



Российская Федерация
Республика Карелия
Министерство социальной защиты Республики Карелия
(Минсоцзащиты Республики Карелия)

ПРИКАЗ

г. Петрозаводск

№ 647-П

от 19 ноября 2025 года

**Об утверждении Административного регламента
Министерства социальной защиты Республики Карелия по
предоставлению государственной услуги
«Предоставление ежемесячного пособия детям граждан Российской
Федерации, погибших (умерших) в результате выполнения задач в ходе
специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой
Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской
области и Херсонской области и (или) выполнения задач по отражению
вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в
ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской
Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих
к районам проведения специальной военной операции»**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 20 апреля 2023 года № 191-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения исполнительными органами Республики Карелия административных регламентов предоставления государственных услуг», Положением о Министерстве социальной защиты Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 25 октября 2017 года № 374-П «Об утверждении Положения о Министерстве социальной защиты Республики Карелия», ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства социальной защиты Республики Карелия по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячного пособия детям граждан Российской

Федерации, погибших (умерших) в результате выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции».

Министр

О.А. Соколова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00F60B0733D3BE1E577928AD3BE52D2C90

Владелец **Соколова Ольга Александровна**

Действителен с 04.04.2025 по 28.06.2026

Утвержден приказом
Министерства социальной защиты
Республики Карелия
от 19 ноября 2025 года № 647-П

**Административный регламент
Министерства социальной защиты Республики Карелия
по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячного
пособия детям граждан Российской Федерации, погибших (умерших) в
результате выполнения задач в ходе специальной военной операции на
территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной
Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения
задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской
Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной
границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской
Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной
операции»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячного пособия детям граждан Российской Федерации, погибших (умерших) в результате выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется родителям (законным представителям) ребенка в возрасте до 18 лет, ребенку погибшего (умершего) гражданина Российской Федерации, обучающемуся по очной форме обучения в образовательных организациях независимо от их организационно-правовых форм, в возрасте от 18 до 23 лет (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Предоставление ежемесячного пособия детям граждан Российской Федерации, погибших (умерших) в результате выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее – ежемесячное пособие).

Наименование органа, предоставляющего Услуги

8. Услуга предоставляется Государственным казенным учреждением социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Республики Карелия» (далее – Центр).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за предоставлением Услуги результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о назначении ежемесячного пособия;

б) решение об отказе в назначении ежемесячного пособия.

11. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Отделении Центра по месту жительства (пребывания) (далее – Отделение Центра), посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия (далее – Интерактивный портал), в МФЦ.

Срок предоставления Услуги

12. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней³ со дня приема заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Центра, а также о должностных лицах, работниках Центра размещены на официальных сайтах Министерства социальной защиты Республики Карелия, Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по

³ Решение о предоставлении Услуги либо об отказе в предоставлении Услуги принимается Центром не позднее 10 рабочих дней со дня приема заявления. Срок принятия решения о предоставлении Услуги либо решения об отказе в предоставлении Услуги, указанный в пункте 12 настоящего Административного регламента, продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления сведений, запрошенных Центром в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, в государственных органах, органах местного самоуправления, подведомственных им организациях, в распоряжении которых они находятся.

собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

15. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления
Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

16. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

18. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и
при получении результата предоставления Услуги**

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

20. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

21. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Интерактивного портала – 1 рабочий день;
- б) в Отделении Центра – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

22. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Центра в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

23. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Центра в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) единая система межведомственного электронного взаимодействия⁴;

б) государственная информационная система «Адресная социальная помощь».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

26. При обращении заявителя за предоставлением ежемесячного пособия Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: заявитель, являющийся родителем (законным представителем) ребенка в возрасте до 18 лет, обратившийся лично;

Вариант 2: заявитель, являющийся родителем (законным представителем) ребенка в возрасте до 18 лет, обратившийся через представителя по доверенности;

Вариант 3: заявитель, являющийся ребенком погибшего (умершего) гражданина Российской Федерации, обучающимся по очной форме обучения в образовательных организациях независимо от их организационно-правовых форм, в возрасте от 18 до 23 лет, обратившийся лично;

Вариант 4: заявитель, являющийся ребенком погибшего (умершего) гражданина Российской Федерации, обучающимся по очной форме обучения в образовательных организациях независимо от их организационно-правовых форм, в возрасте от 18 до 23 лет, обратившийся через представителя по доверенности.

27. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

28. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

⁴ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Профилирование заявителя

29. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством Интерактивного портала;
- б) в Отделении Центра;
- в) в МФЦ.

30. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

31. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Центром в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

32. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

33. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) решение о назначении ежемесячного пособия;
- б) решение об отказе в назначении ежемесячного пособия.

34. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

35. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

36. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 16 июня 2023 года № 336-П «Об утверждении форм документов, необходимых для реализации постановления Правительства Республики Карелия от 28 октября 2022 года № 594-П», осуществляется в Отделении Центра, посредством Интерактивного портала, в МФЦ.

37. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Интерактивного портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Отделении Центра: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – справка об участии погибшего (умершего) гражданина Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) о выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (при подаче заявления посредством Интерактивного портала: документ в электронном виде; в Отделении Центра: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие родство заявителя и детей, – свидетельство о рождении ребенка (при подаче заявления посредством Интерактивного портала: документ в электронном виде; в Отделении Центра: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти (при подаче заявления посредством Интерактивного портала: документ в электронном виде; в Отделении Центра: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие место жительства (пребывания) на территории Республики Карелия заявителя, ребенка (при подаче заявления посредством Интерактивного портала: документ в электронном виде; в Отделении Центра: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Республики Карелия;

свидетельство о регистрации по месту жительства на территории Республики Карелия;

г) документ, подтверждающий право ребенка на получение мер социальной поддержки в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», - удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны или ветерана боевых действий, являющееся основанием для предоставления мер социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (при подаче заявления посредством Интерактивного портала: документ в электронном виде; в Отделении Центра: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

39. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Отделении Центра – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Интерактивного портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

40. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

41. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

42. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Интерактивного портала – 1 рабочий день;

б) в Отделении Центра – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

43. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Широковещательная рассылка сведений о государственной регистрации смерти из ЕГИССО в органы исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из ЕЦП НСУД о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о принадлежности ребенка к категории граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

44. Отделение Центра отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие у заявителя права на ежемесячное пособие;
- б) представление неполных и (или) недостоверных сведений.

45. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Отделением Центра всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

46. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Интерактивного портала, в Отделении Центра, в МФЦ – решение о назначении ежемесячного пособия;
- б) посредством Интерактивного портала, в Отделении Центра, в МФЦ – решение об отказе в назначении ежемесячного пособия.

47. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

48. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

49. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

50. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о назначении ежемесячного пособия;

б) решение об отказе в назначении ежемесячного пособия.

51. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

52. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

53. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 16.06.2023 № 336-П «Об утверждении форм документов, необходимых для реализации постановления Правительства Республики Карелия от 28 октября 2022 года № 594-П», осуществляется в Отделении Центра, посредством Интерактивного портала, в МФЦ.

54. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Интерактивного портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Отделении Центра: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – справка об участии погибшего (умершего) гражданина Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) о выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (при подаче заявления посредством Интерактивного портала: документ в электронном виде; в Отделении Центра: оригинал документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность (при подаче заявления посредством Интерактивного портала: документ в электронном виде; в Отделении Центра: оригинал документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

г) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Интерактивного портала: документ в электронном виде; в Отделении Центра: оригинал документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

55. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие родство заявителя и детей, – свидетельство о рождении ребенка (при подаче заявления посредством Интерактивного портала: документ в электронном виде; в Отделении Центра: оригинал документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти (при подаче заявления посредством Интерактивного портала: документ в электронном виде; в Отделении Центра: оригинал документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

в) документы, подтверждающие место жительства (пребывания) на территории Республики Карелия заявителя, ребенка (при подаче заявления посредством Интерактивного портала: документ в электронном виде; в Отделении Центра: оригинал документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Республики Карелия;

свидетельство о регистрации по месту жительства на территории Республики Карелия;

г) документ, подтверждающий право ребенка на получение мер социальной поддержки в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», - удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны или ветерана боевых действий, являющееся основанием для предоставления мер социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (при подаче заявления посредством Интерактивного портала: документ в электронном виде; в Отделении Центра: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

56. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Отделении Центра – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Интерактивного портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

57. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

58. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

59. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Интерактивного портала – 1 рабочий день;

б) в Отделении Центра – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

60. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Широковещательная рассылка сведений о государственной регистрации смерти из ЕГИССО в органы исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из ЕЦП НСУД о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о принадлежности ребенка к категории граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

61. Отделение Центра отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие у заявителя права на ежемесячное пособие;
- б) представление неполных и (или) недостоверных сведений.

62. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Отделением Центра всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

63. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Интерактивного портала, в Отделении Центра, в МФЦ – решение о назначении ежемесячного пособия;
- б) посредством Интерактивного портала, в Отделении Центра – решение об отказе в назначении ежемесячного пособия.

64. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

65. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

66. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

67. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о назначении ежемесячного пособия (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) решение об отказе в назначении ежемесячного пособия (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) решение о назначении ежемесячного пособия;
- б) решение об отказе в назначении ежемесячного пособия.

68. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

69. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

70. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 16.06.2023 № 336-П «Об утверждении форм документов, необходимых для реализации постановления Правительства Республики Карелия от 28 октября 2022 года № 594-П», осуществляется в Отделении Центра, посредством Интерактивного портала, в МФЦ.

71. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Интерактивного портала: документ в электронном виде; в Отделении Центра: оригинал документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – справка об участии погибшего (умершего) гражданина Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) о выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (при подаче заявления посредством Интерактивного портала: документ в электронном виде; в Отделении Центра: оригинал документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка об обучении по очной форме обучения в образовательных организациях, обучающегося по очной форме обучения в частной образовательной организации⁵ (при подаче заявления посредством Интерактивного

⁵ документы об обучении по очной форме обучения в образовательных организациях с указанием даты начала обучения (для ребенка погибшего (умершего) гражданина Российской Федерации, достигшего возраста 18 лет, обучающегося по очной форме обучения в частной образовательной организации).

портала: документ в электронном виде; в Отделении Центра: оригинал документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа).

72. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие родство заявителя и детей, – свидетельство о рождении ребенка (при подаче заявления посредством Интерактивного портала: документ в электронном виде; в Отделении Центра: оригинал документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти (при подаче заявления посредством Интерактивного портала: документ в электронном виде; в Отделении Центра: оригинал документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

в) документы, подтверждающие место жительства (пребывания) на территории Республики Карелия заявителя, ребенка (при подаче заявления посредством Интерактивного портала: документ в электронном виде; в Отделении Центра: оригинал документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Республики Карелия;

свидетельство о регистрации по месту жительства на территории Республики Карелия;

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка об обучении по очной форме обучения в образовательных организациях, обучающегося по очной форме обучения в государственной или муниципальной образовательной организации (при подаче заявления посредством Интерактивного портала: документ в электронном виде; в Отделении Центра: оригинал документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

д) документ, подтверждающий право ребенка на получение мер социальной поддержки в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», - удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны или ветерана боевых действий, являющееся основанием для предоставления мер социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (при подаче заявления посредством Интерактивного портала: документ в электронном виде; в Отделении Центра: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

73. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Отделении Центра – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Интерактивного портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

74. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

75. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

76. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Интерактивного портала – 1 рабочий день;

б) в Отделении Центра – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

77. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Широковещательная рассылка сведений о государственной регистрации смерти из ЕГИССО в органы исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из ЕЦП НСУД о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Поиск подтверждающей факт текущего обучения в школе информации по ФИО, ДР и СНИЛС ученика». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и спорта Республики Карелия».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о принадлежности ребенка к категории граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

78. Отделение Центра отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие у заявителя права на ежемесячное пособие;
- б) представление неполных и (или) недостоверных сведений.

79. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Отделением Центра всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

80. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Интерактивного портала, в Отделении Центра, в МФЦ – решение о назначении ежемесячного пособия;
- б) посредством Интерактивного портала, в Отделении Центра – решение об отказе в назначении ежемесячного пособия.

81. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

82. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

83. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

84. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о назначении ежемесячного пособия (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) решение об отказе в назначении ежемесячного пособия (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) решение о назначении ежемесячного пособия;
- б) решение об отказе в назначении ежемесячного пособия.

85. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

86. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

87. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 16.06.2023 № 336-П «Об утверждении форм документов, необходимых для реализации постановления Правительства Республики Карелия от 28 октября 2022 года № 594-П», осуществляется в Отделении Центра, посредством Интерактивного портала, в МФЦ.

88. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Интерактивного портала: документ в электронном виде; в Отделении Центра: оригинал документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – справка об участии погибшего (умершего) гражданина Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) о выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (при подаче заявления посредством Интерактивного портала: документ в электронном виде; в Отделении Центра: оригинал документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка об обучении по очной форме обучения в образовательных организациях, обучающегося по очной форме обучения в частной образовательной организации⁶ (при подаче заявления посредством Интерактивного портала: документ в электронном виде; в Отделении Центра: оригинал документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа).

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления посредством Интерактивного портала: документ

⁶ документы об обучении по очной форме обучения в образовательных организациях с указанием даты начала обучения (для ребенка погибшего (умершего) гражданина Российской Федерации, достигшего возраста 18 лет, обучающегося по очной форме обучения в частной образовательной организации).

в электронном виде; в Отделении Центра: оригинал документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

д) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Интерактивного портала: документ в электронном виде; в Отделении Центра: оригинал документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

89. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие родство заявителя и детей, – свидетельство о рождении ребенка (при подаче заявления посредством Интерактивного портала: документ в электронном виде; в Отделении Центра: оригинал документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти (при подаче заявления посредством Интерактивного портала: документ в электронном виде; в Отделении Центра: оригинал документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

в) документы, подтверждающие место жительства (пребывания) на территории Республики Карелия заявителя, ребенка (при подаче заявления посредством Интерактивного портала: документ в электронном виде; в Отделении Центра: оригинал документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Республики Карелия;

свидетельство о регистрации по месту жительства на территории Республики Карелия;

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка об обучении по очной форме обучения в образовательных организациях, обучающегося по очной форме обучения в государственной или муниципальной образовательной организации (при подаче заявления посредством Интерактивного портала: документ в электронном виде; в Отделении Центра: оригинал документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

д) документ, подтверждающий право ребенка на получение мер социальной поддержки в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», - удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны или ветерана боевых действий, являющееся основанием для предоставления мер социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (при подаче заявления посредством Интерактивного портала: документ в

электронном виде; в Отделении Центра: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

90. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Отделении Центра – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Интерактивного портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

91. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

92. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

93. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Интерактивного портала – 1 рабочий день;

б) в Отделении Центра – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

94. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Широковещательная рассылка сведений о государственной регистрации смерти из ЕГИССО в органы исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из ЕЦП НСУД о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Поиск подтверждающей факт текущего обучения в школе информации по ФИО, ДР и СНИЛС ученика». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и спорта Республики Карелия».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о принадлежности ребенка к категории граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

95. Отделение Центра отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие у заявителя права на ежемесячное пособие;
- б) представление неполных и (или) недостоверных сведений.

96. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Отделением Центра всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

97. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Интерактивного портала, в Отделении Центра, в МФЦ – решение о назначении ежемесячного пособия;
- б) посредством Интерактивного портала, в Отделении Центра – решение об отказе в назначении ежемесячного пособия на ребенка.

98. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

99. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

100. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Центра настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем (уполномоченным заместителем руководителя) Центра.

101. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

102. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании обращений граждан и юридических лиц на нарушения

законодательства, в том числе на качество предоставления Услуги, получении от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Карелия по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

103. Проверки проводятся уполномоченными лицами Центра.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

104. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

105. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

106. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Центра в сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на личном приеме, в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем), в устной форме по телефону.

107. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, федеральной государственной информационной системы досудебного обжалования <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в Центр при личном обращении, в МФЦ.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Минсоцзащиты
Республики Карелия от 19
ноября 2025 года № 647-П

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление ежемесячного пособия детям граждан Российской Федерации, погибших (умерших) в результате выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей»</i>	
1.	Заявитель, являющийся родителем (законным представителем) ребенка в возрасте до 18 лет, обратившийся лично
2.	Заявитель, являющийся родителем (законным представителем) ребенка в возрасте до 18 лет, обратившийся через представителя по доверенности
3.	Заявитель, являющийся ребенком погибшего (умершего) гражданина Российской Федерации, обучающимся по очной форме обучения в образовательных организациях независимо от их организационно-правовых форм, в возрасте от 18 до 23 лет, обратившийся лично
4.	Заявитель, являющийся ребенком погибшего (умершего) гражданина Российской Федерации, обучающимся по очной форме обучения в образовательных организациях независимо от их организационно-правовых форм, в возрасте от 18 до 23 лет, обратившийся через представителя по доверенности

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Предоставление ежемесячного пособия детям граждан Российской Федерации, погибших (умерших) в результате выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Заявитель
2.	Обратился лично либо через одного из родителей или иного законного представителя ребенка, являющихся гражданами Российской Федерации и проживающими	1. Родитель (законный представитель) ребенка в возрасте до 18 лет. 2. Ребенок погибшего (умершего) гражданина Российской Федерации, обучающийся по очной форме обучения в образовательных организациях независимо от их организационно-правовых форм, в возрасте от 18 до 23 лет

	на территории Республики Карелия	
3.	Который обратился лично или через представителя по доверенности	1. Обратился лично. 2. Обратился через представителя по доверенности

Приложение № 2 к
Административному
регламенту,
утвержденному приказом
Минсоцзащиты
Республики Карелия от
19 ноября 2025 года
№ 647-П

ГКУ СЗ РК «Центр социальной работы Республики Карелия»
Отделение по работе с гражданами в _____

Кому

(фамилия, имя, отчество)

(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в назначении ежемесячного пособия

Дата _____

№ _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов в соответствии с Закон Республики Карелия от 23 сентября 2022 года № 2738-ЗРК «О дополнительной социальной поддержке детей граждан, погибших (умерших) в результате выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) о выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции» принято решение об отказе в назначении ежемесячной пособия:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения заявителя)

на ребенка:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

Причина отказа: _____

Данное решение может быть обжаловано в Министерство социальной защиты Республики Карелия или в судебном порядке.

(должность
сотрудника органа власти,
принявшего решение)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 3 к
Административному
регламенту,
утвержденному приказом
Минсоцзащиты
Республики Карелия от
19 ноября 2025 года
№ 647-П

ГКУ СЗ РК «Центр социальной работы Республики Карелия»
Отделение по работе с гражданами в _____

Кому

(фамилия, имя, отчество)

(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

о назначении ежемесячного пособия

Дата _____

№ _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов в соответствии с Закон Республики Карелия от 23 сентября 2022 года № 2738-ЗРК «О дополнительной социальной поддержке детей граждан, погибших (умерших) в результате выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) о выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции» принято решение о назначении ежемесячного пособия:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения заявителя)

на ребенка:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

в размере _____ руб. _____ коп.

на расчетный счет получателя: _____,
открытый к кредитной организации: _____

(должность
сотрудника,
принявшего решение)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.