участник Конкурса может столкнуться во время своей работы.

Для выполнения кейс-задания участник продумывает решение проблемы и устно объясняет его региональной экспертной комиссии.

Время для решения кейса-задания - не более 10 минут.

Максимальная оценка составляет 10 баллов.

6.2.3. По результатам выполнения тестирования и кейс-задания региональная экспертная комиссия заполняет оценочные листы участников, подводит итоги и заносит их в ведомости результатов выполнения теоретического задания Конкурса.

«Вес» теоретической части при оценивании составляет 30 баллов.

6.3. Практическое задание Конкурса включает в себя 9 модулей, которые позволят оценить навыки участника Конкурса в области сварочного процесса, его квалификацию, соблюдение технологии производства работ, норм и правил по охране труда, владение передовыми приемами и методами труда, умение осуществлять самоконтроль качества при выполнении работ.

Заготовки, сварочные материалы, оборудование, инструменты и средства измерений обеспечивают организаторы Конкурса.

Перед выполнением практической части Конкурса каждый участник имеет возможность ознакомиться со сварочным оборудованием и подобрать режимы сварки на настроечных пластинах не более 10 минут на каждый сварной шов.

Время настройки сварочного оборудования не входит в нормативное время сварки.

При проведении практической части участники Конкурса выполняют сварку двух образцов в соответствии со сборочными чертежами и технологическими картами.

Контрольное нормативное время сварки и сборки образца № 1 – 60 минут;

Контрольное нормативное время сварки и сборки образца № 2 – 30 минут.

Общее количество баллов за практическую часть задания составляет 400 баллов.

По результатам выполнения практических заданий региональная экспертная комиссия заполняет оценочные листы участников, подводит итоги и заносит их в ведомости результатов выполнения теоретического задания Конкурса.

VII. Подведение результатов Конкурса

7.1. По результатам выполнения теоретического и практического задания Конкурса региональная экспертная комиссия заполняет сводную (оценочную) ведомость результатов выполнения конкурсного задания (теоретического и практического) участниками Конкурса согласно приложению 10 к настоящему Положению.

7.2. На основании сводной (оценочной) ведомости в Конкурсе определяется три призера – первое, второе, третье места в зависимости от количества баллов.

При равенстве количества полученных баллов у нескольких участников Конкурса, предварительно отнесенных к категории призеров, решение принимается на основании:

времени выполнения задания;

результатов оценки документов, указанных в пунктах 6, 7 приложения 2 к Положению по критериям, указанным в приложении 4 к Положению.

7.3. Решение региональной экспертной комиссии об итогах выполнения конкурсного задания оформляется протоколом заседания региональной экспертной комиссии с приложением оценочных ведомостей.

Подведение итогов регионального этапа Конкурса, утверждение призеров, занявших первое, второе, третье места оформляется протоколом, который размещается Министерством на Платформе «Работа в России» в течение 3 рабочих дней с момента его утверждения.

7.4. Для разрешения спорных ситуаций за два дня до начала Конкурса формируется и утверждается региональная апелляционная комиссия.

7.4.1. Региональная апелляционная комиссия:

принимает апелляции от участников Конкурса, несогласных с решениями региональной экспертной комиссии в течение двух часов после оглашения результатов;

рассматривает апелляцию и принимает по ней решение в течение трех рабочих дней. Решение является окончательным и не подлежит обжалованию или изменению, фиксируется в итоговом протоколе заседания, который подписывается председателем региональной апелляционной комиссии;

уведомляет участника Конкурса о результатах рассмотрения апелляции в течение двух рабочих дней после рассмотрения.

7.4.2. Апелляция должна быть аккуратно оформлена, читаема, в случае рукописного оформления не иметь незаверенных исправлений и содержать следующую информацию:

Ф.И.О. и категорию лица – участника Конкурса, подающего апелляцию, его контакты;

тип совершенного нарушения;

дату, время и место совершения нарушения;

Ф.И.О. и (или) категорию лиц, совершивших нарушение, их контакты;

Ф.И.О. и (или) категорию лиц, ставших свидетелями нарушения, их контакты;

описание спорной ситуации со ссылками на пункты нормативных правовых актов, которые, по мнению заявителя, были нарушены;

требования лица, подающего апелляцию;

дату и время подачи апелляции;

подпись лица, подавшего апелляцию.

7.4.3. Основанием для изменения (отмены) решения региональной экспертной комиссии являются установленные региональной экспертной комиссией нарушения, а именно:

нарушения при процедуре оценивания;

нарушения, связанные с приобретением несправедливого преимущества над другими участниками Конкурса;

нарушения, связанные с несоблюдением процедур проведения конкурсного задания (в том числе перевод участника в статус «вне зачета» или потерю баллов).

7.4.4. В случае изменения (отмены) решения региональной экспертной комиссии региональной апелляционной комиссией данные изменения оформляются протоколом заседания региональной экспертной комиссии в соответствии с пунктом 7.3 раздела VII Положения.

7.5. Победитель Конкурса номинируется для участия в федеральном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» по соответствующей номинации от Республики Карелия.

7.6. Победитель и призеры Конкурса награждаются дипломами и призами.

мастерства «Лучший по профессии»
по номинации «Сварщик»

Заявка
на участие в конкурсе для номинанта (физическое лицо)

№ п/п	Наименование предоставляемой информации	Информация, предоставляемая участником конкурса
1.	Субъект Российской Федерации	
2.	Наименование номинации	
3.	Фамилия участника	
4.	Имя участника	
5.	Отчество участника (при наличии)	
6.	Должность, специальность	
7.	Контактный телефон участника	
8.	Email участника	
9.	Является призером Конкурса «Лучший по профессии» (да/нет)	
10.	Год участия и победы в конкурсе «Лучший по профессии»	
11.	Наименование работодателя	
12.	Сведения об организационно-правовой форме работодателя	
13.	Место регистрации работодателя	
14.	Основные виды экономической деятельности работодателя	
15.	Почтовый адрес работодателя	
16.	Руководитель работодателя, фамилия, имя, отчество	
17.	Контактный телефон руководителя	
18.	Фамилия, имя, отчество сопровождающего лица	
19.	Должность сопровождающего лица	
20.	Контактный телефон сопровождающего лица	
21.	Email сопровождающего лица	
22.	Сведения об образовании участника	
23.	Рабочий стаж по конкурсной профессии	
24.	Сведения о повышении квалификации участника	
25.	Сведения о внедрении участником конкурса или при его	

	непосредственном участии передовых технологий (при наличии указать каких), копии рационализаторских предложений (при наличии)	
26.	Осуществление наставнической деятельности	
27.	Год участия и победы в отраслевом/корпоративном конкурсе	

Приложение № 2
к Положению о проведении
регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального
мастерства «Лучший по профессии»
по номинации «Сварщик»

Заявка
на участие в конкурсе для организации от имени номинанта

№ п/п	Наименование предоставляемой информации	Информация, предоставляемая участником конкурса
1.	Субъект Российской Федерации	
2.	Наименование номинации	
3.	Фамилия участника	
4.	Имя участника	
5.	Отчество участника (при наличии)	
6.	Должность, специальность	
7.	Контактный телефон участника	
8.	Email участника (при наличии)	
9.	Является призером Конкурса «Лучший по профессии» (да/нет)	
10.	Год участия и победы в конкурсе «Лучший по профессии»	
11.	Наименование организации	
12.	Сведения об организационно-правовой форме организации	
13.	Место регистрации организации	
14.	Основные виды экономической деятельности организации	
15.	Почтовый адрес организации	
16.	Руководитель организации, фамилия, имя, отчество	
17.	Контактный телефон руководителя	
18.	Фамилия, имя, отчество лица, подающего заявку	
19.	Должность лица, подающего заявку	
20.	Контактный телефон сопровождающего лица	
21.	Email сопровождающего лица	
22.	Сведения об образовании участника	
23.	Рабочий стаж по конкурсной профессии	
24.	Сведения о повышении квалификации участника	
25.	Сведения о внедрении участником конкурса или при его непосредственном участии передовых технологий (при наличии указать каких), копии рационализаторских предложений (при наличии)	
26.	Осуществление наставнической	

	деятельности	
27.	Год участия и победы в отраслевом/корпоративном конкурсе	

Приложение № 3
к Положению о проведении
регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального
мастерства «Лучший по профессии»
по номинации «Сварщик»

**Перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе,
и требования к их оформлению**

№ п/п	Наименование	
1.	Справка-объективка, отражающая основные итоги профессиональной деятельности, выданная отделом кадров работодателя, подписанная руководителем или лицом, его заменяющим, заверенная	
2.	Справка об отсутствии у участника Конкурса дисциплинарных взысканий и нарушений общественного порядка за последний год, выданная отделом кадров работодателя и подписанная руководителем организации либо лицом, его заменяющим, заверенная печатью организации	
3.	Копия диплома об образовании (при наличии), копия свидетельства о начальном, среднем профессиональном образовании или копия аттестата об общем образовании	
4.	Копии дипломов, свидетельств, сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, переподготовке (при наличии)	
5.	Копии удостоверений/приказов о вручении наград, грамот, благодарностей (при наличии)	
6.	Протокол конкурсной комиссии по итогам проведения отраслевого или корпоративного конкурса с информацией о победителях	
7.	Согласие о хранении и обработке персональных данных	
8.	Согласие об использовании изображений в видео и презентационных материалах участников	

Инструкция по оформлению документов.

Принцип наименования файлов:

Все файлы должны иметь единую логику названий – «фамилия участника_тип документа». Например:

Иванов_диплом, Иванов_сертификат 1, Иванов_сертификат 2

Иванов_справка-объективка, Иванов_согласие 1, Иванов_согласие 2

Иванов_видео, Иванов_презентация

Принцип сканирования и сохранения файлов:

Документ, состоящий из нескольких страниц, необходимо сохранить одним файлом (то есть в файле будет несколько страниц).

Размеры файлов:

Документы – не больше 10 мегабайтов. Видео-презентация – не больше 300 мегабайтов. Хронометраж видео – не более 5 минут.

Документы: в формате pdf, jpg.

Приложение № 4
к Положению о проведении
регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального
мастерства «Лучший по профессии»
по номинации «Сварщик»

**Критерии оценки документов,
поданных для участия в конкурсе**

№ п/п	Наименование	Шкала весов	Диапазон баллов мин-макс
1.	Копии удостоверений/приказов о вручении наград, грамот,		

	благодарностей:		
	Отсутствие	0	0 - 3
	От работодателя	1	
	Отраслевая награда	2	
	Государственная награда	3	
2.	Копии рационализаторских предложений:		
	Наличие	1	0 - 1
	Отсутствие	0	