

Администрация Главы Республики Карелия
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

14.10.2025 № 839



УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

г. Петрозаводск

№ 237/УОКН-П

от 13 октября 2025 года

Об утверждении Порядка определения и условий предоставления из бюджета Республики Карелия субсидии на иные цели государственному бюджетному учреждению Республики Карелия «Республиканский центр по охране объектов культурного наследия» на проведение государственной историко-культурной экспертизы в целях обоснования включения (исключения) выявленного объекта культурного наследия «Церковная гора (Кирккомьяки)» (1-я пол. XVII в.), расположенного в устье реки Куркийоки по адресу: Республика Карелия, Лахденпохский район, пос. Куркийоки в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

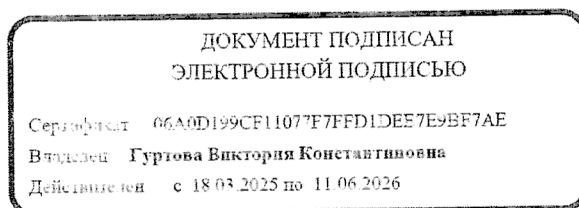
В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Республики Карелия от 30 декабря 2020 года № 655-П «О порядке определения объема и условиях предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Республики Карелия на иные цели»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Карелия субсидии на иные цели государственному бюджетному учреждению Республики Карелия «Республиканский центр по охране объектов культурного наследия» в целях обоснования включения (исключения) выявленного объекта культурного наследия «Церковная гора (Кирккомьяки)»(1-я пол. XVII в.), расположенного в устье реки Куркийоки по адресу: Республика Карелия, Лахденпохский район, пос.Куркиёки в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Начальник Управления

В.К. Гуртова



Утвержден приказом Управления по
охране объектов культурного наследия
Республики Карелия
от 13 октября 2025 года № 237/УОКН-П

Порядок

определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению Республики Карелия «Республиканский центр по охране объектов культурного наследия» в целях финансового обеспечения подготовки и проведения празднования на федеральном уровне памятных дат субъектов Российской Федерации

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению Республики Карелия «Республиканский центр по охране объектов культурного наследия» в целях финансового обеспечения выполнения работ государственными учреждениями Республики Карелия в области сохранения объектов культурного наследия.

2. Целью предоставления субсидии является проведение государственной историко-культурной экспертизы в целях обоснования включения (исключения) выявленного объекта культурного наследия «Церковная гора (Кирккомьяки)» (1-я пол. XVII в.), расположенного в устье реки Куркийоки по адресу: Республика Карелия, Лахденпохский район, пос. Куркийоки в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

3. Субсидия предоставляется Управлением по охране объектов культурного наследия Республики Карелия, до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – Управление, лимиты бюджетных обязательств).

4. Для получения субсидии учреждение направляет в Управление на бумажном носителе следующие документы:

а) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии, на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на проведение мероприятия (выполнение соответствующих работ, оказание услуг), необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

б) план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии;

5. Документы, определенные пунктом 4 настоящего Порядка, представляются в сроки, установленные Управлением.

6. Управление в течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы, проверяет их на соответствие требованиям, определенным в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

По результатам проверки документов Управление принимает решение о предоставлении учреждению субсидии или об отказе учреждению в предоставлении субсидии.

7. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

8. Размер субсидии, предоставляемой учреждению (С), определяется по формуле:

$$C = C_{\text{мер}1} + \dots + C_{\text{мер}N}, \text{ где:}$$

$C_{\text{мер}1} \dots C_{\text{мер}N}$ – стоимость проведения каждого из мероприятий в соответствии с планом мероприятий по достижению результата предоставления субсидии, определяемая одним из следующих методов:

методом анализа рыночных индикаторов;

методом сравнимой цены;

затратным методом.

9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения направляет учреждению письменное уведомление с указанием причин отказа.

10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между учреждением и управлением заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Карелия (далее – соглашение).

Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в случае необходимости внесения в соглашение изменений или его расторжения в сроки, установленные для заключения соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Карелия.

11. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о заключении соглашения (внесении в соглашение изменений или его расторжении) Управление направляет учреждению для подписания соглашение (дополнительное соглашение к соглашению).

Учреждение подписывает соглашение (дополнительное соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня его поступления на подписание.

Подписанное Учреждением соглашение (дополнительное соглашение) в течение 3 рабочих дней подписывается Управлением.

12. Учреждение должно соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Карелия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Карелия.

13. Операции с субсидией учитываются на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными учреждению в виде субсидий, открываемом учреждением в территориальном органе Федерального казначейства.

14. Средства субсидии перечисляются в соответствии с соглашением, а также заявкой, подготовленной учреждением с учетом даты предполагаемого кассового расхода, в том числе в соответствии с условиями, определенными контрактами (договорами), заключенными в рамках предоставления субсидии.

15. Управление рассматривает вопрос об изменении размера предоставляемой субсидии в случаях:

- 1) изменения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- 2) выявления дополнительной потребности учреждения в финансировании на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, при наличии соответствующих лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- 3) выявления невозможности осуществления расходов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в полном объеме;
- 4) выявления не востребованных средств субсидии.

В случаях, указанных в подпунктах 2 – 4 настоящего пункта, учреждение обращается в Управление с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии, прилагая документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка. Управление рассматривает представленные документы и принимает решение в сроки, установленные настоящим Порядком для принятия решения о предоставлении учреждению субсидии или об отказе учреждению в предоставлении субсидии.

В случае, указанном в подпункте 1 настоящего пункта, Управление в течение 5 рабочих дней с даты наступления обстоятельства, указанного в данном подпункте, направляет учреждению письменное уведомление об изменении размера предоставляемой субсидии с указанием причин такого изменения.

16. Основаниями для досрочного расторжения соглашения являются:

по решению Управления в одностороннем порядке, в связи с: реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

Расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке не допускается.

17. При изменении размера предоставляемой субсидии, расторжении соглашения, между Управлением и учреждением заключается дополнительное соглашение к соглашению согласно пункту 11 настоящего Порядка.

18. Результатом предоставления субсидии является заключение государственной историко-культурной экспертизы об обоснованности (положительное заключение) или о необоснованности (отрицательное заключение) включения выявленного объекта культурного наследия «Церковная гора (Кирккомьяки)»(1-я пол. XVII в.), расположенного в устье реки Куркийоки по адресу: Республика Карелия, Лахденпохский район, пос.Куркийёки (далее — выявленный объект культурного наследия) в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

19. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, является государственная историко-культурная экспертиза выявленного объекта культурного наследия - 1.

20. Учреждение представляет в Управление с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» отчетность:

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, указанной в приложении к настоящему Порядку, – ежеквартально, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (с нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом), и не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом, в котором была получена субсидия;

о достижении значений результатов предоставления субсидии, о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по формам, указанным в приложении к настоящему Порядку, – не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом, в котором была получена субсидия; не позднее 15 февраля, следующего за отчетным годом, – ежегодные уточненные отчеты.

Управление вправе устанавливать в соглашении формы представления учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

21. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидии осуществляется Управлением и уполномоченным органом государственного финансового контроля (далее – орган финансового контроля).

22. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по

получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

23. В случае установления факта несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Управлением и органом финансового контроля, денежные средства, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в доход бюджета Республики Карелия по коду доходов бюджетной классификации, указанному в соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Управления или в сроки, установленные в представлении (предписании) органа финансового контроля.

24. В случае если учреждением по состоянию на 31 декабря текущего финансового года не достигнуты результаты предоставления субсидии, показатели результатов предоставления субсидии, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Карелия в срок до 1 апреля очередного финансового года (V возврата), рассчитывается по формуле:

V возврата = V субсидии $\times D$, где:

V субсидии - размер субсидии;

D - индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии (D), определяется по формуле:

$D = 1 - T / S$, где:

T - значение показателя результата предоставления субсидии, фактически достигнутое на отчетную дату;

S - плановое значение показателя результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

25. Возврат не использованных в отчетном финансовом году остатков средств субсидии в бюджет Республики Карелия осуществляется учреждением по коду доходов бюджетной классификации, указанному в соглашении, в срок до 1 апреля текущего финансового года при отсутствии решения Управления о наличии потребности в направлении их на достижение цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка.

26. Решение о наличии потребности в направлении учреждением средств субсидии, не использованных им по состоянию на 1 января текущего финансового года, на достижение цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, принимается Управлением на основе письменного обращения учреждения, обосновывающего потребность в направлении не использованных в отчетном финансовом году остатков средств субсидии на достижение цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, в текущем финансовом году.

Указанное в настоящем пункте решение принимается Управлением в течение 5 рабочих дней после получения от учреждения письменного обращения, но не позднее 1 марта текущего финансового года.

27. В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в бюджет Республики Карелия, указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

28. Учреждение вправе использовать в текущем финансовом году поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, на основании решения Управления принятого в течение 5 рабочих дней после получения от учреждения письменного обращения, обосновывающего потребность в направлении не использованных в отчетном финансовом году остатков средств субсидии на достижение цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, в текущем финансовом году.

персоналу																			
по взносам на обязательное социальное страхование	0620																		
по иным выплатам физическим лицам	0630																		
по закупкам работ и услуг, всего:	0640																		
из них:																			
по закупкам непроектных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0650																		
из них:																			
по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	0660																		
из них:																			
по предоставлению средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	0670																		
по предоставлению средств российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в виде займов на финансовое обеспечение реализации проектов	0680																		
по иным выплатам, всего:	0690																		
из них:																			

Раздел 3. Сведения о расходах на организацию предоставления средств государственной поддержки

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации	Код направления расходов	Сумма			причина отклонения
				объем выплат	отклонение от планового значения		

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Выплаты по расходам, всего:	03000									
в том числе:										
выплаты заработной платы персоналу	03100									
взносы на обязательное социальное страхование	03200									
иные выплаты физическим лицам	03300									
закупка работ и услуг, всего:	03400									
из них:										
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	03500									
из них:										
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджетной системе Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	03600									
из них:										
иные выплаты, всего:	03700									
из них:										
Процент от суммы Субсидии	08000									
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, %	08100		X							
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, руб.	08200		X							

Руководитель (уполномоченное лицо)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

" " 20__ г.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
ание	Д	п	ание	ание	по		заключе	начала		заключе	начала	абсолют	процен	д	ание	ств	х	
	по				ОК		ния	текущего		ния	текущего	ных	тах (гр.				обязател	
	Б				ЕИ		Соглаш	финансов		Соглаш	финансов	величин	13 / гр.				ьств	
	К						ения	ого года		ения	ого года	ах (гр. 8	8 х					
												- гр. 11)	100%/)					
						0200												
			В том															
			числе:															
Всего:																		

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

" ____ " ____ 20 ____ г.

Раздел 2. Сведения о принятии отчета о достижении результатов предоставления Субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <13>	Код Субсидии <14>	КОСГУ <15>	Сумма	
				с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6
Объем Субсидии, направленной на					

Достижение результатов						
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена						
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет						
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет						

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

Контрольные точки отчетного периода	X																			
в том числе:																				
Контрольные точки планового периода	X																			
в том числе:																				
Результат предоставления Субсидии																				
Контрольные точки отчетного периода	X																			
в том числе:																				
Контрольные точки планового периода	X																			
в том числе:																				

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

" ____ " _____ 20__ г.»