



**Российская Федерация  
Республика Карелия  
Государственный комитет Республики Карелия по обеспечению  
жизнедеятельности и безопасности населения**

**ПРИКАЗ**

№ 150

от 15 августа 2025 года

**Об утверждении Порядка  
составления и утверждения отчета о результатах деятельности  
государственных казенных учреждений Республики Карелия,  
подведомственных Государственному комитету Республики Карелия  
по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения, и об  
использовании закрепленного за ними государственного имущества**

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2016 года № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия Государственным комитетом Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения и подведомственными Государственному комитету Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения государственными казенными учреждениями, являющимися администраторами доходов бюджета Республики Карелия, решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Республики Карелия.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2026 года и применяется начиная с представления отчета за 2025 год.

3 Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель  
Государственного комитета

О.Е. Поляков

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 07A368C44C44338B709C323199800734

Владелец **Поляков Олег Евгеньевич**

Действителен с 01.08.2025 по 25.10.2026

Утвержден  
приказом  
Государственного комитета  
Республики Карелия  
по обеспечению  
жизнедеятельности  
и безопасности населения  
от 15 августа 2025 года № 150

## ПОРЯДОК

составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных казенных учреждений Республики Карелия, подведомственных Государственному комитету Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

### I. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает правила составления и утверждения отчетов о результатах деятельности государственных казенных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Государственный комитет Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения (далее соответственно – Отчет, Государственный комитет).

Отчет составляется государственными казенными учреждениями Республики Карелия, подведомственными Государственному комитету (далее - учреждения), в соответствии с настоящим Порядком и Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 года № 171н (далее - Общие требования), ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

### II. Порядок составления и утверждения Отчета

2. Отчет составляется учреждениями в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении).

3. Отчет составляется и утверждается руководителем учреждения и представляется в Государственный комитет для согласования не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

4. Отчет рассматривается Государственным комитетом в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и при отсутствии замечаний согласовывается руководителем Государственного комитета либо лицом, исполняющим обязанности руководителя Государственного комитета.

5. При установлении фактов недостоверности представленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме Государственный комитет направляет Отчет на доработку.

6. Учреждение в течение пяти рабочих дней вносит изменения в соответствии с полученными замечаниями и направляет Отчет на согласование. Государственный комитет в течение пяти рабочих дней со дня получения Отчета рассматривает Отчет и уведомляет Учреждение об отсутствии замечаний или о необходимости его повторной доработки.

7. Отчет размещается Учреждением на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

## II. Требования к Отчету

8. Отчет составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением».

9. Раздел 1 «Результаты деятельности» включает:

сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения;

сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Общих требований;

сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей;

сведения о численности сотрудников и оплате труда.

10. Раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» включает:

сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления;

сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды);

сведения о транспортных средствах;

сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду.

11. Рекомендуемые образцы Отчета и включаемых в него сведений приведены в приложении к Общим требованиям.

12. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений.

## III. Порядок формирования сведений, включаемых в Отчет

13. В сведениях о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения должна отражаться информация:

об объеме кредиторской задолженности на начало года с обособлением информации об объеме задолженности, срок оплаты которой наступил в отчетном финансовом году;

об объеме кредиторской задолженности на конец отчетного периода с обособлением информации об объеме задолженности, подлежащей оплате в 1 квартале, в первом месяце 1 квартала, 2, 3 и 4 кварталах года, следующего за отчетным годом, а также об объеме задолженности, подлежащей оплате в очередном году и плановом периоде;

об объеме отложенных обязательств учреждения с обособлением информации об объеме обязательств по оплате труда (компенсации за неиспользованный отпуск), по претензионным требованиям, а также по непоступившим расчетным документам.

Информация о кредиторской задолженности формируется с обособлением информации о кредиторской задолженности по выплате заработной платы, по выплате стипендий, пособий, пенсий, по перечислениям в бюджет (по видам задолженности), по оплате товаров, работ, услуг (с выделением задолженности по публичным договорам), а также по оплате прочих расходов.

14. В сведениях о просроченной кредиторской задолженности должна отражаться информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, предельно допустимых значениях просроченной кредиторской задолженности, установленных органом-учредителем, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.

15. В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей должна отражаться информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений).

16. В сведениях о численности сотрудников и оплате труда должна отражаться информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям)

персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный.

Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности: руководителя, заместителей руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений, а также, по решению органа - учредителя, работников, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение деятельности учреждения, ведение бухгалтерского, налогового (управленческого) учета, финансово-экономических служб, работников, осуществляющих информационно-техническое обеспечение деятельности и ведение делопроизводства.

Информация о численности основного персонала формируется с указанием численности категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

17. В сведениях о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), информации об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества.

18. В сведениях об использовании земельных участков должна отражаться информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения по которым признаются указанные земельные участки, с ука-

занием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков.

19. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды.

20. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договору ссуды).

21. В сведениях о транспортных средствах должна отражаться информация о транспортных средствах, используемых учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала, доставки сотрудников к месту работы, для обеспечения перевозки людей (за исключением сотрудников), в том числе обучающихся, спортсменов, пациентов.

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога.

22. В сведениях об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, должна отражаться аналитическая информация об имуществе, переданном в аренду, с указанием информации об объектах, переданных в аренду полностью или частично, объеме переданного в пользование имущества, а также направлениях его использования, предусмотренных договором.