



**Российская Федерация
Республика Карелия
Министерство
национальной и региональной политики**

ПРИКАЗ

№ 23

от 06.02.2026

Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия и государственных казенных учреждений Республики Карелия, находящихся в ведении Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года №26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия и государственных казенных учреждений Республики Карелия, находящихся в ведении Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия от 17 июня 2025 года №121 «Об

утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия и государственных казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия».

3. Отделу правовой, кадровой, финансовой и организационной работы направить приказ в подведомственные учреждения Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела правовой, кадровой, финансовой и организационной работы.

5. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2026 года.

И.о. Министра



Н.Ф.Барниова

Утвержден приказом
Министерства национальной
и региональной политики
Республики Карелия
от 06.02.2026 г. № 23

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ
МИНИСТЕРСТВА НАЦИОНАЛЬНОЙ И РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ МИНИСТЕРСТВА
НАЦИОНАЛЬНОЙ И РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия и государственных казенных учреждений Республики Карелия, находящихся в ведении Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года №26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» в целях организации процесса составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия (далее - Министерство) и государственных казенных учреждений Республики Карелия, находящихся в ведении Министерства (далее - учреждения).

2. Сметы составляются и ведутся в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета Республики Карелия на срок действия закона Республики Карелия о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до Министерства и учреждений в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Министерства и учреждений.

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

3. Показатели смет Министерства и учреждений формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, а также в разрезе кодов

аналитических показателей (кодов цели).

4. Сметы составляются на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Показатели бюджетной сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей (далее - обоснования (расчеты)) должны соответствовать друг другу.

II. Составление проекта бюджетной сметы

5. Проекты смет Министерства и учреждений на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) составляются при формировании проекта закона Республики Карелия о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) в срок, установленный Министерством финансов Республики Карелия для планирования бюджетных ассигнований бюджета Республики Карелия на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

Проект смет Министерства и учреждений составляется по форме согласно приложению №1,2 соответственно к настоящему Порядку с грифом в левом верхнем углу без кавычек «проект» с приложением обоснований (расчетов), использованных при формировании проекта сметы по форме приложений №5-17 и являющихся неотъемлемой частью проекта сметы.

В целях включения в проект сметы Министерства и учреждения расходов по обеспечению деятельности Министерства в отдел правовой, кадровой, финансовой и организационной работы представляются обоснования (расчеты) по соответствующим направлениям деятельности, составленные структурными подразделениями в срок до 15 июля текущего года по форме согласно приложениям №8.1, 8.2, 9 к настоящему Порядку:

- по виду расходов 242 «Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий»;

- по виду расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»;

- по виду расходов 853 «Уплата иных платежей».

Обоснования (расчеты), составленные структурными подразделениями Министерства, подписываются ответственным специалистом, составившим обоснования (расчеты), и начальником соответствующего отдела (в его отсутствие лицом, его замещающим).

Проект сметы Министерства подписывается исполнителем, ответственным за составление и ведение сметы, визируется начальником отдела правовой, кадровой, финансовой и организационной работы (или

лицом, исполняющим его обязанности) и передается на подпись Министру (или лицу, исполняющим его обязанности).

6. Проект сметы учреждения в 2 (двух) экземплярах до 15 июля текущего года направляется в Министерство с обязательным приложением обоснований (расчетов). Проект сметы подписывается исполнителем, ответственным за ведение сметы, и руководителем учреждения (или лицом, исполняющим его обязанности) и не позднее 1 (одного) рабочего дня после дня его подписания направляются в Министерство в 2 (двух) экземплярах для рассмотрения и согласования.

7. Министерство осуществляет проверку проекта сметы учреждения с представленными обоснованиями (расчетами) на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации и настоящему Порядку.

При отсутствии замечаний к проекту сметы учреждения и (или) обоснований (расчетов) проект сметы не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения от учреждения визируется начальником отдела правовой, кадровой, финансовой и организационной работы Министерства (или лицом, исполняющим его обязанности) и согласовывается Министром (или лицом, исполняющим его обязанности).

Один экземпляр согласованного проекта сметы учреждения с обоснованиями (расчетами), использованными при формировании проекта сметы, возвращается в учреждение не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня согласования.

8. В случае наличия замечаний к проекту сметы и (или) обоснованиям (расчетам) учреждения Министерство не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от учреждения проекта сметы направляет учреждению информацию об отклонении проекта сметы с указанием причин отклонения (замечаний).

9. Учреждение не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих после получения информации об отклонении проекта сметы, вносит изменения в проект сметы и обоснования (расчеты) в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный проект сметы в Министерство.

10. Уточненный проект сметы учреждения подлежит рассмотрению и согласованию с Министерством, в порядке, установленном пунктами 7, 8 настоящего Порядка, не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих после дня получения уточненного проекта сметы.

11. В течение 5 дней со дня доведения базовых бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период структурные подразделения Министерства и учреждений определяют приоритетные

направления расходов и направляют в отдел правовой, кадровой, финансовой и организационной работы Министерства уточненные обоснования (расчеты).

12. Формирование, утверждение уточненного проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год и плановый период осуществляется по форме согласно приложению №1, 2 соответственно к настоящему Порядку в течение 10 (десяти) дней со дня доведения базовых бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период.

III. Составление и утверждение бюджетной сметы

13. Сметы Министерства и учреждений составляются путем формирования показателей сметы на текущий год, первый и второй год планового периода на основании доведенных до Министерства и учреждений в установленном законодательством Российской Федерации порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

14. Показатели сметы Министерства и учреждений должны соответствовать доведенным до Министерства и учреждений лимитам бюджетных обязательств.

15. Бюджетная смета Министерства и учреждений составляются на основании обоснований (расчетов), являющихся неотъемлемой частью бюджетной сметы. Показатели бюджетной сметы и показатели обоснований (расчетов) должны соответствовать друг другу.

16. Смета Министерства составляется в 1 (одном) экземпляре согласно приложению №1, подписывается исполнителем, ответственным за составление и ведение сметы, визируется начальником отдела правовой, кадровой, финансовой и организационной работы (или лицом, исполняющим его обязанности), подписывается и утверждается Министром (или лицом, исполняющим его обязанности).

К смете Министерства в 1 (одном) экземпляре прилагаются обоснования (расчеты), согласно приложениям №5-17 к настоящему Порядку.

17. Смета учреждения составляется в 2 (двух) экземплярах согласно приложению №2, подписывается исполнителем, ответственным за составление и ведение сметы, и руководителем учреждения (или лицом, исполняющим его обязанности) и направляется на рассмотрение и согласование в Министерство.

К смете учреждения в 2 (двух) экземплярах прилагаются обоснования (расчеты), согласно приложениям №5-17 к настоящему Порядку.

18. Министерство рассматривает смету учреждения на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации и настоящему Порядку. При отсутствии замечаний смета учреждения и (или)

обоснования (расчеты) учреждения не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих после дня ее получения от учреждения, визируется начальником отдела правовой, кадровой, финансовой и организационной работы Министерства (или лицом, исполняющим его обязанности), согласовывается Министром (или лицом, исполняющим его обязанности) и направляется в учреждение на утверждение.

Смета учреждения, согласованная в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта, утверждается руководителем учреждения.

19. В случае наличия замечаний к смете учреждения и (или) обоснованиям (расчетам) Министерство в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих после дня получения сметы учреждения, направляет учреждению информацию об отклонении сметы с указанием причин отклонения (замечаний).

20. Учреждение не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения информации об отклонении сметы осуществляет уточнение сметы в соответствии с полученными замечаниями, подписание сметы и повторное направление на рассмотрение и согласование.

21. Министерство рассматривает смету учреждения (отклоняет смету) в соответствии с пунктами 18 и 19 настоящего Порядка.

22. Сметы Министерства и учреждений на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) утверждаются не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств до Министерства и учреждений.

23. Утвержденная смета учреждения с обоснованиями (расчетами), использованными при формировании сметы, направляется учреждением в Министерство не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня утверждения сметы.

24. Утвержденная смета учреждения размещается учреждением в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте www.bus.gov.ru не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем утверждения сметы, в соответствии с Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

IV. Порядок ведения бюджетной смет

25. Ведение бюджетных смет Министерства и учреждений осуществляется путем внесения изменений в показатели смет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей смет Министерства и учреждений составляются по форме согласно приложению №3, 4 соответственно к настоящему Порядку в течение 5 (пяти) рабочих дней после внесения изменений в установленном порядке в лимиты бюджетных обязательств Министерства и учреждений.

26. Внесение изменений в показатели смет Министерства и учреждений осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных значений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств учреждения;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств учреждения;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

- изменяющих иные показатели, предусмотренные настоящим Порядком.

27. Изменения в сметы Министерства и учреждений формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов).

В случае изменения показателей обоснований (расчетов), не влияющих на показатели сметы Министерства и учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов).

28. Внесение изменений в показатели сметы Министерства и учреждения, требующих изменения показателей бюджетной росписи Министерства и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения изменений в бюджетную роспись Министерства и лимиты бюджетных обязательств в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Республики Карелия, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Карелия от 12 октября 2012 года №383 «Об

утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Республики Карелия, порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Республики Карелия, включая внесение изменений в них».

29. Утверждение изменений в показатели сметы Министерства осуществляется Министерством не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня доведения в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Карелия порядке лимитов бюджетных обязательств в случаях внесения изменений в смету, установленных пунктом 26 настоящего Порядка.

Утверждение изменений в показатели сметы учреждения осуществляется учреждением не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня доведения в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Карелия порядке лимитов бюджетных обязательств в случаях внесения изменений в смету, установленных пунктом 26 настоящего Порядка.

30. Учреждение при внесении изменений в смету представляет в Министерство письменное уведомление о предполагаемых изменениях в смету с указанием причин, вызвавших эти изменения, содержащее письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам, обоснования (расчеты), использованных при формировании изменений сметы.

Изменения в смету Министерства в 1 (одном) экземпляре подписываются исполнителем, ответственным за составление и ведение сметы, визируются начальником отдела правовой, кадровой, финансовой и организационной работы Министерства (или лицом, исполняющим его обязанности), подписываются и утверждаются Министром (или лицу, исполняющим его обязанности).

Изменения в смету учреждения подписываются исполнителем, ответственным за составление и ведение сметы, руководителем учреждения (или лицом, исполняющим его обязанности) и в 2 (двух) экземплярах направляются в Министерство на рассмотрение и согласование не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания изменений в смету учреждения (изменений в показатели обоснований (расчетов)).

31. Рассмотрение изменений показателей сметы учреждения осуществляется в соответствии с пунктами 18-21 настоящего Порядка.

32. Изменения в смету учреждения (изменения в обоснования (расчеты)) при отсутствии замечаний не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих после дня их получения от учреждения, визируются начальником отдела правовой, кадровой, финансовой и организационной работы Министерства (или лицом,

исполняющим его обязанности), согласовываются Министром (или лицом, исполняющим его обязанности) и направляются в учреждение на утверждение.

Изменения в смету учреждения (изменения в обоснования (расчеты)), согласованные Министерством в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта, утверждаются руководителем учреждения.

Не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений обоснований (расчетов)) 1 (один) экземпляр изменений сметы учреждения с изменениями обоснований (расчетов) направляются в Министерство.

33. Внесение изменений в показатели сметы учреждения на текущий финансовый год осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня до окончания текущего финансового года.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету;

наименование главного распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств; учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГО
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ)

от "__" _____ 20__ года

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных
средств _____

Наименование бюджета _____

Форма по ОКУД

Дата

по Сводному реестру

по Сводному реестру

Глава по БК

КОДЫ

0501012

КОДЫ
0501012

Итого по коду БК: 0400								x	x		x	x		x	x
Всего								x	x		x	x		x	x

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма								
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
							в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма								
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
							в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ

							ом эквивал енте)		ОКВ	ом эквивал енте)			е)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

 <*> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель учреждения
 (уполномоченное лицо)

 (должность)

 (подпись)

 (фамилия, инициалы)

Исполнитель

 (должность)

 (фамилия, инициалы)

 (телефон)

"__" _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету;

наименование главного распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств; учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГО
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ)

от "__" _____ 20__ года

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____

Форма по ОКУД

Дата

по Сводному реестру

по Сводному реестру

Глава по БК

КОДЫ
0501012

Итого по коду БК: 0400								x	x		x	x		x	x
Всего								x	x		x	x		x	x

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма								
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
							в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма								
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
							в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ

							ом эквиваленте)		ОКВ	ом эквиваленте)			е)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

 <*> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель учреждения
 (уполномоченное лицо)

 (должность)

 (подпись)

 (фамилия, инициалы)

Исполнитель

 (должность)

 (фамилия, инициалы)

 (телефон)

"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

 (наименование должности лица главного распорядителя
 (распорядителя) бюджетных средств, согласующего бюджетную
 смету)

 (наименование главного распорядителя (распорядителя)
 бюджетных средств, согласующего бюджетную смету)

 (подпись)

 (фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего изменения
показателей бюджетной сметы;

наименование главного распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств; учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ <*>)

от "__" _____ 20__ года <*>

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных
средств _____

Форма по ОКУД

Дата

по Сводному реестру

по Сводному реестру

КОДЫ
0501013

Наименование бюджета _____

Единица намерения: руб.

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****>	Сумма (+, -)								
					на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	3	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК						х	х		х	х		х	х
Всего						х	х		х	х		х	х

<*> В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

<***> Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств <***>

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <***>	Сумма (+, -)									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7'	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х	
						Всего		х	х		х	х		х	х	

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитического	Сумма (+, -)		
				на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год

показателя						показатель <****>	(на текущий финансовый год)			(на первый год планового периода)			(на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х
						Всего		х	х		х	х		х	х

<****> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 18, ст. 2117; 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 52, ст. 6983).

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****>	Сумма (+, -)								
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая	вид расход		в рублях	в валюте	код валюты	в рублях	в валюте	код валюты	в рублях	в валюте	код валюты

	Всего		х	х		х	х		х	х
--	-------	--	---	---	--	---	---	--	---	---

<****> Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего изменения
показателей бюджетной сметы;

наименование главного распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств; учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ<*>)

от "__" _____ 20__ года <*>

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных
средств _____

Форма по ОКУД

Дата

по Сводному реестру

по Сводному реестру

КОДЫ
0501013

Наименование бюджета _____

Единица намерения: руб.

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****>	Сумма (+, -)								
					на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	3	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК						х	х		х	х		х	х
Всего						х	х		х	х		х	х

<*> В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

<***> Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств <***>

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <***>	Сумма (+, -)									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7'	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х	
						Всего		х	х		х	х		х	х	

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитического	Сумма (+, -)		
				на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год

показателя						показатель <****>	(на текущий финансовый год)			(на первый год планового периода)			(на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х
						Всего		х	х		х	х		х	х

 <****> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 18, ст. 2117; 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 52, ст. 6983).

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****>	Сумма (+, -)								
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая	вид расход		в рублях	в валюте	код валюты	в рублях	в валюте	код валюты	в рублях	в валюте	код валюты

	Всего		х	х		х	х		х	х
--	-------	--	---	---	--	---	---	--	---	---

<****> Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

наименование должности лица главного распорядителя
(распорядителя) бюджетных средств, согласующего изменения в
показатели бюджетной сметы;

наименование лица главного распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств, согласующего изменения в показатели
бюджетной сметы

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

УТВЕЖДАЮ

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 __ г.

Обоснования (расчет) плановых сметных показателей на очередной (текущий) финансовый год и плановый период на оплату труда работников государственных учреждений Республики Карелия

(на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов)

от " ____ " _____ 20 __ г.

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель средств бюджета _____

Республики Карелия _____

Главный распорядитель средств _____

бюджета Республики Карелия _____

Код главного распорядителя бюджетных _____

средств _____

Раздел _____

Подраздел _____

Целевая статья _____

Вид расходов _____

Вид документа _____

(основной документ - код 01; изменения к документу - код 02)

Единица измерения: руб.

					Российско й Федераци и или почетного звания Республи ки Карелия	особо важных и сложны х заданий							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Руководитель													
Заместитель руководителя													
Главный бухгалтер													
Основной персонал													
Вспомогательный персонал													
ИТОГО													

Начальник отдела
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

УТВЕЖДАЮ

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

**Обоснования (расчет) плановых сметных показателей на очередной (текущий) финансовый год и плановый период
по виду расхода 112 "Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда", 122 "Иные выплаты персоналу
государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда"
(на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов)**

от "__" _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____
 Распорядитель средств бюджета _____
 Республики Карелия
 Главный распорядитель средств _____
 бюджета Республики Карелия
 Код главного распорядителя бюджетных _____
 средств
 Вид документа _____
 (основной документ - код 01; изменения к документу - код 02)

Единица измерения: руб.

Наименование расходов (СубКОСГУ)	Бюджетная классификация	Объем бюджетных ассигнований			
		на 20__ год (на текущий)	Очередной финансовый год	На 20__ год год (на первый год	На 20__ год (на второй год

					финансовый год)					планового периода)	планового периода)
	Раздел	Подра здел	Целев ая статья	Вид расх одов		Средний размер выплаты на одного работника в день, рублей	Количество работников, чел.	Количес тво дней	На 20__ год (на очередн ой финансо вый год)		
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13
Командировочные расходы, всего:											
- проезд к месту командировки											
- проживание в командировке											
- суточные											
Проезд к месту отпуска											
ИТОГО	x	x	x	x		x	x	x			

Начальник отдела
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ___ " _____ 20__ г.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
		ат ья	од ов	енной гражд анско й служ бы Респу блики Карел ия	жно сте й	ых окла дов	к долж ност ному окла ду за высл угу лет на граж данс кой служ бе	сн ый чи н	надба вка за работ у со сведе ниям и, соста вляю щими госуд арств енну ю тайну , и за стаж работ ы в струк турны х подра зделе ниях по защит е госуд арств енной тайны	е поо щре ние	к долж ност ному окла ду за особ ые усло вия граж данс кой служ бы		ну ю сте пен ь кан ди дат а ил и док тор а нау к	иент и проц ентн ая надб авка за рабо ту в райо нах Край него Севе ра и прир авне нны х к ним мест ност ям	Т, руб лей	при предо ставл ении ежего дного оплач иваем ого отпус ка и матер иальн ая помо щь, рубле й	О Т, ты с. ру бл ей		коэфф ициент а сбалан сирован ности , тыс. рублей	е внеб юдже тные фонд ы, тыс. рубле й		ные внебю джетн ые фонды с учетом коэфф ициент а сбалан сирован ности , тыс. рублей	в в госуда рствен ные внебю джетн ые фонды и коэфф ициент а сбалан сирован ности , тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
ИТОГО				х														х			х		

Бюджетная классификация	Наим енова	20__ год
----------------------------	---------------	----------

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Ра зд ел	По дра зде л	Це ле ва я ста тья	Ви д ра сх од ов	ние долж ности госуд арств енной гражд анско й служ бы Респу блики Карел ия	Кол иче ств о дол жно сте й	Сум ма дол жно стн ых окла дов	Еже меся чная надб авка к долж ност ному окла ду за высл угу лет на граж данс кой служ бе	Ок ла д за клас сн ый чи н	Еже м есяч ная проце нтная надба вка за работ у со сведе ниям и, соста вляю щими госуд арств енну ю тайну , и за стаж работ ы в струк турны х подра зеле ниях по защит е госуд арств енной тайны	Еже м есяч ное дене жно е поощ рение	Еже м есяч ная надб авка к долж ност ному окла ду за особ ые усло вия граж данс кой служ бы	Пре мия	На дба вка за уче ную сте пень канд идат а или док тор а наук	Райо нны й коэф фици ент и проц ентн ая надб авка за рабо ту в райо нах Край него Севе ра и прир авне нны х к ним мест ност ям	Ме сяч ны й ФО Т, руб лей	Един оврем енная выпл ата при предо ставл ении ежего дного оплач иваем ого отпус ка и матер иальн ая помо щь, рубле й	Го до вой ФО Т, тыс. руб лей	Коэфф ициент сбалан сирова нности	Итого годово й ФОТ с учетом коэфф ициент а сбалан сирова нности , тыс. рублей	Взно сы в госуд арств енны е внеб юдже тные фонд ы, тыс. рубле й	Коэфф ициент сбалан сирова нности	Итого взносы в госуда рствен ные внебю джетн ые фонды с учетом коэфф ициент а сбалан сирова нности , тыс. рублей	ИТОГ О, ФОТ с учетом взносо в в госуда рствен ные внебю джетн ые фонды и коэфф ициент а сбалан сирова нности , тыс. рублей
ИТОГО				х														х			х		

Бюджетная классификация				20__год																			
Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование должности государственной гражданской службы Республики Карелия	Колличество должностей	Сумма должностных окладов	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе	Оклад за классный чин	Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, и за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны	Ежемесячное денежное поощрение	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы	Премия	Надбавка за ученую степень кандидата или доктор наук	Районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	Месячный ФОТ, рублей	Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, рублей	Годовой ФОТ, тыс. рублей	Коэффициент сбалансированности	Итого годовой ФОТ с учетом коэффициента сбалансированности, тыс. рублей	Взносы в государственные внебюджетные фонды, тыс. рублей	Коэффициент сбалансированности	Итого взносы в государственные внебюджетные фонды с учетом коэффициента сбалансированности, тыс. рублей	ИТОГО, ФОТ с учетом взносов в государственные внебюджетные фонды и коэффициент а сбалансированности, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
ИТОГО				х														х			х		

гр.7 и гр. 11 размер выплат устанавливается в соответствии с Указом Главы Республики Карелия от 25.12.2023 года № 95 "О денежном содержании Главы Республики Карелия, лиц, замещающих отдельные государственные должности Республики Карелия, и государственных гражданских служащих Республики Карелия";

гр. 9-10, 12-14, 17 размер выплат устанавливается в соответствии с Законом Республики Карелия от 04.03.2005 года № 857-ЗРК "О некоторых вопросах государственной гражданской службы и правового положения лиц, замещающих государственные должности".

<1> Код цели заполняется в соответствии с Порядком формирования аналитических кодов, идентифицирующих операции со средствами бюджета Республики Карелия при исполнении бюджета Республики Карелия, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Карелия от 20 июня 2022 года №375.

Начальник отдела
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

УТВЕЖДАЮ

(наименование должности)

(подпись) _____
(расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 ____ г.

**Обоснования (расчет) плановых сметных показателей на денежное содержание (денежное вознаграждение)
государственных гражданских служащих Республики Карелия
(на 20_ год и на плановый период 202_ и 20_ годов)**

от " ____ " _____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель средств бюджета _____

Республики Карелия _____

Главный распорядитель средств бюджета _____

Республики Карелия _____

Код главного распорядителя бюджетных
средств _____

Вид документа _____

(основной документ - код 01; изменения к документу - код 02)

Код цели <1> _____

Единица измерения: тыс. руб. _____

Бюджетная классификация				20__ год																		
Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование государственной должности Республики Карелия	Колличество должностей	Сумма должностных окладов	Ежемесячная надбавка за специальную режим работы	Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну	Ежемесячное денежное поощрение	Ежемесячная надбавка к ежемесячному должностному окладу за особые условия службы	Премия	Надбавка за ученую степень кандидата или доктор наук	Районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	Месячные ФОТ, рублей	Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, рублей	Годовой ФОТ, тыс. рублей	Коэффициент сбалансированности	Итого годового ФОТ с учетом коэффициента сбалансированности, тыс. рублей	Взносы в государственные внебюджетные фонды, тыс. рублей	Коэффициент сбалансированности	Итого взносы в государственные внебюджетные фонды с учетом коэффициента сбалансированности, тыс. рублей	ИТОГО ФОТ с учетом взносов в государственные внебюджетные фонды и коэффициента сбалансированности, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
																	х	х		х		
ИТОГО																	х			х		

Бюджетная классификация				20__ год																		
-------------------------	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Р аз де л	По дра зде л	Це ле ва я ст ат ья	Ви д ра сх од ов	Наим енова ние госуд арств енно й долж ности Респ убли ки Каре лия	Кол иче ств о дол жно сте й	Сум ма дол жно стн ых окла дов	Еже мес ячн ая над бавк а за спе циа льн ый реж им рабо ты	Еже мес ячн ая проце нтная надба вка за работ у со сведе ниям и, соста вляю щими госуд арств енну ю тайну	Еже мес ячн ое дене жно е поощ рение	Еже меся чная надб авка к меся чно му дол жно стн ому окла ду за особ ые усло вия служ бы	Пре мия	На дба вка за уче ну ю сте пень кан дид ата или до кто ра наук	Райо нны й коэф фици ент и проц ентн ая надб авка за рабо ту в райо нах Кра йнег о Севе ра и прир авне нны х к ним мест ност ях	Ме сяч ны й ФО Т, руб лей	Един овре менн ая выпл ата при пред остав лени и ежег одно го опла чивае мого отпус ка и мате риаль ная помо щь, руubl ей	Го до во й ФО Т, тыс. руб лей	Коэф фици ент сбала нсиро ва нности	Итого годово й ФОТ с учетом коэф фици ента сбала нсиро ва нности , тыс. рублей	Взно сы в госуд арств енны е внеб юдже тные фонд ы, тыс. рубле й	Коэф фици ент сбала нсиро ва нности	Итого взно сы в госуда рствен ные внебю джетн ые фонды с учетом коэф фици ента сбала нсиро ва нности , тыс. рублей	ИТОГ О, ФОТ с учетом взно сов в госуда рствен ные внебю джетн ые фонды и коэф фици ента сбала нсиро ва нности , тыс. рублей	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
ИТОГО																	х			х			

Бюджетная классификация		20__ год
----------------------------	--	----------

Р аз де л	По дра зде л	Це ле ва я ст ат ья	Ви д ра сх од ов	Наим енова ние госуд арств енно й долж ности Респ убли ки Карелия	Кол иче ств о дол жно сте й	Сум ма дол жно стн ых окла дов	Еже мес ячн ая над бавка за спе циа льн ый реж им рабо ты	Еже мес ячн ая проце нтная надба вка за рабо ту со сведе ниям и, соста вляю щими госуд арств енну ю тайну	Еже мес ячн ое дене жно е поощ рение	Еже меся чная надб авка к меся чно му дол жно стн ому окла ду за особ ые усло вия служ бы	Пре мия	На дба вка за уче ну ю сте пень канд идат а или до кто ра наук	Райо нны й коэф фици ент и проц ентн ая надб авка за рабо ту в райо нах Край него Север а и прир авнен ных к ним мест ност ях	Ме сяч ны й ФО Т, руб лей	Един овре менн ая выпл ата при пред остав лени и ежег одно го опла чивае мого отпус ка и мате риаль ная помо щь, руubl ей	Го до во й ФО Т, тыс. руubl ей	Коэфф ициен т сбалан сирова нности	Итого годово й ФОТ с учетом коэфф ициент а сбалан сирова нности , тыс. рублей	Взно сы в госуд арств енны е внеб юдже тные фонд ы, тыс. рубле й	Коэфф ициен т сбалан сирова нности	Итого взносы в госуда рствен ные внебю джетн ые фонды с учетом коэфф ициент а сбалан сирова нности , тыс. рублей	ИТОГ О, ФОТ с учетом взносо в в госуда рствен ные внебю джетн ые фонды и коэфф ициент а сбалан сирова нности , тыс. рублей	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
ИТОГО																	х			х			

гр.7 и гр. 11 размер выплат устанавливается в соответствии с Указом Главы Республики Карелия от 25.12.2023 года № 95 "О денежном содержании Главы Республики Карелия, лиц, замещающих отдельные государственные должности Республики Карелия, и государственных гражданских служащих Республики Карелия";

гр. 9-10, 12-14, 17 размер выплат устанавливается в соответствии с Законом Республики Карелия от 04.03.2005 года № 857-ЗРК "О некоторых вопросах государственной гражданской службы и правового положения лиц, замещающих государственные должности".

<1> Код цели заполняется в соответствии с Порядком формирования аналитических кодов, идентифицирующих операции со средствами бюджета Республики Карелия при исполнении бюджета Республики Карелия, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Карелия от 20 июня 2022 года №375.

Начальник отдела
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

УТВЕЖДАЮ

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

**Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей на закупку товаров, работ и услуг
в сфере информационно-коммуникационных технологий
(на 20_ год и на плановый период 202_ и 20_ годов)**

от " ____ " _____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств	_____
Распорядитель средств бюджета Республики Карелия	_____
Главный распорядитель средств бюджета Республики Карелия	_____
Код главного распорядителя бюджетных средств	_____
Раздел	_____
Подраздел	_____
Целевая статья	_____
Вид расходов	_____
Вид документа	_____
	(основной документ - код 01; изменения к документу - код 02)
Код цели <1>	_____
Единица измерения: руб.	

1. Расходы на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд

Наименование показателя	Код строки	Сумма			Объем принятых бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода
		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	
		(на очередной финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)	
1	2	3	4	5	6
Закупки:	1				
органов исполнительной власти и иных государственных органов, а также подведомственных казенных учреждений					
Итого	100				

1.1. Аналитическое распределение по КОСГУ <2>

Наименование показателя	Код по КОСГУ	Сумма		
		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
		(на очередной финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
1	2	3	4	5

На закупку товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий для обеспечения государственных нужд, всего	x			
в том числе:				
...			

1.2. Аналитическое распределение объема расходов на закупку товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий <3>

Наименование показателя	Код по СубКОСГУ	Сумма		
		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
		(на очередной финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
1	2	3	4	5
На закупку товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий для обеспечения государственных нужд, всего	x			
Итого по КОСГУ 221:				
Итого по КОСГУ 222:				
Итого по КОСГУ 223:				

Итого по КОСГУ 225:				
Итого по КОСГУ 226:				
Итого по КОСГУ 227:				
Итого по КОСГУ 310:				
Итого по КОСГУ 320:				
Итого по КОСГУ 344:				
Итого по КОСГУ 345:				
Итого по КОСГУ 346:				
Итого по КОСГУ 349:				
Итого по КОСГУ :				

1	2	код (класс, подкласс, группа, подгруппа, вид, категория, подкатегория)	наименование	единица измерения		плановое значение на 20__ год (на очередной финансовый год)	плановое значение на 20__ год (на первый год планового периода)	плановое значение на 20__ год (на второй год планового периода)	10	11	12	13	14	15
				код по ОКЕИ	наименование									
										0000 1				
										0000 2				
										Итого по объекту закупки		0010 00		
										Итого по объекту закупки				
										Всего	0100 00			

3. Сведения о нормативных правовых (правовых) актах Российской Федерации, устанавливающих требования к отдельным видам товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций государственных органов, в том числе подведомственных указанным органам казенных учреждений

Наименование объекта закупки	Подгруппа нормативных затрат	Код строки	Нормативный правовой (правовой) акт					
			вид	дата	номер	наименование	статус	предполагаемая дата изменения статуса <5>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		1						

<1> Расчет расходов на закупки товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, осуществляемые в пользу третьих лиц, заполняется с обязательным указанием кода цели в соответствии с Порядком формирования аналитических кодов, идентифицирующих операции со средствами бюджета Республики Карелия при исполнении бюджета Республики Карелия, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Карелия от 20 июня 2022 года №375.

<2> Раздел заполняется в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. №209н.

<3> Раздел заполняется в соответствии со справочником "СубКОСГУ", утвержденным приказом Министерства финансов Республики Карелия.

<4> Графа 2 раздела 2 заполняется на очередной финансовый год и плановый период.

<5> Для проектов нормативных правовых (правовых) актов указывается предполагаемый срок утверждения Правительством Республики Карелия (органом исполнительной власти); для действующих, подлежащих признанию утратившими силу (приостановлению) нормативных правовых (правовых) актов указывается дата прекращения (приостановления) их действия. В случае если срок действия нормативного правового (правового) акта не установлен, в данной графе ставится "01.01.2099".

Начальник отдела
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ___ " _____ 20__ г.

УТВЕЖДАЮ

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Обоснования (расчет) плановых сметных показателей на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения
государственных нужд (на 20_ год и на плановый период 202_ и 20_ годов)**

от " _____ " _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель средств бюджета _____
Республики Карелия _____
Главный распорядитель средств _____
бюджета Республики Карелия _____
Код главного распорядителя бюджетных _____
средств _____
Раздел _____
Подраздел _____
Целевая статья _____
Вид расходов _____
Вид документа _____
(основной документ - код 01; изменения к документу - код 02)
Код цели <1> _____
Единица измерения: руб.

1. Расходы на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд

Наименование показателя	Код строки	Сумма			Объем принятых бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода
		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	
		(на очередной финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)	
1	2	3	4	5	6
Закупки:	1				
органов исполнительной власти и иных государственных органов, а также подведомственных казенных учреждений					
Итого	100				

1.1. Аналитическое распределение по КОСГУ <2>

Наименование показателя	Код по КОСГУ	Сумма		
		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
		(на очередной финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
1	2	3	4	5

На закупку товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий для обеспечения государственных нужд, всего	x			
в том числе:				
...			

1.2. Аналитическое распределение объема расходов на закупку товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий <3>

Наименование показателя	Код по СубКОСГУ	Сумма		
		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
		(на очередной финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
1	2	3	4	5
На закупку товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий для обеспечения государственных нужд, всего	x			
Итого по КОСГУ 221:				
Итого по КОСГУ 222:				
Итого по КОСГУ 223:				

Итого по КОСГУ 225:				
Итого по КОСГУ 226:				
Итого по КОСГУ 227:				
Итого по КОСГУ 310:				
Итого по КОСГУ 320:				
Итого по КОСГУ 344:				
Итого по КОСГУ 345:				
Итого по КОСГУ 346:				
Итого по КОСГУ 349:				
Итого по КОСГУ :				

1	2	код (класс, подкласс, группа, подгруппа, , вид, категория, подкатегория)	наименование	единица измерения		плановое значение на 20__ год (на очередной финансовый год)	плановое значение на 20__ год (на первый год планового периода)	плановое значение на 20__ год (на второй год планового периода)	10	11	12	13	14	15
				код по ОКЕИ	наименование									
										0000 1				
										0000 2				
										Итого по объекту закупки		0010 00		
										Итого по объекту закупки				
										Всего		0100 00		

3. Сведения о нормативных правовых (правовых) актах Российской Федерации, устанавливающих требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций государственных органов, в том числе подведомственных указанным органам казенных учреждений

Наименование объекта закупки	Подгруппа нормативных затрат	Код строки	Нормативный правовой (правовой) акт					
			вид	дата	номер	наименование	статус	предполагаемая дата изменения статуса <5>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		1						

<1> Расчет расходов на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые в пользу третьих лиц, заполняется с обязательным указанием кода цели в соответствии с Порядком формирования аналитических кодов, идентифицирующих операции со средствами бюджета Республики Карелия при исполнении бюджета Республики Карелия, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Карелия от 20 июня 2022 года №375.

<2> Раздел заполняется в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. №209н.

<3> Раздел заполняется в соответствии со справочником "СубКОСГУ", утвержденным приказом Министерства финансов Республики Карелия.

<4> Графа 2 раздела 2 заполняется на очередной финансовый год и плановый период.

<5> Для проектов нормативных правовых (правовых) актов указывается предполагаемый срок утверждения Правительством Республики Карелия (органом исполнительной власти); для действующих, подлежащих признанию утратившими силу (приостановлению) нормативных правовых (правовых) актов указывается дата прекращения (приостановления) их действия. В случае если срок действия нормативного правового (правового) акта не установлен, в данной графе ставится "01.01.2099".

Начальник отдела
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

УТВЕЖДАЮ

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 __ г.

**Обоснования (расчет) плановых сметных показателей на очередной (текущий) финансовый год и плановый период
на уплату налогов, сборов и иных платежей
(на 20_ год и на плановый период 202_ и 20_ годов)**

от " ____ " _____ 20 __ г.

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель средств бюджета _____
Республики Карелия _____
Главный распорядитель средств _____
бюджета Республики Карелия _____
Код главного распорядителя бюджетных _____
средств _____
Раздел _____
Подраздел _____
Целевая статья _____
Вид расходов _____
Вид документа _____

(основной документ - код 01; изменения к документу - код 02)

Расчет расходов на уплату налога на имущество организаций и земельного налога

Показатель/ Наименование объекта	Код вида расходов	20__ год				Плановый период							
		Среднегодовая стоимость имущества, руб.	Кадастровая стоимость земельного участка, руб.	Налоговая ставка, %	Сумма, руб.	20__ год				20__ год			
						Среднегодовая стоимость имущества, руб.	Кадастровая стоимость земельного участка, руб.	Налоговая ставка, %	Сумма, руб.	Среднегодовая стоимость имущества, руб.	Кадастровая стоимость земельного участка, руб.	Налоговая ставка, %	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	851												
Итого	X	X	X	X		X	X	X		X	X	X	

Расчет расходов на уплату прочих налогов, сборов (за исключением транспортного налога)

Наименование налога, сбора, платежа	Код вида расходов	20__ год		Плановый период			
		Количество платежей в год	Сумма, руб.	20__ год		20__ год	
				Количество платежей в год	Сумма, руб.	Количество платежей в год	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
	852						
Итого	X	X		X		X	

Расчет расходов на уплату иных платежей

		20__ год	Плановый период

Наименование налога, сбора, платежа	Код вида расходов			20__ год		20__ год	
		Количество платежей в год	Сумма, руб.	Количество платежей в год	Сумма, руб.	Количество платежей в год	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
	853						
Итого	X	X		X		X	

Начальник отдела
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

УТВЕЖДАЮ

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 __ г.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей на предоставление субсидий бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов)

от " ____ " _____ 20 __ г.

Получатель бюджетных средств	_____
Распорядитель средств бюджета Республики Карелия	_____
Главный распорядитель средств бюджета Республики Карелия	_____
Код главного распорядителя бюджетных средств	_____
Раздел	_____
Подраздел	_____
Целевая статья	_____
Вид расходов	_____
Вид документа	_____
	(основной документ - код 01; изменения к документу - код 02)
Код цели <1>	_____

2.1. Расчет объема бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг (выполнение работ) автономными и бюджетными государственными учреждениями (сводная форма по расходам автономных и бюджетных государственных учреждений)

	на 20__ год (на отчетный финансовый год)		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на очередной финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)	
	Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, тыс. рублей	Справочно: Объем доходов от оказания платных услуг (выполнения работ), тыс. рублей	Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, тыс. рублей	Справочно: Объем доходов от оказания платных услуг (выполнения работ), тыс. рублей	Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, тыс. рублей	Справочно: Объем доходов от оказания платных услуг (выполнения работ), тыс. рублей	Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, тыс. рублей	Справочно: Объем доходов от оказания платных услуг (выполнения работ), тыс. рублей	Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, тыс. рублей	Справочно: Объем доходов от оказания платных услуг (выполнения работ), тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Государственное учреждение, оказывающее государственную услугу										
Итого по учреждениям, подведомственным ГРБС										

2.1.1. Расчет объема бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг (выполнение работ) на 20__ (на отчетный финансовый год)

																ного участ ия в оказа нии госуд арств енно й услуг и			еден ия тыс. рубл ей (гр. 7 + гр. 11)		гов, тыс. рубл ей (гр. 19+ гр. 20)- гр.22)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Итого по учреждениям, подведомственным ГРБС		x	x	x	x																		

2.1.2. Расчет объема бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг (выполнение работ) на 20__ (на отчетный финансовый год)

Государственное	Бюджетная классификация	Размер нормативных затрат с учетом корректирующих коэффициентов	Объем средств	Затраты на уплат	Объем субсидии	Справочно :
-----------------	-------------------------	---	---------------	------------------	----------------	-------------

																арст в ной усл уг и		гр. 11)		20)- гр.22)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
Итого по учреждениям, подведомственным ГРБС		х	х	х	х																	

2.1.3. Расчет объема бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг (выполнение работ) на 20__ (на отчетный финансовый год)

Государственное учреждение, оказывающее государственные услуги	Бюджетная классификация				Размер нормативных затрат с учетом корректирующих коэффициентов				Объем средств, необходимых для выполнения	Затраты на уплаты налогов, в качественном объеме	Объем субсидии из бюджета Республики	Справочно: Объем доходов от оказания
	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	ИТОГО объем ассигнований на	Размер нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием	ИТОГО объем ассигнований на	Размер нормативных затрат на общехозяйственные нужды, тыс.рублей				

ю услугу		ат ья	осуше ствле ние затрат , связа нных с непос редст венны м оказа нием госуд арств енной услуг и (гр.8+ гр.9+г р.10), тыс.р ублей	государственной услуги			общех озяйт венны е нужды (гр. 12 + гр. 13 + гр. 14 + гр. 15 + гр. 16 + гр. 17 + гр.18), тыс. рубле й							лнени я госуд арств енног о зadan ия, с учето м значе ния отрас левог о, терри ториал ног о коэф фици ента, коэф фици ентов приве дения тыс. рубле й (гр. 7 + гр. 11)	та налог ообло жени я по котор ым призн ается имуш ество учре жден ия, тыс. рубле	Карел ия на фина нсово е обесп ечени е выпо лнени я госуд арств енног о zadan ия с учето м ассиг нован ий на уплат у налог ов, тыс. рубле й (гр. 19+ гр. 20)- гр.22)	платн ых услуг (рабо т) в рамка х выпо лнени я госуд арств енног о zadan ия, тыс. рубле й
				Опла та труда и взно сы в госуд арств енны е внеб юдже тные фонд ы труда , тыс.р убле й	Мат ериа льн ые запа сы, прио брет ение дви жим ого иму щест ва, тыс. руubl ей	Ин ые зат рат ы, тыс .ру бле й		Ком мунал ные услу ги	Сод ерж ани е объ екто в нед вижи мого иму щес тва	Сод ерж ани е объ ект ов осо бо цен ног о дви жи мог о иму щес тва	У сл уг и св яз и	Тра нспо ртн ые услу ги	Оплат а труда (в том числе начис ления на выпла ты по оплат е труда) работ ников , котор ые не прини мают непос редст венно го участ ия в оказа нии госуд арстве нной услуг и				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1.						ние затрат, связанных с непосредственными оказанием государственной услуги (гр.8+гр.9+гр.10), тыс.рублей	Оплата труда и взносы в государственные внебюджетные фонды труда, тыс.рублей	Материальные запасы, приобретение движимого имущества, тыс.рублей	Иные затраты, тыс.рублей	венные нужды (гр. 12 + гр. 13 + гр. 14 + гр. 15 + гр. 16 + гр. 17 + гр.18), тыс.рублей	Коммунальные услуги	Содержание объектов недвижимого имущества	Содержание объектов налогообложения недвижимого имущества	Услуги связи	Транспортные услуги	Оплата труда (в том числе начисления на выплаты по оплате труда) работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги	Прочие общехозяйственные нужды	арственно заданная, с учетом значения отрасли, территориального коэффициента, коэффициентов приведения тыс.рублей (гр. 7 + гр. 11)	жениа по которым признается имущество учреждения, тыс.рубле	нсовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом ассигнований на уплату налогов, тыс.рублей (гр. 19+ гр. 20)-гр.22)	(работ) в рамках выполнения государственного задания, тыс.рублей

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1.						ние затрат, связанных с непосредственными оказанием государственной услуги (гр.8+гр.9+гр.10), тыс.рублей	Оплата труда и взносы в государственные внебюджетные фонды труда, тыс.рублей	Материальные запасы, приобретение движимого имущества, тыс.рублей	Иные затраты, тыс.рублей	венные нужды (гр. 12 + гр. 13 + гр. 14 + гр. 15 + гр. 16 + гр. 17 + гр.18), тыс.рублей	Коммунальные услуги	Содержание объектов недвижимого имущества	Содержание объектов налогообложения недвижимого имущества	Услуги связи	Транспортные услуги	Оплата труда (в том числе начисления на выплаты по оплате труда) работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги	Прочие общехозяйственные нужды	государственного задания, с учетом значения отраслевого, территориального коэффициента, коэффициентов приведения тыс.рублей (гр. 7 + гр. 11)	обложения по которм признается имущество учреждения, тыс.рубле	финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом ассигнований на уплату налогов, тыс.рублей (гр. 19+ гр. 20)-гр.22)	услуг (работ) в рамках выполнения государственного задания, тыс.рублей

Итого по учреждениям, подведомственным ГРБС	x	x	x	x															

<1> Расчет расходов на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые в пользу третьих лиц, заполняется с обязательным указанием кода цели в соответствии с Порядком формирования аналитических кодов, идентифицирующих операции со средствами бюджета Республики Карелия при исполнении бюджета Республики Карелия, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Карелия от 20 июня 2022 года №375.

Начальник отдела
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

УТВЕЖДАЮ

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 __ г.

**Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей на предоставление субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Республики Карелия на иные цели
(на 20_ год и на плановый период 202_ и 20_ годов)**

от " ____ " _____ 20 __ г.

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель средств бюджета _____
Республики Карелия
Главный распорядитель средств _____
бюджета Республики Карелия
Код главного распорядителя бюджетных _____
средств
Раздел _____
Подраздел _____
Целевая статья _____
Вид расходов _____
Вид документа _____
(основной документ - код 01; изменения к документу - код 02)
Код цели _____
Единица измерения: тыс. рублей

1. Объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на иные цели

		вид	дата	номер	наименование	сфера регулирования	статус	предполагаемая дата изменения статуса			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Всего								х	х	х	

* в соответствии с наименованием аналитического кода цели, для федеральных кодов цели – без указания наименования межбюджетных трансфертов. Например, "Развитие сферы культуры, в том числе проведение этнокультурных мероприятий коренных малочисленных народов"

** Для проектов нормативных правовых (правовых) актов указывается предполагаемый срок утверждения приказа исполнительного органа Республики Карелия "Об утверждении порядка определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели"

1.2.3. Расчет объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на иные цели в части субсидий на 20__ год (на очередной финансовый год)

Цель предоставления субсидии*	Наименование учреждения	Нормативный правовой (правовой) акт							Количество, ед.	Стоимость, руб./ед. в год	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб. (гр. 10 * гр. 11 / 1000)
		вид	дата	номер	наименование	сфера регулирования	статус	предполагаемая дата изменения статуса			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Всего								х	х	х	

* в соответствии с наименованием аналитического кода цели, для федеральных кодов цели – без указания наименования межбюджетных трансфертов. Например, "Развитие сферы культуры, в том числе проведение этнокультурных мероприятий коренных малочисленных народов"

** Для проектов нормативных правовых (правовых) актов указывается предполагаемый срок утверждения приказа исполнительного органа Республики Карелия "Об утверждении порядка определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели"

Всего						х	х	х	
-------	--	--	--	--	--	---	---	---	--

* в соответствии с наименованием аналитического кода цели, для федеральных кодов цели – без указания наименования межбюджетных трансфертов. Например, "Развитие сферы культуры, в том числе проведение этнокультурных мероприятий коренных малочисленных народов"

** Для проектов нормативных правовых (правовых) актов указывается предполагаемый срок утверждения приказа исполнительного органа Республики Карелия "Об утверждении порядка определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели"

Начальник отдела

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

УТВЕЖДАЮ

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 __ г.

**Обоснования (расчет) плановых сметных показателей на предоставление субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных учреждений)
(на 20_ год и на плановый период 202_ и 20_ годов)**

от " ____ " _____ 20 __ г.

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель средств бюджета Республики Карелия _____
Главный распорядитель средств бюджета Республики Карелия _____
Код главного распорядителя бюджетных средств _____
Раздел _____
Подраздел _____
Целевая статья _____
Вид расходов _____
Вид документа _____
(основной документ - код 01; изменения к документу - код 02)
Код цели _____

Единица измерения: тыс. руб.

1. Объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий некоммерческим организациям (кроме государственных учреждений)

Наименование показателя	Код строки	за 20_год (за отчетный финансовый год)	Объем бюджетных ассигнований			
			на 20_год (на текущий финансовый год)	на 20_год (на очередной финансовый год)	на 20_год (на первый год планового периода)	на 20_год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7
Субсидии, в том числе гранты в форме субсидий, расчет объема бюджетных ассигнований на предоставление которых осуществляется исходя из объема затрат, необходимых для достижения единицы результата предоставления субсидии, и прогнозного количества результатов предоставления субсидии (за исключением субсидий на возмещение части процентов по привлеченным кредитам)	01					
Субсидии, в том числе гранты в форме субсидий, расчет объема бюджетных ассигнований на предоставление которых осуществляется исходя из перечня затрат (недополученных доходов), на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется субсидия, и прогнозного количества получателей субсидии (за исключением субсидий на возмещение части процентов по привлеченным кредитам)	02					
Субсидии некоммерческим организациям (кроме государственных учреждений) на осуществление расходов по их содержанию	03					
Итого	04					

1.1. Информация о результатах предоставления субсидии

1.1.1. Расчет объема бюджетных ассигнований исходя из объема затрат, необходимых для достижения единицы результата предоставления субсидии, и прогнозного количества результатов предоставления субсидии

Наименование субсидии ³	Некоммерческая организация ¹	Нормативный правовой акт						Бюджетная классификация				Отбор получателей предусмотрен (да/нет)	Ссылка на адрес в сети Интернет	Результат предоставления субсидии											
		вид	дата	номер	наименование	статус	предполагаемая дата изменения статуса ²	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов			на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)							
														прогнозируемое количество получателей субсидии	общий объем затрат (недополученных доходов), на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется субсидия	прогнозируемое количество получателей субсидии	общий объем затрат (недополученных доходов), на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется субсидия	прогнозируемое количество получателей субсидии	общий объем затрат (недополученных доходов), на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется субсидия						
1	2	3						4				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14				

1.1.3. Расчет объема бюджетных ассигнований на расходы по предоставлению субсидий некоммерческим организациям (кроме государственных учреждений) на осуществление расходов по их содержанию

Наименование	Некоммерческая организация ¹	Нормативный правовой акт	Бюджетная классификация	Отбор получателей предусмотрен	Ссылка на адрес в сети Интернет	Наименование результата предостав	Единица измерения
--------------	---	--------------------------	-------------------------	--------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------	-------------------

35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47

¹ Указывается наименование некоммерческой организации (кроме государственных учреждений), являющейся получателем субсидии (гранта в форме субсидий) (до проведения конкурса, иного отбора получателей субсидии (гранта в форме субсидии), указывается наименование главного распорядителя бюджетных средств, предоставляющего соответствующие субсидии (гранты в форме субсидии).

² Для проектов нормативных правовых (правовых) актов указывается предполагаемый срок утверждения Правительством Республики Карелия.

³ Наименование целевой статьи расходов.

Начальник отдела
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

УТВЕЖДАЮ

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 __ г.

**Обоснования (расчет) плановых сметных показателей на очередной (текущий) финансовый год и плановый период на
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда
(на 20__ год и на плановый период 202__ и 20__ годов)**

от " ____ " _____ 20 __ г.

Получатель бюджетных средств _____
 Распорядитель средств бюджета Республики _____
 Карелия _____
 Главный распорядитель средств бюджета _____
 Республики Карелия _____
 Код главного распорядителя бюджетных средств _____
 Вид документа _____

Единица измерения: руб.

Направление расходов	Бюджетная классификация				20__ год			Плановый период			
	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование показателя	Единица измерения	Сумма	Наименование показателя	Единица измерения	Сумма на 20__ год	Сумма на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого	X	X	X	X	X	X		X	X		

Начальник отдела
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого	X	X	X	X	X	X		X	X		X	X	

Начальник отдела
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

	ВСЕГО:							
x	x	0,00	0,00	0,00	x	x	x	x

<1> Код цели заполняется в соответствии с Порядком формирования аналитических кодов, идентифицирующих операции со средствами бюджета Республики Карелия при исполнении бюджета Республики Карелия, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Карелия от 20 июня 2022 года №375.

<2> Об утверждении Методики распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Карелия местным бюджетам и правил их предоставления.

Начальник отдела

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

	ВСЕГО:							
x	x	0,00	0,00	0,00	x	x	x	x

<1> Код цели заполняется в соответствии с Порядком формирования аналитических кодов, идентифицирующих операции со средствами бюджета Республики Карелия при исполнении бюджета Республики Карелия, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Карелия от 20 июня 2022 года №375.

<2> Об утверждении Методики распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Карелия местным бюджетам и правил их предоставления.

Начальник отдела

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ИТОГО по виду расходов	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
...												
ИТОГО по виду расходов	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

<1> Код цели заполняется в соответствии с Порядком формирования аналитических кодов, идентифицирующих операции со средствами бюджета Республики Карелия при исполнении бюджета Республики Карелия, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Карелия от 20 июня 2022 года №375.

Начальник отдела

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.