



Российская Федерация
Республика Карелия

Министерство сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия

ПРИКАЗ

от 15 сентября 2025 года

№ 278/МСХ-П

О внесении изменения в приказ Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия от 10 июня 2025 года № 178/МСХ-П

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия от 10 июня 2025 года № 178/МСХ-П «О реализации постановления Правительства Республики Карелия от 1 февраля 2024 года № 32-П» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 11 июня 2025 года № 1001202506110012, 3 июля 2025 года № 1001202507030001) следующее изменение, изложив приложение 1 к приказу в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

Исполняющий обязанности Министра

А.И. Квасников

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00B6DFEE93CA89FB69F2257E23D152A851

Владелец Квасников Андрей Иванович

Действителен с 26.07.2024 по 19.10.2025

Приложение 1 к приказу
Министерства сельского
и рыбного хозяйства Республики Карелия
от «15» сентября 2025 года № 278/МСХ-П
«Приложение 1 к приказу
Министерства сельского
и рыбного хозяйства Республики Карелия
от «10» июня 2025 года № 178/МСХ-П

Объявление о проведении отбора получателей субсидии

Министерство сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия информирует о проведении отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих деятельность на территории Республики Карелия, состоящих на учете в налоговых органах на территории Республики Карелия, в форме запроса предложений для предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитию малых форм хозяйствования, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 1 февраля 2024 года № 32-П «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитию малых форм хозяйствования (Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг)» (далее - отбор, субсидия, Порядок).

Информация об отборе:

способ проведения отбора получателей субсидий	Запрос предложений
срок проведения отбора (дата и время начала приема заявок участников отбора получателей субсидий, а также дата и время окончания приема заявок)	начало отбора: « » _____ 2025г., ____ ч. ____ мин. окончание отбора: « » _____ 2025г., ____ ч. ____ мин.
наименование главного распорядителя бюджетных средств	Министерство сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия (далее – Министерство)
место нахождения Министерства, контактный телефон	185035, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Свердлова, д. 8, телефон 559-301
почтовый адрес Министерства	185035, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Свердлова, д. 8
адрес электронной почты Министерства	agro@mcx.gov10.ru
результаты предоставления субсидии	
требования к участнику отбора	На даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии: участник отбора получателей субсидий не должен

являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора получателей субсидий не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора получателей субсидий не должен получать средства из бюджета Республики Карелия, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Республики Карелия, муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

участник отбора получателей субсидий не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора получателей субсидий не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора получателей субсидии являющийся юридическим лицом не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому

	<p>лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);</p>
<p>Критерии отбора</p>	<p>Критериями отбора являются:</p> <p>отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;</p> <p>наличие у участника отбора соглашения с Министерством об участии в реализации мероприятий государственной программы Республики Карелия «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов», утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 29 марта 2024 года № 95-П в текущем финансовом году.</p>
<p>порядок подачи заявок участниками отбора получателей субсидий</p>	<p>Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.</p> <p>Заявка подписывается:</p> <p>а) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (если заявка подается индивидуальным предпринимателем или крестьянским (фермерским) хозяйством);</p> <p>б) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (если заявка подается физическим лицом).</p> <p>Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные</p>

	<p>открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.</p> <p>Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.</p> <p>Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».</p>
<p>требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора получателей субсидий</p>	<p>Заявка содержит следующие сведения:</p> <p>а) информация и документы об участнике отбора:</p> <p>полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;</p> <p>основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);</p> <p>идентификационный номер налогоплательщика;</p> <p>дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);</p> <p>дата и код причины постановки в налоговом органе (для юридических лиц);</p> <p>дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;</p> <p>дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);</p> <p>на учет в страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);</p> <p>адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);</p> <p>номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена,</p>

отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

отчетность: о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, – для участников отбора – юридических лиц за последний отчетный год и последний отчетный период;

по форме 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей» – для участников отбора – индивидуальных предпринимателей (не являющихся главой крестьянского (фермерского) хозяйства) за последний отчетный год;

по форме 1-КФХ «Информация о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей» – для крестьянских (фермерских) хозяйств за последний отчетный год;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку

	<p>персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц).</p> <p>Участник отбора несет ответственность за достоверность и подлинность представленных им документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>
<p>порядок отзыва заявки, порядок возврата заявки на доработку</p>	<p>Отзыв заявки возможен в течение срока подачи заявок.</p> <p>Отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет».</p> <p>Возможность возврата заявок на доработку отсутствует.</p>
<p>порядок внесения изменений в заявку</p>	<p>Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи новой заявки до истечения сроков проведения отбора, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.</p> <p>Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.</p>
<p>порядок рассмотрения заявок</p>	<p>Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора в ГИИС «Электронный бюджет» Министерству открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.</p> <p>Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, руководитель Министерства подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) регистрационный номер заявки; б) дата и время поступления заявки; в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей); г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей); д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии. <p>Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для</p>

отклонения заявки. Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора. В указанном запросе, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса. Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы. В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

Порядок отклонения заявок

Основаниями для отклонения заявок отбора являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

	<p>г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.</p>
<p>объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий</p>	<p>Объем субсидии, распределяемой в рамках отбора, определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на соответствующий финансовый год;</p>
<p>порядок расчета субсидии</p>	<p>Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.</p> <p>Расчет размера субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 30 постановления Правительства Республики Карелия от 01.02.2024 года № 32-П «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)».</p> <p>Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, одним из следующих способов:</p> <p>а) участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального (минимального) размера субсидии).</p> <p>В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке, поданной участником отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.</p> <p>Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.</p> <p>В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся</p>

	<p>нераспределенный размер субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии;</p> <p>б) каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального размера субсидии).</p> <p>Предельное количество победителей отбора не установлено.</p>
<p>порядок, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора</p>	<p>Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.</p> <p>Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.</p>
<p>срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение, условия признания получателя субсидии, уклонившимся от заключения соглашения</p>	<p>Получатель субсидии обеспечивает подписание проекта соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» в течение 10 рабочих дней с момента его формирования Министерством.</p> <p>Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения, если не подписал соглашение в течение 10 рабочих дней со дня формирования Министерством соглашения на подписание в системе «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.</p>