



**Российская Федерация
Республика Карелия
Министерство
национальной и региональной политики**

ПРИКАЗ

№ 229

от 10.11.2025

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Карелия субсидии на иные цели государственному автономному учреждению Республики Карелия «Издательство «Периодика» на приобретение 3 400 наборов новогодних подарков для поздравления детей, проживающих на территории Васильевского муниципального округа Васильевского района Запорожской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года N 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Республики Карелия от 30 декабря 2020 года N 655-П «О порядке определения объема и условиях предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Республики Карелия на иные цели», распоряжением Правительства Республики Карелия от 07 ноября 2025 года N 1217р-П приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Карелия субсидии на иные цели государственному автономному учреждению Республики Карелия «Издательство «Периодика» на приобретение 3 400 наборов новогодних подарков для поздравления детей, проживающих на территории Васильевского муниципального округа Васильевского района Запорожской области.

Министр

С.В. Киселев

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 2A8397CA253ED6D0EEFC90B8BEF8ED26

Владелец **Киселев Сергей Викторович**

Действителен с 22.09.2025 по 16.12.2026

Утвержден
приказом Министерства национальной и
региональной политики
Республики Карелия
от 10 ноября 2025 года N 229

Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Карелия субсидии на иные цели государственному автономному учреждению Республики Карелия «Издательство «Периодика» на приобретение 3 400 наборов новогодних подарков для поздравления детей, проживающих на территории Васильевского муниципального округа Васильевского района Запорожской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Карелия субсидии на иные цели государственному автономному учреждению Республики Карелия «Издательство «Периодика» на приобретение 3 400 наборов новогодних подарков для поздравления детей, проживающих на территории Васильевского муниципального округа Васильевского района Запорожской области (далее – Порядок, субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является приобретение 3 400 наборов новогодних подарков для поздравления детей, проживающих на территории Васильевского муниципального округа Васильевского района Запорожской области.

3. Субсидия предоставляется Министерством национальной и региональной политики Республики Карелия, до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - Министерство, лимиты бюджетных обязательств).

4. Для получения субсидии учреждение направляет в Министерство на бумажном носителе следующие документы:

а) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии, на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

б) план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии.

5. Документы, определенные пунктом 4 настоящего Порядка, представляются в сроки, установленные Министерством.

6. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы, проверяет их на соответствие требованиям, определенным в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

По результатам проверки документов Министерство принимает решение о предоставлении учреждению субсидии или об отказе учреждению в предоставлении субсидии.

7. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

8. Размер субсидии, предоставляемой учреждению, в соответствии с распоряжением Правительства Республики Карелия от 07 ноября 2025 года N 1217р-П составляет 2 380 000 (два миллиона триста восемьдесят тысяч) рублей.

9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения направляет учреждению письменное уведомление с указанием причин отказа.

10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между учреждением и Министерством заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Карелия (далее - соглашение).

Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в случае необходимости внесения в соглашение изменений или его расторжения в сроки, установленные для заключения соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Карелия.

11. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о заключении соглашения (внесении в соглашение изменений или его расторжении) Министерство направляет учреждению для подписания соглашение (дополнительное соглашение к соглашению).

Учреждение подписывает соглашение (дополнительное соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня его поступления на подписание.

Подписанное Учреждением соглашение (дополнительное соглашение) в течение 3 рабочих дней подписывается Министерством.

12. Учреждение должно соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Карелия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Карелия.

13. Операции с субсидией учитываются на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными учреждению в виде субсидий, открываемом учреждением в территориальном органе Федерального казначейства.

14. Средства субсидии перечисляются в соответствии с соглашением, а также заявкой, подготовленной учреждением с учетом даты предполагаемого кассового расхода, в том числе в соответствии с условиями, определенными контрактами (договорами), заключенными в рамках предоставления субсидии.

15. Министерство рассматривает вопрос об изменении размера предоставляемой субсидии в случаях:

- 1) изменения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- 2) выявления дополнительной потребности учреждения в финансировании на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, при наличии соответствующих лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- 3) выявления невозможности осуществления расходов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в полном объеме;
- 4) выявления невостребованных средств субсидии.

В случаях, указанных в подпунктах 2-4 настоящего пункта, учреждение обращается в Министерство с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии, прилагая документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка. Министерство рассматривает представленные документы и принимает решение в сроки, установленные настоящим Порядком для принятия решения о предоставлении учреждению субсидии или об отказе учреждению в предоставлении субсидии.

В случае, указанном в подпункте 1 настоящего пункта. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты наступления обстоятельства, указанного в данном подпункте, направляет учреждению письменное уведомление об изменении размера предоставляемой субсидии с указанием причин такого изменения.

При изменении размера предоставляемой субсидии между Министерством и учреждением заключается дополнительное соглашение к соглашению согласно пункту 11 настоящего Порядка.

16. Основаниями для досрочного расторжения соглашения являются:

по решению Министерства в одностороннем порядке, в связи с:

реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

Расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке не допускается.

При расторжении соглашения между Министерством и учреждением заключается дополнительное соглашение к соглашению согласно пункту 11 настоящего Порядка.

17. Результатом предоставления субсидии является приобретение наборов новогодних подарков для поздравления детей, проживающих на территории Васильевского муниципального округа Васильевского района Запорожской области.

18. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, является:

приобретение новогодних подарков приобретение наборов новогодних подарков для поздравления детей, проживающих на территории Васильевского муниципального округа Васильевского района Запорожской области в количестве не менее 3 400 штук.

19. Учреждение представляет в Министерство с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» отчетность:

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, указанной в приложении к настоящему Порядку, - ежеквартально, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (с нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом), и не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом, в котором была получена субсидия;

о достижении значений результатов предоставления субсидии, о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по формам, указанным в приложении к настоящему Порядку, - не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом, в котором была получена субсидия;

при завершении проведения мероприятий, источником финансового обеспечения которых является субсидия, - не позднее 5 календарных дней со дня окончания проведения соответствующих мероприятий, но не позднее, чем за один рабочий день до окончания текущего финансового года, - отчетность о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, указанным в приложениях к настоящему Порядку.

Министерство вправе устанавливать в соглашении формы представления учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

20. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидии осуществляется Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля (далее - орган финансового контроля).

21. В случае установления факта несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Министерством и органом финансового контроля, денежные средства, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в доход бюджета Республики Карелия по коду доходов бюджетной классификации, указанному в соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Министерства или в сроки, установленные в представлении (предписании) органа финансового контроля.

22. В случае если учреждением по состоянию на 31 декабря текущего финансового года не достигнут результат предоставления субсидии, показатели результатов предоставления субсидии, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Карелия в срок до 1 апреля очередного финансового года ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times D$, где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии;

D - индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии (D), определяется по формуле:

$D = 1 - T / S$, где:

Т - значение показателя результата предоставления субсидии, фактически достигнутое на отчетную дату;

С - плановое значение показателя результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

23. Возврат не использованных в отчетном финансовом году остатков средств субсидии в бюджет Республики Карелия осуществляется учреждением по коду доходов бюджетной классификации, указанному в соглашении, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, при отсутствии решения Министерства о наличии потребности в направлении их на достижение цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка.

В случае изменения условий или расторжения в текущем финансовом году контракта (договора), заключенного в рамках предоставления субсидии, заключенного до 1 января текущего финансового года, остатки средств субсидии, подтвержденные к использованию в текущем финансовом году на оплату такого контракта (договора), подлежат возврату в бюджет Республики Карелия в течение 30 календарных дней после изменения условий или расторжения указанного контракта (договора).

24. Решение о наличии потребности в направлении учреждением средств субсидии, не использованных им по состоянию на 1 января текущего финансового года, на достижение цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, в размере, не превышающем объем неисполненных обязательств учреждения, принимается Министерством на основе письменного обращения учреждения, содержащего информацию о неисполненных обязательствах учреждения, принятых до начала текущего финансового года, и приложенных к письменному обращению копий документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам в отчетном финансовом году).

Указанное в настоящем пункте решение принимается Министерством в течение 5 рабочих дней после получения от учреждения письменного обращения, но не позднее 1 марта текущего финансового года.

25. В случае, если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в бюджет Республики Карелия, указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

26. Учреждение вправе использовать в текущем финансовом году поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, на основании решения Министерства, принятого в течение 5 рабочих дней после получения от учреждения письменного обращения, содержащего информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, и приложенных к письменному обращению копий документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств

(за исключением обязательств по выплатам физическим лицам в отчетном финансовом году).

Приложение к Порядку

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на "___" _____ 20__ г.

Наименование Учреждения _____
Наименование Учредителя _____
государственной программы _____
Наименование Субсидии _____

Дата _____
по Сводному реестру _____
по Сводному реестру _____
по БК _____
Номер соглашения _____
Дата соглашения _____

Вид документа _____
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

по ОКЕИ 383

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии

Субсидия		Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления				Выплаты				Курсовая разница	Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
наименование	код	всего	из них разрешенный к использованию	всего	в том числе:			код по бюджетной классификации Российской Федерации	код направления расходования Субсидии	всего	из них возвращено в бюджет		всего (гр. 4 + гр. 5 + гр. 13) - гр. 11	в том числе:	
					из бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	проценты, пени, штрафы							требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Всего:															

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

Наименование показателя				Сумма
-------------------------	--	--	--	-------

[illegible]

[illegible]

Раздел 3. Сведения о расходах на организацию предоставления средств государственной поддержки

[illegible]

закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	03500								
из них:									
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	03600								
из них:									
иные выплаты, всего:	03700								
из них:									
Процент от суммы Субсидии	08000								
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, %	08100	X							
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, руб.	08200	X							

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

" " 20 г.

Приложение к Порядку

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии
по состоянию на 1 _____ 20 ____ г.

Наименование Учреждения

Наименование Учредителя

Тип, наименование структурного элемента
государственной программы

Наименование Субсидии

Вид документа

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Дата

по Сводному реестру

по Сводному реестру

по БК

Номер соглашения

Дата соглашения

по ОКЕИ

КОДЫ

Дата

по Сводному реестру

по Сводному реестру

по БК

Номер соглашения

Дата соглашения

383

Раздел 1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

[illegible]

Раздел 2. Сведения о принятии отчета о достижении результатов предоставления Субсидии

Приложение к Порядку

Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии
по состоянию на 1 _____ 20__ г.

Наименование Учреждения	
-------------------------	--

Наименование Учредителя _____

Тип, наименование структурного элемента
государственной программы

Наименование субсидии	

Вид документа _____
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Дата

по Сводному реестру

по Сводному реестру

по БК

по БК

Номер соглашения

Дата соглашения

	КОДЫ
та	
ру	
ру	
К	
К	
ия	
ия	

[illegible]

контрольные точки отчетного периода	X										
в том числе:											
контрольные точки планового периода	X										
в том числе:											

Руководитель (уполномоченное
лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

"__"____20__г.