



Российская Федерация
Республика Карелия
Министерство социальной защиты Республики Карелия
(Минсоцзащиты Республики Карелия)

ПРИКАЗ

г. Петрозаводск

№ 847-П

от 25 декабря 2024 года

**Об утверждении Административного регламента
Министерства социальной защиты Республики Карелия по
предоставлению государственной услуги
«Возмещение расходов, связанных с захоронением (в том числе
предоставлением места для захоронения, подготовкой и перевозкой тела к
месту захоронения, кремированием, погребением) умершего (погибшего)
Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера
ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской
Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы и/или сооружением
на его могиле надгробия установленного образца»**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 20.04.2023 № 191-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения исполнительными органами Республики Карелия административных регламентов предоставления государственных услуг», Положением о Министерстве социальной защиты Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 25.10.2017 № 374-П «Об утверждении Положения о Министерстве социальной защиты Республики Карелия» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства социальной защиты Республики Карелия по предоставлению государственной услуги «Возмещение расходов, связанных с захоронением (в том числе предоставлением места для захоронения, подготовкой и перевозкой тела к месту захоронения, кремированием, погребением) умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации,

полного кавалера ордена Трудовой Славы и/или сооружением на его могиле надгробия установленного образца».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства социальной защиты Республики Карелия от 19.11.2020 № 822-П «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по возмещению расходов, связанных с захоронением (в том числе предоставлением места для захоронения, подготовкой и перевозкой тела к месту захоронения, кремированием, погребением) умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации и полного кавалера ордена Трудовой Славы и/или сооружением на его могиле надгробия установленного образца» (Собрание законодательства Республики Карелия, № 11, 2020, ст. 2899);

приказ Министерства социальной защиты Республики Карелия от 03.09.2024 № 530-П «Об внесении изменений в приказ Министерства социальной защиты Республики Карелия от 19 ноября 2020 года № 822-П» (Официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru>), 5 сентября 2024 года, № 1001202409050001).

Министр

О.А. Соколова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 008FF6FE2CDBAF62E4537D5D97911F74F3
Владелец **Соколова Ольга Александровна**
Действителен с 13.02.2024 по 08.05.2025

Утвержден приказом
Минсоцзащиты Республики
Карелия от 25.12.2024 № 847-П

**Административный регламент
Министерства социальной защиты Республики Карелия
по предоставлению государственной услуги «Возмещение расходов, связанных
с захоронением (в том числе предоставлением места для захоронения,
подготовкой и перевозкой тела к месту захоронения, кремированием,
погребением) умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя
Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя
Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного
кавалера ордена Трудовой Славы и/или сооружением на его могиле надгробия
установленного образца»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Возмещение расходов, связанных с захоронением (в том числе предоставлением места для захоронения, подготовкой и перевозкой тела к месту захоронения, кремированием, погребением) умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы и/или сооружением на его могиле надгробия установленного образца» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется лицам из числа членов семьи (родителям, супругу (супруге) или детям Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы) или иным лицам, взявшим на себя обязанность осуществить захоронение умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы, включающее в себя получение места для захоронения, подготовку и перевозку тела к месту захоронения, кремирование и погребение, лицам из числа членов семьи (родителям, супругу (супруге) или детям Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы) или иным лицам, взявшим на себя обязанность оплатить расходы по сооружению на могиле умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы, надгробия, установленного Правительством Российской Федерации образца (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Возмещение расходов, связанных с захоронением (в том числе предоставлением места для захоронения, подготовкой и перевозкой тела к месту захоронения, кремированием, погребением) умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы и/или сооружением на его могиле надгробия установленного образца.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Государственным казенным учреждением социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Республики Карелия» (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за возмещением расходов, связанных с захоронением (в том числе предоставлением места для захоронения, подготовкой и перевозкой тела к месту захоронения, кремированием, погребением) умершего

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

(погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы и/или сооружением на его могиле надгробия установленного образца результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о возмещении расходов, связанных с захоронением и/или сооружением надгробия;

б) решение об отказе в возмещении расходов, связанных с захоронением и/или сооружением надгробия.

11. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, посредством Единого портала.

Срок предоставления Услуги

12. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.

15. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

17. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

22. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

24. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия³;
- в) государственная информационная система «Адресная социальная помощь».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

27. При обращении заявителя за возмещением расходов, связанных с захоронением (в том числе предоставлением места для захоронения, подготовкой и перевозкой тела к месту захоронения, кремированием, погребением) умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы и/или сооружением на его могиле надгробия установленного образца Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: заявитель, обратившийся лично, взявший на себя обязанность осуществить захоронение, включающее в себя получение места для захоронения, подготовку и перевозку тела к месту захоронения, кремирование и погребение, умершего (погибшего) Героя Советского Союза;

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Вариант 2: заявитель, обратившийся лично, взявший на себя обязанность осуществить захоронение, включающее в себя получение места для захоронения, подготовку и перевозку тела к месту захоронения, кремирование и погребение, умершего (погибшего) Героя Российской Федерации;

Вариант 3: заявитель, обратившийся лично, взявший на себя обязанность осуществить захоронение, включающее в себя получение места для захоронения, подготовку и перевозку тела к месту захоронения, кремирование и погребение, умершего (погибшего) полного кавалера ордена Славы;

Вариант 4: заявитель, обратившийся лично, взявший на себя обязанность осуществить захоронение, включающее в себя получение места для захоронения, подготовку и перевозку тела к месту захоронения, кремирование и погребение, умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда;

Вариант 5: заявитель, обратившийся лично, взявший на себя обязанность осуществить захоронение, включающее в себя получение места для захоронения, подготовку и перевозку тела к месту захоронения, кремирование и погребение, умершего (погибшего) Героя Труда Российской Федерации;

Вариант 6: заявитель, обратившийся лично, взявший на себя обязанность осуществить захоронение, включающее в себя получение места для захоронения, подготовку и перевозку тела к месту захоронения, кремирование и погребение, умершего (погибшего) полного кавалера ордена Трудовой Славы;

Вариант 7: заявитель, обратившийся лично, взявший на себя обязанность оплатить расходы по сооружению надгробия, установленного Правительством Российской Федерации образца, на могиле, умершего (погибшего) Героя Советского Союза;

Вариант 8: заявитель, обратившийся лично, взявший на себя обязанность оплатить расходы по сооружению надгробия, установленного Правительством Российской Федерации образца, на могиле, умершего (погибшего) Героя Российской Федерации;

Вариант 9: заявитель, обратившийся лично, взявший на себя обязанность оплатить расходы по сооружению надгробия, установленного Правительством Российской Федерации образца, на могиле, умершего (погибшего) полного кавалера ордена Славы;

Вариант 10: заявитель, обратившийся лично, взявший на себя обязанность оплатить расходы по сооружению надгробия, установленного Правительством Российской Федерации образца, на могиле, умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда;

Вариант 11: заявитель, обратившийся лично, взявший на себя обязанность оплатить расходы по сооружению надгробия, установленного Правительством Российской Федерации образца, на могиле, умершего (погибшего) Героя Труда Российской Федерации;

Вариант 12: заявитель, обратившийся лично, взявший на себя обязанность оплатить расходы по сооружению надгробия, установленного Правительством Российской Федерации образца, на могиле, умершего (погибшего) полного кавалера ордена Трудовой Славы;

Вариант 13: заявитель, обратившийся через уполномоченного представителя, взявший на себя обязанность осуществить захоронение, включающее в себя получение места для захоронения, подготовку и перевозку тела к месту захоронения, кремирование и погребение, умершего (погибшего) Героя Советского Союза;

Вариант 14: заявитель, обратившийся через уполномоченного представителя, взявший на себя обязанность осуществить захоронение, включающее в себя получение места для захоронения, подготовку и перевозку тела к месту захоронения, кремирование и погребение, умершего (погибшего) Героя Российской Федерации;

Вариант 15: заявитель, обратившийся через уполномоченного представителя, взявший на себя обязанность осуществить захоронение, включающее в себя получение места для захоронения, подготовку и перевозку тела к месту захоронения, кремирование и погребение, умершего (погибшего) полного кавалера ордена Славы;

Вариант 16: заявитель, обратившийся через уполномоченного представителя, взявший на себя обязанность осуществить захоронение, включающее в себя получение места для захоронения, подготовку и перевозку тела к месту захоронения, кремирование и погребение, умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда;

Вариант 17: заявитель, обратившийся через уполномоченного представителя, взявший на себя обязанность осуществить захоронение, включающее в себя получение места для захоронения, подготовку и перевозку тела к месту захоронения, кремирование и погребение, умершего (погибшего) Героя Труда Российской Федерации;

Вариант 18: заявитель, обратившийся через уполномоченного представителя, взявший на себя обязанность осуществить захоронение, включающее в себя получение места для захоронения, подготовку и перевозку тела к месту захоронения, кремирование и погребение, умершего (погибшего) полного кавалера ордена Трудовой Славы;

Вариант 19: заявитель, обратившийся через уполномоченного представителя, взявший на себя обязанность оплатить расходы по сооружению надгробия, установленного Правительством Российской Федерации образца, на могиле, умершего (погибшего) Героя Советского Союза;

Вариант 20: заявитель, обратившийся через уполномоченного представителя, взявший на себя обязанность оплатить расходы по сооружению надгробия, установленного Правительством Российской Федерации образца, на могиле, умершего (погибшего) Героя Российской Федерации;

Вариант 21: заявитель, обратившийся через уполномоченного представителя, взявший на себя обязанность оплатить расходы по сооружению надгробия, установленного Правительством Российской Федерации образца, на могиле, умершего (погибшего) полного кавалера ордена Славы;

Вариант 22: заявитель, обратившийся через уполномоченного представителя, взявший на себя обязанность оплатить расходы по сооружению надгробия, установленного Правительством Российской Федерации образца, на могиле, умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда;

Вариант 23: заявитель, обратившийся через уполномоченного представителя, взявший на себя обязанность оплатить расходы по сооружению надгробия,

установленного Правительством Российской Федерации образца, на могиле, умершего (погибшего) Героя Труда Российской Федерации;

Вариант 24: заявитель, обратившийся через уполномоченного представителя, взявший на себя обязанность оплатить расходы по сооружению надгробия, установленного Правительством Российской Федерации образца, на могиле, умершего (погибшего) полного кавалера ордена Трудовой Славы.

28. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

29. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

Профилирование заявителя

30. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения №1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия;

б) в Органе власти;

в) посредством почтовой связи;

г) в МФЦ.

31. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

32. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

33. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

34. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на

бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о возмещении расходов, связанных с захоронением и/или сооружением надгробия;

б) решение об отказе в возмещении расходов, связанных с захоронением и/или сооружением надгробия.

35. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

36. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

37. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия.

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный документ; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) платежные документы, подтверждающие расходы на захоронение (в том числе предоставление места для захоронения, подготовку и перевозку тела к месту захоронения, кремирование, погребение) (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный документ, посредством представления подтверждающего документа в

Орган власти в течение 1 рабочего дня после отправки заявления; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

- товарный чек;
- кассовый чек;
- счет-фактура;

в) документы о государственных и иных наградах, – документы, подтверждающие статус Героя Советского Союза (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный документ, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 1 рабочего дня после отправки заявления; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

39. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

40. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

41. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

42. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

43. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

44. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

45. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление заявителем недостоверных документов (сведений);

б) непредставление документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги;

в) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги.

46. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

47. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

48. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

49. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

50. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

51. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о возмещении расходов, связанных с захоронением и/или сооружением надгробия;

б) решение об отказе в возмещении расходов, связанных с захоронением и/или сооружением надгробия.

52. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

53. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

54. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия.

55. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный документ; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) платежные документы, подтверждающие расходы на захоронение (в том числе предоставление места для захоронения, подготовку и перевозку тела к месту захоронения, кремирование, погребение) (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный документ, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 1 рабочего дня после отправки заявления; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

товарный чек;

кассовый чек;

счет-фактура;

в) документы о государственных и иных наградах, – документы, подтверждающие статус Героя Российской Федерации (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный документ, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 1 рабочего дня после отправки заявления; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

56. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

57. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

58. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

59. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

60. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

61. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

62. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление заявителем недостоверных документов (сведений);
- б) непредставление документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги;
- в) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги.

63. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

64. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
- б) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

65. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

66. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

67. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

68. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной

подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о возмещении расходов, связанных с захоронением и/или сооружением надгробия;

б) решение об отказе в возмещении расходов, связанных с захоронением и/или сооружением надгробия.

69. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

70. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

71. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия.

72. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный документ; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) платежные документы, подтверждающие расходы на захоронение (в том числе предоставление места для захоронения, подготовку и перевозку тела к месту захоронения, кремирование, погребение) (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный документ, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 1 рабочего дня после отправки заявления; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

товарный чек;

кассовый чек;

счет-фактура;

в) документы о государственных и иных наградах, – документы, подтверждающие статус полного кавалера ордена Славы (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный документ, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 1 рабочего дня после отправки заявления; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

73. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

74. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

75. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

76. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

77. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия – 1 рабочий день;

- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

78. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

79. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление заявителем недостоверных документов (сведений);
- б) непредставление документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги;
- в) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги.

80. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

81. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

82. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

83. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

84. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

85. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о возмещении расходов, связанных с захоронением и/или сооружением надгробия;

б) решение об отказе в возмещении расходов, связанных с захоронением и/или сооружением надгробия.

86. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

87. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

88. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия.

89. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный документ; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) платежные документы, подтверждающие расходы на захоронение (в том числе предоставление места для захоронения, подготовку и перевозку тела к месту захоронения, кремирование, погребение) (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный документ, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 1 рабочего дня после отправки заявления; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

товарный чек;

кассовый чек;

счет-фактура;

в) документы о государственных и иных наградах, — документы, подтверждающие статус Героя Социалистического Труда (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный документ, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 1 рабочего дня после отправки заявления; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

90. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

91. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

92. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

93. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

94. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

95. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

96. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление заявителем недостоверных документов (сведений);
- б) непредставление документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги;
- в) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги.

97. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

98. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
- б) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

99. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

100. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

101. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

102. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о возмещении расходов, связанных с захоронением и/или сооружением надгробия;

б) решение об отказе в возмещении расходов, связанных с захоронением и/или сооружением надгробия.

103. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

104. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

105. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия.

106. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики

Карелия: электронный документ; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) платежные документы, подтверждающие расходы на захоронение (в том числе предоставление места для захоронения, подготовку и перевозку тела к месту захоронения, кремирование, погребение) (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный документ, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 1 рабочего дня после отправки заявления; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

товарный чек;

кассовый чек;

счет-фактура;

в) документы о государственных и иных наградах, – документы, подтверждающие статус Героя Труда Российской Федерации (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный документ, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 1 рабочего дня после отправки заявления; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

107. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

108. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

109. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

110. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

111. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

112. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

113. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление заявителем недостоверных документов (сведений);

б) непредставление документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги;

в) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги.

114. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

115. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

116. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

117. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

118. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

119. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о возмещении расходов, связанных с захоронением и/или сооружением надгробия;

б) решение об отказе в возмещении расходов, связанных с захоронением и/или сооружением надгробия.

120. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

121. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

122. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия.

123. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный документ; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) платежные документы, подтверждающие расходы на захоронение (в том числе предоставление места для захоронения, подготовку и перевозку тела к месту захоронения, кремирование, погребение) (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный документ, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 1 рабочего дня после отправки заявления; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

товарный чек;

кассовый чек;

счет-фактура;

в) документы о государственных и иных наградах, – документы, подтверждающие статус полного кавалера ордена Трудовой Славы (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный документ, посредством представления

подтверждающего документа в Орган власти в течение 1 рабочего дня после отправки заявления; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

124. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

125. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

126. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

127. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

128. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

129. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

130. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление заявителем недостоверных документов (сведений);
- б) непредставление документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги;
- в) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги.

131. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

132. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
- б) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

133. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

134. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

135. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

136. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о возмещении расходов, связанных с захоронением и/или сооружением надгробия;

б) решение об отказе в возмещении расходов, связанных с захоронением и/или сооружением надгробия.

137. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

138. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

139. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия.

140. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики

Карелия: электронный документ; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие понесенные расходы (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный документ, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 1 рабочего дня после отправки заявления; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

товарный чек;

кассовый чек;

иной документ, подтверждающий понесенные заявителем расходы;

в) документы о государственных и иных наградах, — документы, подтверждающие статус Героя Советского Союза (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный документ, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 1 рабочего дня после отправки заявления; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

141. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

142. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти — документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ — документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи — копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия — единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

143. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

144. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

145. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

146. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

147. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление заявителем недостоверных документов (сведений);
- б) непредставление документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги;
- в) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги.

148. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

149. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

150. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

151. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

152. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

153. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о возмещении расходов, связанных с захоронением и/или сооружением надгробия;

б) решение об отказе в возмещении расходов, связанных с захоронением и/или сооружением надгробия.

154. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

155. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

156. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия.

157. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный документ; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие понесенные расходы (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный документ, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 1 рабочего дня после отправки заявления; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

товарный чек;

кассовый чек;

иной документ, подтверждающий понесенные заявителем расходы;

в) документы о государственных и иных наградах, — документы, подтверждающие статус Героя Российской Федерации (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный документ, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 1 рабочего дня после отправки заявления; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

158. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

159. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

160. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

161. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

162. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

163. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

164. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление заявителем недостоверных документов (сведений);
- б) непредставление документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги;
- в) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги.

165. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

166. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
- б) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

167. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

168. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

169. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

170. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о возмещении расходов, связанных с захоронением и/или сооружением надгробия;

б) решение об отказе в возмещении расходов, связанных с захоронением и/или сооружением надгробия.

171. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

172. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

173. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия.

174. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики

Карелия: электронный документ; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие понесенные расходы (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный документ, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 1 рабочего дня после отправки заявления; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

товарный чек;

кассовый чек;

иной документ, подтверждающий понесенные заявителем расходы;

в) документы о государственных и иных наградах, — документы, подтверждающие статус полного кавалера ордена Славы (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный документ, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 1 рабочего дня после отправки заявления; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

175. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

176. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти — документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ — документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи — копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия — единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

177. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

178. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

179. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

180. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

181. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление заявителем недостоверных документов (сведений);
- б) непредставление документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги;
- в) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги.

182. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

183. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

184. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

185. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

186. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

187. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о возмещении расходов, связанных с захоронением и/или сооружением надгробия;

б) решение об отказе в возмещении расходов, связанных с захоронением и/или сооружением надгробия.

188. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

189. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

190. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия.

191. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный документ; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие понесенные расходы (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный документ, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 1 рабочего дня после отправки заявления; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

товарный чек;

кассовый чек;

иной документ, подтверждающий понесенные заявителем расходы;

в) документы о государственных и иных наградах, — документы, подтверждающие статус Героя Социалистического Труда (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный документ, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 1 рабочего дня после отправки заявления; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

192. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

193. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

194. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

195. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

196. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

197. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

198. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление заявителем недостоверных документов (сведений);
- б) непредставление документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги;
- в) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги.

199. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

200. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
- б) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

201. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

202. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

203. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

204. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о возмещении расходов, связанных с захоронением и/или сооружением надгробия;

б) решение об отказе в возмещении расходов, связанных с захоронением и/или сооружением надгробия.

205. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

206. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

207. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия.

208. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики

Карелия: электронный документ; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие понесенные расходы (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный документ, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 1 рабочего дня после отправки заявления; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

товарный чек;

кассовый чек;

иной документ, подтверждающий понесенные заявителем расходы;

в) документы о государственных и иных наградах, — документы, подтверждающие статус Героя Труда Российской Федерации (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный документ, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 1 рабочего дня после отправки заявления; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

209. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

210. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти — документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ — документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи — копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия — единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

211. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

212. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

213. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

214. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

215. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление заявителем недостоверных документов (сведений);
- б) непредставление документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги;
- в) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги.

216. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

217. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

218. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

219. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

220. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

221. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о возмещении расходов, связанных с захоронением и/или сооружением надгробия;

б) решение об отказе в возмещении расходов, связанных с захоронением и/или сооружением надгробия.

222. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

223. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

224. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия.

225. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный документ; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие понесенные расходы (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный документ, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 1 рабочего дня после отправки заявления; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

товарный чек;

кассовый чек;

иной документ, подтверждающий понесенные заявителем расходы;

в) документы о государственных и иных наградах, — документы, подтверждающие статус полного кавалера ордена Трудовой Славы (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный документ, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 1 рабочего дня после отправки заявления; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

226. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

227. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

228. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

229. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

230. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

231. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

232. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление заявителем недостоверных документов (сведений);
- б) непредставление документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги;
- в) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги.

233. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

234. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
- б) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

235. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

236. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

237. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

238. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о возмещении расходов, связанных с захоронением и/или сооружением надгробия;

б) решение об отказе в возмещении расходов, связанных с захоронением и/или сооружением надгробия.

239. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

240. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

241. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия.

242. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики

Карелия: электронный документ; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) платежные документы, подтверждающие расходы на захоронение (в том числе предоставление места для захоронения, подготовку и перевозку тела к месту захоронения, кремирование, погребение) (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный документ, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 1 рабочего дня после отправки заявления; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

товарный чек;

кассовый чек;

счет-фактура;

в) документы о государственных и иных наградах, – документы, подтверждающие статус Героя Советского Союза (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный документ, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 1 рабочего дня после отправки заявления; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

243. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

244. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

245. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

246. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

247. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

248. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

249. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление заявителем недостоверных документов (сведений);

б) непредставление документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги;

в) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги.

250. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

251. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

252. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

253. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

254. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

255. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о возмещении расходов, связанных с захоронением и/или сооружением надгробия;

б) решение об отказе в возмещении расходов, связанных с захоронением и/или сооружением надгробия.

256. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

257. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

258. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия.

259. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный документ; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) платежные документы, подтверждающие расходы на захоронение (в том числе предоставление места для захоронения, подготовку и перевозку тела к месту захоронения, кремирование, погребение) (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный документ, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 1 рабочего дня после отправки заявления; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

товарный чек;

кассовый чек;

счет-фактура;

в) документы о государственных и иных наградах, – документы, подтверждающие статус Героя Российской Федерации (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный документ, посредством представления подтверждающего

документа в Орган власти в течение 1 рабочего дня после отправки заявления; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

260. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

261. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

262. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

263. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

264. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

265. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

266. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление заявителем недостоверных документов (сведений);
- б) непредставление документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги;
- в) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги.

267. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

268. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
- б) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

269. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

270. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 15

271. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

272. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о возмещении расходов, связанных с захоронением и/или сооружением надгробия;

б) решение об отказе в возмещении расходов, связанных с захоронением и/или сооружением надгробия.

273. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

274. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

275. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия.

276. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики

Карелия: электронный документ; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) платежные документы, подтверждающие расходы на захоронение (в том числе предоставление места для захоронения, подготовку и перевозку тела к месту захоронения, кремирование, погребение) (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный документ, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 1 рабочего дня после отправки заявления; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

товарный чек;

кассовый чек;

счет-фактура;

в) документы о государственных и иных наградах, – документы, подтверждающие статус полного кавалера ордена Славы (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный документ, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 1 рабочего дня после отправки заявления; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

277. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

278. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

279. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

280. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

281. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

282. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

283. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление заявителем недостоверных документов (сведений);

б) непредставление документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги;

в) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги.

284. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

285. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

286. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

287. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 16

288. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

289. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о возмещении расходов, связанных с захоронением и/или сооружением надгробия;

б) решение об отказе в возмещении расходов, связанных с захоронением и/или сооружением надгробия.

290. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

291. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

292. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия.

293. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный документ; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) платежные документы, подтверждающие расходы на захоронение (в том числе предоставление места для захоронения, подготовку и перевозку тела к месту захоронения, кремирование, погребение) (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный документ, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 1 рабочего дня после отправки заявления; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

товарный чек;

кассовый чек;

счет-фактура;

в) документы о государственных и иных наградах, – документы, подтверждающие статус Героя Социалистического Труда (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный документ, посредством представления подтверждающего

документа в Орган власти в течение 1 рабочего дня после отправки заявления; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

294. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

295. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

296. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

297. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

298. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

299. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

300. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление заявителем недостоверных документов (сведений);
- б) непредставление документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги;
- в) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги.

301. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

302. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
- б) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

303. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

304. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 17

305. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

306. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о возмещении расходов, связанных с захоронением и/или сооружением надгробия;

б) решение об отказе в возмещении расходов, связанных с захоронением и/или сооружением надгробия.

307. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

308. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

309. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия.

310. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики

Карелия: электронный документ; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) платежные документы, подтверждающие расходы на захоронение (в том числе предоставление места для захоронения, подготовку и перевозку тела к месту захоронения, кремирование, погребение) (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный документ, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 1 рабочего дня после отправки заявления; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

товарный чек;

кассовый чек;

счет-фактура;

в) документы о государственных и иных наградах, – документы, подтверждающие статус Героя Труда Российской Федерации (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный документ, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 1 рабочего дня после отправки заявления; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

311. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

312. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

313. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

314. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

315. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

316. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

317. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление заявителем недостоверных документов (сведений);

б) непредставление документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги;

в) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги.

318. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

319. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

320. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

321. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 18

322. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

323. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о возмещении расходов, связанных с захоронением и/или сооружением надгробия;

б) решение об отказе в возмещении расходов, связанных с захоронением и/или сооружением надгробия.

324. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

325. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

326. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия.

327. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный документ; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) платежные документы, подтверждающие расходы на захоронение (в том числе предоставление места для захоронения, подготовку и перевозку тела к месту захоронения, кремирование, погребение) (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный документ, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 1 рабочего дня после отправки заявления; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

товарный чек;

кассовый чек;

счет-фактура;

в) документы о государственных и иных наградах, – документы, подтверждающие статус полного кавалера ордена Трудовой Славы (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный документ, посредством представления

подтверждающего документа в Орган власти в течение 1 рабочего дня после отправки заявления; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

328. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

329. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

330. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

331. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

332. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

333. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

334. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление заявителем недостоверных документов (сведений);
- б) непредставление документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги;
- в) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги.

335. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

336. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
- б) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

337. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

338. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 19

339. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

340. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о возмещении расходов, связанных с захоронением и/или сооружением надгробия;

б) решение об отказе в возмещении расходов, связанных с захоронением и/или сооружением надгробия.

341. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

342. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

343. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия.

344. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики

Карелия: электронный документ; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие понесенные расходы (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный документ, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 1 рабочего дня после отправки заявления; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

товарный чек;

кассовый чек;

иной документ, подтверждающий понесенные заявителем расходы;

в) документы о государственных и иных наградах, — документы, подтверждающие статус Героя Советского Союза (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный документ, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 1 рабочего дня после отправки заявления; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

345. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

346. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти — документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ — документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи — копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия — единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

347. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

348. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

349. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

350. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

351. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление заявителем недостоверных документов (сведений);
- б) непредставление документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги;
- в) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги.

352. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

353. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

354. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

355. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 20

356. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

357. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о возмещении расходов, связанных с захоронением и/или сооружением надгробия;

б) решение об отказе в возмещении расходов, связанных с захоронением и/или сооружением надгробия.

358. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

359. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

360. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия.

361. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный документ; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие понесенные расходы (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный документ, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 1 рабочего дня после отправки заявления; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

товарный чек;

кассовый чек;

иной документ, подтверждающий понесенные заявителем расходы;

в) документы о государственных и иных наградах, — документы, подтверждающие статус Героя Российской Федерации (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный документ, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 1 рабочего дня после отправки заявления; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

362. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

363. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

364. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

365. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

366. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

367. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

368. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление заявителем недостоверных документов (сведений);
- б) непредставление документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги;
- в) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги.

369. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

370. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
- б) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

371. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

372. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 21

373. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

374. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о возмещении расходов, связанных с захоронением и/или сооружением надгробия;

б) решение об отказе в возмещении расходов, связанных с захоронением и/или сооружением надгробия.

375. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

376. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

377. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия.

378. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики

Карелия: электронный документ; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие понесенные расходы (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный документ, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 1 рабочего дня после отправки заявления; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

товарный чек;

кассовый чек;

иной документ, подтверждающий понесенные заявителем расходы;

в) документы о государственных и иных наградах, — документы, подтверждающие статус полного кавалера ордена Славы (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный документ, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 1 рабочего дня после отправки заявления; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

379. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

380. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти — документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ — документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи — копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия — единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

381. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

382. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

383. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

384. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

385. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление заявителем недостоверных документов (сведений);
- б) непредставление документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги;
- в) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги.

386. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

387. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

388. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

389. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 22

390. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

391. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о возмещении расходов, связанных с захоронением и/или сооружением надгробия;

б) решение об отказе в возмещении расходов, связанных с захоронением и/или сооружением надгробия.

392. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

393. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

394. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия.

395. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный документ; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие понесенные расходы (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный документ, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 1 рабочего дня после отправки заявления; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

товарный чек;

кассовый чек;

иной документ, подтверждающий понесенные заявителем расходы;

в) документы о государственных и иных наградах, — документы, подтверждающие статус Героя Социалистического Труда (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный документ, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 1 рабочего дня после отправки заявления; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

396. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

397. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

398. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

399. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

400. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

401. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

402. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление заявителем недостоверных документов (сведений);
- б) непредставление документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги;
- в) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги.

403. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

404. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
- б) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

405. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

406. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 23

407. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

408. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о возмещении расходов, связанных с захоронением и/или сооружением надгробия;

б) решение об отказе в возмещении расходов, связанных с захоронением и/или сооружением надгробия.

409. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

410. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

411. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия.

412. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики

Карелия: электронный документ; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие понесенные расходы (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный документ, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 1 рабочего дня после отправки заявления; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

товарный чек;

кассовый чек;

иной документ, подтверждающий понесенные заявителем расходы;

в) документы о государственных и иных наградах, — документы, подтверждающие статус Героя Труда Российской Федерации (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный документ, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 1 рабочего дня после отправки заявления; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

413. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

414. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти — документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ — документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи — копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия — единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

415. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

416. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

417. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

418. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

419. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление заявителем недостоверных документов (сведений);
- б) непредставление документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги;
- в) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги.

420. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

421. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

422. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

423. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 24

424. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

425. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о возмещении расходов, связанных с захоронением и/или сооружением надгробия;

б) решение об отказе в возмещении расходов, связанных с захоронением и/или сооружением надгробия.

426. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

427. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

428. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия.

429. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный документ; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие понесенные расходы (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный документ, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 1 рабочего дня после отправки заявления; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

товарный чек;

кассовый чек;

иной документ, подтверждающий понесенные заявителем расходы;

в) документы о государственных и иных наградах, — документы, подтверждающие статус полного кавалера ордена Трудовой Славы (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный документ, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 1 рабочего дня после отправки заявления; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

430. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

431. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

432. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

433. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

434. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

435. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

436. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление заявителем недостоверных документов (сведений);
- б) непредставление документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги;
- в) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги.

437. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

438. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
- б) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

439. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

440. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

441. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем (уполномоченным заместителем руководителя) Органа власти.

442. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

443. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые — на основании получения от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Карелия, обращений граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления Услуги по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

444. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

445. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

446. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

447. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», на Едином портале, на личном приеме, в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем), в устной форме по телефону.

448. Жалобы в форме электронных документов направляются через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>, посредством Единого портала.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Минсоцзащиты
Республики Карелия от
25.12.2024 № 847-П

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Возмещение расходов, связанных с захоронением (в том числе предоставлением места для захоронения, подготовкой и перевозкой тела к месту захоронения, кремированием, погребением) умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы и/или сооружением на его могиле надгробия установленного образца»</i>

[illegible]

16.	Заявитель, обратившийся через уполномоченного представителя, взявший на себя обязанность осуществить захоронение, включающее в себя получение места для захоронения, подготовку и перевозку тела к месту захоронения, кремирование и погребение, умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда
17.	Заявитель, обратившийся через уполномоченного представителя, взявший на себя обязанность осуществить захоронение, включающее в себя получение места для захоронения, подготовку и перевозку тела к месту захоронения, кремирование и погребение, умершего (погибшего) Героя Труда Российской Федерации
18.	Заявитель, обратившийся через уполномоченного представителя, взявший на себя обязанность осуществить захоронение, включающее в себя получение места для захоронения, подготовку и перевозку тела к месту захоронения, кремирование и погребение, умершего (погибшего) полного кавалера ордена Трудовой Славы
19.	Заявитель, обратившийся через уполномоченного представителя, взявший на себя обязанность оплатить расходы по сооружению надгробия, установленного Правительством Российской Федерации образца, на могиле, умершего (погибшего) Героя Советского Союза
20.	Заявитель, обратившийся через уполномоченного представителя, взявший на себя обязанность оплатить расходы по сооружению надгробия, установленного Правительством Российской Федерации образца, на могиле, умершего (погибшего) Героя Российской Федерации
21.	Заявитель, обратившийся через уполномоченного представителя, взявший на себя обязанность оплатить расходы по сооружению надгробия, установленного Правительством Российской Федерации образца, на могиле, умершего (погибшего) полного кавалера ордена Славы
22.	Заявитель, обратившийся через уполномоченного представителя, взявший на себя обязанность оплатить расходы по сооружению надгробия, установленного Правительством Российской Федерации образца, на могиле, умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда
23.	Заявитель, обратившийся через уполномоченного представителя, взявший на себя обязанность оплатить расходы по сооружению надгробия, установленного Правительством Российской Федерации образца, на могиле, умершего (погибшего) Героя Труда Российской Федерации
24.	Заявитель, обратившийся через уполномоченного представителя, взявший на себя обязанность оплатить расходы по сооружению надгробия, установленного Правительством Российской Федерации образца, на могиле, умершего (погибшего) полного кавалера ордена Трудовой Славы

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Возмещение расходов, связанных с захоронением (в том числе предоставлением места для захоронения, подготовкой и перевозкой тела к месту захоронения, кремированием, погребением) умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы и/или сооружением на его могиле надгробия установленного образца»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Заявитель
2.	Заявитель обратился лично или через представителя	1. Обратившийся лично. 2. Обратившийся через уполномоченного представителя
3.	Цель обращения	1. Взявший на себя обязанность осуществить захоронение, включающее в себя получение места для захоронения, подготовку и перевозку тела к месту захоронения, кремирование и погребение.

		2. Взятый на себя обязанность оплатить расходы по сооружению надгробия, установленного Правительством Российской Федерации образца, на могиле
4.	Статус умершего (погибшего гражданина)	1. Умершего (погибшего) Героя Советского Союза. 2. Умершего (погибшего) Героя Российской Федерации. 3. Умершего (погибшего) полного кавалера ордена Славы. 4. Умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда. 5. Умершего (погибшего) Героя Труда Российской Федерации. 6. Умершего (погибшего) полного кавалера ордена Трудовой Славы

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Минсоцзащиты
Республики Карелия от
25.12.2024 № 847-П

ФОРМА к варианту 1

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Возмещение расходов, связанных с захоронением (в том числе предоставлением места для захоронения, подготовкой и перевозкой тела к месту захоронения, кремированием, погребением) умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы и/или сооружением на его могиле надгробия установленного образца»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

СНИЛС: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при его наличии): _____.

Адрес (местонахождение) заявителя:

тип адреса заявителя (выберите один из вариантов): ☐ адрес по месту жительства, ☐ адрес по месту пребывания, ☐ фактическое местонахождение;

почтовый индекс: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____.

Сведения об умершем:

фамилия умершего: _____;

имя умершего: _____;

отчество умершего (при наличии): _____.

Расчетный (текущий) счет:

номер расчетного (текущего) счета: _____;

наименование банка: _____;

БИК: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата: __.____.____ г.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Возмещение расходов, связанных с захоронением (в том числе предоставлением места для захоронения, подготовкой и перевозкой тела к месту захоронения, кремированием, погребением) умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы и/или сооружением на его могиле надгробия установленного образца»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

СНИЛС: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при его наличии): _____.

Адрес (местонахождение) заявителя:

тип адреса заявителя (выберите один из вариантов): ☐ адрес по месту жительства, ☐ адрес по месту пребывания, ☐ фактическое местонахождение;

почтовый индекс: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____.

Сведения об умершем:

фамилия умершего: _____;

имя умершего: _____;

отчество умершего (при наличии): _____.

Расчетный (текущий) счет:

номер расчетного (текущего) счета: _____;

наименование банка: _____;

БИК: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата: __._____.____ Г.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Возмещение расходов, связанных с захоронением (в том числе предоставлением места для захоронения, подготовкой и перевозкой тела к месту захоронения, кремированием, погребением) умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы и/или сооружением на его могиле надгробия установленного образца»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

СНИЛС: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при его наличии): _____.

Адрес (местонахождение) заявителя:

тип адреса заявителя (выберите один из вариантов): ☐ адрес по месту жительства, ☐ адрес по месту пребывания, ☐ фактическое местонахождение;

почтовый индекс: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____.

Сведения об умершем:

фамилия умершего: _____;

имя умершего: _____;

отчество умершего (при наличии): _____.

Расчетный (текущий) счет:

номер расчетного (текущего) счета: _____;

наименование банка: _____;

БИК: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата: __._____.____ Г.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Возмещение расходов, связанных с захоронением (в том числе предоставлением места для захоронения, подготовкой и перевозкой тела к месту захоронения, кремированием, погребением) умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы и/или сооружением на его могиле надгробия установленного образца»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

СНИЛС: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при его наличии): _____.

Адрес (местонахождение) заявителя:

тип адреса заявителя (выберите один из вариантов): ☐ адрес по месту жительства, ☐ адрес по месту пребывания, ☐ фактическое местонахождение;

почтовый индекс: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____.

Сведения об умершем:

фамилия умершего: _____;

имя умершего: _____;

отчество умершего (при наличии): _____.

Расчетный (текущий) счет:

номер расчетного (текущего) счета: _____;

наименование банка: _____;

БИК: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата: __._____.____ Г.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Возмещение расходов, связанных с захоронением (в том числе предоставлением места для захоронения, подготовкой и перевозкой тела к месту захоронения, кремированием, погребением) умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы и/или сооружением на его могиле надгробия установленного образца»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

СНИЛС: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при его наличии): _____.

Адрес (местонахождение) заявителя:

тип адреса заявителя (выберите один из вариантов): ☐ адрес по месту жительства, ☐ адрес по месту пребывания, ☐ фактическое местонахождение;

почтовый индекс: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____.

Сведения об умершем:

фамилия умершего: _____;

имя умершего: _____;

отчество умершего (при наличии): _____.

Расчетный (текущий) счет:

номер расчетного (текущего) счета: _____;

наименование банка: _____;

БИК: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата: __._____.____ Г.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Возмещение расходов, связанных с захоронением (в том числе предоставлением места для захоронения, подготовкой и перевозкой тела к месту захоронения, кремированием, погребением) умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы и/или сооружением на его могиле надгробия установленного образца»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

СНИЛС: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при его наличии): _____.

Адрес (местонахождение) заявителя:

тип адреса заявителя (выберите один из вариантов): ☐ адрес по месту жительства, ☐ адрес по месту пребывания, ☐ фактическое местонахождение;

почтовый индекс: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____.

Сведения об умершем:

фамилия умершего: _____;

имя умершего: _____;

отчество умершего (при наличии): _____.

Расчетный (текущий) счет:

номер расчетного (текущего) счета: _____;

наименование банка: _____;

БИК: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата: __._____.____ Г.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Возмещение расходов, связанных с захоронением (в том числе предоставлением места для захоронения, подготовкой и перевозкой тела к месту захоронения, кремированием, погребением) умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы и/или сооружением на его могиле надгробия установленного образца»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

СНИЛС: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при его наличии): _____.

Адрес (местонахождение) заявителя:

тип адреса заявителя (выберите один из вариантов): ☐ адрес по месту жительства, ☐ адрес по месту пребывания, ☐ фактическое местонахождение;

почтовый индекс: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____.

Сведения об умершем:

фамилия умершего: _____;

имя умершего: _____;

отчество умершего (при наличии): _____.

Расчетный (текущий) счет:

номер расчетного (текущего) счета: _____;

наименование банка: _____;

БИК: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата: __._____.____ Г.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Возмещение расходов, связанных с захоронением (в том числе предоставлением места для захоронения, подготовкой и перевозкой тела к месту захоронения, кремированием, погребением) умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы и/или сооружением на его могиле надгробия установленного образца»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

СНИЛС: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при его наличии): _____.

Адрес (местонахождение) заявителя:

тип адреса заявителя (выберите один из вариантов): ☐ адрес по месту жительства, ☐ адрес по месту пребывания, ☐ фактическое местонахождение;

почтовый индекс: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____.

Сведения об умершем:

фамилия умершего: _____;

имя умершего: _____;

отчество умершего (при наличии): _____.

Расчетный (текущий) счет:

номер расчетного (текущего) счета: _____;

наименование банка: _____;

БИК: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата: __._____.____ Г.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Возмещение расходов, связанных с захоронением (в том числе предоставлением места для захоронения, подготовкой и перевозкой тела к месту захоронения, кремированием, погребением) умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы и/или сооружением на его могиле надгробия установленного образца»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

СНИЛС: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при его наличии): _____.

Адрес (местонахождение) заявителя:

тип адреса заявителя (выберите один из вариантов): ☐ адрес по месту жительства, ☐ адрес по месту пребывания, ☐ фактическое местонахождение;

почтовый индекс: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____.

Сведения об умершем:

фамилия умершего: _____;

имя умершего: _____;

отчество умершего (при наличии): _____.

Расчетный (текущий) счет:

номер расчетного (текущего) счета: _____;

наименование банка: _____;

БИК: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата: __.____.____ г.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Возмещение расходов, связанных с захоронением (в том числе предоставлением места для захоронения, подготовкой и перевозкой тела к месту захоронения, кремированием, погребением) умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы и/или сооружением на его могиле надгробия установленного образца»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

СНИЛС: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при его наличии): _____.

Адрес (местонахождение) заявителя:

тип адреса заявителя (выберите один из вариантов): ☐ адрес по месту жительства, ☐ адрес по месту пребывания, ☐ фактическое местонахождение;

почтовый индекс: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____.

Сведения об умершем:

фамилия умершего: _____;

имя умершего: _____;

отчество умершего (при наличии): _____.

Расчетный (текущий) счет:

номер расчетного (текущего) счета: _____;

наименование банка: _____;

БИК: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата: __._____.____ Г.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Возмещение расходов, связанных с захоронением (в том числе предоставлением места для захоронения, подготовкой и перевозкой тела к месту захоронения, кремированием, погребением) умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы и/или сооружением на его могиле надгробия установленного образца»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

СНИЛС: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при его наличии): _____.

Адрес (местонахождение) заявителя:

тип адреса заявителя (выберите один из вариантов): ☐ адрес по месту жительства, ☐ адрес по месту пребывания, ☐ фактическое местонахождение;

почтовый индекс: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____.

Сведения об умершем:

фамилия умершего: _____;

имя умершего: _____;

отчество умершего (при наличии): _____.

Расчетный (текущий) счет:

номер расчетного (текущего) счета: _____;

наименование банка: _____;

БИК: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата: __._____.____ Г.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Возмещение расходов, связанных с захоронением (в том числе предоставлением места для захоронения, подготовкой и перевозкой тела к месту захоронения, кремированием, погребением) умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы и/или сооружением на его могиле надгробия установленного образца»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

СНИЛС: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при его наличии): _____.

Адрес (местонахождение) заявителя:

тип адреса заявителя (выберите один из вариантов): ☐ адрес по месту жительства, ☐ адрес по месту пребывания, ☐ фактическое местонахождение;

почтовый индекс: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____.

Сведения об умершем:

фамилия умершего: _____;

имя умершего: _____;

отчество умершего (при наличии): _____.

Расчетный (текущий) счет:

номер расчетного (текущего) счета: _____;

наименование банка: _____;

БИК: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата: __._____.____ Г.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Возмещение расходов, связанных с захоронением (в том числе предоставлением места для захоронения, подготовкой и перевозкой тела к месту захоронения, кремированием, погребением) умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы и/или сооружением на его могиле надгробия установленного образца»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

СНИЛС: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при его наличии): _____.

Адрес (местонахождение) заявителя:

тип адреса заявителя (выберите один из вариантов): ☐ адрес по месту жительства, ☐ адрес по месту пребывания, ☐ фактическое местонахождение;

почтовый индекс: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____.

Сведения об умершем:

фамилия умершего: _____;

имя умершего: _____;

отчество умершего (при наличии): _____.

Расчетный (текущий) счет:

номер расчетного (текущего) счета: _____;

наименование банка: _____;

БИК: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ Г.;

адрес места пребывания: _____;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____.

Дата подачи заявления и подпись представителя заявителя:

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата: __._____.____ Г.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Возмещение расходов, связанных с захоронением (в том числе предоставлением места для захоронения, подготовкой и перевозкой тела к месту захоронения, кремированием, погребением) умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы и/или сооружением на его могиле надгробия установленного образца»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

СНИЛС: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при его наличии): _____.

Адрес (местонахождение) заявителя:

тип адреса заявителя (выберите один из вариантов): ☐ адрес по месту жительства, ☐ адрес по месту пребывания, ☐ фактическое местонахождение;

почтовый индекс: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____.

Сведения об умершем:

фамилия умершего: _____;

имя умершего: _____;

отчество умершего (при наличии): _____.

Расчетный (текущий) счет:

номер расчетного (текущего) счета: _____;

наименование банка: _____;

БИК: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ Г.;

адрес места пребывания: _____;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____.

Дата подачи заявления и подпись представителя заявителя:

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата: __._____.____ Г.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Возмещение расходов, связанных с захоронением (в том числе предоставлением места для захоронения, подготовкой и перевозкой тела к месту захоронения, кремированием, погребением) умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы и/или сооружением на его могиле надгробия установленного образца»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

СНИЛС: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при его наличии): _____.

Адрес (местонахождение) заявителя:

тип адреса заявителя (выберите один из вариантов): ☐ адрес по месту жительства, ☐ адрес по месту пребывания, ☐ фактическое местонахождение;

почтовый индекс: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____.

Сведения об умершем:

фамилия умершего: _____;

имя умершего: _____;

отчество умершего (при наличии): _____.

Расчетный (текущий) счет:

номер расчетного (текущего) счета: _____;

наименование банка: _____;

БИК: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ Г.;

адрес места пребывания: _____;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____.

Дата подачи заявления и подпись представителя заявителя:

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата: __._____.____ Г.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Возмещение расходов, связанных с захоронением (в том числе предоставлением места для захоронения, подготовкой и перевозкой тела к месту захоронения, кремированием, погребением) умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы и/или сооружением на его могиле надгробия установленного образца»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

СНИЛС: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при его наличии): _____.

Адрес (местонахождение) заявителя:

тип адреса заявителя (выберите один из вариантов): ☐ адрес по месту жительства, ☐ адрес по месту пребывания, ☐ фактическое местонахождение;

почтовый индекс: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____.

Сведения об умершем:

фамилия умершего: _____;

имя умершего: _____;

отчество умершего (при наличии): _____.

Расчетный (текущий) счет:

номер расчетного (текущего) счета: _____;

наименование банка: _____;

БИК: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ Г.;

адрес места пребывания: _____;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____.

Дата подачи заявления и подпись представителя заявителя:

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата: __._____.____ Г.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Возмещение расходов, связанных с захоронением (в том числе предоставлением места для захоронения, подготовкой и перевозкой тела к месту захоронения, кремированием, погребением) умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы и/или сооружением на его могиле надгробия установленного образца»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

СНИЛС: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при его наличии): _____.

Адрес (местонахождение) заявителя:

тип адреса заявителя (выберите один из вариантов): ☐ адрес по месту жительства, ☐ адрес по месту пребывания, ☐ фактическое местонахождение;

почтовый индекс: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____.

Сведения об умершем:

фамилия умершего: _____;

имя умершего: _____;

отчество умершего (при наличии): _____.

Расчетный (текущий) счет:

номер расчетного (текущего) счета: _____;

наименование банка: _____;

БИК: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ Г.;

адрес места пребывания: _____;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____.

Дата подачи заявления и подпись представителя заявителя:

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата: __._____.____ Г.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Возмещение расходов, связанных с захоронением (в том числе предоставлением места для захоронения, подготовкой и перевозкой тела к месту захоронения, кремированием, погребением) умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы и/или сооружением на его могиле надгробия установленного образца»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

СНИЛС: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при его наличии): _____.

Адрес (местонахождение) заявителя:

тип адреса заявителя (выберите один из вариантов): ☐ адрес по месту жительства, ☐ адрес по месту пребывания, ☐ фактическое местонахождение;

почтовый индекс: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____.

Сведения об умершем:

фамилия умершего: _____;

имя умершего: _____;

отчество умершего (при наличии): _____.

Расчетный (текущий) счет:

номер расчетного (текущего) счета: _____;

наименование банка: _____;

БИК: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ Г.;

адрес места пребывания: _____;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____.

Дата подачи заявления и подпись представителя заявителя:

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата: __._____.____ Г.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Возмещение расходов, связанных с захоронением (в том числе предоставлением места для захоронения, подготовкой и перевозкой тела к месту захоронения, кремированием, погребением) умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы и/или сооружением на его могиле надгробия установленного образца»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

СНИЛС: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при его наличии): _____.

Адрес (местонахождение) заявителя:

тип адреса заявителя (выберите один из вариантов): ☐ адрес по месту жительства, ☐ адрес по месту пребывания, ☐ фактическое местонахождение;

почтовый индекс: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____.

Сведения об умершем:

фамилия умершего: _____;

имя умершего: _____;

отчество умершего (при наличии): _____.

Расчетный (текущий) счет:

номер расчетного (текущего) счета: _____;

наименование банка: _____;

БИК: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ Г.;

адрес места пребывания: _____;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____.

Дата подачи заявления и подпись представителя заявителя:

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата: __._____.____ Г.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Возмещение расходов, связанных с захоронением (в том числе предоставлением места для захоронения, подготовкой и перевозкой тела к месту захоронения, кремированием, погребением) умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы и/или сооружением на его могиле надгробия установленного образца»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

СНИЛС: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при его наличии): _____.

Адрес (местонахождение) заявителя:

тип адреса заявителя (выберите один из вариантов): ☐ адрес по месту жительства, ☐ адрес по месту пребывания, ☐ фактическое местонахождение;

почтовый индекс: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____.

Сведения об умершем:

фамилия умершего: _____;

имя умершего: _____;

отчество умершего (при наличии): _____.

Расчетный (текущий) счет:

номер расчетного (текущего) счета: _____;

наименование банка: _____;

БИК: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ Г.;

адрес места пребывания: _____;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____.

Дата подачи заявления и подпись представителя заявителя:

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата: __._____.____ Г.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Возмещение расходов, связанных с захоронением (в том числе предоставлением места для захоронения, подготовкой и перевозкой тела к месту захоронения, кремированием, погребением) умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы и/или сооружением на его могиле надгробия установленного образца»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

СНИЛС: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при его наличии): _____.

Адрес (местонахождение) заявителя:

тип адреса заявителя (выберите один из вариантов): ☐ адрес по месту жительства, ☐ адрес по месту пребывания, ☐ фактическое местонахождение;

почтовый индекс: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____.

Сведения об умершем:

фамилия умершего: _____;

имя умершего: _____;

отчество умершего (при наличии): _____.

Расчетный (текущий) счет:

номер расчетного (текущего) счета: _____;

наименование банка: _____;

БИК: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ Г.;

адрес места пребывания: _____;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____.

Дата подачи заявления и подпись представителя заявителя:

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата: __._____.____ Г.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Возмещение расходов, связанных с захоронением (в том числе предоставлением места для захоронения, подготовкой и перевозкой тела к месту захоронения, кремированием, погребением) умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы и/или сооружением на его могиле надгробия установленного образца»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

СНИЛС: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при его наличии): _____.

Адрес (местонахождение) заявителя:

тип адреса заявителя (выберите один из вариантов): ☐ адрес по месту жительства, ☐ адрес по месту пребывания, ☐ фактическое местонахождение;

почтовый индекс: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____.

Сведения об умершем:

фамилия умершего: _____;

имя умершего: _____;

отчество умершего (при наличии): _____.

Расчетный (текущий) счет:

номер расчетного (текущего) счета: _____;

наименование банка: _____;

БИК: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ Г.;

адрес места пребывания: _____;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____.

Дата подачи заявления и подпись представителя заявителя:

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата: __._____.____ Г.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Возмещение расходов, связанных с захоронением (в том числе предоставлением места для захоронения, подготовкой и перевозкой тела к месту захоронения, кремированием, погребением) умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы и/или сооружением на его могиле надгробия установленного образца»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

СНИЛС: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при его наличии): _____.

Адрес (местонахождение) заявителя:

тип адреса заявителя (выберите один из вариантов): ☐ адрес по месту жительства, ☐ адрес по месту пребывания, ☐ фактическое местонахождение;

почтовый индекс: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____.

Сведения об умершем:

фамилия умершего: _____;

имя умершего: _____;

отчество умершего (при наличии): _____.

Расчетный (текущий) счет:

номер расчетного (текущего) счета: _____;

наименование банка: _____;

БИК: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ Г.;

адрес места пребывания: _____;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____.

Дата подачи заявления и подпись представителя заявителя:

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата: __._____.____ Г.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Возмещение расходов, связанных с захоронением (в том числе предоставлением места для захоронения, подготовкой и перевозкой тела к месту захоронения, кремированием, погребением) умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы и/или сооружением на его могиле надгробия установленного образца»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

СНИЛС: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при его наличии): _____.

Адрес (местонахождение) заявителя:

тип адреса заявителя (выберите один из вариантов): ☐ адрес по месту жительства, ☐ адрес по месту пребывания, ☐ фактическое местонахождение;

почтовый индекс: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____.

Сведения об умершем:

фамилия умершего: _____;

имя умершего: _____;

отчество умершего (при наличии): _____.

Расчетный (текущий) счет:

номер расчетного (текущего) счета: _____;

наименование банка: _____;

БИК: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ Г.;

адрес места пребывания: _____;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____.

Дата подачи заявления и подпись представителя заявителя:

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата: __._____.____ Г.

Приложение № 3 к
Административному
регламенту,
утвержденному приказом
Минсоцзащиты
Республики Карелия от
25.12.2024 № 847-П

ГКУ СЗ РК «Центр социальной работы Республики Карелия»
Отделение по работе с гражданами в _____

Кому

(фамилия, имя, отчество)

(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
о возмещении расходов, связанных с захоронением
и/или сооружением надгробия

Дата _____

№ _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и
приложенных к нему документов принято решение о возмещении расходов,
связанных с захоронением и/или сооружением надгробия (нужное подчеркнуть):

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

в размере _____ руб. _____ коп.

на расчетный счет получателя: _____,
открытый к кредитной организации: _____

(должность
сотрудника,
принявшего решение)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение № 4 к
Административному
регламенту,
утвержденному приказом
Минсоцзащиты
Республики Карелия от
25.12.2024 № 847-П

ГКУ СЗ РК «Центр социальной работы Республики Карелия»
Отделение по работе с гражданами в _____

Кому

(фамилия, имя, отчество)

(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

**об отказе в возмещении расходов, связанных с захоронением и/или
сооружением надгробия**

Дата _____

№ _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и
приложенных к нему документов принято решение об отказе в возмещении
расходов, связанных с захоронением и/или сооружением надгробия (*нужное
подчеркнуть*):

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Причина отказа: _____

Данное решение может быть обжаловано в Министерство социальной защиты
Республики Карелия или в судебном порядке.

(должность
сотрудника органа власти,
принявшего решение)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.
М.П.