



Российская Федерация
Республика Карелия
МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ

185035, г. Петрозаводск, ул. Герцена, 13. Тел./факс (8142) 55-92-93.

ПРИКАЗ

№ 8/МИЗО-П

от 06.02.2026

г. Петрозаводск

Об утверждении Административного регламента
Министерства имущественных и земельных отношений
Республики Карелия по предоставлению государственной услуги по
установлению и изменению вида разрешенного использования земельных
участков, находящихся в собственности Республики Карелия, и земельных
участков, государственная собственность на которые не разграничена, на
которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для
которых градостроительные регламенты не устанавливаются

В соответствии с Положением о Министерстве имущественных и земельных
отношений Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства
Республики Карелия от 2 ноября 2017 года № 390-П «Об утверждении Положения о
Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Карелия»
приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства
имущественных и земельных отношений Республики Карелия по предоставлению
государственной услуги по установлению и изменению вида разрешенного
использования земельных участков, находящихся в собственности Республики
Карелия, и земельных участков, государственная собственность на которые не
разграничена, на которые действие градостроительных регламентов не

распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия от 11 ноября 2025 года № 93/МИЗО-П «Об утверждении Административного регламента Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия по предоставлению государственной услуги по установлению и изменению вида разрешенного использования земельных участков, находящихся в собственности Республики Карелия, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 12 ноября 2025 года, № 1001202511120002).

3. Направить настоящий приказ на регистрацию в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на Первого заместителя Министра Кучкову О.В. и заместителя Министра Загвозкина С.В.

И.о. Министра

Н.В. Тенчурина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 32D9759CB472C33193E37CAB79F0F4B9

Владелец **Тенчурина Наталья Владимировна**

Действителен с 04.02.2026 по 30.04.2027

Утвержден
приказом
Министерства имущественных и земельных
отношений Республики Карелия
от 06.02.2026 № 8/МИЗО-П

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ И ИЗМЕНЕНИЮ ВИДА
РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,
НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ, И
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ
НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, НА КОТОРЫЕ ДЕЙСТВИЕ
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ НЕ
РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ ИЛИ ДЛЯ КОТОРЫХ
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ НЕ УСТАНОВЛИВАЮТСЯ**

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**ПОДРАЗДЕЛ 1.1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО
РЕГЛАМЕНТА**

1. Административный регламент предоставления Министерством имущественных и земельных отношений Республики Карелия (далее - Министерство) государственной услуги «Установление и изменение вида разрешенного использования земельных участков, находящихся в собственности Республики Карелия, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются» (далее - Регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Установление и изменение вида разрешенного использования земельных участков, находящихся в собственности Республики Карелия, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются» (далее - Государственная услуга).

Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур Министерства, осуществляемых в ходе предоставления Государственной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

ПОДРАЗДЕЛ 1.2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

2. Заявителями являются физические или юридические лица, заинтересованные в предоставлении Государственной услуги (далее - Заявители).

Уполномоченными представителями Заявителей признаются лица, уполномоченные на представление интересов заявителей в Министерстве соответствующей доверенностью или указанием закона либо актом уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления, содержащим указание на полномочия доверенного лица по представлению заявителя при предоставлении Государственной услуги.

РАЗДЕЛ 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

ПОДРАЗДЕЛ 2.1. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

3. Установление и изменение вида разрешенного использования земельных участков, находящихся в собственности Республики Карелия, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются.

ПОДРАЗДЕЛ 2.2. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

4. Государственная услуга на территории Республики Карелия предоставляется Уполномоченным органом - Министерством имущественных и земельных отношений Республики Карелия (далее – Министерство).

5. В предоставлении Государственной услуги участвует подведомственное Министерству Государственное казенное учреждение «Управление земельными ресурсами» (далее – Учреждение).

6. Предоставление Государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Государственной услуги и (далее заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

ПОДРАЗДЕЛ 2.3. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

7. Результатом предоставления Государственной услуги являются

1) распоряжение об установлении и изменении вида разрешенного использования земельного участка по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Регламенту;

2) отказ в установлении и изменении вида разрешенного использования земельного участка по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Регламенту.

8. Документ, содержащий решение о предоставлении Государственной услуги, отсутствует.

Результат предоставления Государственной услуги может быть получен при личном обращении в Министерство, посредством почтового отправления, в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

ПОДРАЗДЕЛ 2.4. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

9. Министерство предоставляет Государственную услугу, в том числе с учетом необходимости обращения в органы, организации, участвующие в предоставлении Государственной услуги, в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении Государственной услуги.

ПОДРАЗДЕЛ 2.5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

10. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Министерства размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://property.gov.karelia.ru>.

ПОДРАЗДЕЛ 2.6. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе 3 настоящего административного Регламента в описании вариантов предоставления Государственной услуги.

ПОДРАЗДЕЛ 2.7. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

12. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе 3 настоящего административного Регламента в описании вариантов предоставления Государственной услуги.

ПОДРАЗДЕЛ 2.8. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

13. Основания для приостановления предоставления Государственной услуги не предусмотрены.

14. Основания для отказа в предоставлении Государственной услуги приведены в разделе 3 настоящего административного Регламента в описании вариантов предоставления Государственной услуги.

ПОДРАЗДЕЛ 2.9. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

15. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

ПОДРАЗДЕЛ 2.10. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Государственной услуги и при получении результата государственной услуги в Министерство не должен превышать 15 минут.

ПОДРАЗДЕЛ 2.11. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

17. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, осуществляется в день их поступления в Министерство.

18. В случае если запрос и иные документы, необходимые для предоставления

государственной услуги, поданы в электронной форме, Министерство не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в Министерство.

19. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 Регламента.

ПОДРАЗДЕЛ 2.12. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УСЛУГИ

20. Требования к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

ПОДРАЗДЕЛ 2.13. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

21. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

ПОДРАЗДЕЛ 2.14. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

22. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия не предусмотрены.

23. Информационная система, используемая для предоставления Государственной услуги - единая система межведомственного электронного взаимодействия.

РАЗДЕЛ 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

ПОДРАЗДЕЛ 3.1 ПЕРЕЧЕНЬ ВАРИАНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

24. . Государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: юридическое лицо - уполномоченный представитель по доверенности;

Вариант 2: юридическое лицо - заявитель самостоятельно;

Вариант 3 физическое лицо - уполномоченный представитель по доверенности;

Вариант 4 физическое лицо - заявитель самостоятельно.

ПОДРАЗДЕЛ 3.2. ПРОФИЛИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

25. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Государственной услуги, за предоставлением которой он обратился, а также признаки заявителя.

Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 Приложения № 3 к настоящему административному Регламенту.

Профилирование осуществляется в Министерстве.

26. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим административным Регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

27. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются в Министерстве в общедоступном для ознакомления месте.

ПОДРАЗДЕЛ 3.3. ОПИСАНИЕ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

ВАРИАНТ 1

28. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.

29. Результатами предоставления варианта Государственной услуги являются:

1) распоряжение об установлении и изменении вида разрешенного использования земельного участка;

2) отказ в установлении и изменении вида разрешенного использования земельного участка.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Государственной услуги, отсутствует.

30. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги;

4) предоставление результата Государственной услуги.

31. В настоящем варианте предоставления Государственной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

32. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в Приложении № 4 к настоящему административному Регламенту, осуществляется при личном обращении в Министерство.

33. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность Заявителя, представителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя в случае, если заявление подается представителем;
- 3) копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица.

34. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок;
- 2) Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 3) Сведения, содержащиеся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (органы местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия), в том числе:

- в Правилах землепользования и застройки муниципального образования.

35. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, подтверждающий личность Заявителя.

36. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации являются:

- 1) представление неполного комплекта документов;
- 2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;
- 3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) неполное заполнение полей в форме заявления.

37. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и

документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

38. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в Министерстве составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, указанным способом.

МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

39. Для получения Государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРН в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

40. Министерство отказывает Заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным настоящим Регламентом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) отсутствие в Классификаторе испрашиваемого вида разрешенного использования земельного участка;

3) отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о координатах характерных точек границ земельного участка;

4) на земельный участок распространяется действие градостроительного регламента;

5) испрашиваемый вид разрешенного использования земельного участка не соответствует категории земельного участка;

6) принятие решения об установлении или изменении вида разрешенного использования земельного участка нарушает требования действующего законодательства.

41. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

42. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) при личном обращении в Министерство;

2) почтовым отправлением;

3) в личном кабинете на ЕПГУ.

43. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

44. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

ВАРИАНТ 2

45. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.

46. Результатами предоставления варианта Государственной услуги являются:

1) распоряжение об установлении и изменении вида разрешенного использования земельного участка;

2) отказ в установлении и изменении вида разрешенного использования земельного участка.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Государственной услуги, отсутствует.

47. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги;

4) предоставление результата Государственной услуги.

48. В настоящем варианте предоставления Государственной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

49. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в Приложении № 4 к настоящему административному Регламенту, осуществляется при личном обращении в Министерство.

50. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность Заявителя;

2) копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица.

51. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок;

2) Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) Сведения, содержащиеся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (органы местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия), в том числе:

- в Правилах землепользования и застройки муниципального образования.

52. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, подтверждающий личность Заявителя.

53. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации являются:

1) представление неполного комплекта документов;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) неполное заполнение полей в форме заявления.

54. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения

(для юридических лиц).

55. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в Министерстве составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, указанным способом.

МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

56. Для получения Государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРН в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

57. Министерство отказывает Заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным настоящим Регламентом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) отсутствие в Классификаторе испрашиваемого вида разрешенного использования земельного участка;

3) отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о координатах характерных точек границ земельного участка;

4) на земельный участок распространяется действие градостроительного регламента;

5) испрашиваемый вид разрешенного использования земельного участка не соответствует категории земельного участка;

6) принятие решения об установлении или изменении вида разрешенного использования земельного участка нарушает требования действующего законодательства.

58. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

59. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) при личном обращении в Министерство;
- 2) почтовым отправлением;
- 3) в личном кабинете на ЕПГУ.

60. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

61. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

ВАРИАНТ 3

62. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.

63. Результатами предоставления варианта Государственной услуги являются:

- 1) распоряжение об установлении и изменении вида разрешенного использования земельного участка;

2) отказ в установлении и изменении вида разрешенного использования земельного участка.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Государственной услуги, отсутствует.

64. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги;

4) предоставление результата Государственной услуги.

65. В настоящем варианте предоставления Государственной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

66. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в Приложении № 4 к настоящему административному Регламенту, осуществляется при личном обращении в Министерство.

67. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность Заявителя, представителя;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени

Заявителя в случае, если заявление подается представителем.

68. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок;

2) Сведения, содержащиеся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (органы местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия), в том числе:

- в Правилах землепользования и застройки муниципального образования.

69. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, подтверждающий личность Заявителя.

70. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации являются:

1) представление неполного комплекта документов;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) неполное заполнение полей в форме заявления.

71. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

72. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в Министерстве составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, указанным способом.

МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

73. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРН в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

74. Министерство отказывает Заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным настоящим Регламентом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) отсутствие в Классификаторе испрашиваемого вида разрешенного использования земельного участка;

3) отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о координатах характерных точек границ земельного участка;

4) на земельный участок распространяется действие градостроительного регламента;

5) испрашиваемый вид разрешенного использования земельного участка не соответствует категории земельного участка;

6) принятие решения об установлении или изменении вида разрешенного использования земельного участка нарушает требования действующего законодательства.

75. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

42. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) при личном обращении в Министерство;
- 2) почтовым отправлением;
- 3) в личном кабинете на ЕПГУ.

76. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

77. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

ВАРИАНТ 4

78. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.

79. Результатами предоставления варианта Государственной услуги являются:

- 1) распоряжение об установлении и изменении вида разрешенного использования земельного участка;
- 2) отказ в установлении и изменении вида разрешенного использования земельного участка.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Государственной услуги, отсутствует.

80. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги;

4) предоставление результата Государственной услуги.

81. В настоящем варианте предоставления Государственной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

82. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в Приложении № 4 к настоящему административному Регламенту, осуществляется при личном обращении в Министерство.

83. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность Заявителя.

84. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок;

2) Сведения, содержащиеся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (органы местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия), в том числе:

- в Правилах землепользования и застройки муниципального образования.

85. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, подтверждающий личность Заявителя.

86. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации являются:

- 1) представление неполного комплекта документов;
- 2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;
- 3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) неполное заполнение полей в форме заявления.

87. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

88. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в Министерстве составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, указанным способом.

МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

89. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса:

- 1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРН в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

90. Министерство отказывает Заявителю в предоставлении Государственной

услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным настоящим Регламентом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) отсутствие в Классификаторе испрашиваемого вида разрешенного использования земельного участка;

3) отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о координатах характерных точек границ земельного участка;

4) на земельный участок распространяется действие градостроительного регламента;

5) испрашиваемый вид разрешенного использования земельного участка не соответствует категории земельного участка;

6) принятие решения об установлении или изменении вида разрешенного использования земельного участка нарушает требования действующего законодательства.

91. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

92. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) при личном обращении в Министерство;

2) почтовым отправлением;

3) в личном кабинете на ЕПГУ.

93. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

94. Результат предоставления Государственной услуги не может быть

предоставлен по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

РАЗДЕЛ 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

ПОДРАЗДЕЛ 4.1. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИИ

95. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению Государственной услуги, осуществляется руководителем и должностными лицами Министерства, ответственными за предоставление Государственной услуги, на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений Регламента.

ПОДРАЗДЕЛ 4.2. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

96. Контроль полноты и качества предоставления Государственной услуги осуществляется Министерством в форме плановых и внеплановых проверок.

97. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав и законных интересов Заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

98. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя Государственной услуги на основании приказа Министерства).

99. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов Заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

100. Информация о результатах проведенных проверок в связи с обращением Заявителя направляется ему в случае соответствующего письменного указания об уведомлении.

ПОДРАЗДЕЛ 4.3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

101. Специалист Учреждения, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация заявлений о предоставлении государственных услуг, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации указанных документов, и порядка выдачи Заявителю результата предоставления Государственной услуги.

102. Специалист Учреждения, в должностные обязанности которого входит предоставление Государственной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения указанных документов.

103. Начальник отдела Учреждения, к компетенции которого относится предоставление Государственной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения указанных документов.

104. Должностное лицо Министерства, уполномоченное на подписание результата предоставления Государственной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения указанных документов.

105. Персональная ответственность должностных лиц Министерства определяется в соответствии с их должностными регламентами, законодательством Российской Федерации и Республики Карелия. Персональная ответственность специалистов Учреждения определяется в соответствии с их должностными инструкциями, законодательством Российской Федерации и Республики Карелия.

ПОДРАЗДЕЛ 4.4. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

106. Контроль за предоставлением Государственной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению Государственной услуги, и принятием решений должностными лицами путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Министерства и специалистами Учреждения

нормативных правовых актов, а также положений Регламента.

107. Проверки также могут проводиться по результатам рассмотрения обращений Заявителей, заинтересованных лиц, а также обращений правоохранительных и иных государственных органов.

108. Контроль за предоставлением Государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством обеспечения открытости деятельности Министерства и Учреждения при предоставлении Государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Государственной услуги.

**РАЗДЕЛ 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК
ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА,
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ,
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В
ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ «ОБ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ», А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ,
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ**

109. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Государственной услуги, на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», в устной форме по телефону, в устной форме при личном приеме заявителя, в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

110. Жалобы в форме электронных документов и на бумажном носителе направляются в Министерство, в вышестоящий орган власти.

Жалобы на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего Государственную услугу, возможно подать в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме Заявителя, по почте или в электронной форме.

111. Орган власти, предоставляющий Государственную услугу, обеспечивает консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа власти, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте.

Форма решения распоряжения Министерства имущественных и земельных отношений
Республики Карелия об установлении и изменении вида разрешенного использования
земельного участка



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ**

185035, г. Петрозаводск, ул. Герцена, 13, тел. (8142) 55-92-93

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «__» _____ 20__ года № _____-м/20р

Об установлении и изменении вида разрешенного
использования земельного участка

На основании заявления _____ (ФИО),
в соответствии с Законом Республики Карелия от 29.12.2015 №
1980-ЗРК «О перераспределении полномочий по предоставлению
земельных участков, государственная собственность на которые
не разграничена, между органами местного самоуправления
муниципальных образований в Республике Карелия и органами
государственной власти Республики Карелия», Законом
Республики Карелия от 26.07.2021 № 2593-ЗРК «О реализации
отдельных положений статей 36 и 37 Градостроительного
кодекса Российской Федерации», Постановлением Правительства
Республики Карелия от 23.09.2021 № 417-П «Об утверждении
Порядка установления и изменения вида разрешенного
использования земельных участков, находящихся в
собственности Республики Карелия, и земельных участков,
государственная собственность на которые не разграничена, на
которые действие градостроительных регламентов не
распространяется или для которых градостроительные
регламенты не устанавливаются», Приказом Росреестра
от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов

разрешенного использования земельных участков»:

1. Изменить вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером _____ с «_____» на вид разрешенного использования «_____».

ПОДПИСЬ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА



Российская Федерация
Республика Карелия
**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

185035, г. Петрозаводск, ул. Герцена, 13.

Тел.: (8142) 55-92-93.

e-mail: mizo@property.gov10.ru

_____ ФИО

_____ (адрес)

от _____ № _____
на № _____ от _____

Уважаемый(ая) _____!

Министерство имущественных и земельных отношений Республики Карелия (далее – Министерство), рассмотрев Ваше заявление от _____ об установлении и изменении вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером _____ с «_____» на «_____», сообщает следующее.

Согласно п.5 постановления Правительства Республики Карелия от 23.09.2021 № 417-П «Об утверждении Порядка установления и изменения вида разрешенного использования земельных участков, находящихся в собственности Республики Карелия, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются», основанием для принятия решения об отказе в установлении или изменении вида разрешенного использования земельного участка является _____

Учитывая изложенное, у Министерства отсутствуют правовые основания для удовлетворения Вашего заявления.

Должность

ФИО

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЩИХ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ
ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ
СООТВЕТСТВУЕТ
ОДНОМУ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Государственной услуги

N варианта	Комбинация значений признаков
	Результат Государственной услуги, за которым обращается заявитель «Установление и изменение вида разрешенного использования земельных участков, находящихся в собственности Республики Карелия, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются»
1.	Юридическое лицо - уполномоченный представитель по доверенности
2.	Юридическое лицо - заявитель самостоятельно
3.	Физическое лицо - уполномоченный представитель по доверенности
4.	Физическое лицо - заявитель самостоятельно

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

N п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
		Результат Услуги «Установление и изменение вида разрешенного использования земельных участков, находящихся в собственности Республики Карелия, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются»
1.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо.
2.	Круг заявителей	1. Уполномоченный представитель по доверенности. 2. Заявитель самостоятельно
3.	Категория заявителя	1. Физическое лицо.
4.	Круг заявителей	1. Уполномоченный представитель по доверенности. 2. Заявитель самостоятельно

Форма заявления о предоставлении Государственной услуги

Министру имущественных и земельных
отношений Республики Карелия

От _____
(наименование или Ф.И.О.)

Паспорт:

Адрес:

Телефон: _____

Адрес электронной почты _____

СНИЛС _____

(в заявлении от имени гражданина указываются его Ф.И.О., паспортные данные, адрес регистрации, адрес для отправки корреспонденции, контактный телефон; в заявлении от имени юридического лица указываются его наименование, ИНН, адрес местонахождения, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Республики Карелия от 29.12.2015 № 1980-ЗРК «О перераспределении полномочий по предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, между органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия и органами государственной власти Республики Карелия», Законом Республики Карелия от 26.07.2021 № 2593-ЗРК «О реализации отдельных положений статей 36 и 37 Градостроительного кодекса Российской Федерации», Постановлением Правительства Республики Карелия от 23.09.2021 № 417-П «Об утверждении Порядка установления и изменения вида разрешенного использования земельных участков, находящихся в собственности Республики Карелия, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются», прошу установить и изменить вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером _____ с «_____», площадью _____ кв.м, расположенного по адресу: _____, на вид разрешенного использования «_____».

К заявлению прилагаю:

№	Наименование документов	Оригинал	Копия
1.			
2.			
3.			
4.			
5			

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица
на обработку персональных данных.

Результаты рассмотрения заявления прошу предоставить:

- лично в виде бумажного документа;
- в виде бумажного документа почтовым отправлением
- в виде электронного документа

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____