



**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ
И БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ**

ПРИКАЗ

«29» сентября 2021 года

г. Петрозаводск

№ 240

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения
бюджетных смет государственными казенными учреждениями
Республики Карелия, подведомственными
Государственному комитету Республики Карелия по обеспечению
жизнедеятельности и безопасности населения**

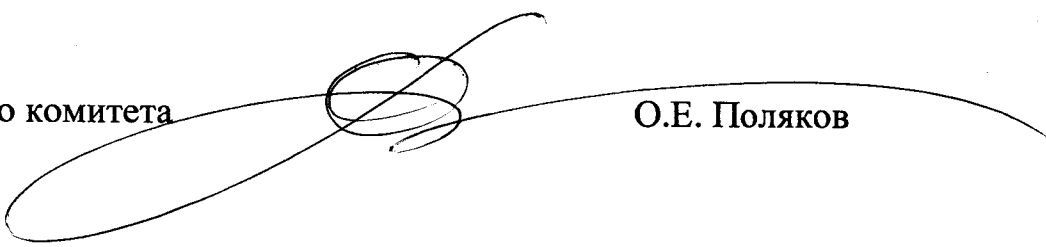
В соответствии со статьями 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственными казенными учреждениями Республики Карелия, подведомственными Государственному комитету Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения (приложение 1).

2. Признать утратившим силу приказ Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения от 16.12.2010 №144 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных Государственному комитету Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Председателя Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения Маршенко Д.С.

Председатель
Государственного комитета


О.Е. Поляков

Приложение 1
Утверждено приказом
Государственного комитета
Республики Карелия по
обеспечению жизнедеятельности
и безопасности населения
от «29» сентября 2021 г. № 240

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет
государственными казенными учреждениями Республики Карелия,
подведомственными Государственному комитету Республики Карелия
по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственными казенными учреждениями Республики Карелия, подведомственными Государственному комитету Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения (далее — Порядок) разработан в соответствии с подпунктом 8 пункта 1 статьи 158, пунктом 1 статьи 161, пунктом 1 статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н, и устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет государственными казенными учреждениями Республики Карелия, подведомственными Государственному комитету Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения (далее — учреждения).

II. Составление и утверждение бюджетной сметы

2. Бюджетная смета учреждения составляется в целях установления объема и распределения направлений расходов средств бюджета Республики Карелия на срок закона о бюджете Республики Карелия на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения.

3. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации

Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

4. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

5. Учреждение составляет смету по форме, согласно приложению №1 к настоящему Порядку в течение 7 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств. Бюджетная смета в двух экземплярах утверждается руководителем учреждения (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности руководителя) и направляется в Государственный комитет Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения (далее – Государственный комитет или главный распорядитель).

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

6. Государственный комитет осуществляет рассмотрение бюджетной сметы на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку и при отсутствии замечаний не позднее 5 рабочих дней после получения сметы визируется ответственным специалистом Государственного комитета. Один экземпляр сметы направляется главным распорядителем в адрес учреждения.

7. При наличии замечаний к смете Государственным комитетом учреждению направляется в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения сметы от учреждения информация о необходимости устранения замечаний.

III. Ведение бюджетных смет

8. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

9. Изменения показателей бюджетной сметы учреждения составляются в течение пяти рабочих дней после внесения изменений в установленном порядке в лимиты бюджетных обязательств учреждения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

10. Внесение изменений в показатели сметы учреждения осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных значений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной

рописи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

- изменяющих иные показатели, предусмотренные настоящим Порядком.

11. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи Государственного комитета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Государственного комитета и лимиты бюджетных обязательств.

12. Изменение показателей бюджетной сметы утверждается руководителем учреждения (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности руководителя) и не позднее 5 рабочих дней после утверждения направляется главному распорядителю.

13. Государственный комитет осуществляет рассмотрение изменений показателей бюджетной сметы на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку, при отсутствии замечаний к изменениям показателей бюджетной сметы и обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей не позднее 3 рабочих дней после получения изменения показателей бюджетной сметы визируются ответственным специалистом Государственного комитета и направляются учреждению.

14. При наличии замечаний к изменениям показателей бюджетной сметы и обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей учреждению направляется в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения изменений показателей бюджетной сметы и обоснований (расчетов) плановых сметных показателей информация о необходимости устранения замечаний.

Приложение № 1
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетных смет государственными казенными
учреждениями Республики Карелия,
подведомственными Государственному комитету
Республики Карелия по обеспечению
жизнедеятельности и безопасности населения

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утвердившего смету)

(подпись) (расшифровка подписи)
" " 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА

на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов
" " 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____

по Сводному реестру
Глава по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ 383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код цели	Сумма на 20__ год, рублей	Плановый период Сумма на 20__ год, рублей
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов			
Итого по коду БК						

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателей бюджетных средств *

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код цели	Сумма на 20__ год, рублей	Плановый период	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		Сумма на 20__ год, рублей	Сумма на 20__ год, рублей
Итого по коду БК								

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение судебных актов

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код цели	Плановый период	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		Сумма на 20__ год, рублей	Сумма на 20__ год, рублей
Итого по коду БК								

Исполнитель

" " _____
(подпись)
20__ г.

(расшифровка подписи)

* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, №18, ст.2117, 2010, № 19, ст.2291; 2013, № 52, ст.6983).

Приложение № 2
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетных смет государственными казенными
учреждениями Республики Карелия,
подведомственными Государственному комитету
Республики Карелия по обеспечению
жизнедеятельности и безопасности населения

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утвердившего смету)

(подпись) (расшифровка подписи)
" " 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов
" " 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____

по Сводному реестру
Глава по БК
по ОКМО
по ОКЕИ 383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код цели	Сумма на 20__ год, рублей	Плановый период	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов			Сумма на 20__ год, рублей	Сумма на 20__ год, рублей
Итого по коду БК							

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателей бюджетных средств *

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код цели	Плановый период	
		раздел	подраздел	целевая статья		Сумма на 20__ год, рублей	Сумма на 20__ - год, рублей
Итого по коду БК							

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение судебных актов

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код цели	Сумма на 20__ год, рублей	Плановый период	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов			Сумма на 20__ год, рублей	Сумма на 20__ год, рублей
Итого по коду БК									

Исполнитель _____

" " _____ (подпись)
20__ г.

(расшифровка подписи)

* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждений, установленные статьёй 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, №18, ст.2117, 2010, № 19, ст.2291; 2013, № 52, ст.6983).