

Администрация Главы Республики Карелия
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

24.09.2025 № 775



**Российская Федерация
Республика Карелия
Министерство образования и спорта Республики Карелия**

ПРИКАЗ

№ 1047/МОС-П

от 19.09.2025

О комиссии по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников Республики Карелия

В соответствии с пунктом 13 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение пункта 5 перечня поручений Председателя Правительства Российской Федерации по вопросу подготовки мер по совершенствованию системы правовой защиты педагогических работников и инструментов их внедрения, в целях урегулирования разногласий между педагогическими работниками и участниками образовательных отношений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников Республики Карелия, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Образовать комиссию по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников Республики Карелия, и утвердить ее состав, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

Министр

Н.В. Кармазина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00CF3E25FA9692C3482807CB52456D2461

Владелец **Кармазина Наталья Владимировна**

Действителен с 07.07.2025 по 30.09.2026

Приложение 1
к приказу Министерства
образования и спорта
Республики Карелия
от 19 сентября 2025 года № 1047/МОС-П

Положение
о комиссии по защите профессиональной чести и достоинства педагогических
работников Республики Карелия

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и работы комиссии по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников Республики Карелия (далее — комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Карелия, законами Республики Карелия, актами Главы Республики Карелия и Правительства Республики Карелия, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие урегулированию разногласий между педагогическими работниками государственных и муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно — педагогический работник, образовательная организация), и другими участниками образовательных отношений по вопросам защиты профессиональной чести и достоинства педагогических работников.

4. Состав комиссии утверждается приказом Министерства образования и спорта Республики Карелия (далее — Министерство).

5. Срок полномочий комиссии — 5 лет.

6. Состав комиссии формируется из равного числа представителей Министерства, представителей общественного совета, образованного при Министерстве в соответствии с частью 2 статьи 20 Федерального закона от 4 апреля 2005 года № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации», представителей общественной организации ветеранов, созданной в Министерстве, представителей Карельской республиканской организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

В случае рассмотрения заявления педагогического работника муниципальной образовательной организации к работе комиссии могут быть привлечены представители органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Республики Карелия, осуществляющих управление в сфере образования.

В случае рассмотрения заявления педагогического работника государственной образовательной организации Республики Карелия к работе комиссии могут быть привлечены представители государственной образовательной организации Республики Карелия, в которой осуществляет свою деятельность заявитель.

7. В состав комиссии входят Министр образования и спорта Республики Карелия (председатель комиссии), заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

8. Руководство комиссией осуществляет председатель комиссии.

9. Председатель комиссии:

1) распределяет обязанности между членами комиссии, а также назначает заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии;

2) предлагает к утверждению проект повестки заседания комиссии;

3) утверждает график работы комиссии;

4) созывает заседания комиссии;

5) председательствует на заседаниях комиссии;

6) подписывает протоколы заседаний комиссии и иные документы комиссии;

7) осуществляет контроль за исполнением решений, принятых комиссией.

10. Заместитель председателя комиссии:

1) координирует работу членов комиссии;

2) осуществляет подготовку документов, вносимых на рассмотрение комиссии;

3) выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

11. Секретарь комиссии:

1) регистрирует заявления, поступившие в комиссию;

2) информирует членов комиссии в срок не позднее 5 календарных дней до дня проведения заседания комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания комиссии;

3) ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии;

4) осуществляет подготовку выписки из протоколов заседаний комиссии и предоставляет их лицам и органам, указанным в пункте 33 настоящего положения;

5) обеспечивает хранение документов и материалов комиссии, а также обеспечивает их сохранность.

12. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии предусмотрено в следующих случаях:

1) на основании личного заявления члена комиссии об исключении из ее состава;

2) по требованию не менее двух третей от общего числа членов комиссии комиссии, выраженному в письменной форме;

3) в случае прекращения членом комиссии трудовых отношений.

13. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав делегируется иной представитель из числа представителей, указанных в пункте 6 настоящего положения.

14. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

15. Члены комиссии имеют право:

1) участвовать в подготовке заседаний комиссии;

2) обращаться к председателю комиссии по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

3) запрашивать информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

4) излагать в случае предполагаемого отсутствия на заседании комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания комиссии;

5) в случае несогласия с решением, принятым на заседании комиссии, выражать особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

6) вносить предложения по совершенствованию организации работы комиссии.

16. Члены комиссии обязаны:

1) участвовать в заседаниях комиссии;

2) выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим положением;

3) соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;

4) в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании комиссии.

17. Члены комиссии не вправе разглашать информацию, полученную в ходе участия в ее работе.

18. Комиссия рассматривает заявления педагогических работников, обратившихся с целью реализации их права на защиту профессиональной чести и достоинства, а также о фактах нарушения норм профессиональной этики, повлекшее за собой нарушение их трудовых прав.

19. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров педагогических работников с федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

20. В рамках рассмотрения заявлений педагогических работников комиссия:

1) устанавливает наличие или отсутствие нарушения норм этики в отношении педагогических работников, принимает при наличии указанного нарушения меры по урегулированию ситуации, в том числе решение о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

2) направляет рекомендации участникам образовательных отношений в связи с выявленными нарушениями норм профессиональной этики, повлекшими за собой нарушение трудовых прав педагогических работников, а также предложения по урегулированию спорных ситуаций и по профилактике повторных нарушений.

21. Заседания комиссии осуществляются согласно утвержденному председателем комиссии графику, но не реже одного раза в квартал, а также при условии наличия письменных заявлений педагогических работников, поступивших непосредственно в комиссию или в адрес руководителя органа местного самоуправления, расположенного на территории Республики Карелия, осуществляющего управление в сфере образования, с указанием признаков нарушений прав педагогических работников и лиц, допустивших указанные нарушения.

22. В заявлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

2) оспариваемое действие (бездействие) участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к педагогическому работнику дисциплинарного взыскания — оспариваемые действия (бездействие) руководителя образовательной организации;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действие (бездействие) которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к педагогическому работнику дисциплинарного взыскания — копия приказа руководителя образовательной организации, который обжалуется;

4) основания, по которым заявитель считает, что его права были нарушены;

5) требования заявителя.

23. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению документы и материалы либо их копии.

24. Заявление, поступившее в комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя в течение 30 дней со дня регистрации заявления о сроке и месте проведения заседания комиссии для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 25 настоящего положения.

25. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1—5 пункта 22 настоящего положения, заседание комиссии для его рассмотрения не проводится.

26. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании комиссии. При неявке заявителя на заседание комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

27. В случае необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки заседания комиссии, комиссия имеет право приглашать на заседание руководителя образовательной организации, ее учредителя и (или) представителей иных организаций и лиц, имеющих отношение к предмету рассматриваемого заявления.

28. По запросу комиссии руководитель образовательной организации обязан в установленный комиссией срок представлять ей необходимые документы.

29. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии из числа представителей Министерства, недопустимо.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае заседание комиссии проводится в отсутствие данного члена комиссии.

30. По результатам рассмотрения заявления педагогического работника комиссия принимает следующие решения о:

1) наличии нарушения норм профессиональной этики в отношении педагогического работника, трудовых прав, выявленных в результате нарушения норм профессиональной этики, и необходимости устранения выявленных нарушений руководителем образовательной организации;

2) прекращении рассмотрения заявления педагогического работника в случае установления отсутствия факта нарушения прав педагогического работника.

31. Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов комиссии, принявших участие в заседании комиссии.

В случае равенства голосов решение принимается в пользу заявителя.

32. Решения комиссии оформляются протоколами заседаний комиссии, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии.

33. Решения комиссии в виде выписки из протокола заседания комиссии в течение 5 рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений, а также руководителю организации и при наличии запроса профсоюзному комитету образовательной организации.

34. Решение комиссии может быть обжаловано заявителем или лицом, на которого комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

36. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется отделом нормативного обеспечения Управления инвестиционной политики, правового и финансового обеспечения Министерства.

Приложение 2
к приказу Министерства
образования и спорта
Республики Карелия
от 19 сентября 2025 года № 1047/МОС-П

Состав
комиссии по защите профессиональной чести и достоинства
педагогических работников Республики Карелия

- Кармазина Н.В. Министр образования и спорта Республики Карелия,
председатель комиссии
- Федорова Н.М. начальник отдела нормативного обеспечения Управления
инвестиционной политики, правового и финансового
обеспечения Министерства образования и спорта
Республики Карелия, заместитель председателя комиссии
- Михалко В.В. консультант отдела нормативного обеспечения Управления
инвестиционной политики, правового и финансового
обеспечения Министерства образования и спорта
Республики Карелия, секретарь комиссии
- Волокославская Е.Л. начальник Управления по надзору и контролю в сфере
образования Министерства образования и спорта
Республики Карелия
- Васильева Н.В. представитель Карельской республиканской организации
Профсоюза работников народного образования и науки
Российской Федерации
- Виноградов Н.В. представитель Общественной палаты Республики Карелия
- Поташева О.В. представитель Общественного совета при Министерстве
образования и спорта Республики Карелия
- Утицына М.Н. председатель Карельской республиканской организации
Профсоюза работников народного образования и науки
Российской Федерации