



Российская Федерация
Республика Карелия
Министерство социальной защиты Республики Карелия
(Минсоцзащиты Республики Карелия)

ПРИКАЗ

г. Петрозаводск

№ 603-П

от 28 октября 2025 года

Об утверждении Административного регламента
Министерства социальной защиты Республики Карелия по
предоставлению государственной услуги
«Предоставление единовременной денежной выплаты женщинам,
обучающимся в профессиональных образовательных организациях и
образовательных организациях высшего образования,
в связи с рождением ребенка»

В соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 20.04.2023 № 191-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения исполнительными органами Республики Карелия административных регламентов предоставления государственных услуг», Положением о Министерстве социальной защиты Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 25.10.2017 № 374-П «Об утверждении Положения о Министерстве социальной защиты Республики Карелия», ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства социальной защиты Республики Карелия по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты женщинам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и

образовательных организациях высшего образования, в связи с рождением ребенка».

Министр

О.А. Соколова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00F60B0733D3BE1E577928AD3BE52D2C90

Владелец **Соколова Ольга Александровна**

Действителен с 04.04.2025 по 28.06.2026

Утвержден приказом
Министерства социальной
защиты Республики Карелия от
28 октября 2025 года № 603-П

**Административный регламент
Министерства социальной защиты Республики Карелия
по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной
денежной выплаты женщинам, обучающимся в профессиональных
образовательных организациях и образовательных организациях высшего
образования, в связи с рождением ребенка»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты женщинам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, в связи с рождением ребенка» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется женщинам, являющимся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающим в Республике Карелия, родившим ребенка до достижения возраста 25 лет, обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях либо образовательных организациях высшего образования на территории Республики Карелия по образовательным программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, специалитета или магистратуры (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Предоставление единовременной денежной выплаты женщинам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, в связи с рождением ребенка (далее – единовременная денежная выплата).

Наименование органа, предоставляющего Услуги

8. Услуга предоставляется Государственным казенным учреждением социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Республики Карелия» (далее – Центр).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за предоставлением Услуги результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении единовременной денежной выплаты;

б) решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты.

11. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством почтовой связи, в Отделении Центра по месту жительства (пребывания) (далее – Отделение Центра), посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия (далее – Интерактивный портал), в МФЦ.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Срок предоставления Услуги

12. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Центра, а также о должностных лицах, работниках Центра размещены на официальных сайтах Министерства социальной защиты Республики Карелия, Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

16. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

18. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

20. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

21. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Интерактивного портала – 1 рабочий день;
- б) в Отделении Центра – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

22. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Центра в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

23. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Центра в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) единая система межведомственного электронного взаимодействия³;
- б) государственная информационная система «Адресная социальная помощь».

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

26. При обращении заявителя за предоставлением единовременной денежной выплаты Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: женщины, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающие в Республике Карелия, родившие ребенка до достижения возраста 25 лет, обучающиеся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях либо образовательных организациях высшего образования на территории Республики Карелия по образовательным программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, специалитета или магистратуры, обратившиеся лично (в случае рождения ребенка на территории Российской Федерации);

Вариант 2: женщины, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающие в Республике Карелия, родившие ребенка до достижения возраста 25 лет, обучающиеся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях либо образовательных организациях высшего образования на территории Республики Карелия по образовательным программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, специалитета или магистратуры, обратившиеся лично (в случае рождения ребенка на территории иностранного государства);

Вариант 3: женщины, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающие в Республике Карелия, родившие ребенка до достижения возраста 25 лет, обучающиеся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях либо образовательных организациях высшего образования на территории Республики Карелия по образовательным программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, специалитета или магистратуры, обратившиеся через представителя (в случае рождения ребенка на территории Российской Федерации);

Вариант 4: женщины, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающие в Республике Карелия, родившие ребенка до достижения возраста 25 лет, обучающиеся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях либо образовательных организациях высшего образования на территории Республики Карелия по образовательным программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, специалитета или магистратуры, обратившиеся через представителя (в случае рождения ребенка на территории иностранного государства).

27. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

28. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

Профилирование заявителя

29. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством Интерактивного портала;
- б) в Отделении Центра;
- в) посредством почтовой связи;
- г) в МФЦ.

30. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

31. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Центром в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

32. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

33. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) решение о предоставлении единовременной денежной выплаты;
- б) решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты.

34. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

35. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

36. Представление заявителем документов и заявления по форме согласно приложению № 1 к приказу Министерства социальной защиты Республики Карелия от 12 сентября 2024 года № 553-П «Об утверждении форм документов, необходимых для реализации постановления Правительства Республики Карелия от 17 апреля 2006 года № 46-П», осуществляется в Отделении Центра, в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Интерактивного портала.

37. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Интерактивного портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Отделении Центра: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие обучение по очной форме, – справка об обучении в частной профессиональной образовательной организации либо образовательной организации высшего образования на территории Республики Карелия по образовательным программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, специалитета или магистратуры по очной форме обучения (при подаче заявления посредством Интерактивного портала: электронный документ; в Отделении Центра: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа).

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие место жительства (пребывания) на территории Республики Карелия заявителя, ребенка;

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию рождения ребенка, государственную регистрацию перемены имени в случае изменения фамилии, имени или отчества (при наличии) заявителя, ребенка;

в) документ, подтверждающий регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя в системе обязательного пенсионного страхования;

г) документы, подтверждающие обучение в государственной профессиональной образовательной организации либо образовательной организации высшего образования на территории Республики Карелия по образовательным программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, специалитета или магистратуры по очной форме обучения (при подаче заявления посредством Интерактивного портала: электронный образ документа; в Отделении Центра: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа).

39. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Отделении Центра – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) посредством Интерактивного портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

40. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

41. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

42. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Интерактивного портала – 1 рабочий день;

б) в Отделении Центра – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

43. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в Социальный фонд России.

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Широковещательная рассылка сведений о государственной регистрации перемены имени из ЕГИССО в органы исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в Социальный фонд России.

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение факта текущего обучения студента СПО по ФИО, ДР и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в Министерство образования и спорта Республики Карелия.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

44. Отделение Центра отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Административного регламента;

б) представление заявителем неполных и (или) недостоверных документов (сведений), указанных в пунктах 36, 37 настоящего Административного регламента.

45. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Отделением Центра всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

46. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Интерактивного портала, в Отделении Центра, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Интерактивного портала, в Отделении Центра, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

47. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

48. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

49. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

50. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении единовременной денежной выплаты;

б) решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты.

51. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

52. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

53. Представление заявителем документов и заявления по форме согласно приложению № 1 к приказу Министерства социальной защиты Республики Карелия от 12 сентября 2024 года № 553-П «Об утверждении форм документов, необходимых для реализации постановления Правительства Республики Карелия от 17 апреля 2006 года № 46-П», осуществляется в Отделении Центра, в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Интерактивного портала.

54. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Интерактивного портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Отделении Центра: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие обучение по очной форме, – справка об обучении в частной профессиональной образовательной организации либо образовательной организации высшего образования на территории Республики Карелия по образовательным программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, специалитета или магистратуры по очной форме обучения (при подаче заявления посредством Интерактивного портала: электронный документ; в Отделении Центра: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства (при подаче заявления посредством Интерактивного портала: электронный документ; в Отделении Центра: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа).

55. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие место жительства (пребывания) на территории Республики Карелия заявителя, ребенка;

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию рождения ребенка государственную регистрацию перемены имени в случае изменения фамилии, имени или отчества (при наличии) заявителя, ребенка;

в) документ, подтверждающий регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя в системе обязательного пенсионного страхования;

г) документы, подтверждающие обучение в государственной профессиональной образовательной организации либо образовательной организации высшего образования на территории Республики Карелия по образовательным программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, специалитета или магистратуры по очной форме обучения (при подаче заявления посредством Интерактивного портала: электронный образ документа; в Отделении Центра: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа).

56. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Отделении Центра – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) посредством Интерактивного портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

57. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

58. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

59. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Интерактивного портала – 1 рабочий день;
- б) в Отделении Центра – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

60. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учетом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в Социальный фонд России.

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Широковещательная рассылка сведений о государственной регистрации перемены имени из ЕГИССО в органы исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в Социальный фонд России.

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение факта текущего обучения студента СПО по ФИО, ДР и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в Министерство образования и спорта Республики Карелия.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

61. Отделение Центра отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Административного регламента;

б) представление заявителем неполных и (или) недостоверных документов (сведений), указанных в пунктах 53, 54 настоящего Административного регламента.

62. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Отделением Центра всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

63. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Интерактивного портала, в Отделении Центра, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Интерактивного портала, в Отделении Центра, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

64. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

65. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

66. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

67. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) решение о предоставлении единовременной денежной выплаты;
- б) решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты.

68. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

69. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

70. Представление заявителем документов и заявления по форме согласно приложению № 1 к приказу Министерства социальной защиты Республики Карелия от 12.09.2024 № 553-П «Об утверждении форм документов, необходимых для реализации постановления Правительства Республики Карелия от 17 апреля 2006 года № 46-П», осуществляется в Отделении Центра, в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Интерактивного портала.

71. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Интерактивного портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Отделении Центра: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие обучение по очной форме, – справка об обучении в частной профессиональной образовательной организации либо образовательной организации высшего образования на территории Республики Карелия по образовательным программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, специалитета или магистратуры по очной форме обучения (при подаче заявления посредством Интерактивного портала:

электронный документ; в Отделении Центра: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Интерактивного портала: электронный документ; в Отделении Центра: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа);

г) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Интерактивного портала: документ в электронном виде; в Отделении Центра: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

72. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие место жительства (пребывания) на территории Республики Карелия заявителя, ребенка;

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию рождения ребенка, государственную регистрацию перемены имени в случае изменения фамилии, имени или отчества (при наличии) заявителя, ребенка;

в) документ, подтверждающий регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя в системе обязательного пенсионного страхования;

г) документы, подтверждающие обучение в государственной профессиональной образовательной организации либо образовательной организации высшего образования на территории Республики Карелия по образовательным программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, специалитета или магистратуры по очной форме обучения (при подаче заявления посредством Интерактивного портала: электронный образ документа; в Отделении Центра: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа).

73. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Отделении Центра – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) посредством Интерактивного портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

74. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

75. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

76. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Интерактивного портала – 1 рабочий день;
- б) в Отделении Центра – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

77. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учетом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в Социальный фонд России.

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Широковещательная рассылка сведений о государственной регистрации перемены имени из ЕГИССО в органы исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в Социальный фонд России.

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение факта текущего обучения студента СПО по ФИО, ДР и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в Министерство образования и спорта Республики Карелия.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

78. Отделение Центра отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Административного регламента;

б) представление заявителем неполных и (или) недостоверных документов (сведений), указанных в пунктах 70, 71 настоящего Административного регламента.

79. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Отделением Центра всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

80. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Интерактивного портала, в Отделении Центра, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Интерактивного портала, в Отделении Центра, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

81. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

82. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

83. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

84. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении единовременной денежной выплаты;

б) решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты.

85. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

86. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

87. Представление заявителем документов и заявления по форме согласно приложению № 1 к приказу Министерства социальной защиты Республики Карелия от 12 сентября 2024 года № 553-П «Об утверждении форм документов, необходимых для реализации постановления Правительства Республики Карелия от 17 апреля 2006 года № 46-П», осуществляется в Отделении Центра, в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Интерактивного портала.

88. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Интерактивного портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой

системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Отделении Центра: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие обучение по очной форме, – справка об обучении в частной профессиональной образовательной организации либо образовательной организации высшего образования на территории Республики Карелия по образовательным программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, специалитета или магистратуры по очной форме обучения (при подаче заявления посредством Интерактивного портала: электронный документ; в Отделении Центра: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Интерактивного портала: электронный документ; в Отделении Центра: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа);

г) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Интерактивного портала: документ в электронном виде; в Отделении Центра: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства (при подаче заявления посредством Интерактивного портала: электронный документ; в Отделении Центра: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа).

89. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие место жительства (пребывания) на территории Республики Карелия заявителя, ребенка;

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию рождения ребенка, государственную регистрацию перемены имени в случае изменения фамилии, имени или отчества (при наличии) заявителя, ребенка;

в) документ, подтверждающий регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя в системе обязательного пенсионного страхования;

г) документы, подтверждающие обучение в государственной профессиональной образовательной организации либо образовательной организации высшего образования на территории Республики Карелия по образовательным программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, специалитета или магистратуры по очной форме обучения (при подаче заявления посредством Интерактивного портала: электронный образ документа; в Отделении Центра: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа).

90. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Отделении Центра – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) посредством Интерактивного портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

91. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

92. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

93. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Интерактивного портала – 1 рабочий день;

б) в Отделении Центра – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

94. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в Социальный фонд России.

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Широковещательная рассылка сведений о государственной регистрации перемены имени из ЕГИССО в органы исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в Социальный фонд России.

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение факта текущего обучения студента СПО по ФИО, ДР и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в Министерство образования и спорта Республики Карелия.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

95. Отделение Центра отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Административного регламента;

б) представление заявителем неполных и (или) недостоверных документов (сведений), указанных в пунктах 87, 88 настоящего Административного регламента.

96. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Отделением Центра всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

97. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Интерактивного портала, в Отделении Центра, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Интерактивного портала, в Отделении Центра, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

98. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

99. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

100. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Центра настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Центра власти либо лицом, его замещающим.

101. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

102. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании обращений граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления Услуги, получения от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

103. Проверки проводятся уполномоченными лицами Центра.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

104. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

105. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

106. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальных сайтах Министерства социальной защиты Республики Карелия, Центра в сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на личном приеме, в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем), в устной форме по телефону.

107. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, федеральной государственной информационной системы досудебного обжалования <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в Центр при личном обращении.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
социальной защиты Республики
Карелия от 28 октября 2025 года
№ 603-П

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление единовременной денежной выплаты женщинам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, в связи с рождением ребенка»</i>	
1.	Женщины, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающие в Республике Карелия, родившие ребенка до достижения возраста 25 лет, обучающиеся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях либо образовательных организациях высшего образования на территории Республики Карелия по образовательным программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, специалитета или магистратуры, обратившиеся лично (в случае рождения ребенка на территории Российской Федерации)
2.	Женщины, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающие в Республике Карелия, родившие ребенка до достижения возраста 25 лет, обучающиеся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях либо образовательных организациях высшего образования на территории Республики Карелия по образовательным программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, специалитета или магистратуры, обратившиеся лично (в случае рождения ребенка на территории иностранного государства)
3.	Женщины, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающие в Республике Карелия, родившие ребенка до достижения возраста 25 лет, обучающиеся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях либо образовательных организациях высшего образования на территории Республики Карелия по образовательным программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, специалитета или магистратуры, обратившиеся через представителя (в случае рождения ребенка на территории Российской Федерации)
4.	Женщины, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающие в Республике Карелия, родившие ребенка до достижения возраста 25 лет, обучающиеся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях либо образовательных организациях высшего образования на территории Республики Карелия по образовательным программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, специалитета или магистратуры, обратившиеся через представителя (в случае рождения ребенка на территории иностранного государства)

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты женщинам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, в связи</i>		

<i>с рождением ребенка»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Женщины, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающие в Республике Карелия, родившие ребенка до достижения возраста 25 лет, обучающиеся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях либо образовательных организациях высшего образования на территории Республики Карелия по образовательным программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, специалитета или магистратуры
2.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратился лично 2. Обратился через представителя
3.	Где родился ребенок?	1. Ребенок родился на территории Российской Федерации 2. Ребенок родился на территории иностранного государства

Приложение № 2 к
Административному
регламенту,
утвержденному приказом
Министерства
социальной защиты
Республики Карелия
от 28 октября 2025 года
№ 603-П

ГКУ СЗ РК «Центр социальной работы Республики Карелия»
Отделение по работе с гражданами в _____

Кому

(фамилия, имя, отчество)

(адрес места регистрации)

(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

о предоставлении единовременной денежной выплаты женщинам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, в связи с рождением ребенка

Дата _____

№ _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов в соответствии с Законом Республики Карелия от 16 декабря 2005 года № 927-ЗРК «О некоторых вопросах социальной поддержки граждан, имеющих детей» принято решение о предоставлении единовременной денежной выплаты женщинам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, в связи с рождением ребенка:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения заявителя)

в размере _____ руб. _____ коп.

на расчетный счет получателя: _____,
открытый к кредитной организации: _____

(должность
сотрудника,
принявшего решение)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 3 к
Административному
регламенту,
утвержденному приказом
Министерства
социальной защиты
Республики Карелия
от 28 октября 2025 года
№ 603-П

ГКУ СЗ РК «Центр социальной работы Республики Карелия»
Отделение по работе с гражданами в _____

Кому

(фамилия, имя, отчество)

(адрес места регистрации)

(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

**об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты женщинам,
обучающимся в профессиональных образовательных организациях и
образовательных организациях высшего образования, в связи с рождением ребенка**

Дата _____

№ _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и
приложенных к нему документов в соответствии с Законом Республики Карелия от
16 декабря 2005 года № 927-ЗРК «О некоторых вопросах социальной поддержки
граждан, имеющих детей» принято решение об отказе в предоставлении
единовременной денежной выплаты женщинам, обучающимся в
профессиональных образовательных организациях и образовательных
организациях высшего образования, в связи с рождением ребенка:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения заявителя)

Причина отказа: _____

Данное решение может быть обжаловано в Министерство социальной защиты
Республики Карелия или в судебном порядке.

(должность
сотрудника,
принявшего решение)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.