



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

ПЕТРОЗАВОДСК

06 октября 2021 год

№ 1096

Об организации работы по уведомлению государственными гражданскими служащими Министерства образования и спорта Республики Карелия представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

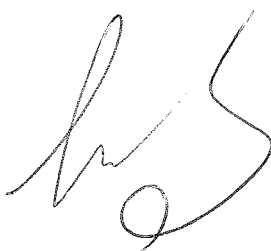
1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Министерства образования и спорта Республики Карелия представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

2. Определить начальника отдела нормативного обеспечения Управления инвестиционной политики, правового и финансового обеспечения Министерства образования и спорта Республики Карелия (Федорова Н.М.) ответственным лицом, уполномоченным принимать уведомления государственных гражданских служащих Министерства образования и спорта Республики Карелия о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

3. Признать утратившим силу приказ Министерства образования Республики Карелия от 4 декабря 2019 года № 1312 «Об организации работы по уведомлению государственными гражданскими служащими Министерства образования Республики Карелия представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2019, № 12, ст. 3012).

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, flowing letters that appear to be 'R.G. Golubev'.

Р.Г. Голубев

Утвержден приказом
Министерства образования и
спорта Республики Карелия
от «06» 10 2021 года № 1096

Порядок
уведомления государственными гражданскими служащими
Министерства образования и спорта Республики Карелия представителя
нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Министерства образования и спорта Республики Карелия (далее соответственно – государственные гражданские служащие, Министерство) представителя нанимателя – Министра образования и спорта Республики Карелия (далее – Министр) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.

2. Государственные гражданские служащие письменно уведомляют Министра о намерении выполнять иную оплачиваемую работу не менее чем за семь календарных дней до начала ее осуществления.

Вновь назначенные государственные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы Республики Карелия (далее – гражданская служба), уведомляют Министра о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность гражданской службы в Министерство.

3. Уведомления представляются государственными гражданскими служащими в отдел нормативного обеспечения Министерства образования и спорта Республики Карелия (далее – отдел), который осуществляет их регистрацию в день поступления в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе (далее – журнал регистрации уведомлений), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал регистрации уведомлений должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

4. Уведомление не позднее следующего рабочего дня после дня регистрации передается Министру.

5. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомления отдел вправе проводить собеседования с государственным гражданским служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения.

7. Уведомление и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления (далее – материалы), в течение семи рабочих дней со дня регистрации уведомления представляются Министру.

8. Материалы рассматриваются Министром лично.

9. По итогам рассмотрения материалов Министр принимает одно из следующих решений:

а) выполнение государственным гражданским служащим иной оплачиваемой работы не повлечет за собой конфликт интересов;

б) выполнение государственным гражданским служащим иной оплачиваемой работы может повлечь за собой конфликт интересов.

10. В случае принятия решения, указанного в подпункте «б» пункта 9 настоящего Порядка, материалы по поручению Министра рассматриваются Комиссией Министерства образования и спорта Республики Карелия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

11. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии Министерства образования и спорта Республики Карелия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1
к Порядку уведомления
государственными гражданскими
служащими Министерства
образования и спорта Республики
Карелия представителя
нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую
работу (о выполнении иной
оплачиваемой работы)

форма

Министру образования
и спорта
Республики Карелия

(инициалы, фамилия)
от _____
(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004
г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

я _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы _____

(наименование замещаемой должности, структурного подразделения)
намерен(а) выполнять с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. иную
оплачиваемую работу: _____

(указать характер выполняемой работы)

на основании _____

(трудового договора, гражданско-правового договора)

заключаемого с _____

(полное наименование организации (фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица), с которой (которым) будет заключен
договор о выполнении иной оплачиваемой работы)

Работа заключается в _____

(наименование должности, основные обязанности
(содержание обязательств), тематика выполняемой
работы и т.д.)

Работа будет выполняться в:
(отметить нужное, подчеркнуть нужное)

☐ рабочие дни (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница)
с __:__ по __:__;

☐ нерабочие дни (суббота, воскресенье) с __:__ по __:__.

Иные сведения _____

(по желанию гражданского служащего)

Полагаю, что выполнение мною иной оплачиваемой работы не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

"ОЗНАКОМЛЕН"

Руководитель
структурного подразделения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отметка о регистрации уведомления

"__" _____ 20__ г. N _____

(подпись, должность, фамилия,
инициалы лица, зарегистрировавшего
уведомление)

Приложение 2
к Порядку уведомления
государственными гражданскими
служащими Министерства
образования и спорта и спорта
Республики Карелия представителя
нанимателя о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу (о
выполнении иной оплачиваемой
работы)

Журнал
регистрации уведомлений о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

N п/п	Дата составле ния уведомл ения	Фамилия, имя, отчество, должность гражданског о служащего, представив шего уведомлени е	Наименован ие организации, где осуществляе тся иная оплачиваема я работа (должность, характер деятельност и)	Срок выполнен ия работы	Отметка об ознакомлени и с уведомление м Министра, принятое решение	Фамилия, инициалы, подпись гражданского служащего, принявшего уведомление, и дата регистрации уведомления
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						