



Российская Федерация
Республика Карелия
Управление по молодежной политике Республики Карелия
ПРИКАЗ

№ 76/УМП-п

от 24.11.2025

О внесении изменений в приказ
Управления по молодежной политике
Республики Карелия от 5 августа 2024
года № 25/УМП-п «Об организации
работы по уведомлению
государственными гражданскими
служащими Управления по
молодежной политике Республики
Карелия представителя нанимателя о
намерении выполнять иную
оплачиваемую работу (о выполнении
иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и

урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», приказываю:

1. Внести в Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Управления по молодежной политике Республики Карелия представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы), утвержденный приказом Управления по молодежной политике Республики Карелия от 5 августа 2024 года № 25/УМП-п «Об организации работы по уведомлению государственными гражданскими служащими Управления по молодежной политике Республики Карелия представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2024, № 8, ст. 2130), следующие изменения:

1) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. В случае принятия решения, указанного в подпункте «б» пункта 7 настоящего Порядка, представление начальника Управления, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Управлении мер по предупреждению коррупции, рассматривается Комиссией Управления по молодежной политике Республики Карелия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).»;

2) в пункте 9 слово «уведомления» заменить словом «представления»;

3) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. Начальника Управления

Ю.А. Герасимова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 4310204FAC88498D344CF86B1919BC34

Владелец **Герасимова Юлия Анатольевна**

Действителен с 30.10.2025 по 23.01.2027

Приложение к приказу Управления по
молодежной политике Республики Карелия
от 24 ноября 2025 года № 76/УМП-п

«Приложение 1
к Порядку
уведомления
государственными гражданскими служащими
Управления по молодежной политике
Республики Карелия представителя
нанимателя о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу (о выполнении
иной оплачиваемой работы)

форма

Начальнику Управления по молодежной
политике Республики Карелия

_____ (инициалы, фамилия)

от _____

_____ (наименование должности)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы _____

_____ (наименование замещаемой должности, структурного подразделения)

намерен(а) выполнять с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

иную оплачиваемую работу: _____

(указать характер выполняемой работы)

на основании _____,

(трудового договора, гражданско-правового договора)

заключаемого с _____

(полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен договор о выполнении иной оплачиваемой работы)

Работа заключается в _____

(наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематика выполняемой работы и т.д.)

Работа будет выполняться в:

(отметить нужное, подчеркнуть нужное)

☐

рабочие дни (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница)

с ____:____ по ____:____;

☐

нерабочие дни (суббота, воскресенье) с ____:____ по ____:____

Иные сведения _____

(по желанию гражданского служащего)

Полагаю, что выполнение мною иной оплачиваемой работы не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«ОЗНАКОМЛЕН»

Руководитель структурного
подразделения

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Отметка о регистрации
уведомления

«___» _____ 20__ г. № _____

(подпись, должность, фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего
уведомление)

».