



Российская Федерация
Республика Карелия
Министерство строительства, жилищно-коммунального
хозяйства и энергетики Республики Карелия

ПРИКАЗ

от 8 августа 2025 года

№ 65/МСЖКХиЭ-П

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

Министр

А.Л. Федоричев

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 29FE1DA13053D5BD26814245868CF2A7

Владелец **Федоричев Александр Леонидович**

Действителен с 12.03.2025 по 05.06.2026

Утверждено
приказом
Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и
энергетики Республики Карелия
от 8 августа 2025 года № 65/МСЖКХиЭ-П

Порядок

уведомления представителя нанимателя государственными
гражданскими служащими Министерства строительства, жилищно-
коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия о фактах
обращения в целях склонения их к совершению коррупционных
правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации
проверки содержащихся в них сведений

1. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих, занимающих в Министерстве строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия должности государственной гражданской службы Республики Карелия (далее - гражданские служащие, Министерство) к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью гражданского служащего.

2. Гражданские служащие уведомляют представителя нанимателя в лице Министра строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в течение 3 календарных дней со дня, когда им стало известно о фактах такого обращения.

При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения государственной гражданской службы (далее - государственная служба) по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения государственной службы.

3. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей каких-либо лиц в целях

склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) подается должностному лицу кадровой службы Министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченное должностное лицо) лично гражданским служащим или направляется по почте.

5. Уведомление составляется в письменном виде по рекомендуемой форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

6. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения гражданский служащий одновременно сообщает об этом в письменной форме, в том числе с указанием содержания уведомления, представителю нанимателя.

7. Регистрация уведомления осуществляется уполномоченным должностным лицом в день поступления уведомления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал уведомлений), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Копия поступившего уведомления не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, передается уполномоченным должностным лицом представителю нанимателя.

8. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается гражданскому служащему, или направляется одним из указанных в уведомлении способов: по почте с уведомлением о вручении или посредством электронного сообщения на адрес электронной почты.

Конфиденциальность сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается уполномоченным должностным лицом.

9. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится по поручению представителя нанимателя.

10. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится уполномоченным должностным лицом в срок не более 7 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

11. По окончании проверки, в срок не более 3 рабочих дней, уведомление с приложением материалов проверки представляется представителю нанимателя для принятия решения о направлении сведений в правоохранительные органы.

12. Представитель нанимателя в срок не более 3 рабочих дней с даты получения результатов проверки принимает решение о направлении уведомления в правоохранительные органы.

13. Информация о решении, принятом представителем нанимателя по результатам проверки сведений, содержащихся в уведомлении, в срок не более 7 рабочих дней со дня окончания проверки направляется гражданскому служащему, подавшему уведомление.

(дата, место, время, другие условия)

2.

— (способ склонения государственного гражданского служащего

к совершению коррупционных правонарушений (подкуп, угроза, просьба, обещание, обман и т.д.)

3.

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием конкретных действий или

бездействия), к совершению которых склоняется государственный гражданский служащий)

4.

(все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) государственного гражданского

служащего к совершению коррупционных правонарушений)

5.

— (информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц)

о совершении коррупционного правонарушения)

6.

— (способ направления государственному гражданскому служащему информации о решении, принятом представителем нанимателя по результатам проверки сведений, содержащихся в уведомлении (получение лично государственным гражданским служащим или направление по почте с уведомлением о вручении)

Приложение 2
к Порядку
уведомления представителя
нанимателя государственными гражданскими
служащими Министерства строительства, жилищно-коммунального
хозяйства и энергетики Республики Карелия о фактах обращения
в целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений,
регистрации таких уведомлений
и организации проверки содержащихся
в них сведений

Журнал
уведомлений представителя нанимателя государственными
гражданскими служащими Министерства строительства, жилищно-
коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия о
фактах обращения в целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений
и организации проверки содержащихся в них сведений

№ п/п	Регис- тра- цион- ный номе- р	Дата и врем- я регис- тра- ции увед- омле- ния	Фамилия , имя, отчество (при наличии) , должно- сть государ- ственного граждан- с	Кра- тко со- дер- жани- е уве- дом- лен- ия	Дол- жно- е лицо , прин- яв- ше ее уве- дом- ле- ние	Отметка о получе- нии и копии представ- ленного им уведомле- ния (копию получил, подпись) либо о	Свед- ения о про- веде- нии про- вер- ке ее резул- ьтата	Све- ден- ия о при- ня- том реш- ени- и (дат- а)	Прим- ечан- ие
----------	--	---	--	--	--	---	---	---	----------------------

