

Администрация Главы Республики Карелия
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

28.11.2025 № 997



Российская Федерация

Республика Карелия

Государственный комитет Республики Карелия
по ценам и тарифам

ПРИКАЗ

27 ноября 2025 года

№ 284

г. Петрозаводск

**О ведомственных наградах
Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам**

В соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 55 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Положением о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам (далее - Госкомитет), утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 01.11.2010 №232-П, в целях поощрения государственных гражданских служащих и лиц, оказывающих содействие в реализации функций и полномочий, возложенных на Госкомитет, приказываю:

1. Учредить ведомственные награды Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам:

Благодарственное письмо Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам;

Почетная грамота Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам.

2. Утвердить Положение о ведомственных наградах Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам согласно приложению.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. Председателя
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам

У. А. Кензеев

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 0091BED9FCDCB5D5B4AF8998CF8FC7D2D5
Владелец Кензеев Улан Айсович
Действителен с 22.04.2025 по 16.07.2026

Утверждено
приказом
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 27.11.2025 N 284

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЕДОМСТВЕННЫХ НАГРАДАХ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ**

1. Благодарственное письмо и Почётная грамота Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам являются ведомственными наградами Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам (далее - Госкомитет), формами поощрений за безупречный труд, выполнение служебных обязанностей, профессиональное мастерство и личный вклад в решение задач, возложенных на Госкомитет.

2. Ведомственными наградами награждаются государственные гражданские служащие, работники организаций независимо от форм собственности, коллективы и организации, оказывающие содействие в решении задач, возложенных на Госкомитет.

3. С ходатайством (приложение №1) о награждении ведомственной наградой (далее - ходатайство) обращаются:

1) в отношении государственного гражданского служащего, проходящего государственную гражданскую службу в Госкомитете, - начальник структурного подразделения Госкомитета по согласованию с курирующим заместителем, в отношении Первого заместителя Председателя, заместителя Председателя, проходящего государственную гражданскую службу в Госкомитете, - Председатель Госкомитета;

2) в отношении иного государственного гражданского служащего - руководитель органа власти, в котором государственный гражданский служащий проходит государственную гражданскую службу, или лицо, его замещающее;

3) в отношении гражданина - инициативная группа граждан, состоящая из двух и более человек;

4) в отношении коллективов, организаций - руководитель данной организации (приложение №2).

4. Вместе с ходатайством должно быть представлено согласие на передачу и обработку персональных данных лиц, указанных в пунктах 2 настоящего Положения, согласно приложению № 3 к настоящему Положению, за исключением государственных гражданских служащих Госкомитета.

5. Ходатайства, приуроченные к празднованию профессиональных праздников, представляются в Госкомитет не позднее чем за два месяца до награждения, а к знаменательным или персональным юбилейным датам - не позднее одного месяца до награждения.

6. Ходатайства, оформленные с нарушением требований настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

7. При награждении ведомственными наградами Госкомитета учитываются характер и степень заслуг представляемых к награждению лиц.

8. Председатель Госкомитета в срок не более 10 рабочих дней с момента поступления ходатайства принимает соответствующее решение.

9. Решение о награждении ведомственными наградами принимается Председателем Госкомитета и оформляется приказом.

10. При награждении ведомственной наградой государственного гражданского служащего в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" в его трудовую книжку и личное дело вносится соответствующая запись.

11. При награждении ведомственной наградой государственного гражданского служащего в соответствии со статьей 55 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Положением о материальном стимулировании государственных гражданских служащих Госкомитета, утвержденным приказом Госкомитета, при наличии экономии в рамках фонда оплаты труда государственному гражданскому служащему выплачивается единовременное поощрение.

12. Вручение ведомственной награды производится от имени Госкомитета в торжественной обстановке Председателем Госкомитета, его заместителями или иными должностными лицами по его поручению.

13. Дубликат ведомственной награды не выдается. В случае утраты по письменному заявлению награжденного или его законного представителя выдается выписка из приказа о награждении, заверенная печатью.

14. Оформление ведомственных наград, учет и регистрацию награждений ведомственными наградами осуществляет ведущий специалист по кадровому обеспечению Госкомитета.

Ходатайство

к награждению ведомственными наградами Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам

Фамилия, имя, отчество _____

Место работы, должность _____

Дата и место рождения _____

Образование _____

Стаж работы: общий _____, в отрасли _____, в организации _____

Какими государственными, ведомственными (отраслевыми) и муниципальными наградами награжден, даты награждения

Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению (При награждении медалью ходатайство также должно содержать следующие сведения: уровень квалификации; профессиональные достижения (награды и поощрения за профессиональную деятельность, за победы в конкурсах профессионального мастерства и т.п.), публичное признание заслуг (благодарности, почетные грамоты, ценные призы, письма благодарности, публикации в прессе и т.п.), авторитет в коллективе и профессиональном сообществе, деловая репутация и нравственные качества, отсутствие дисциплинарных взысканий; стаж наставнической деятельности)

Представляется к награждению _____
(вид ведомственной награды)

Руководитель органа или организации, внесших ходатайство
(гражданин, внесший ходатайство)

(указать полное наименование должности, Ф.И.О.)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.

МП

Исполнитель (ФИО, адрес электронной почты, телефон)

Ходатайство

к награждению ведомственными наградами Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам коллективов предприятий и учреждений независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности

Полное и краткое наименование предприятия/учреждения

Фамилия, имя, отчество руководителя предприятия/учреждения

Краткие сведения о деятельности предприятия/учреждения

Дата создания (образования) предприятия/учреждения, дата и номер документа, подтверждающего создание (образование) предприятия/учреждения

Юридический адрес организации предприятия/учреждения

Характеристика заслуг и достижений коллектива предприятия/учреждения

Представляется к награждению

(вид ведомственной награды)

Руководитель органа или организации, внесших ходатайство
(гражданин, внесший ходатайство)

(указать полное наименование должности, Ф.И.О.)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.

МП

Исполнитель (ФИО, адрес электронной почты, телефон)

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства / пребывания)

Паспорт гражданина Российской Федерации
номер _____ выдан "___" _____ 20__ года

_____ (кем выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие Оператору - Государственному комитету Республики Карелия по ценам и тарифам на обработку моих персональных данных с целью представления к награждению ведомственной наградой Государственного Комитета Республики Карелия по ценам и тарифам.

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество, дату рождения, место рождения, сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях, информацию о трудовой деятельности, стаже, месте работы, должности.

Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках соблюдения требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", включая сбор, систематизацию, накопление, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), хранение.

Обработка персональных данных осуществляется по адресу: г. Петрозаводск, пр. К. Маркса, д. 10 должностным лицом Оператора.

Настоящее согласие действует с момента предоставления и прекращается по моему письменному заявлению (отзыву) согласно п. 1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", согласие может быть отозвано при условии письменного уведомления Оператора не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты прекращения использования данных Оператором.

_____ (Ф.И.О., подпись)

"___" _____ 20__ года