

Администрация Главы Республики Карелия  
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

10.10.2025 № 830

**Российская Федерация**  
**Республика Карелия**  
**Управление труда и занятости Республики Карелия**

**ПРИКАЗ**

№ 306/УТЗ-П

от 10.10.2025

**Об утверждении Административного регламента**  
**Управления труда и занятости Республики Карелия по предоставлению**  
**государственной услуги**  
**«Уведомительная регистрация коллективных договоров, заключенных в**  
**Республике Карелия»**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 27 ноября 2017 года № 417-П «Об утверждении Положения об Управлении труда и занятости Республики Карелия» и постановлением Правительства Республики Карелия от 20 апреля 2023 года № 191-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения исполнительными органами Республики Карелия административных регламентов предоставления государственных услуг» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Управления труда и занятости Республики Карелия по предоставлению государственной услуги «Уведомительная регистрация коллективных договоров, заключенных в Республике Карелия».

2. Признать утратившим силу приказ Управления труда и занятости Республики Карелия от 30 июня 2025 года № 212/УТЗ-П «Об утверждении Административного регламента Управления труда и занятости Республики Карелия по предоставлению государственной услуги «Уведомительная регистрация коллективных договоров, заключённых в Республике Карелия» (Официальное опубликование правовых актов, 02.07.2025, № 1001202507020001).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 ноября 2025 года.

И.о. начальника Управления

Н.Н. Кушнерова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 1C4FC36148C315B3F87E2BEBBD31FE39  
Владелец Кушнерова Наталья Николаевна  
Действителен с 11.04.2025 по 05.07.2026

Утвержден приказом  
Управления труда и занятости  
Республики Карелия от  
10.10.2025 № 306/УТЗ-П

**Административный регламент  
Управления труда и занятости Республики Карелия  
по предоставлению государственной услуги «Уведомительная регистрация  
коллективных договоров, заключенных в Республике Карелия»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Уведомительная регистрация коллективных договоров, заключенных в Республике Карелия» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется работодателю, представителю работодателя (работодателей) (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

7. Уведомительная регистрация коллективных договоров, заключенных в Республике Карелия.

---

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

## **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

8. Услуга предоставляется Управлением труда и занятости Республики Карелия (далее – Орган власти).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

## **Результат предоставления Услуги**

10. При обращении заявителя за уведомительной регистрацией коллективных договоров результатами предоставления Услуги являются:

а) Уведомление об уведомительной регистрации коллективного договора (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти) (в соответствии с приложением № 3 к настоящему Административному регламенту);

б) Уведомление об уведомительной регистрации коллективного договора с выявлением условий, ухудшающих положение работников (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью Органа власти) (в соответствии с приложением № 3 к настоящему Административному регламенту).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

11. При обращении заявителя за уведомительной регистрацией изменений (дополнений) к коллективному договору результатами предоставления Услуги являются:

а) Уведомление об уведомительной регистрации изменений (дополнений) к коллективному договору (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) Уведомление об уведомительной регистрации изменений (дополнений) к коллективному договору с выявлением условий, ухудшающих положение работников (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены по электронной почте, в личном кабинете на Едином портале.

## **Срок предоставления Услуги**

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

## **Правовые основания для предоставления Услуги**

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

## **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.

16. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

## **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

17. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

## **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

18. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Основания для отказа в предоставлении Услуги отсутствуют.

## **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

20. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

## **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления не предусмотрен, поскольку заявление подается исключительно в электронном виде.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги не предусмотрен, поскольку выдача результата осуществляется исключительно в электронном виде.

## **Срок регистрации заявления**

23. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов;

б) по электронной почте – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов.

## **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

24. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, отсутствуют, поскольку Услуга предоставляется исключительно в электронном виде.

## **Показатели доступности и качества Услуги**

25. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

## **Иные требования к предоставлению Услуги**

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – Единый портал.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

28. При обращении заявителя за уведомительной регистрацией коллективных договоров Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом:

Вариант 1 – работодатель, представителя работодателя (работодателей).

29. При обращении заявителя за уведомительной регистрацией изменений (дополнений) к коллективному договору Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом:

Вариант 2 – работодатель, представителя работодателя (работодателей).

30. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

31. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

#### **Профилирование заявителя**

32. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

33. Профилирование осуществляется в личном кабинете на Едином портале.

34. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

35. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

#### **Вариант 1**

36. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

37. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об уведомительной регистрации коллективного договора (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об уведомительной регистрации коллективного договора с выявлением условий, ухудшающих положение работников (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью Органа власти)

(в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

При выявлении условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Орган власти сообщает об этом в Отдел Северо-Западной межрегиональной территориальной государственной инспекции труда в Республике Карелия в соответствии с приложением № 4 к настоящему Административному регламенту.

38. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

39. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

40. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется по электронной почте, в личном кабинете на Едином портале.

41. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – Документы для проведения уведомительной регистрации коллективного договора, – коллективный договор (титульный лист, подписанный представителями работодателя и трудового коллектива в формате pdf, текст коллективного договора с приложениями в формате docx, doc в установленном законом порядке).

42. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

43. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) по электронной почте – установление личности не требуется;

б) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

44. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявителем не представлены документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные настоящим Административным регламентом;

б) предоставленные заявителем документы не соответствуют требованиям к оформлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных Административным регламентом;

в) обращение заявителя не относится к предмету регулирования настоящего Административного регламента;

г) текст обращения заявителя не поддается прочтению;

д) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно статье 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Орган власти направляет заявителю уведомление об отказе в приеме документов в соответствии с приложением № 5 к настоящему Административному регламенту не позднее 3 рабочих дней со момента поступления заявления в Орган власти.

45. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

46. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов;

б) по электронной почте – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

47. В настоящем Административном регламенте не предусмотрено принятие решение об отказе заявителю в предоставлении Услуги.

### **Предоставление результата Услуги**

48. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте – уведомление об уведомительной регистрации коллективного договора;

б) в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте – уведомление об уведомительной регистрации коллективного договора с выявлением условий, ухудшающих положение работников;

49. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

50. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 2**

51. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

52. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об уведомительной регистрации изменений (дополнений) к коллективному договору (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об уведомительной регистрации изменений (дополнений) к коллективному договору с выявлением условий, ухудшающих положение работников (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

При выявлении условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Орган власти сообщает об этом в Отдел Северо-Западной межрегиональной территориальной государственной инспекции труда в Республике Карелия в соответствии с приложением № 4 к настоящему Административному регламенту.

53. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

54. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное

взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

55. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется по электронной почте, в личном кабинете на Едином портале.

56. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – Документы для проведения уведомительной регистрации изменений (дополнений) к коллективному договору, – изменения (дополнения) к коллективному договору (титульный лист, подписанный представителями работодателя и трудового коллектива в формате pdf, текст изменений (дополнений) к коллективному договору с приложениями в формате docx, doc в установленном законом порядке).

57. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

58. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) по электронной почте – установление личности не требуется;

б) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

59. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявителем не представлены документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные настоящим Административным регламентом;

б) предоставленные заявителем документы не соответствуют требованиям к оформлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных Административным регламентом;

в) обращение заявителя не относится к предмету регулирования настоящего Административного регламента;

г) текст обращения заявителя не поддается прочтению;

д) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно статье 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Орган власти направляет заявителю уведомление об отказе в приеме документов в соответствии с приложением № 5 к настоящему Административному регламенту не позднее 3 рабочих дней со момента поступления заявления в Орган власти.

60. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

61. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов;

б) по электронной почте – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

62. В настоящем Административном регламенте не предусмотрено принятие решения об отказе заявителю в предоставлении Услуги.

### **Предоставление результата Услуги**

63. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте – уведомление об уведомительной регистрации изменений (дополнений) к коллективному договору;

б) в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте – уведомление об уведомительной регистрации изменений (дополнений) к коллективному договору с выявлением условий, ухудшающих положение работников;

64. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

65. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

66. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется

руководителем Органа власти либо лицом, его замещающим, должностными лицами Органа власти, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Услуги.

67. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

68. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

69. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

70. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

71. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

72. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации электронная почта, путем направления письменного ответа на обращение заявителя посредством почтовой связи, на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

73. Жалобы в форме электронных документов направляются через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>, по электронной почте.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются посредством почтовой связи, при личном обращении в Орган власти.

Приложение № 1  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Управления труда и  
занятости Республики Карелия  
от 10.10.2025 № 306/УТЗ-П

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Уведомительная регистрация коллективных договоров»</i>	
1.	Работодатель, представитель работодателя (работодателей)
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Уведомительная регистрация изменений (дополнений) к коллективному договору»</i>	
2.	Работодатель, представитель работодателя (работодателей)

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Уведомительная регистрация коллективных договоров»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Работодатель, представитель работодателя (работодателей)
<i>Результат Услуги «Уведомительная регистрация изменений (дополнений) к коллективному договору»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Работодатель, представитель работодателя (работодателей)

Приложение № 2  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Управления труда и  
занятости Республики Карелия  
от 10.10.2025 № 306/УТЗ-П

На бланке организации

ФОРМА к варианту 1

Заявление

о предоставлении Услуги «Уведомительная регистрация коллективных договоров, заключенных в  
Республике Карелия»

Наименование организации(индивидуального предпринимателя)-заявителя:

\_\_\_\_\_

Форма собственности организации: \_\_\_\_\_

Код по ОКВЭД: \_\_\_\_\_

Сведения о численности работников организации (индивидуального предпринимателя):  
количество работников организации (индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_

Юридический (фактический) адрес, контактные телефоны, адрес электронной почты организации,  
работодателя - индивидуального предпринимателя:

юридический (фактический) адрес: \_\_\_\_\_;

контактный телефон (при наличии): \_\_\_\_\_;

Адрес эл. почты: \_\_\_\_\_.

ФИО и контактные данные заявителя: \_\_\_\_\_:

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

должность (при наличии): \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия) представителя заявителя: \_\_\_\_\_;

дата: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Приложение № 3 к  
Административному регламенту,  
утвержденному приказом  
Управления труда и занятости  
Республики Карелия от  
10.10.2025 № 306/УТЗ-П

**Управление труда и занятости  
Республики Карелия**

185035, г. Петрозаводск, ул. Кирова, д.25  
Тел./факс: (814-2) 44-58-40  
E-mail: [utz@work.gov10.ru](mailto:utz@work.gov10.ru)  
WEB-сайт: [work.gov.karelia.ru](http://work.gov.karelia.ru)  
ОКПО 20393378, ОГРН 1171001011499,  
ИНН/КПП 1001330677/100101001

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_  
(электронный адрес)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
об уведомительной регистрации коллективного договора (изменений  
(дополнений)) к коллективному договору)**

Руководствуясь нормами законодательства Российской Федерации и положениями Административного регламента предоставления Управлением труда и занятости Республики Карелия государственной услуги по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров, заключенных в Республике Карелия, утвержденного приказом Управления труда и занятости Республики Карелия от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, Управление труда и занятости Республики Карелия сообщает, что

\_\_\_\_\_  
(полное наименование коллективного договора, изменений (дополнений) к коллективному договору)

зарегистрирован \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата уведомительной регистрации)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

**(нужное выбрать)**

1) При уведомительной регистрации коллективного договора (изменений (дополнений)) условий, ухудшающих положение работников по

сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлено.

2) В ходе осуществления уведомительной регистрации коллективного договора (изменений (дополнений)) были выявлены следующие условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права:

№ п/п	Условия коллективного договора (изменений (дополнений)), ухудшающие положение работников (№ пункта, статьи, раздела и т.д.)	Нормативный правовой акт, по сравнению с которым условия коллективного договора (изменений (дополнений)) ухудшают положение работников (№ пункта, статьи нормативного правового акта)
-------	---	---

Условия коллективного договора (изменений (дополнений)), ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, недействительны и не подлежат применению.

В соответствии с частью третьей статьи 50 Трудового кодекса Российской Федерации сообщение о выявленных нарушениях трудового законодательства будет направлено в Государственную инспекцию труда в Республике Карелия.

Начальник Управления/Заместитель  
Начальника Управления

---

(фамилия, имя, отчество, подпись)

Приложение № 4 к  
Административному регламенту,  
утвержденному приказом  
Управления труда и занятости  
Республики Карелия от  
10.10.2025 № 306/УТЗ-П

**Управление труда и занятости  
Республики Карелия**

185035, г. Петрозаводск, ул. Кирова, д.25  
Тел./факс: (814-2) 44-58-40  
E-mail: [utz@work.gov10.ru](mailto:utz@work.gov10.ru)  
WEB-сайт: [work.gov.karelia.ru](http://work.gov.karelia.ru)  
ОКПО 20393378, ОГРН 1171001011499,  
ИНН/КПП 1001330677/100101001

Отдел Северо-Западной межрегиональной  
территориальной государственной  
инспекции труда в Республике Карелия

[r10@git78.rostrud.gov.ru](mailto:r10@git78.rostrud.gov.ru)

Руководствуясь нормами законодательства Российской Федерации и положениями Административного регламента предоставления Управлением труда и занятости Республики Карелия государственной услуги по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров, заключенных в Республике Карелия, утвержденного приказом Управления труда и занятости Республики Карелия от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, Управление труда и занятости Республики Карелия сообщает о выявленных в ходе осуществления уведомительной регистрации коллективного договора (изменений (дополнений))

---

(полное наименование коллективного договора, (изменений (дополнений) к коллективному договору)

условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права:

№ п/п	Условия коллективного договора (изменений (дополнений)), ухудшающие положение работников (№	Нормативный правовой акт, по сравнению с которым условия коллективного договора (изменений (дополнений))

	пункта, статьи, раздела и т.д.)	ухудшают положение работников (№ пункта, статьи нормативного правового акта)
--	---------------------------------	--

Начальник Управления/Заместитель  
Начальника Управления

---

(фамилия, имя, отчество, подпись)

Приложение № 5 к  
Административному регламенту,  
утвержденному приказом  
Управления труда и занятости  
Республики Карелия от  
10.10.2025 № 306/УТЗ-П

**Управление труда и занятости  
Республики Карелия**

185035, г. Петрозаводск, ул. Кирова, д.25  
Тел./факс: (814-2) 44-58-40  
E-mail: [utz@work.gov10.ru](mailto:utz@work.gov10.ru)  
WEB-сайт: [work.gov.karelia.ru](http://work.gov.karelia.ru)  
ОКПО 20393378, ОГРН 1171001011499,  
ИНН/КПП 1001330677/100101001

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_  
(электронный адрес)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об отказе в приеме документов, необходимых для  
предоставления Управлением труда и занятости  
Республики Карелия государственной услуги по  
осуществлению уведомительной регистрации  
коллективных договоров, заключенных  
в Республике Карелия**

Руководствуясь нормами законодательства Российской Федерации и положениями Административного регламента предоставления Управлением труда и занятости Республики Карелия государственной услуги по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров, заключенных в Республике Карелия, утвержденного приказом Управления труда и занятости Республики Карелия от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, Управление труда и занятости Республики Карелия сообщает, что в приеме документов, необходимых для предоставления указанной государственной услуги, по вашему обращению от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года отказано по следующим основаниям (*нужное подчеркнуть*):

заявителем не представлены документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные Административным регламентом;

предоставленные заявителем документы не соответствуют требованиям к

оформлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных Административным регламентом;

обращение заявителя не относится к предмету регулирования настоящего Административного регламента;

текст обращения заявителя не поддается прочтению;

несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно статье 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Информация о предоставлении государственной услуги по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров размещена на официальном сайте Управления труда и занятости Республики Карелия в разделе «Об Управлении» - «Государственные услуги Управления».

Предлагаем привести коллективный договор (изменения (дополнения)) в соответствие с требованиями Административного регламента и направить его на уведомительную регистрацию в Управление труда и занятости Республики Карелия.

Начальник Управления/Заместитель  
Начальника Управления

---

(фамилия, имя, отчество, подпись)