



Российская Федерация
Республика Карелия
Администрация Главы Республики Карелия
ПРИКАЗ

№ 6-гр от 10.02.2026

Петрозаводск

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидии государственному бюджетному учреждению Республики Карелия «Карельский ресурсный центр цифровых технологий» на реализацию мероприятий по автоматизации (цифровизации) процессов предоставления земельных участков, администрирования доходов бюджетов различных уровней власти и ведения реестра государственного (муниципального) имущества

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Республики Карелия от 30 декабря 2020 года № 655-П «О порядке определения объема и условиях предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Республики Карелия на иные цели» приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Республики Карелия субсидии государственному бюджетному учреждению Республики Карелия «Карельский ресурсный центр цифровых технологий» на реализацию мероприятий по автоматизации (цифровизации) процессов предоставления земельных участков, администрирования доходов бюджетов различных уровней власти и ведения реестра государственного (муниципального) имущества.

Заместитель Главы Республики Карелия —
Руководитель Администрации Главы
Республики Карелия

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Т.П. Игнатьева

Сертификат 73A0011DF95E338216B73CD53AE5363B

Владелец Игнатьева Татьяна Павловна

Действителен с 18.07.2025 по 11.10.2026

**Порядок
предоставления из бюджета Республики Карелия субсидии государственному
бюджетному учреждению Республики Карелия «Карельский ресурсный центр
цифровых технологий» на реализацию мероприятий по автоматизации
(цифровизации) процессов предоставления земельных участков,
администрирования доходов бюджетов различных уровней власти и ведения
реестра государственного (муниципального) имущества**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета Республики Карелия субсидии государственному бюджетному учреждению Республики Карелия «Карельский ресурсный центр цифровых технологий» на реализацию мероприятий по автоматизации (цифровизации) процессов предоставления земельных участков, администрирования доходов бюджетов различных уровней власти и ведения реестра государственного (муниципального) имущества (далее – субсидия).

Субсидия предоставляется в рамках ведомственного проекта «Совершенствование механизмов управления и распоряжения государственным имуществом и земельными ресурсами» государственной программы Республики Карелия «Эффективное управление региональными финансами», утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 15 апреля 2014 года № 112-П «Об утверждении государственной программы Республики Карелия «Эффективное управление региональными финансами»» (далее - государственная программа).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием (доработкой) государственной информационной системы Республики Карелия в целях совершенствования механизмов управления и распоряжения государственным имуществом и земельными ресурсами.

3. Субсидия предоставляется Администрацией Главы Республики Карелия (далее - Администрация) как исполнительным органом Республики Карелия, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Карельский ресурсный центр цифровых технологий» (далее - получатель субсидии).

4. Субсидия предоставляется Администрацией, осуществляющей функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджета Республики Карелия, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

5. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Республики Карелия, заключенного между Администрацией и получателем субсидии (далее - соглашение), в том числе дополнительных

соглашений к соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Карелия.

6. Требованием, которому должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, является отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Карелия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

7. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в Администрацию:

а) заявку на предоставление субсидии, составленную в произвольной форме;

б) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления средств из бюджета Республики Карелия на предоставление субсидии, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества);

в) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, оформленную не ранее чем за 14 календарных дней до дня обращения за предоставлением субсидии;

г) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, установленной Министерством финансов Республики Карелия в типовой форме соглашения.

8. Администрация рассматривает документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении, о чем уведомляет получателя субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

9. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) предоставление получателем субсидии документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, не в полном объеме;

б) недостоверность информации, представленной получателем субсидии.

10. Соглашение заключается Администрацией с получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

11. Размер субсидии устанавливается законом Республики Карелия о бюджете Республики Карелия на соответствующий финансовый год и плановый период.

12. Перечисление субсидии производится на лицевой счет, открытый получателю субсидии в Управлении Федерального казначейства по Республике Карелия, в сроки, установленные соглашением, с учетом даты предполагаемого кассового расхода, в том числе в соответствии с условиями, определенными контрактами (договорами), заключенными в рамках предоставления субсидии, на основании заявки на перечисление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

13. Результатом предоставления субсидии (далее - результат) является создание (доработка) государственной информационной системы Республики Карелия в целях совершенствования механизмов управления и распоряжения государственным имуществом и земельными ресурсами.

Результат достигается поэтапно в рамках ведомственного проекта «Совершенствование механизмов управления и распоряжения государственным имуществом и земельными ресурсами» государственной программы.

Наименования и значения показателей результата (далее - показатели) устанавливаются Администрацией в соглашении.

14. Получатель субсидии представляет в Администрацию следующие отчеты:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной соглашением, - ежеквартально не позднее 7 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, годовой отчет - не позднее 7 рабочих дней, следующих за отчетным годом;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной соглашением, - ежеквартально не позднее 7 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, годовой отчет - не позднее 7 рабочих дней, следующих за отчетным годом;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, установленной соглашением, - ежеквартально не позднее 7 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, годовой отчет - не позднее 7 рабочих дней, следующих за отчетным годом.

Администрация вправе устанавливать в соглашении формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности и сроки их представления.

15. Мониторинг достижения значений результатов и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые определены в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н.

16. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Администрацией и исполнительным органом, осуществляющим функции органа государственного финансового контроля (далее - орган финансового контроля), путем осуществления проведения плановых и внеплановых проверок субсидии на основании документов, представленных получателем субсидии.

17. Администрация имеет право приостановить предоставление субсидии в

случае установления по итогам проверок фактов нарушений цели и условий предоставления субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением получателя субсидии не позднее 3 рабочих дней после принятия решения о приостановлении.

18. Получатель субсидии обязан устранять выявленные по итогам проверки, проведенной Администрацией или органом финансового контроля, факты нарушения цели и условий предоставления субсидии, включая возврат субсидии или ее части.

19. В случае установления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Администрацией и органом финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Карелия:

а) в случае нецелевого использования - в полном объеме;

б) в случае недостижения показателей - в размере, определяемом в соответствии с пунктами 20, 21 настоящего Порядка.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в бюджет Республики Карелия по коду доходов бюджетной классификации, указанному в соглашении, в течение 15 рабочих дней с момента получения требования Администрации.

20. В случае установления факта недостижения показателей получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения требования Администрации возвращает средства субсидии в бюджет Республики Карелия. Размер средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Карелия ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} * k * m / n,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество показателей, у которых индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - значение i -го показателя, фактически достигнутое на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя, установленное соглашением.

21. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор),

таких как стихийные бедствия, чрезвычайные ситуации, война или военные действия, забастовка в отрасли или регионе и иные обстоятельства, подтвержденные Торгово-промышленной палатой Российской Федерации или иным компетентным органом, по причине которых установлен факт недостижения показателей, получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения требования Администрации возвращает средства субсидии в бюджет Республики Карелия.

Размер средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Карелия ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} - V_{\text{расход}},$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии;

$V_{\text{расход}}$ - сумма фактически понесенных расходов.

22. В случае наличия потребности у получателя субсидии в направлении в текущем финансовом году полностью или частично остатков средств субсидии, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года (далее - остатки средств субсидии), на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, получатель субсидии не позднее 20 января текущего финансового года направляет в Администрацию заявку, содержащую размер потребности в остатках средств субсидии, информацию, обосновывающую потребность в остатках средств субсидии, информацию о неисполненных обязательствах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются остатки средств субсидии, принятых до начала текущего финансового года, подлежащих оплате в отчетном году, направлениях их использования (далее - заявка о наличии потребности в остатках средств субсидии), с приложением документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств.

23. Администрация рассматривает заявку о наличии потребности в остатках средств субсидии и не позднее 1 марта текущего финансового года по согласованию с финансовым органом принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в размере, не превышающем в совокупности объем неисполненных обязательств, принятых получателем субсидии до начала текущего финансового года, или об отказе в использовании остатков средств субсидии.

24. В случае поступления в текущем финансовом году средств от возврата ранее произведенных получателем субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), и при наличии потребности в направлении указанных средств в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, получатель субсидии не позднее 2 рабочего дня, следующего за днем поступления средств от возврата дебиторской задолженности, направляет в Администрацию письменное обращение, содержащее информацию об использовании средств от возврата дебиторской задолженности, о причинах ее образования, о размере и об обосновании потребности в использовании в текущем финансовом году средств от возврата дебиторской задолженности (далее -

обращение о наличии потребности в средствах от возврата дебиторской задолженности).

Администрация рассматривает обращение о наличии потребности в средствах от возврата дебиторской задолженности и не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем его получения, принимает решение об использовании получателем субсидии в текущем финансовом году средств от возврата дебиторской задолженности или об отказе в использовании средств от возврата дебиторской задолженности.

25. В случаях отсутствия у получателя субсидии потребности в направлении в текущем финансовом году полностью или частично остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, или принятия Администрацией решения об отсутствии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, остатки средств субсидии подлежат возврату в доход бюджета Республики Карелия по итогам текущего финансового года в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

26. Средства от возврата дебиторской задолженности, потребность в использовании которых отсутствует, возвращаются в доход бюджета Республики Карелия не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем поступления средств от возврата дебиторской задолженности.

27. В случае изменения условий или расторжения в текущем финансовом году контракта (договора), заключенного до 1 января текущего финансового года в рамках предоставления субсидии, остатки субсидии, подтвержденные к использованию в текущем финансовом году на оплату такого контракта (договора), подлежат возврату в бюджет Республики Карелия в течение 30 календарных дней после изменения условий или расторжения указанного контракта (договора).

Приложение
к Порядку предоставления из бюджета
Республики Карелия субсидии государственному
бюджетному учреждению Республики Карелия
«Карельский ресурсный центр цифровых технологий»
на реализацию мероприятий по автоматизации (цифровизации)
предоставления земельных участков, администрирования
бюджетов различных уровней власти и ведения реестра
государственного (муниципального) имущества

Заявка на перечисление субсидии
от « » 20 г.

Наименование получателя субсидии: Государственное бюджетное учреждение Республики Карелия
«Карельский ресурсный центр цифровых технологий»

[illegible]

Руководитель (уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

телефон

М.П.