



Российская Федерация
Республика Карелия
Министерство социальной защиты Республики Карелия
(Минсоцзащиты Республики Карелия)

ПРИКАЗ

г. Петрозаводск

№ 540-П

от 30 сентября 2025 года

**О внесении изменений в приказ Министерства социальной защиты
Республики Карелия от 15 января 2025 года № 12-П**

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в Порядок реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2025 год, утвержденный приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 15 января 2025 года № 12-П «Об утверждении Порядка реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2025 год» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 16 января 2025 года, № 1001202501160001; 2 июня 2025 года, № 1001202506020002; 17 июля 2025 года, № 1001202507170003), следующие изменения:

1) в пункте 1 приложения 3 после слов «сложной ситуации» дополнить словами «, для осуществления которых федеральным законодательством и законодательством Республики Карелия не предусмотрено предоставление мер социальной поддержки»;

2) в приложении 10:

в абзаце пятом подпункта 2 пункта 1 после слов «из семей демобилизованных граждан,» дополнить словами «граждан, уволенных с военной службы,»;

в абзаце четвертом подпункта 3 пункта 1 после слов «из семей демобилизованных граждан,» дополнить словами «граждан, уволенных с военной службы,»;

3) в подпункте 3.1 пункта 3 приложения 15 слова «в течение месяца со дня подписания» заменить словами «до "___" _____ 202__ года»;

4) дополнить приложением 34 следующего содержания:

«Приложение 34
к Порядку
реализации ведомственной
целевой программы оказания
гражданам государственной
социальной помощи
«Адресная социальная помощь»
на 2025 год

**ПОРЯДОК
ВОЗМЕЩЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЮ РАСХОДОВ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПОЛУЧАТЕЛЕМ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО
КОНТРАКТА СТАЖИРОВКИ**

1. Настоящий Порядок определяет условия, механизм и сроки возмещения работодателю расходов на проведение стажировки гражданина, проходящего стажировку в рамках получения государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – гражданин, возмещение расходов на проведение стажировки).

2. Право на возмещение расходов на проведение стажировки имеет работодатель, заключивший с гражданином срочный трудовой договор на период прохождения гражданином стажировки, при условии, что прохождение гражданином стажировки предусмотрено в программе социальной адаптации.

3. Возмещение расходов на проведение стажировки производится за период стажировки, не превышающий три месяца, в размере фактически произведенных работодателем расходов на оплату стажировки гражданина, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц стажировки с учетом районного коэффициента и процентной надбавки, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, с учетом размера

страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды.

4. Возмещение работодателю расходов на проведение стажировки осуществляется по факту произведенных работодателем расходов на оплату стажировки гражданина единовременно после окончания срока срочного трудового договора, заключенного между работодателем и гражданином на период прохождения стажировки.

5. Условиями возмещения работодателю расходов на проведение стажировки гражданина являются:

заключение срочного трудового договора между работодателем и гражданином на период стажировки;

заключение договора стажировки между работодателем и гражданином;

оплата стажировки гражданина работодателем в размере, указанном в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Для возмещения работодателю расходов на проведение стажировки работодатель обращается в Отделение, заключившее с гражданином социальный контракт, с представлением следующих документов:

заявление о возмещении расходов на прохождение получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта стажировки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление);

копия договора стажировки, заключенного между работодателем и гражданином;

копия срочного трудового договора, заключенного между работодателем и гражданином на период прохождения стажировки.

Отделение в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает сведения, подтверждающие перечисление работодателем заработной платы гражданину, проходившему стажировку, и уплату работодателем страховых взносов в соответствии с действующим законодательством, если документы, содержащие такие сведения, не были представлены работодателем по собственной инициативе.

7. Отделение в течение 10 рабочих дней, следующих со дня получения документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о возмещении расходов на проведение стажировки либо решение об отказе в возмещении расходов на проведение стажировки (далее - решение).

8. В срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, Отделение уведомляет работодателя о принятом решении путем информирования посредством телефонной связи по номеру, указанному работодателем в заявлении, либо на адрес электронной почты, а

также направляет копию решения через организации федеральной почтовой связи простым почтовым отправление по адресу, указанному работодателем в заявлении.

9. Отделение включает в заявку о потребности средств на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта средства для возмещения работодателю расходов на проведение стажировки и передает ее в Центр.

10. Перечисление денежных средств на расчетный счет работодателя, указанный работодателем в заявлении, осуществляется Центром в течение 10 рабочих дней, после получения из Отделения сведений, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

11. Основаниями для отказа в возмещении расходов на проведение стажировки гражданина являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

обращение работодателя за возмещением расходов на проведение стажировки по истечении 6 месяцев с месяца, следующего за месяцем окончания срока срочного трудового договора, заключенного между работодателем и гражданином;

указание неполных и (или) недостоверных сведений в заявлении.

Приложение № 1
к Порядку возмещения работодателю
расходов на прохождение получателем
государственной социальной помощи на
основании социального контракта стажировки

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возмещении расходов на прохождение получателем государственной социальной помощи
на основании социального контракта стажировки

_____ (наименование работодателя)

в лице руководителя _____
просит осуществить возмещение расходов на проведение стажировки _____

_____ (Ф.И.О. (отчество при наличии))

в сумме _____ рублей (в том числе отчисления в государственные
внебюджетные фонды) путем перечисления денежных средств

на расчетный счет № _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

контактный телефон: _____,

адрес электронной почты _____,

почтовый адрес: _____

" ____ " _____ 20 ____ г. ».

Министр

О.А. Соколова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00F60B0733D3BE1E577928AD3BE52D2C90

Владелец **Соколова Ольга Александровна**

Действителен с 04.04.2025 по 28.06.2026