



Российская Федерация
Республика Карелия
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

№ 489

от 1 ноября 2025 года

Об утверждении Административного регламента Министерства культуры Республики Карелия по предоставлению государственной услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг»

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 31.4 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения исполнительными органами Республики Карелия административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 20 апреля 2023 года № 191-П, особенностями разработки и согласования исполнительными органами Республики Карелия административных регламентов предоставления государственных услуг в 2025 и 2026 годах, утвержденными постановлением Правительства Республики Карелия от 23 мая 2025 года № 183-П, пунктом 5 Правил принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 года № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг», Положением о Министерстве культуры Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 11 октября 2010 года № 218-П

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства культуры Республики Карелия по предоставлению государственной услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг».

Министр

А.Н. Лесонен

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00A5E61E9EABAB12D7C05D76846AF32860

Владелец **Лесонен Алексей Николаевич**

Действителен с 17.09.2025 по 11.12.2026

Утвержден приказом
Министерства культуры
Республики Карелия
от 1 ноября 2025 года № 489

Административный регламент
Министерства культуры Республики Карелия по предоставлению государственной
услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированными
некоммерческими организациями общественно полезных услуг»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг».

2. Услуга предоставляется следующей категории заявителей: социально ориентированная некоммерческая организация, осуществляющая деятельность в области культуры, зарегистрированная на территории Республики Карелия, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее - Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги **Наименование Услуги**

7. Оценка качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 N 861.

8. Услугу предоставляет Министерство культуры Республики Карелия (далее – Орган власти).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за Оценкой качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг результатами предоставления Услуги являются:

а) заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям;

б) мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

11. Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, – отсутствует.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством личного кабинета на Едином портале.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

а) 30 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя при личном обращении в Органе власти;

б) 30 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи;

в) 30 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством личного кабинета на Едином портале.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления

Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

17. Основания для приостановления предоставления Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

18. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

19. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

22. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- б) посредством личного кабинета на Едином портале – 1 рабочий день;
- в) в Органе власти – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

24. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) единая система межведомственного электронного взаимодействия³;
- б) Единый портал.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

27. При обращении заявителя за оценкой качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: социально ориентированная некоммерческая организация, осуществляющая деятельность в области культуры, зарегистрированная на территории Республики Карелия, от имени которой обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности.

Вариант 2: социально ориентированная некоммерческая организация, осуществляющая деятельность в области культуры, зарегистрированная на территории Республики Карелия, от имени которой обратился представитель по доверенности.

28. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

29. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

30. Профилирование осуществляется:

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

- а) при личном обращении в Органе власти;
- б) посредством личного кабинета на Едином портале;

31. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

32. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

33. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

34. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям;

б) мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

35. Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, – отсутствует.

36. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) получение дополнительных сведений от заявителя;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

е) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

37. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Органе власти, посредством личного кабинета на Едином портале, посредством почтовой связи.

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - не предусмотрены.

39. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, обосновывающий соответствие оказываемых организацией услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, в том числе справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах и другие;

б) свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

г) справка из Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации, подтверждающая отсутствие организации в реестре недобросовестных поставщиков;

д) справка налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на момент обращения;

е) справка органа юстиции, подтверждающая отсутствие организации в реестре иностранных агентов.

40. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтовой связи – способ, используемый определенным оператором почтовой связи и обеспечивающий достоверное установление сведений о пользователе услугами почтовой связи, в том числе на основе кодов, паролей с использованием информационно-коммуникационных технологий, электронных носителей информации, а также иных технических устройств;

в) посредством личного кабинета на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

41. Решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

а) заявитель не является социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность в области культуры, зарегистрированной на территории Республики Карелия;

б) заявитель, получивший уведомление о приостановлении рассмотрения заявления и документов и (или) информации, в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления не представил документы и (или) информацию, устраняющие причины приостановления.

42. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

43. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;

- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) посредством личного кабинета на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

44. Для получения Услуги необходимо направление следующих информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

а) информационный запрос «Лист записи из Единого государственного реестра юридических лиц, выданный не позднее чем за один месяц до даты подачи заявления на предоставление государственной услуги», направляемый в Федеральную налоговую службу;

б) информационный запрос «Свидетельство о государственной регистрации организации», направляемый в Федеральную налоговую службу;

в) информационный запрос «Сведения об отсутствии организации в реестре недобросовестных поставщиков», направляемый в Федеральную антимонопольную службу;

г) информационный запрос «Сведения об отсутствии организации в реестре иностранных агентов», направляемый в Министерство юстиции Российской Федерации;

д) информационный запрос «Справка об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Приостановление предоставления Услуги

45. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующего основания – нарушение требований к оформлению заявления и (или) представление документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, не в полном объеме.

46. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием основания приостановления.

47. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

48. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – заявитель, получивший уведомление о приостановлении рассмотрения документов, в течение 10 рабочих дней со дня получения такого уведомления представил документы и (или) информацию, устраняющие причины приостановления.

Получение дополнительных сведений от заявителя

49. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги является нарушение требований

к оформлению заявления и (или) представление документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, не в полном объеме.

50. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о представлении документов и (или) информации, устраняющих причины приостановления.

51. Предоставление Услуги приостанавливается на время осуществления настоящей административной процедуры.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

52. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

б) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания общественно полезной услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

в) несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

г) несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

д) отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

е) представление документов и (или) информации, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке;

ж) услуга не относится к компетенции Органа власти в соответствии с приложением № 3 «Перечень органов, осуществляющих оценку качества оказания общественно полезных услуг» к Правилам принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 года № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг».

53. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

54. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством личного кабинета на Едином портале – решение о предоставлении Услуги;

б) при личном обращении в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством личного кабинета на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги.

55. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

56. Возможность предоставления Органом власти результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его местонахождения не предусмотрена.

Вариант 2

57. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

58. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям;

б) мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

59. Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, – отсутствует.

60. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) получение дополнительных сведений от заявителя;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

е) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

61. Представление заявителем документов и (или) информации и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Органе

власти, посредством личного кабинета на Едином портале, посредством почтовой связи.

62. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

63. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, обосновывающий соответствие оказываемых организацией услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, в том числе справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах и другие;

б) свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

г) справка из Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации, подтверждающая отсутствие организации в реестре недобросовестных поставщиков;

д) справка налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на момент обращения;

е) справка органа юстиции, подтверждающая отсутствие организации в реестре иностранных агентов.

64. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтовой связи – способ, используемый определенным оператором почтовой связи и обеспечивающий достоверное установление сведений о пользователе услугами почтовой связи, в том числе на основе кодов, паролей с использованием информационно-коммуникационных технологий, электронных носителей информации, а также иных технических устройств;

в) посредством личного кабинета на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

65. Решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, не подтверждает полномочия представителя;

б) заявитель не является социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность в области культуры, зарегистрированной на территории Республики Карелия;

в) заявитель, получивший уведомление о приостановлении рассмотрения заявления и документов и (или) информации, в течение десяти рабочих дней со дня

получения уведомления не представил документы и (или) информацию, устраняющие причины приостановления.

66. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

67. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) посредством личного кабинета на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

68. Для получения Услуги необходимо направление следующих информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

а) информационный запрос «Лист записи из Единого государственного реестра юридических лиц, выданный не позднее чем за один месяц до даты подачи заявления на предоставление государственной услуги», направляемый в Федеральную налоговую службу;

б) информационный запрос «Свидетельство о государственной регистрации организации», направляемый в Федеральную налоговую службу;

в) информационный запрос «Сведения об отсутствии организации в реестре недобросовестных поставщиков», направляемый в Федеральную антимонопольную службу;

г) информационный запрос «Сведения об отсутствии организации в реестре иностранных агентов», направляемый в Министерство юстиции Российской Федерации;

д) информационный запрос «Справка об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Приостановление предоставления Услуги

69. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии следующего основания – нарушение требований к оформлению заявления и (или) представлению документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, не в полном объеме.

70. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием основания приостановления.

71. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

72. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – заявитель, получивший уведомление о приостановлении рассмотрения документов, в течение 10 рабочих дней со дня получения такого уведомления представил документы и (или) информацию, устраняющие причины приостановления.

Получение дополнительных сведений от заявителя

73. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги является нарушение требований к оформлению заявления и (или) представление документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, не в полном объеме.

74. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о представлении документов и (или) информации, устраняющих причины приостановления.

75. Предоставление Услуги приостанавливается на время осуществления настоящей административной процедуры.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

76. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

б) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания общественно полезной услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

в) несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

г) несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

д) отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

е) представление документов и (или) информации, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке;

ж) услуга не относится к компетенции Органа власти в соответствии с приложением № 3 «Перечень органов, осуществляющих оценку качества оказания общественно полезных услуг» к Правилам принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 года № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг».

77. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

78. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством личного кабинета на Едином портале – решение о предоставлении Услуги;

б) при личном обращении в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством личного кабинета на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги.

79. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

80. Возможность предоставления Органом власти по выбору заявителя независимо от его местонахождения не предусмотрена.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

81. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем (уполномоченным заместителем руководителя) Органа власти.

82. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

83. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые - на основании обращений граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления Услуги, получения от

государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Карелия и нормативных правовых актов Уполномоченного органа по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

84. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

85. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

86. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

87. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на личном приеме, в устной форме по телефону, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем), размещение информации на официальном сайте Органа власти.

88. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, федеральной государственной информационной системы досудебного обжалования <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в Орган власти при личном обращении.

Приложение № 1
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства культуры
Республики Карелия
от 1 ноября 2025 года № 489

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЩИХ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ
ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ
ОДНОМУ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Оценка качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг»	
1.	Социально ориентированная некоммерческая организация, осуществляющая деятельность в области культуры, зарегистрированная на территории Республики Карелия, от имени которой обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности
2.	Социально ориентированная некоммерческая организация, осуществляющая деятельность в области культуры, зарегистрированная на территории Республики Карелия, от имени которой обратился представитель по доверенности

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг»		
1.	Категория заявителя	1. Социально ориентированная некоммерческая организация, осуществляющая деятельность в области культуры, зарегистрированная на территории Республики Карелия
2.	Кто обращается за услугой?	1. Социально ориентированная некоммерческая организация, осуществляющая деятельность в области культуры, зарегистрированная на территории Республики Карелия, от имени которой обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности

		<p>Социально ориентированная некоммерческая организация, осуществляющая деятельность в области культуры, зарегистрированная на территории Республики Карелия, от имени которой обратился представитель по доверенности</p>
<p>3.</p>	<p>Какие общественно полезные услуги оказываются?</p>	<p>1. Социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность в области культуры, зарегистрированной на территории Республики Карелия, оказываются одно из (несколько из) следующих общественно полезных услуг в соответствии с Перечнем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 года № 1096:</p> <p>1) оказание помощи семье в воспитании детей: организация и проведение культурно-массовых мероприятий, осуществление экскурсионного обслуживания (за исключением экскурсионных туристических услуг), показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок), показ (организация показа) концертов и концертных программ;</p> <p>2) услуги в сфере дошкольного и общего образования, дополнительного образования детей: реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств; организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся творческих способностей, способностей к творческой деятельности;</p> <p>3) услуги по сбору, обобщению и анализу информации о качестве оказания услуг организациями культуры, организациями, осуществляющими образовательную деятельность в сфере культуры, осуществляемые организацией-оператором в соответствии с Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования» в части популяризации системы независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры и образования в сфере культуры и возможности участия в ней потребителей услуг, вовлечение граждан в независимую оценку;</p>

		<p>4) оказание услуг, направленных на сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов: организация и проведение культурно-массовых мероприятий (лектории, семинары, фестивали, культурно-просветительские проекты), создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок, создание спектаклей, создание концертов и концертных программ, показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок), показ (организация показа) концертов и концертных программ, услуги в сфере дополнительного образования, обеспечивающие решение задач сохранения и защиты самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации (ознакомление граждан с культурой и традициями народов, населяющих Российскую Федерацию), производство и распространение культурно-просветительских аудиовизуальных программ</p>
--	--	--

Приложение № 2
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства культуры
Республики Карелия
от 1 ноября 2025 года № 489

Форма

Министерство культуры
Республики Карелия

от _____

(полное наименование заявителя)

адрес местонахождения, телефон (факс),

адрес электронной почты и иные реквизиты,
позволяющие осуществлять
взаимодействие с заявителем

«___» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

на оказание государственной услуги по оценке качества
оказываемых социально ориентированной некоммерческой
организацией общественно полезных услуг*

В соответствии с Правилами принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 года № 89, прошу выдать заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией

наименование организации (ОГРН, ИНН, адрес места нахождения (далее - Организация) нижеуказанных(ой) общественно полезных(ой) услуг (и) установленным критериям:

_____ ;
(наименование общественно полезной услуги в соответствии с перечнем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 года № 1096)

Подтверждаю, что организация не является некоммерческой организацией, выполняющей функции иностранного агента, и на протяжении одного года и более оказывает названную общественно полезную услугу, соответствующую критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 года № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»:

(подтверждение соответствия общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления) (с учетом вида оказываемых услуг)

(подтверждение наличия у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц)

(подтверждение удовлетворенности получателей общественно полезных услуг качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения)

(подтверждение открытости и доступности информации об организации)

(подтверждение отсутствия организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения)

(иные сведения, в том числе о получении финансовой поддержки за счет средств федерального бюджета (по усмотрению заявителя)

Подтверждающие документы прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____

Должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени организации (представитель заявителя)

подпись

печать (при наличии)

расшифровка подписи