



**Российская Федерация**  
**Республика Карелия**  
**Министерство образования и спорта Республики Карелия**

**ПРИКАЗ**

№ 165/МОС-П

от 13.02.2026

О внесении изменений в приказ Министерства образования и спорта Республики Карелия от 19 апреля 2022 года № 586 «О мерах по реализации мероприятий по обеспечению отдыха и оздоровления детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», постановлением Правительства Республики Карелия от 20 июня 2014 года № 196-П «Об утверждении государственной программы Республики Карелия «Развитие образования»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министерства образования и спорта Республики Карелия от 19 апреля 2022 года № 586 «О мерах по реализации мероприятий по обеспечению отдыха и оздоровления детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2022, № 5, ст. 1395), следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации статей 15 и 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 32 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», мероприятий государственной программы Республики Карелия «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 20 июня 2014 года № 196-П.»;

2) в пункте 1:

слова «(Е.А. Зинкова)» исключить;

слова «муниципальных районов (городских округов)» заменить словами «муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов»;

3) в пункте 2:

слово «Рекомендовать» исключить;

слова «муниципальных районов (городских округов)» заменить словами «муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов»;

абзац 4 изложить в следующей редакции:

«организовать широкую информационно-разъяснительную работу с гражданами, проживающими на территории соответствующего муниципального образования Республики Карелия, по вопросу предоставления путевок для обучающихся с 5 по 8 класс по общеобразовательным программам, проживающих на части территории Республики Карелия, отнесенной к Арктической зоне Российской Федерации, и являющихся гражданами

Российской Федерации, через средства массовой информации, официальные сайты администраций муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов в Республике Карелия, образовательных организаций, учреждений и другие источники, общедоступные для населения;»;

абзац 5 изложить в следующей редакции:

«образовать комиссии по рассмотрению заявлений и принятию решений о предоставлении обучающимся с 5 по 8 класс по общеобразовательным программам, проживающим на части территории Республики Карелия, отнесенной к Арктической зоне Российской Федерации, и являющимся гражданами Российской Федерации, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления.»;

4) в пункте 3 слова «муниципальных районов (городских округов)» заменить словами «муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов».

2. Приложение к приказу изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Действие настоящего приказа распространить на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года, в части положений пункта 1 настоящего приказа с 1 января 2025 года.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Заместителя Министра Н.Д. Волкову.

И.о. Министра

Е.А. Сорокина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 13D55CF4290C7763CCD016C84FDABC98  
Владелец **Сорокина Елена Анатольевна**  
Действителен с 18.07.2025 по 11.10.2026

## Порядок

обеспечения отдыха и оздоровления детей, обучающихся с 5 по 8 класс по общеобразовательным программам и проживающим на части территории Республики Карелия, отнесенной к Арктической зоне Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации», в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на Черноморском побережье Краснодарского края, Республики Крым и г. Севастополя, на побережьях Азовского, Каспийского и Японского морей, а также в Республике Адыгея, на курортах Кавказских Минеральных Вод

1. Настоящий Порядок устанавливает правила, регулирующие деятельность по обеспечению отдыха и оздоровления детей, обучающихся с 5 по 8 класс по общеобразовательным программам и проживающих на части территории Республики Карелия, отнесенной к Арктической зоне Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации», в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на Черноморском побережье Краснодарского края, Республики Крым и г. Севастополя, на побережьях Азовского, Каспийского и Японского морей, а также в Республике Адыгея, на курортах Кавказских Минеральных Вод (далее — Порядок).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

деятельность по обеспечению отдыха и оздоровления детей, обучающихся с 5 по 8 класс по общеобразовательным программам и проживающих на части территории Республики Карелия, отнесенной к Арктической зоне Российской Федерации, — совокупность мероприятий, направленных на обеспечение отдыха и оздоровления детей, обучающихся с 5 по 8 класс по общеобразовательным программам и проживающих на части территории Республики Карелия, отнесенной к Арктической зоне Российской Федерации, в организациях отдыха детей и их оздоровления, включая оплату стоимости путевок и проезда детей до места отдыха и обратно, питания (в случае нахождения в пути свыше одних суток), страхования, сопровождения детей во время проезда организованных групп детей к месту отдыха и обратно, иные услуги по организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с действующим законодательством (далее — путевка);

организации отдыха детей и их оздоровления — организации (сезонного или круглогодичного действия), включенные в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в субъектах Российской Федерации, осуществляющие деятельность на объектах стационарного действия с круглосуточным пребыванием детей и обеспечением питания в течение лагерной смены, расположенные на Черноморском

побережье Краснодарского края, Республики Крым и г. Севастополя, на побережьях Азовского, Каспийского и Японского морей, а также в Республике Адыгея, на курортах Кавказских Минеральных Вод (далее — организации отдыха);

категория детей — дети, обучающиеся с 5 по 8 класс по общеобразовательным программам и проживающие на территориях Республики Карелия, отнесенных к Арктической зоне Российской Федерации соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации» (далее — дети).

Принадлежность к определенному классу подтверждается справкой из общеобразовательной организации, в которой обучается ребенок, с указанием класса обучения: в летний период по состоянию на 15 мая, в осенний период по состоянию на 1 сентября года, в котором ребенок направляется в организацию отдыха.

3. Путевка предоставляется родителям (законным представителям) детей бесплатно исходя из обеспечения ежегодным отдыхом и оздоровлением, но не более одного раза в течение одного года на ребенка.

На отдых и оздоровление приоритетно направляются дети, ранее не обеспеченные отдыхом и оздоровлением.

4. Министерство образования и спорта Республики Карелия, являясь уполномоченным исполнительным органом Республики Карелия в сфере детского отдыха (далее — Министерство), осуществляет:

общее руководство и обеспечивает координацию деятельности по обеспечению отдыха и оздоровления детей;

контроль за деятельностью государственного учреждения, в отношении которого Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя, ответственного за реализацию мероприятий (далее — уполномоченное учреждение);

анализ результатов проверки сведений и документов, проводимой уполномоченным учреждением в рамках реализации мероприятий;

выборочную проверку (при необходимости) достоверности сведений и документов, представленных органами местного самоуправления в части отнесения ребенка к льготной категории, в том числе с использованием данных доступных Министерству государственных информационных систем;

онлайн анкетирование детей и их родителей (законных представителей) по итогам завершенной оздоровительной кампании, проводит анализ степени удовлетворенности детей и родителей (законных представителей) организацией отдыха и оздоровления детей.

5. Уполномоченное учреждение обеспечивает:

реализацию мероприятий путем направления организованных групп детей в организации отдыха;

информационное и организационное взаимодействие с ответственными сотрудниками органов местного самоуправления по вопросам организации отдыха детей;

информационное сопровождение мероприятий по организации отдыха детей, в том числе в рамках работы соответствующей республиканской «горячей линии»;

представление в адрес Министерства информации о ходе реализации мероприятий по организации отдыха детей.

6. Администрация муниципального района, муниципального округа и городского округа в Республике Карелия определяет структурное подразделение администрации, ответственное за организацию отдыха детей (далее — структурное подразделение).

7. Структурное подразделение определяет сотрудников, ответственных за проведение мероприятий по организации отдыха детей (далее — ответственные сотрудники).

Ответственные сотрудники проводят широкую информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) детей по вопросам предоставления путевок в организации отдыха, перечня документов, необходимых для предоставления путевки, и направления ребенка в организацию отдыха, правил поведения детей в организации отдыха и по пути следования до места отдыха и обратно.

8. Для получения путевки в организацию отдыха детей родители (законные представители) ребенка представляют в структурное подразделение:

заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копию свидетельства о рождении (для детей в возрасте до 14 лет) или паспорта (для детей в возрасте 14 лет и старше);

справку общеобразовательной организации, подтверждающую обучение ребенка с 5 по 8 класс по общеобразовательным программам, выданную в соответствии с абзацем 4 пункта 2 настоящего Порядка;

справку органа регистрационного учета граждан, подтверждающую постоянное проживание или пребывание ребенка на территориях Республики Карелия, отнесенных к Арктической зоне Российской Федерации.

9. Предоставление путевок осуществляется в порядке очередности, установленной в журнале по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Ответственным за ведение журнала является структурное подразделение.

10. Очередность предоставления путевки определяется исходя из даты и времени подачи родителем (законным представителем) детей заявления и документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, в структурное подразделение.

11. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении путевки осуществляется комиссиями, созданными в структурных подразделениях, в состав которых входят, в том числе представители структурного подразделения, администрации муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов в Республике Карелия (далее — комиссии).

12. Комиссии рассматривают документы и принимают решение о предоставлении или об отказе в предоставлении путевки.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении путевки оформляется протоколом заседания комиссии.

Протокол заседания комиссии содержит:

данные о ребенке, которому предоставляется путевка (ФИО, дата рождения); категорию ребенка;

реквизиты документа-основания об отнесении ребенка к установленной категории;

вид предоставляемой путевки (бесплатная);

сведения об отказе в предоставлении путевки, с указанием причины отказа.

13. Основаниями для отказа в предоставлении путевки являются:

- непредставление родителями (законными представителями) документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;
- представление неполного комплекта документов, подтверждающих право на предоставление путевки или представление документов неустановленного образца;
- наличие в представленных документах подчисток и (или) исправлений;
- наличие в представленных документах повреждений, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах;
- установление факта представления подложных документов и (или) наличия в представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;
- ребенок не относится к установленной категории детей;
- ребенок не проживает постоянно на части территории Республики Карелия, отнесенной к Арктической зоне Российской Федерации;
- использование права на получение путевки в текущем календарном году;
- наличие у ребенка медицинских противопоказаний для направления в организацию отдыха;
- отсутствие у родителя (законного представителя) ребенка документа, подтверждающего его полномочия;
- наличие письменного отказа родителя (законного представителя) ребенка от предоставления путевки.

14. По результатам рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении путевки ответственные сотрудники уведомляют родителей (законных представителей) о принятом решении.

15. Ответственные сотрудники формируют списки детей, которым предоставляются путевки, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и представляют их в уполномоченное учреждение не позднее чем за 20 календарных дней до даты отъезда организованной группы детей.

На случай невозможности обеспечить по объективным причинам (болезнь, семейные обстоятельства, иные уважительные причины) присутствие всех детей, входящих в сформированный список, на месте сбора в день отправления в организацию отдыха, ответственные сотрудники формируют резервный список детей и своевременно производят замену.

16. Списки детей, которым предоставлены путевки в организацию отдыха, скан-копии протоколов заседаний комиссии, уполномоченной на принятие решений о предоставлении путевок, копии документов, подтверждающих отнесение ребенка к установленной категории, направляются структурным подразделением в адрес уполномоченного учреждения не позднее 20 календарных дней до даты отправления организованной группы детей в организацию отдыха, с соблюдением положений Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

17. Структурное подразделение обеспечивает 100 % выполнение квоты путевок для детей установленной категорий (в соответствии с распределением Министерством путевок между муниципальными образованиями).

В случае отказа ребенка, включенного в состав организованной группы, от поездки в организацию отдыха по объективным причинам (болезнь, семейные обстоятельства, иные уважительные причины) родители (законные представители) в кратчайший срок представляют в структурное подразделение заявление об отказе от

путевки с указанием причины отказа.

Ответственные сотрудники на основании решения комиссии (протокола) производят замену ребенка из числа детей, включенных в резервный список, и незамедлительно в рабочем порядке информируют сотрудников уполномоченного учреждения об изменениях с одновременным представлением данных на исключаемого и включаемого ребенка;

В течение одного календарного дня, но не позднее, чем за пять календарных дней до отправления детей в организацию отдыха, структурное подразделение официально направляет в адрес уполномоченного учреждения ходатайство о произведенной замене (заменах) с указанием данных ребенка (детей) и причин корректировки списка.

18. Уполномоченное учреждение осуществляет проверку сведений и документов, представленных структурным подразделением в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка:

- списков детей, которым предоставлены путевки в организацию отдыха;
- документов, подтверждающих основания для отнесения ребенка к соответствующей категории;
- скан-копий протоколов заседаний комиссий.

В случае несоответствия представленных документов положениям настоящего Порядка уполномоченное учреждение направляет документы в адрес структурного подразделения на доработку и (или) аргументированный отказ в предоставлении путевки, и информирует Министерство о результатах проверки представленных сведений и документов.

19. Перед отъездом организованной группы детей в организацию отдыха ответственные сотрудники за сутки до отъезда детей от места жительства до пункта сбора (г. Петрозаводск) осуществляют проверку наличия следующих документов:

- свидетельство о рождении или паспорт;
- полис обязательного медицинского страхования;
- справка из общеобразовательной организации;
- справка по учетной форме 079/у «Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, направляемого в организацию отдыха детей и их оздоровления», утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 мая 2025 года № 274 «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков их ведения»;
- выписка из карты прививок;
- типовая справка о результатах осмотра ребенка на наличие педикулеза, чесотки;
- справка о результатах соскоба на энтеробиоз;
- справка о благополучном санитарно-эпидемиологическом окружении;
- иные документы, предусмотренные организацией отдыха (при необходимости).

Форма заявления

В \_\_\_\_\_  
(Наименование  
структурного подразделения  
Администрации муниципального района,  
муниципального округа и городского округа  
в Республики Карелия)

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить ребенку

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место учебы \_\_\_\_\_

(школа, класс)

путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления, расположенную за пределами Республики Карелия.

К заявлению прилагаю:

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | копию свидетельства о рождении ребенка (для детей в возрасте до 14 лет)   |
| <input type="checkbox"/> | копию паспорта ребенка (для детей старше 14 лет)  |
| <input type="checkbox"/> | справку общеобразовательной организации, подтверждающую обучение ребенка с 5 по 8 класс по общеобразовательным программам   |
| <input type="checkbox"/> | справку органа регистрационного учета граждан, подтверждающую проживание или пребывание ребенка на территории муниципального образования Республики Карелия, отнесенной к Арктической зоне Российской Федерации |

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Расписка-уведомление

Заявление и документы

гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления

Принял

Подпись специалиста

Дата и время приема заявления

-----  
(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы

гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления

Принял  
Подпись специалиста

Дата и время приема заявления



СПИСОК

детей \_\_\_\_\_ муниципального района (муниципального округа, городского округа),  
направляемых на отдых и оздоровление

в \_\_\_\_\_  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

(название организации отдыха детей и их оздоровления, сроки смены)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью)	Документ, удостоверяющий личность ребенка (серия, номер, дата)	Дата рождения ребенка (форма т. 00.00.0000)	Гражданство ребенка	Пол ребенка	Место рождения ребенка	Класс обучения ребенка	Контактный телефон ребенка	Ф.И.О. родителя (законного представителя ребенка)	Адрес, контактный телефон родителя (законного представителя ребенка)	Категория, к которой отнесен ребенок, при предоставлении путевки в лагерь	Документ (ты), на основании которого (-ых) ребенок отнесен к соответствующей категории*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

\*реквизиты справки образовательной организации, подтверждающую обучение ребенка с 5 по 8 класс по общеобразовательным программам, выданную в соответствии с абзацем 4 пункта 2 настоящего Порядка;

реквизиты справки органа регистрационного учета граждан, подтверждающую проживание или пребывание ребенка на части территории Республики Карелия, отнесенной к Арктической зоне в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации».

Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП

Анкета удовлетворенности родителей (законных представителей)  
организацией отдыха детей

Уважаемые родители! Для нас очень важно, что Вы думаете об отдыхе Вашего ребенка в оздоровительном лагере и для этого просим ответить на вопросы. Каждый вопрос предполагает 4 варианта ответа. Если Вы согласны с одним из 4 утверждений, пожалуйста, сделайте пометку в соответствующей графе

Наименование детского оздоровительного лагеря -

\_\_\_\_\_

срок смены \_\_\_\_\_

Удовлетворены ли Вы?	Да	Частично	Нет	Затрудняюсь
Организацией отдыха вашего ребенка				
Уровнем комфортности и безопасности ребенка в лагере				
Качеством питания в лагере				
Педагогическим коллективом лагеря				
Организацией досуговой занятости, уровнем мероприятий, работой кружков и секций				
Возможностью проявиться способностям и умениям вашего ребенка				
Участием ребенка в мероприятиях				
Организацией проезда к месту отдыха Вашего ребенка и обратно				
Работой старшего сопровождающего организованной группы детей в лагере				

Нам очень важно Ваше мнение.

Ваши пожелания, комментарии \_\_\_\_\_

Благодарим Вас за участие в опросе!  
».