РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Министерство по дорожному хозяйству, транспорту и связи

ПРИКАЗ

«10» сентября 2021 года № 189

г. Петрозаводск

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия и подведомственного казенного учреждения Республики Карелия «Управление автомобильных дорог Республики Карелия

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Республики Карелия от 15 февраля 2016 года № 49-П «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Республики Карелия, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Республики Карелия от 4 марта 2016 года № 87-П «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Республики Карелия, в том числе подведомственных им государственных казенных учреждений Республики Карелия, органа управления государственным внебюджетным фондом Республики Карелия»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям

должностей работников (далее - нормативные затраты, затраты) на обеспечение функций Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия (далее – Министерство) согласно Приложению № 1.

2. Утвердить нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников (далее - нормативные затраты, затраты) на обеспечение функций подведомственного казенного учреждения Республики Карелия «Управление автомобильных дорог Республики Карелия» (далее – казенное учреждение) согласно Приложению № 2.

3. При определении нормативных затрат применяются национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитываются регулируемые цены (тарифы).

4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Министерства и казенного учреждения, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема доведенных до Министерства и казенного учреждения лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг.

5. Нормативные затраты применяются при формировании бюджетной сметы Министерства и казенного учреждения, а также для обоснования объекта и (или) объектов закупок, наименования которых включаются в планы-графики закупок Министерства и казенного учреждения.

6. Количество планируемых к приобретению товаров определяется с учетов фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Министерства и казенного учреждения.

7. Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

8. Периодичность выдачи товаров определяется для каждого работника Министерства и казенного учреждения, исходя из специфики его должностных обязанностей, категорий должностей, функций отделов.

9. Выдача товаров, по которым не определена категория должностей или наименование отдела в Приложении № 1 и 2, осуществляется всем работникам Министерства и казенного учреждения при наличии потребности и (или) в случае необходимости замены.

2. Отделу административно-финансового обеспечения Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия разместить настоящий приказ в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Отделу административно-финансового обеспечения Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия ознакомить с приказом должностных лиц Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия, осуществляющих закупки товаров (работ, услуг), направить копию приказа в казенное учреждение Республики Карелия «Управление

автомобильных дорог Республики Карелия».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия.

Министр С.Ю. Щебекин

Приложение 1
к приказу Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия
от «10» сентября 2021г. № 189

II. Нормативные затраты на обеспечение функций Министерства

нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату, определяются по формуле, предусмотренной п. 9 Правил:

норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации), шт.	норматив стоимости абонентской платы в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более), руб./мес.
1	300,0

2. Затраты на повременную оплату местных с местных, междугородных и международных соединений, определяются по формуле, предусмотренной п. 10 Правил:

2.1. Нормативы количества и цены по повременной оплате местных телефонных соединений:

норматив количества абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных (внутризоновых) телефонных соединений, шт.	продолжительность местных (внутризоновых) телефонных соединений для передачи голосовой информации (не более), час/мес.	цена разговора при местных (внутризоновых) телефонных соединениях (не более), руб./мин.
1	1	3,0

2.2. Нормативы количества и цены по повременной оплате междугородных телефонных соединений:

норматив количества абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, шт.	продолжительность междугородних телефонных соединений для передачи голосовой информации (не более), час/мес.	цена разговора при междугородних телефонных соединениях (не более), руб./мин.
1	1	5,0

2.3. Нормативы количества и цены по повременной оплате международных телефонных соединений:

норматив количества абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, шт.	продолжительность международных телефонных соединений для передачи голосовой информации (не более), час/мес.	цена разговора при международных телефонных соединениях (не более), руб./мин.
1	1	100,0

3. Затраты на оплату услуг подвижной радиотелефонной связи, определяются по формуле, предусмотренной п. 11 Правил и Приложением I правил:

категория должностей (наименование должности)	норматив количества абонентских номеров радиотелефонной связи, (не более), шт.	цена услуг подвижной радиотелефонной связи (не более), руб./в месяц
Министр	1	1 000,0

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров, определяются по формуле, предусмотренной п. 12 Правил:

категория должностей (наименование должности)	норматив количества sim-карт (не более), шт.	норматив цены на услуги по передаче данных на 1 sim-карту (не более), руб./мес.
Министр	1	4 000,0
руководители высшей группы должностей	1	2 000,0
государственные гражданские служащие	1	800,0

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров определяются по формуле, предусмотренной п. 13 Правил:

норматив количества каналов передачи данных, не более	норматив стоимости аренды канала передачи данных сети интернет (не более), руб./мес.
1	3 000,0

6. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий определяются по формуле, предусмотренной п. 17 Правил:

наименование услуги	норматив количества телефонных номеров, (не более)	норматив цены на иные услуги связи на 1 телефонный номер (не более), руб./мес.
виртуальная АТС	6	2 000,0

Затраты на содержание имущества

7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники определяются по формуле, предусмотренной п. 19 Правил:

норматив цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт 1 рабочей станции (не более), руб./ в год
30 000,0

8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания определяются по формуле, предусмотренной п. 23 Правил:

наименование устройства	норматив количества устройств (не более), шт.	норматив цены технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства в год (не более), руб./в год
источник бесперебойного питания	1	12 000,0

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле, предусмотренной п. 24 Правил:

Наименование оборудования и техники	Норматив количества техники/оргтехники (не более), шт.	Норматив цены технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта1 устройства в год (не более), руб./шт. в год
МФУ HP LaserJet Pro M132a RU	1	30 000,0

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

10. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения определяются по формуле, предусмотренной п. 25 Правил:

наименование простых (неисключительных) лицензий	норматив количества простых (неисключительных) лицензий (не более), шт.	норматив цены простых (неисключительных) лицензий (не более), руб./шт.
Office Home & Business 2019	1	20 000,0

11. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, определяются по формуле предусмотрены п. 28 Правил и складываются из суммы следующих затрат:

- затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;
- затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

12. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, определяемых по формуле, предусмотренной п. 29 Правил:

наименование аттестуемого объекта	норматив количества аттестуемых/ проверяемых объектов, (не более), шт.	норматив цены аттестации, проверки/ контрольного или проверочного мероприятия одного объекта или оборудования (не более), руб./год
проведение аттестационных испытаний АС «АРМ ДСП»	1	45 000, 0
проведение аттестационных испытаний ГИС «Реестр выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Карелия»	1	51 000,0
проведение аттестационных испытаний эффективности защиты информации на объекте информатизации	1	200 000,0

13. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации определяются по формуле, представленной в п. 30 Правил:

наименование простых (неисключительных) лицензий	норматив количества приобретаемых простых (неисключительных) лицензий, (не более), шт.	норматив цены простых (неисключительных) лицензий (не более), руб./год
Dr.Web Desktop Security Suite Антивирус	1	10 000,0
Dallas Lock 8.0-C	1	7 000,0
Secret Net Studio 8	1	13 000,0

14. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования определяются по формуле, представленной в п. 31 Правил:

норматив количества оборудования, подлежащих монтажу (установке), дооборудованию и наладке (не более), шт.	норматив цены монтажа (установки) одной единицы оборудования (не более), руб./год
19	15 000,00

Затраты на приобретение основных средств

15. Затраты на приобретение рабочих станций определяются по формуле, представленной в п. 32 Правил:

наименование	наименование должности (категория	норматив количества (не более), шт.	норматив цены за единицу	срок полезного использовани

	должностей)		(не более), руб.	я, не менее/лет
моноблок	Министр	1	80 000,0	5
моноблок	высшая группа должностей категории "руководители"	1 на 1 должность	80 000,0	5
ноутбук	Министр	1	100 000,0	7
ноутбук	высшая группа должностей категории "руководители"	1 на 1 должность	80 000,0	7
ноутбук	все категории должностей	1 на 1 сотрудника расчетной численности для работы в командировках и для организации дистанционной работы, 1 - в отдел административно-финансового обеспечения для дсп документов, 1 - для работы с обращениями граждан в программном комплексе ссту), 1- в переговорную	60 000,0	7
рабочая станция (АТС цифровая)	все категории должностей	1 в серверную	230 000,0	10
сервер	все категории должностей	1 в серверную	300 000,0	5

16. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле, представленной в п. 33 Правил:

наименование	наименование должности (категория должностей)	норматив количества (не более), шт.	норматив цены за единицу (не более), руб.	срок полезного использования, не менее/лет
копировальный аппарат с возможностью печати формата А3 (черно-белый)	все категории должностей	1 на министерство	150 000,0	5
копировальный аппарат с возможностью печати формата А3 (цветной)	все категории должностей	1 на министерство	250 000,0	5
копировальный аппарат с возможностью печати формата А4 (черно-белый)	все категории должностей	2 на министерство	60 000,0	5
копировальный аппарат с возможностью печати	все категории должностей	1 на министерство	100 000,0	5

формата А4 (цветной)				
многофункциональное устройство лазерное монохромное двухстороннее	все категории должностей	6 (приемная, отделы)	60 000,0	5
принтер лазерный двухсторонний с функцией черно-белой печати	все категории должностей	1 на кабинет численностью не более 2-х рабочих мест	20 000,0	5
принтер лазерный с функцией черно-белой двухсторонней печати	все категории должностей	2 на кабинет с численностью до 5-ти рабочих мест	15 000,0	5
принтер лазерный с функцией черно-белой двухсторонней печати	все категории должностей	3 на кабинет с численностью от 6-ти до 9-ти рабочих мест	30 000,0	5
принтер струйный (цветной)	все категории должностей	1 на отдел	60 000,0	5
сканер планшетный	все категории должностей	1 на 1 рабочее место	25 000,0	5
сканер (двухсторонний)	все категории должностей	1 на отдел	35 000,0	5
факс	все категории должностей	1 на министерство	15 000,0	7

17. Затраты на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи определяются по формуле, представленной в п. 34 и Приложением I Правил:

категория должностей (наименование должности)	норматив количества средств подвижной радиотелефонной связи (не более), шт.	стоимость приобретения одного средства подвижной радиотелефонной связи (не более), руб.
Министр	1	10 000,0

18. Затраты на приобретение планшетных компьютеров определяются по формуле, представленной в п. 35 Правил:

наименование должности (категория должностей)	норматив количества на одну должность (не более), шт.	норматив цены за единицу (не более), руб.	срок полезного использования, не менее/лет
Министр	1	60 000,0	3
руководители высшей группы должностей	1	50 000,0	3
государственные гражданские служащие	1	40 000,0	3

19. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по формуле, представленной в п. 36 Правил:

наименование	наименование должности (категория должностей)	норматив количества (не более), шт.	норматив цены за единицу (не более), руб.	срок полезного использования, не менее/лет

прибор технический для защиты информации (информационная система семейства «ЛИС-40» с генератором шума по цепям электропитания	все категории должностей	1 в отдел рсп	230 000,0	7

20. Затраты на приобретение мониторов определяются по формуле, представленной в п. 37 Правил:

наименование должности (категория должностей)	норматив количества (не более), шт.	норматив цены за единицу (не более), руб.	срок полезного использования, не менее/лет
все категории должностей	1 на 1 сотрудника расчетной численности	20 000,0	5

21. Затраты на приобретение системных блоков определяются по формуле, представленной в п. 38 Правил:

наименование должности (категория должностей)	норматив количества (не более), шт.	норматив цены за единицу (не более), руб.	срок полезного использования, не менее/лет
все категории должностей	1 на 1 сотрудника расчетной численности, 1 в отдел транспорта для гис «реестр выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории республики Карелия»	82 000,0	5

22. Затраты на приобретение прочих основных средств:

наименование	количество, шт.	норматив цены за единицу (не более), руб.	категории должностей	срок эксплуатации в годах
источник бесперебойного питания	1 на 1 рабочее место	15 000,0	все категории должностей	5
межсетевой экран	1 в серверную	35 000,0	все категории должностей	10

Затраты на приобретение материальных запасов

23. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации определяются по формуле, представленной в п. 40 Правил:

наименование	количество, шт.	норматив цены за единицу (не более), руб.	категории должностей (отделы)	срок эксплуатации в годах

носители информации типа usb flash drive	1	4 500,0	Министр, руководители высшей группы должностей	1
носители информации типа usb flash drive	1 на 1 чел. расчетной численности	1 500,0	государственные гражданские служащие	1
носители информации типа cd или dvd	10	100,0	Министр, руководители высшей группы должностей	1
носители информации типа cd или dvd	10 на чел. расчетной численности	100,0	государственные гражданские служащие	1
жесткий диск съемный (внешний накопитель)	1 на рабочее место	12 000,0	все категории должностей	5

24. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле, представленной в п. 41 Правил и складываются из суммы следующих затрат:

- затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
- затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

25. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле, представленной в п. 42 Правил:

наименование расходных материалов	расчетная потребность в год на устройство, шт.	норматив цены одного расходного материала, (не более), руб.
тонер-картридж для ксерокса	2	10 000,0
картриджи для МФУ	3	9 000,0
картриджи для струйных принтеров (цветные и ч/б)	8	5 000,0
картриджи для лазерных принтеров	2	10 000,0
драм-картридж (барабан)	1	8 000,0
тонер-картридж для лазерных принтеров с чипом	2	5 000,0
термопленка (для факса)	25	1 000,0

26. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле, представленной в п. 43 Правил:

норматив количества запасных частей (не более), шт.	норматив цены одной запасной части для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (не более), руб./шт.
70	65 000,0

27. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации определяются по формуле, представленной в п. 44 Правил:

норматив количества материальных запасов (не более), шт.	норматив цены одной единицы (не более), руб./шт.
10	20 000,0

28. Затраты на приобретение прочих материальных запасов:

наименование	норматив количества, (не более), шт.	норматив цены за единицу (не более), руб.	срок эксплуатации в годах
аккумуляторная батарея для источников бесперебойного питания	1 на техническое средство	2 000,0	1
комплектующие для вычислительной техники (мышь, клавиатура)	1 единица на технику	2 000,0	1
наушники	1 на рабочее место	1 500,0	1
микрофон	1 в переговорную	2 000,0	7
колонки	1 на рабочее место	1 000,0	5
сетевой фильтр	1 на рабочее место	2 000,0	5

Прочие нормативные затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

29. Затраты на услуги связи определяются по формулам, представленным в пп. 45, 46, 47 Правил:

30. Затраты на оплату услуг почтовой связи:

30.1.

наименование услуги почтовой связи	норматив количества почтовых отправлений в год (не более), усл.единиц/штук	норматив цены одного почтового отравления, (не более), руб./ за единицу
прием, обработка, перевозка и доставка внутренней письменной корреспонденции	5 000	Цена определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с приказом ФСТ России от 15 июня 2011 № 280-с «Об утверждении порядка расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)»
пересылка уведомления о вручении внутреннего регистрируемого почтового отправления (простые, заказные)	3 000	
электронное уведомление о вручении	3 000	
выдача возвращенных регистрируемых почтовых отправлений	1 000	

30.2.

наименование	единица измерения	количество	норматив цены за единицу (не более), руб.
марки почтовые	штука	по стоимости одного почтового отправления	по номинальной стоимости

31. Затраты на оплату услуг специальной связи:

норматив количества пакетов исходящей информации в год (не более), шт.	норматив цены одного отправления (не более), руб.
50	Цена определяется тарифами ФГУП «Главный центр специальной связи»

Затраты на транспортные услуги

32. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов определяются по формуле, представленной в п. 48 Правил:

норматив количества услуг перевозки в год (не более), шт.	норматив цены 1 услуги перевозки, (не более), руб.
5	5 000,00

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

33. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями определяются по формулам, представленным в пп. 52, 53, 54 Правил:

34. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно:

норматив цены проезда работника к месту командирования (не более), руб.	норматив количества командированных сотрудников (не более), человек
Устанавливается в соответствии с Постановлениями Правительства Республики Карелия от 15.01.2007 № 4-П «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Республики Карелия», от 11 февраля 2011 года № 30-П «О Порядке и условиях командирования Главы Республики Карелия и лиц, замещающих отдельные государственные должности Республики Карелия»	19

35. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования:

норматив цены найма жилого помещения, руб. (не более), руб.	норматив количества командированных сотрудников (не более), человек/сутки

Устанавливается в соответствии с Постановлениями Правительства Республики Карелия от 15.01.2007 № 4-П «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Республики Карелия», от 11 февраля 2011 года № 30-П «О Порядке и условиях командирования Главы Республики Карелия и лиц, замещающих отдельные государственные должности Республики Карелия»	19

Затраты на коммунальные услуги

36. Затраты на коммунальные услуги определяются по формулам, представленным в пп. 55, 57-58, 60, Правил:

наименование услуг	норматив расчетной потребности (не более), в год	норматив цены (не более) руб., год
Водоснабжение	300, $м^3$	Согласно регулируемому тарифу на водоотведение на текущий календарный год, утвержденный Постановлением Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам
Водоотведение	300, $м^3$	
Теплоснабжение	200, Гкал	Согласно регулируемому тарифу на тепловую энергию на текущий календарный год, утвержденный Постановлением Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам
Элетроснабжение	30 000, кВт	Средневзвешенная нерегулируемая цена на электрическую энергию (мощность) на текущий календарный год, в соответствии с тарифами гарантирующего поставщика

37. Затраты на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами определяются по формуле, представленной в п. 72 Правил:

норматив расчетной потребности (не более), в год/ куб.м	норматив цены (не более) руб., год
Согласно нормативам накопления твердых коммунальных отходов, установленных Министерством строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия	Согласно предельных единых тарифов на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, установленных Постановлением Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам

Затраты на аренду помещений и оборудования

38. Затраты на аренду помещений определяются по формуле, представленной в п. 62 Правил:

наименование должности (категория должностей)	норматив цены (не более) руб., в сутки
Министр	Устанавливается в соответствии с Постановлениями Правительства Республики Карелия от 3 августа 2012 г. N 247-П «Об утверждении порядка и условий предоставления лицам, замещающим отдельные государственные должности Республики Карелия и должности государственной гражданской службы Республики Карелия, жилых помещений»

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

39. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений определяются по формуле, представленной в п. 65 Правил и складываются из суммы затрат на следующие услуги:

– затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

– затраты на проведение текущего ремонта помещения;

– затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

- затраты на прочие услуги по содержанию имущества.

40. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации определяются по формуле, представленной в п. 68 Правил:

норматив количества устройств в составе охранно-тревожной сигнализации (не более), шт.	норматив цены на техническое обслуживание одного устройства (не более), руб./год
200	1 500,00

41. Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются исходя из установленной органом нормы проведения ремонта, но не реже одного раза в три года, с учетом требований приказа Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312 «Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения» определяются по формуле, представленной в п. 69 Правил:

наименование услуги	норматив цены текущего ремонта в расчете на 1 кв.м. площади помещения (не более) руб./год

текущий ремонт помещений Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия	3 000,0

42. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения определяются по формуле, представленной в п. 71 Правил:

норматив количества месяцев использования, не более	норматив стоимости обслуживания в расчете на 1 кв. м помещения, (не более) руб./мес.
12	70,00

43. затраты на прочие услуги по содержанию имущества:

наименование услуги	норматив цены одной услуги в расчете на 1 единицу (не более) руб./год
ремонт имущества Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия	1 000,0
заправка, техническое обслуживание огнетушителей	500,0

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

44. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий определяются по формуле, представленной в п. 89 Правил и складываются из суммы затрат на приобретение спецжурналов, затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания:

наименование печатного издания	количество приобретаемых печатных изданий (не более), экз.	стоимость годовой подписки, (не более), руб.	периодичность получения
газета «Карелия»	12	3 000,0	1 раз в месяц
Журнал «Гражданская защита»	12	12 000,0	1 раз в месяц

Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, определяются по **фактическим затратам** в отчетном финансовом году.

45. Затраты на оплату по оказанию информационно-консультационных и организационных услуг по сопровождению определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

норматив цены одной услуги (не более), руб.
7 000,0

46. Затраты на оказание нотариальных услуг:

норматив цены одной услуги (не более), руб.
Согласно нотариальных тарифов утвержденных в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1

47. Затраты на оказание информационных услуг по предоставлению справки по численности населения от Карелиястат:

норматив цены одной услуги (не более), руб.
Согласно ценам, установленным Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Карелия

48. Затраты на оказание услуги по предоставлению заключений для списания основных средств:

норматив цены одной услуги (не более), руб.
1 000,0

49. Затраты на утилизацию объектов основных средств:

норматив цены одной услуги (не более), руб.
2 000,0

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

50. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии определяются по формуле, представленной в п. 100 Правил и складываются из следующих затрат:

– затраты на приобретение мебели;
– затраты на приобретение систем кондиционирования;
- затраты на приобретение прочих основных средств.

51. Затраты на приобретение мебели определяются по формуле, представленной в п. 102 Правил:

№ п/п	наименование мебели	единица измерения	норматив количества (не более)	срок эксплуатации в годах	норматив цены за 1 единицу (не более), руб.

Кабинет Министра

1	стол руководителя	штука	1	7	30 000,0
2	стол переговорный (конференц-стол)	штука	1	7	8 000,0
3	стол приставной (брифинг)	штука	1	7	15 000,0
4	тумба	штука	3	7	20 000,0
5	тумба под сейф	штука	1	7	7 000,0
6	шкаф	штука	5	7	23 000,0
7	шкаф гардероб	штука	2	7	17 300,0
8	кресло руководителя	штука	1	7	60 000,0
9	стул офисный	штука	15	5	20 000,0

Комната отдыха Министра

1	диван	штука	2	7	21 000,0
2	кресло	штука	2	7	14 000,0
3	стол	штука	2	7	5 000,0
4	шкаф	штука	3	7	15 000,0

Кабинет первого заместителя Министра

1	стол руководителя	штука	1	7	20 000,0
2	стол переговорный (конференц-стол)	штука	1	7	22 000,0
3	стол приставной (брифинг)	штука	1	7	15 000,0
4	тумба	штука	3	7	20 000,0
5	тумба под сейф	штука	1	7	7000,0
6	шкаф	штука	5	7	24 000,0
7	шкаф гардероб	штука	2	7	17 300,0
8	кресло руководителя	штука	1	7	60 000,0
9	стул офисный	штука	10	5	20 000,0

Кабинет заместителя Министра

1	стол руководителя	штука	1	7	20 000,0
2	стол переговорный (конференц-стол)	штука	1	7	22 000,0
3	стол приставной (брифинг)	штука	1	7	15 000,0
4	тумба	штука	3	7	20 000,0
5	тумба под сейф	штука	1	7	7000,0
6	шкаф	штука	5	7	24 000,0
7	шкаф гардероб	штука	2	7	17 300,0
8	кресло руководителя	штука	1	7	60 000,0
9	стул офисный	штука	10	5	20 000,0

Приемная

1	диван	штука	1	7	20 000,0
2	кресло	штука	5	7	20 000,0
3	стеллаж (модуль)	штука	2	7	27 000,0
4	стол	штука	3	7	20 000,0
5	тумба	штука	3	7	15 000,0
6	шкаф	штука	3	7	24 000,0
7	шкаф для одежды	штука	2	7	15 000,0

Комната переговоров

1	стол переговорный (конференц-стол)	штука	1	7	100 000,0
2	стул для посетителя	штука	20	5	10 000,0

3	шкаф	штука	1	7	16 000,0

Кабинеты отделов

1	диван	штука	1 на отдел	7	17 500,0
2	кресло начальника отдела	штука	1 на 1 сотрудника	7	20 000,0
3	кресло офисное	штука	1 на 1 сотрудника	5	15 000,0
4	стеллаж для документов	штука	5 на кабинет	7	10 000,0
5	стол	штука	3 на кабинет	7	7 500,0
6	стол рабочий	штука	1 на 1 сотрудника	7	20 000,0
7	стул посетителя	штука	3 на 1 отдел	5	10 000,0
8	тумба	штука	2 на рабочее место	7	15 000,0
9	тумба под сейф	штука	1 на сейф	7	7 000,0
10	шкаф для документов	штука	15 на кабинет	7	20 000,0
11	шкаф для документов со стеклом	штука	2 на кабинет	7	30 000,0
12	шкаф для одежды (гардероб)	штука	2 на кабинет	7	15 000,0
13	шкаф-витрина 3ур. с топом	штука	2 на кабинет	7	24 000,0

Рекриация

1	диван	штука	2	7	39 000,0
2	стол	штука	1	7	3 500,0
3	тумба 3 уровня	штука	1	7	7 500,0
4	тумба под оргтехнику	штука	2	7	8 500,0
5	алюминиевая витрина	штука	5	7	27 000,0

Коридор

1	картотека металлическая	штука	6	25	15 000,0
2	шкаф для документов (архивный)	штука	25	25	15 000,0

52. Затраты на приобретение систем кондиционирования определяются по формуле, представленной в п. 103 Правил:

наименование	норматив количества (не более), шт.	норматив цены за ед. (не более), руб.	срок эксплуатации в годах
кондиционер (вентиляционная установка)	1 на 1 кабинет	50 000, 0	5

53. Затраты на приобретение прочих основных средств:

№ п/п	наименование мебели	единица измерения	количество	срок эксплуатации в годах	норматив цены за 1 штуку (не более), руб.

Кабинет Министра

1	герб Российской Федерации, герб Республики Карелия	штука	2	10	13 000,0
2	подставка деревянная с основанием под флаги	штука	1	10	13 500,0
3	флаг Российской Федерации, флаг Республики Карелия	штука	2	10	5 000,0

4	подставка под цветы	штука	1	7	5 000,0
5	сейф	штука	1	25	9 000,0

Комната отдыха Министра

1	микроволновая печь	штука	1	5	15 000,0
2	набор посуды	сервиз	1	5	5 000,0
3	телевизор	штука	1	7	20 000,0
4	холодильник	штука	1	7	30 000,0
5	чайник	штука	1	5	5 000,0

Кабинет первого заместителя Министра

1	вешалка	штука	1	7	3 000,0
2	подставка под цветы	штука	1	7	5000,0
3	сейф	штука	1	25	9 000,0

Кабинет заместителя Министра

1	вешалка	штука	1	7	3 000,0
2	подставка под цветы	штука	1	7	5000,0
3	сейф	штука	1	25	9 000,0

Приемная

1	вешалка	штука	1	7	3 000,0
2	кофемашина	штука	2	7	60 000,0
3	кулер для воды	штука	1	7	10 000,0
4	сейф	штука	1	25	2 000,0
5	чайник	штука	1	5	5 000,0

Комната переговоров

1	видеокамера	штука	1	7	60 000,0
2	карта географическая	штука	1	5	20 000,0
3	телевизор	штука	1	7	60 000,0
4	флипчарт	штука	1	7	20 000,0

Кабинеты отделов

1	брифинг	штука	1 на 1 стол	7	2 000,0
2	комплектующие для мебели (фасады для шкафов, топы, каркас шкафа)	штука	1 единица на 1 объект	7	9 100,0
3	карта географическая	штука	1 на кабинет	5	10 000,0
4	роллеты	штука	1 на окно	10	20 000,0
5	сейф	штука	для начальника отдела	25	14 000,0
6	сейф (шкаф) для хранения мобильных телефонов	штука	1 для кабинета РСП	25	6 000,0
7	сейф для документов с грифом «секретно»	штука	1 для кабинета РСП	25	170 000,0
8	сейф для кадровых документов	штука	1 на Министерство	25	105 000,0
9	экран фронтальный для стола	штука	1 на рабочее место	7	3 500,0

Рекриация

1	вешалка напольная	штука	1	7	10 000,0
2	микроволновая печь	штука	3	5	15 000,0
3	холодильник	штука	2	7	30 000,0

Коридор

1	картотека металлическая	штука	6	25	15 000,0
2	стенд информационный	штука	4	10	10 000,0

Иные товары

1	вентилятор	штука	1 на кабинет	5	4 000,0
2	вешалка настенная	штука	1 на кабинет	5	300,0
3	елка (искусственная)	штука	1 на министерство	7	18 000,0
4	зеркало	штука	1 на кабинет	10	5 000,0
5	жалюзи, рулонная штора	комплект	1 комплект на 1 окно	10	20 000,0
6	калькулятор	штука	1 на 1 сотрудника	5	4 000,0
7	конвектор, тепловая пушка	штука	3 на кабинет	5	10 000,0
8	кофемашина	штука	1 на кабинет	5	60 000,0
9	карта (географическая) Республики Карелия	штука	руководители высшей группы должностей	10	20 000,0
10	комплект (карниз, шторы, вуаль)	штука	1 на 1 окно для руководителей высшей группы должностей	10	15 000,0
11	лампа настольная	штука	для руководителей высшей группы должностей	5	26 000,0
12	ламинатор	штука	1 в отдел транспорта	7	21 500,0
13	люстра	штука	2 для руководителей высшей группы должностей	7	26 000,0
14	охранная сигнализация (оборудование)	штука	1 на кабинет	10	22 000,0
15	переплетная машина	штука	1 на отдел	7	20 000,0
16	подставка под процессор	штука	1 на системный блок	3	1 300,0
17	полка под клавиатуру	штука	1 на рабочее место	3	1 000,0
18	почтовый ящик	штука	1 на Министерство	25	500,0
19	светильник, лампа настольная	штука	1 на 1 рабочее место	7	5 000,0
20	тонометр (автоматический)	штука	1 на Министерство	7	4 000,0
21	телефонный аппарат с модулем расширения	штука	руководители высшей группы должностей, приемная-1	7	20 000,0
22	телефонный аппарат	штука	1 на 1 сотрудника, комната для переговоров	7	5 000,0
23	часы настенные	штука	1 на кабинет	10	4 000,0
24	чайник	штука	1 на кабинет	5	5 000,0
25	шредер	штука	1 на отдел, 1 – кабинет РСП	7	21 000,0
26	фотоаппарат	штука	1 на Министерство	10	30 000,0
27	цифровой диктофон	штука	1 на Министерство	7	3 000,0

Санузел

1	диспенсер для бумажных полотенец	штука	1 на раковину	7	3 500,0
2	диспенсер для туалетной бумаги	штука	1 на кабинку	7	3 000,0
3	дозатор для мыла-пены	штука	1 на раковину	7	2 500,0
4	зеркало	штука	2 на санузел	10	5 000,0
5	корзина для мусора	штука	1 на кабинку, 1 на раковину	3	2 000,0
6	скоростная сушилка для рук	штука	1 на санузел	7	25 000,0
7	смеситель для раковины	штука	1 на раковину	5	3 000,0

в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

1	бесконтактный инфракрасный термометр	штука	1 в приемную	5	13 500,0
2	бактерицидный облучатель (рециркулятор)	штука	1 на кабинет	4	20 000,0
3	подставка для рециркулятора	штука	1 на рециркулятор	5	2 000,0
4	защитный экран	штука	1 на рабочее место	2	2 5000,0

в целях обеспечения пожарной безопасности

1	огнетушитель	штука	1 на 25 метров	7	1 500,0
2	подставка под огнетушитель	штука	1 на огнетушитель	7	650,0

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

54. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии определяются по формуле, представленной в п. 104 Правил и складываются из суммы затрат на следующие услуги:

– затраты на приобретение бланочной продукции;
– затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;
– затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;
– затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;
- затраты на приобретение прочих материальных запасов.

55. Затраты на приобретение бланочной продукции определяются по формуле, представленной в п. 105 Правил:

№ п/п	наименование	единица измерения	количество	норматив цены за единицу (не более), руб.
1	бланки удостоверений	штука	1 на сотрудника	350,0
2	вкладыш в удостоверение	штука	1 на удостоверение	150,0
3	вкладыш для трудовой книжки	штука	1 на трудовую книжку	600,0
4	бланк "Карта маршрута	штука	1 на 1 свидетельство	70,0

	регулярных перевозок"			
5	бланк "Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок"	штука	1 на 1 разрешение	70,0
6	бланк приложений к свидетельству об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок	штука	1 на 1 свидетельство	70,0

56. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей определяются по формуле, представленной в п. 106 Правил:

№ п/п	наименование	единица измерения	количество на 1 чел	норматив цены за единицу (не более), руб.
1	антистеплер	штука	1	50,0
2	блок бумаги	штука	1	200,0
3	блок-кубик	штука	1	250,0
4	блокнот	штука	1	500,0
5	бумага форматом А3	пачка	1	600,0
6	бумага форматом А4	пачка	5	450,0
7	бумага для флипчартов	упаковка	1	600,00
8	бокс для бумаг	штука	2	60,00
9	бумага копировальная	упаковка	1	130,0
10	визитная карточка	штука	300 - для руководителей высшей группы должностей	20,0
11	визитница настольная	штука	1 - для руководителей высшей группы должностей	1 000,0
12	государственные символы России (портреты действующих руководителей)	штука	по 1 действующему руководителю - для руководителей высшей группы должностей	1 000,0
13	дырокол	штука	1	360,0
14	ежедневник	штука	1 - для руководителей высшей группы должностей	500,0
15	журнал учета	штука	1	100,0
16	зажим для бумаг	упаковка	3	250,0
17	закладки с клеевым краем	упаковка	5	120,0
18	календари настенные (с символикой Министерства)	штука	5 - для руководителей высшей группы должностей	450,0
19	календари настенные (с символикой Министерства)	штука	1 на 1 сотрудника	450,0
20	карандаш механический	штука	1	80,0
21	карандаш	штука	2	20,0
22	клей ПВА	штука	1	25,0
23	клей-карандаш	штука	1	120,0
24	книга учета	штука	1	150,0
25	кнопки	упаковка	1	50,0

26	конверты почтовые (немаркированные)	штука	400	5,0
27	конверты (немаркированные) большие, пакеты почтовые	штука	1	1 00,0
28	корректирующая жидкость (лента)	штука	3	2 00,0
29	корректирующая жидкость (кисточка)	штука	1	50,0
30	краска штемпельная	штука	1	1 20,0
31	ластик	штука	1	40,0
32	линейка	штука	1	20,0
33	лоток для бумаг, накопитель вертикальный	штука	5	2 00,0
34	лупа (увеличение)	штука	1	5 00,0
35	маркеры (текстовыделители)	штука	3	1 60,0
36	нож канцелярский	штука	1	50,0
37	ножницы	штука	1	1 00,0
38	обложка для переплета	упаковка	1	9 50,0
39	органайзер, набор настольный	штука	1	1000,0
40	папка на завязках	штука	5	50,0
41	папка на резинке	штука	1	50,0
42	папка кожзам	штука	2 - для руководителей высшей группы должностей	600,0
43	папка портфель на 5 отделов черный	штука	1 на отдел	1 000,0
44	папка с арочным механизмом	штука	5	200,0
45	папка с металлическим прижимом	штука	2	70,0
46	папка-конверт	штука	1	20,0
47	папка-обложка картонная	штука	10	15,0
48	папка-регистратор	штука	3	250,0
49	папка-уголок	штука	6	120,0
50	папка-файл	упаковка	1	250,0
51	папка-скоросшиватель	штука	5	200,00
52	планинг	штука	1	400,0
53	планшет	штука	1	70,0
54	пружины для переплета от 6мм до 51мм	упаковка	1	2 300,0
55	подушка для смачивания пальцев гелевая	штука	1	250,0
56	подставка настольная (в зал заседаний для ФИО присутствующих)	штука	1	200,0
57	ручка гелевая	штука	4	100,0
58	ручка гелевая Pilot	штука	1 - для руководителей высшей группы должностей	200,0
59	ручка шариковая	штука	5	45,0
60	ручка шариковая на подставке	штука	1	40,0
61	разделители для бумаг	упаковка	5	1 000,0
62	скоросшиватель картонный	штука	3	20,0

63	скоросшиватель пластиковый	штука	3	20,0
64	скотч, клейкая лента шириной 19 мм	штука	1	30,0
65	скотч, клейкая лента шириной 50 мм	штука	1	1 30,0
66	скрепки	коробка	2	60,0
67	скрепочница	штука	1	1 40,0
68	степлер	штука	1	3 50,0
69	степлер до 100 листов	штука	2	2000,0
70	скобы для степлера	штука	3	2 00,0
71	стержни для автоматических карандашей	коробка	1	50,0
72	стержни для ручек	штука	4	11,0
73	точилка	штука	1	60,0
74	тетрадь общая	штука	1	2 00,0
75	файл-вкладыш	упаковка	2	4 00,0
76	штампы, клише штампа, печати, датер	штука	5	1 200,0
77	чернила	штука	1	1 50,0
78	чернила для принтера Epson	штука	1 разного цвета на устройство	7 00,0

При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении.

57. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются по формуле, представленной в п. 107 Правил:

№ п/п	наименование	единица измерения	количество	норматив цены за единицу (не более), руб.
1	аптечка с медикаментами	штука	1 (приемная)	2 500,0
2	бирки для ключей	штука	1 на 1 сотрудника	10,0
3	бумага туалетная	рулон	1 на 1 кабинку	150,0
4	вешалка-плечики	штука	2 на сотрудника	250,0
5	картридж с мылом-пеной	штука	1 на дозатор	600,0
6	картридж с жидким мылом	штука	1 на дозатор	1 000,0
7	корзина для мусора	штука	1 на сотрудника	150,0
8	карниз	штука	1 на 1 окно	5 000,0
9	ключ для дверей, мебели	штука	1 на предмет	250,0
10	колеса для кресел	набор	1 на кресло	300,0
11	крючки для одежды	штука	2 в санузел, 2 в кладовую	200,0
12	лампа светодиодная	штука	4 на встраиваемый светильник	100,0
13	мыло жидкое для рук	банка	1 на дозатор	100,0
14	мешки мусорные	штука	1 на мусорное ведро	70,0
15	нить прошивная (1000 м)	штука	1 на отдел	200,0
16	освежитель воздуха	штука	2 на санузел	200,0
17	полотенца бумажные	рулон	2 на кабинет	300,0
18	полотенца бумажные листовые для диспенсера	упаковка	1 на диспенсер	2 500,0
19	перчатки х/б с пвх	пар	1 на сотрудника	160,0

20	резинка универсальная	упаковка	1 на Министерство	300,0
21	рулетка	штука	1 на Министерство	400,0
22	салфетки	упаковка	1 на приемную	30,0
23	салфетки для чистки экрана	упаковка	1 на отдел	400,0
24	удлинитель телефонной линии	штука	1 на рабочее место	120,0
25	шпагат полипропиленовый	бобина	1 на Министерство	400,0
26	элементы питания, батарейки	штука	1 на предмет	350,0

При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении.

58. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны определяются по формуле, представленной в п. 110 Правил:

№ п/п	наименование	единица измерения	количество	категории должностей	норматив цены за единицу (не более), руб.
1	самоспасатели фильтрующие	штука	1 на 1 сотрудника расчетной численности, 1 - резерв	все категории	3 000,0
2	комплекты индивидуальной медицинской гражданской защиты	штука	1 на 1 сотрудника расчетной численности, 1 - резерв	все категории	600,0

59. Затраты на приобретение прочих материальных запасов:

59.1:

№ п/п	наименование	единица измерения	количество	норматив цены за единицу (не более), руб.
1	аксессуары для фотоаппарата (сумка, ремень, защитная крышка)	штука	по 1 на фотоаппарат	1 000,0
2	гирлянда	штука	2 на елку	700,0
3	детали (шайбы, винты, пружина)	штука	по 1 на переплетную машину	80,0
4	дисплей настенный (для корреспонденции)	штука	2 в приемную	900,0
5	елочные украшения	штука	50 на елку	100,0
6	опечатывающее устройство	штука	2 на Министерство	300,0
7	посуда (салатник, сахарница, стаканы, чашки), столовые приборы, чайник заварочный (френч-пресс), салфетница	штука	каждый отдел	500,0
8	пленка для ламинирования	упаковка	1 на ламинатор	250,0
9	печать металлическая для опечатывания кабинета	штука	3 на Министерство	1000,0
10	память для фотоаппарата (карта-памяти)	штука	1 на фотоаппарат	1 000,0

11	табличка уличная (наименование Министерства)	штука	1 на Министерство	3 000,0
12	табличка на дверь кабинета (наименование должности руководителя, наименование отдела или кабинета, ФИО сотрудников)	штука	1 на кабинет	3 500,0
13	табличка на дверь кабинета (номер)	штука	1 на кабинет	900,0
14	фурнитура для мебели (ручки, замки)	штука	1 на предмет	200,0

59.2. Нормативы количества и цены продукции в целях награждений, возложений к памятникам и памятным знакам:

№ п/п	наименование	единица измерения	количество	норматив цены за единицу (не более), руб.
1	папка адресная	штука	1 на 1 награждаемого	200,0
2	бланки «Грамота»	штука	1 на 1 награждаемого	100,0
3	бланки «Благодарность»	штука	1 на 1 награждаемого	50,0
4	открытки поздравительные	штука	1 на 1 награждаемого	100,0
5	рамка	штука	1 на 1 бланк	350,0
6	букет цветов	штука	1 на 1 награждаемого, 1 на 1 возложение	3 000,0
7	цветы	штука	не более 5 на 1 награждаемого, не более 40 на 1 возложение	200,0

59.3. Нормативы количества и цены ритуальных предметов для проведения достойных похорон сотрудников (бывших) Министерства, работников дорожной, транспортной отрасли:

№ п/п	наименование	единица измерения	количество	норматив цены за единицу (не более), руб.
1	венок с лентами	штука	1 на 1 усопшего	20 000,0

59.4. Нормативы количества и цены для выдачи Разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси:

№ п/п	наименование	единица измерения	количество	норматив цены за единицу (не более), руб.
1	голографические этикетки	штука	1 на 1 разрешение	100,0

59.5. Нормативы количества и цены товаров в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

№ п/п	наименование	единица измерения	количество	норматив цены за единицу (не более), руб.
1	маска гигиеническая одноразовая	штука	1 маска на 1 сотрудника каждые 2 часа рабочего времени	50,0
2	перчатки латексные одноразовые	пара	1 перчатки на 1 сотрудника каждые 2 часа рабочего времени	25,0
3	дезинфицирующее средство	Канистра 5л	2 на квартал	800,0

4	дезинфицирующее средство	1 литр	2 на месяц	400,0
5	дезинфицирующее средство	100 мл	1 на 1 сотрудника	250,0

59.6. Нормативы количества и цены товаров по обеспечению пожарной безопасности:

№ п/п	наименование	единица измерения	количество	категории должностей	норматив цены за единицу (не более), руб.
3	план эвакуации	штука	2 на Министерство	все категории	2 600,0
4	эвакуационные знаки	штука	20 на Министерство	все категории	150,0

59.7. Нормативы количества и цены товаров для осуществления выездных проверок на транспорте:

№ п/п	наименование	единица измерения	количество	категории должностей	норматив цены за единицу (не более), руб.
1	жилет сигнальный	штука	1 на 1 сотрудника отдела транспорта	все категории	1 000,0
2	логотип	штука	1 на жилет	все категории	500,0

Порядок определения нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование

60. Затраты на мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих (дополнительное профессиональное образование, семинары, тренинги, мастер-классы, иные мероприятия, направленные преимущественно на ускоренное приобретение государственными гражданскими служащими новых знаний и умений) определяются по формуле, представленной в п. 116.1. Правил:

наименование услуги	норматив продолжительности обучения по каждой теме на 1 служащего (не более), часов	норматив стоимости обучения по одной теме (не более), руб.	норматив количества направляемых на профессиональное развитие государственных служащих, (не более) в год
мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия	300	50 000,0	19

61. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников и на мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона N 44-ФЗ.

Приложение 2
к приказу Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия
от «10» сентября 2021г. № 189

III. Нормативные затраты на обеспечение функций подведомственного казенного учреждения Республики Карелия «Управление автомобильных дорог Республики Карелия»

нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату, определяются по формуле, предусмотренной п. 9 Правил:

норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации), шт.	норматив стоимости абонентской платы в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более), руб./мес.
14	1 400,0

2. Затраты на повременную оплату местных с местных, междугородных и международных соединений, определяются по формуле, предусмотренной п. 10 Правил:

2.1. Нормативы количества и цены по повременной оплате местных телефонных соединений:

норматив количества абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных (внутризоновых) телефонных соединений, шт.	продолжительность местных (внутризоновых) телефонных соединений для передачи голосовой информации (не более), час/мес.	цена разговора при местных (внутризоновых) телефонных соединениях (не более), руб./мин.
14	3	3,0

2.2. Нормативы количества и цены по повременной оплате междугородных телефонных соединений:

норматив количества абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, шт.	продолжительность междугородних телефонных соединений для передачи голосовой информации (не более), час/мес.	цена разговора при междугородних телефонных соединениях (не более), руб./мин.

14	3	5,0

2.3. Нормативы количества и цены по повременной оплате международных телефонных соединений:

норматив количества абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, шт.	продолжительность международных телефонных соединений для передачи голосовой информации (не более), час/мес.	цена разговора при международных телефонных соединениях (не более), руб./мин.
14	1	100,0

3. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров, определяются по формуле, предусмотренной п. 12 Правил:

категория должностей (наименование должности)	норматив количества sim-карт на одно устройство (не более), шт.	норматив цены на услуги по передаче данных на 1 sim-карту (не более), руб./мес.
Руководитель (заместители руководителя) учреждения	1	4 000,0
работники учреждения	1	800,0

4. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров определяются по формуле, предусмотренной п. 13 Правил:

норматив количества каналов передачи данных, не более	норматив стоимости аренды канала передачи данных сети интернет (не более), руб./мес.
5	3 500,0

5. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий определяются по формуле, предусмотренной п. 17 Правил:

наименование услуги	норматив количества телефонных номеров, (не более)	норматив цены на иные услуги связи на 1 телефонный номер (не более), руб./мес.
Виртуальная АТС	9	8 000,0

Затраты на содержание имущества

6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники определяются по формуле, предусмотренной п. 19 Правил:

норматив цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт 1 рабочей станции (не более), руб./ в год
30 000,0

7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по формуле, предусмотренной п. 20 Правил:

норматив количества оборудования по обеспечению безопасности информации (межсетевой экран и т.д), (не более), шт.	норматив цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт 1 единицы оборудования по обеспечению безопасности информации (не более), руб./ в год
1	100 000,0

8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей определяются по формуле, предусмотренной п. 22 Правил:

наименование устройства	норматив количества устройств (не более), шт.	норматив цены технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства в год (не более), руб./в год
SFP-модуль	10	1 000,0
коммутатор	8	2 000,0
маршрутизатор	1	5 000,0
сетевой маршрутизатор (роутер)	5	1 000,0
сервер	9	30 000,0
точка доступа	12	1 000,0

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания определяются по формуле, предусмотренной п. 23 Правил:

наименование устройства	норматив количества устройств (не более), шт.	норматив цены технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства в год (не более), руб./в год
источник бесперебойного питания	1 (на каждый системный блок), 6 (серверная)	5 000,0

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле, предусмотренной п. 24 Правил:

наименование оборудования и техники	норматив количества техники/оргтехники	норматив цены технического обслуживания и регламентно-

	(не более), шт.	профилактического ремонта 1 устройства в год (не более), руб./шт. в год
копировальный аппарат с возможностью печати формата А3 (черно-белый)	1	40 000,0
копировальный аппарат с возможностью печати формата А3 (цветной)	2	40 000,0
копировальный аппарат с возможностью печати формата А4 (черно-белый)	1 на каждый отдел	20 000,0
копировальный аппарат с возможностью печати формата А4 (цветной)	1	20 000,0
плоттер формата А0	3	60 000,0
принтер лазерный двухсторонний с функцией черно-белой печати	1 на кабинет численностью не более 2-х рабочих мест	5 000,0
принтер лазерный с функцией черно-белой двухсторонней печати	2 на кабинет с численностью до 5-ти рабочих мест	5 000,0
принтер лазерный с функцией черно-белой двухсторонней печати	3 на кабинет с численностью от 6-ти до 9-ти рабочих мест	5 000,0
принтер струйный	2	10 000,0
принтер портативный (мобильный)	1	5 000,0
сканер	1 на 1 отдел	7 000,0
факс	1 на учреждение	3 000,0

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

11. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения определяются по формуле, предусмотренной п. 25 Правил и складываются из суммы следующих затрат:

- затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;
- затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения;
- затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;
- затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

11.1. простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения:

наименование простых (неисключительных) лицензий	норматив количества простых (неисключительных) лицензий (не более), шт.	норматив цены простых (неисключительных) лицензий (не более), руб./шт.
лицензия на ПО программ ЭВМ и баз данных на условиях простой неисключительной лицензии А-ноль	1	45 000,0
лицензия на программное обеспечение	1	15 000,0

КриптоАРМ		
неисключительные права использования программного обеспечения подсистемы "Дело-Web"	1	6 500,0
неисключительные права к программному обеспечению Виртуальная АТС"ВирТел"	1	105 000,0
неисключительные права на ПО Magnet Field + GPS	1	100 000,0
неисключительные права на ПО Magnet Field + Robotics	1	110 000,0
неисключительные права использования программного комплекса "СБИС"	1	8 500,0
неисключительные права обновления IndorRoad	1	100 000,0
неисключительные права на использование программы LanDocs:Делопроизводство	1	200 000,0
неисключительные права использования программы для ЭВМ "Диадок"	1	8 000,0
неисключительные права на предоставление доступа к Веб-службам Project Plan 3 Annual	1	250 000,0
неисключительные права на предоставление доступа в программном комплексе IndorCAD	1	300 000,0

11.2. услуги по сопровождению программного обеспечения:

наименование услуги по сопровождению программного обеспечения	норматив цены услуги (не более), руб./год
комплексное информационно-технологическое сопровождение ПО	60 000,0
поддержка и сопровождение программного обеспечения "1С: Предприятие 8.3"	80 000,0
техническая поддержка программного обеспечения ViPNet Client	9 000,0
сопровождение сметного программного комплекса А0 (А-ноль)	60 000,0
техническая поддержка Интернет-ресурса (веб-сайта)	8 000,0

12. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем определяются по формуле, предусмотренной п. 26 Правил:

наименование справочно-правовой системы, усл. ед	норматив цены (не более), руб./год
информационное обеспечение сметно-нормативной базы ПО	50 000,0
информационные услуги с использованием экземпляров Специальных Выпусков Систем Консультант-Плюс	240 000,0
информационные услуги с использованием экземпляров Специальных Выпусков Система Гарант	80 000,0
сопровождение и передача базы данных программ ЭВМ, составляющих информационно- справочную систему	240 000,0

"Техэксперт"	
услуги по предоставлению измерительной и корректирующей информации сети дифференциальных геодезических станций	60 000,О

13. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения определяются по формуле, предусмотренной п. 27 Правил:

вид программного обеспечения/простой (неисключительной) лицензии	норматив количества приобретаемых услуг, (не более), шт.	норматив цены услуги (не более), руб./год
изготовление сертификата КЭП (электронная подпись) для Росреестра	2	5 500,0

14. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, определяются по формуле предусмотрены п. 28 Правил и складываются из суммы следующих затрат:

- затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;
- затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

15. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, определяемых по формуле, предусмотренной п. 29 Правил:

наименование аттестуемого объекта	норматив количества аттестуемых/ проверяемых объектов, (не более), шт.	норматив цены аттестации, проверки/ контрольного или проверочного мероприятия одного объекта или оборудования (не более), руб./год
"1С: Бухгалтерия"	1	350 000,0
"1С: Зарплата и кадры"	1	350 000,0
Сайт учреждения	1	350 000,0

16. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации определяются по формуле, представленной в п. 30 Правил:

наименование простых (неисключительных) лицензий	норматив количества приобретаемых простых (неисключительных) лицензий, (не более), шт.	норматив цены простых (неисключительных) лицензий (не более), руб./год
Антивирус DR.WEB	1	80 000,0
Антивирус Касперского	1	7 000,0
неисключительные права использования СКЗИ ViPNet Client	1	18 000,0
неисключительные права использования СКЗИ "КриптоПро CSP"	1	45 000,0
неисключительные права на использование ПО ViPNet Client	1	60 000,0

17. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования определяются по формуле, представленной в п. 31 Правил:

Норматив количества оборудования, подлежащих монтажу (установке), дооборудованию и наладке (не более), шт.	Норматив цены монтажа (установки) одной единицы оборудования (не более), руб./год
1	30 000,0

Затраты на приобретение основных средств

18. Затраты на приобретение рабочих станций определяются по формуле, представленной в п. 32 Правил:

наименование	наименование должности (категория должностей)	норматив количества (не более), шт.	норматив цены за единицу (не более), руб.	срок полезного использования, не менее/лет
моноблок	руководитель (заместители руководителя) учреждения	1 на 1 должность	80 000,0	5
ноутбук	руководитель (заместители руководителя) учреждения	1 на 1 должность	100 000,0	7
ноутбук	работники учреждения	главный инженер, эксперты дорожного хозяйства (1 на 1 должность)	60 000,0	7
сервер	все категории должностей	2 в серверную	350 000,0	5
сетевое хранилище	все категории должностей	1 в серверную	150 000,0	7

19. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле, представленной в п. 33 Правил:

наименование	наименование должности (категория должностей)	норматив количества (не более), шт.	норматив цены за единицу (не более), руб.	срок полезного использования, не менее/лет
копировальный аппарат с возможностью печати формата А3 (черно-белый)	все категории должностей	1 на учреждение	150 000,0	5
копировальный аппарат с возможностью печати формата А3 (цветной)	все категории должностей	2 (Отдел организации работ по содержанию и	250 000,0	5

		эксплуатации а/д, проектный отдел)		
копировальный аппарат с возможностью печати формата А4 (черно-белый)	все категории должностей	1 на каждый отдел	60 000,0	5
копировальный аппарат с возможностью печати формата А4 (цветной)	все категории должностей	1 на учреждение	100 000,0	5
плоттер формата А0	все категории должностей	3 (проектный отдел, отдел строительства и ремонта автомобильных дорог, технический отдел	280000	3
принтер лазерный двухсторонний с функцией черно-белой печати	все категории должностей	1 на кабинет численностью не более 2-х рабочих мест	30 000,0	5
принтер лазерный с функцией черно-белой двухсторонней печати	все категории должностей	2 на кабинет с численностью до 5-ти рабочих мест	30 000,0	5
принтер лазерный с функцией черно-белой двухсторонней печати	все категории должностей	3 на кабинет с численностью от 6-ти до 9-ти рабочих мест	30 000,0	5
принтер струйный	все категории должностей	2 (технический и проектный отдел)	60 000,0	5
принтер портативный (мобильный)	заместитель руководителя учреждения	1	30 000,0	7
сканер	начальники отделов	1 на 1 отдел	35 000,0	5
факс	все категории должностей	1 на учреждение	15 000,0	7

20. Затраты на приобретение планшетных компьютеров определяются по формуле, представленной в п. 35 Правил:

наименование должности (категория должностей)	норматив количества на одну должность (не более), шт.	норматив цены за единицу (не более), руб.	срок полезного использования, не менее/лет
руководитель (заместители руководителя) учреждения	1	60 000,0	3
работники учреждения	1	40 000,0	3

21. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по формуле, представленной в п. 36 Правил:

норматив количества оборудования, планируемого	норматив цены за шт. (не более), руб.	срок полезного использования, не менее/лет

к приобретению (не более), шт.		
1	230 000,0	7

22. Затраты на приобретение мониторов определяются по формуле, представленной в п. 37 Правил:

наименование должности (категория должностей)	норматив количества (не более), шт.	норматив цены за единицу (не более), руб.	срок полезного использования, не менее/лет
все категории должностей	1 на 1 сотрудника расчетной численности	20 000,0	5

23. Затраты на приобретение системных блоков определяются по формуле, представленной в п. 38 Правил:

наименование должности (категория должностей)	норматив количества (не более), шт.	норматив цены за единицу (не более), руб.	срок полезного использования, не менее/лет
все категории должностей	1 на 1 сотрудника расчетной численности	82 000,0	5

24. Затраты на приобретение прочих основных средств:

наименование	количество, шт.	норматив цены за единицу (не более), руб.	категории должностей	срок эксплуатации в годах
акустическая система	1	50 000,0	актовый зал	7
источник бесперебойного питания	1 на 1 рабочее место	15 000,0	все категории должностей	5
источник бесперебойного питания	3	50 000,0	2 – серверная (ул. Гоголя, 28), 1 – серверная (ул. Шотмана, 10 а).	5
коммутатор управляемый	6	25 000,0	2 – серверная, 2 – коридор 1 этаж, 1 – коридор 2 этаж.	5
маршрутизатор	1	27 000,0	сервер	5
медиаконвертер	3	3 000,0	серверная	7
межсетевой экран	1	35 000,0	сервер	10
модуль расширения для ip телефона	5	7 000,0	приемная, отдел финансирования и бухгалтерского учета, заместители руководителя учреждения	5
сетевой маршрутизатор (роутер)	2	6 000,0	приемная, отдел организации работ по содержанию и эксплуатации а/д	5
шкаф коммутационный	3	50 000,0	2 – серверная (ул. Гоголя,28),	10

			1 – серверная (ул. Шотмана, 10 а)	
IP Камера	23	10 000,0	все категории должностей	7
VoIP (телефоны)	1 на 1 отдел	8 000,0	все категории должностей	5

Затраты на приобретение материальных запасов

25. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники определяются по формуле, представленной в п. 39 Правил:

наименование	количество, шт.	норматив цены за единицу (не более), руб.	категории должностей (отделы)	срок эксплуатации в годах
блок питания для системного блока	1 на 1 сотрудника расчетной численности	2 500,0	все категории должностей	5
видеокарта	3	26 000,0	проектный отдел	5
кабель питания	1 на 1 сотрудника расчетной численности	800,0	все категории должностей	5
колонки	1 на 1 сотрудника расчетной численности	1 000,0	все категории должностей	5
комплектующие для вычислительной техники (мышь, клавиатура)	1 единица на технику	2 000,0	все категории должностей	5
материнская плата	1	5 000,0	ведущий программист	5
микрофон	2	5 000,0	руководитель учреждения, заместители руководителя учреждения	7
модуль памяти	10	5 000,0	все категории должностей	7
оперативная память (серверная)	1	12 000,0	сервер	5
органайзер для серверного оборудования	1	1 500,0	серверная	7
процессор	1	10 000,0	ведущий программист	5
патч-корд	1 на технику	200,0	все категории должностей	7
WEB-камера	5	10 000,0	руководитель учреждения, заместители	5

			руководителя учреждения, главный инженер, отдел закупок	

26. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации определяются по формуле, представленной в п. 40 Правил:

наименование	количество, шт.	норматив цены за единицу (не более), руб.	категории должностей (отделы)	срок эксплуатации в годах
носители информации типа usb flash drive	1	4 500,0	руководитель учреждения	1
носители информации типа usb flash drive	1 на 1 чел. расчетной численности	4 500,0	заместители руководителя учреждения, главный инженер, заместитель главного инженера	1
носители информации типа usb flash drive	1 на 1 чел. расчетной численности	1 500,0	начальники отделов, заместители начальников отделов	1
носители информации типа cd или dvd	10	100,0	руководитель учреждения	1
носители информации типа cd или dvd	10 на чел. расчетной численности	100,0	заместители руководителя учреждения, главный инженер, заместитель главного инженера	1
носители информации типа cd или dvd	10 на чел. расчетной численности	100,0	начальники отделов, заместители начальников отделов	1
SSD накопитель	2	10 000,0	сервер	5
SSD накопитель	10	7 000,0	все категории должностей	5
жесткий диск для сетевого хранилища	6	25 000,0	сервер	7
жесткий диск съемный (внешний накопитель)	1 на каждый отдел	12 000,0	все категории должностей	3

27. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле, представленной в п. 41 Правил и складываются из суммы следующих затрат:

- затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
- затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

28. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле, представленной в п. 42 Правил:

наименование расходных материалов	расчетная потребность в год на устройство, шт.	норматив цены одного расходного материала, (не более), руб.
аккумуляторная батарея для оргтехники	10 (отдел контроля за сохранностью а/д)	1 000,0
блок проявки	1	12 000,0
блок фотобарабана	1	12 000,0
картриджи для лазерных принтеров	3	6 000,0
картриджи для мфу	4	7 000,0
картриджи для струйных принтеров (цветные и ч/б)	8	5 000,0
комплект картриджей струйных для плоттера	2	50 000,0
тонер-картридж для копировального аппарата	2	10 000,0
чернила для струйного принтера	3	10 000,0

29. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле, представленной в п. 43 Правил:

норматив количества запасных частей на одно устройство (не более), шт.	норматив цены одной запасной части (не более), руб./шт.
20	65 000,00

30. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации определяются по формуле, представленной в п. 44 Правил:

норматив количества материальных запасов (не более), шт .	норматив цены одной единицы (не более), руб./шт.
10	20 000,0

31. Затраты на приобретение прочих материальных запасов:

наименование	количество, шт.	норматив цены (не более), руб.	категории должностей (отделы)	срок эксплуатации в годах
аккумуляторная батарея для источников бесперебойного питания	1 на техническое средство	2 000,0	все категории должностей	5
аккумуляторная батарея для источника бесперебойного питания	5	5 000,0	сервер	5
аккумуляторная батарея для серверного и ПБ	5	25 000,0	сервер	5
блок розеток	10	2 000,0	серверная	5
зарядное устройство	2	1 000,0	отдел контроля за сохранностью а/д, ведущий	5

			программист	
коммутатор	5	5 000,0	ведущий программист	3
коннектор	200	15,0	все категории должностей	5
салазки для сервера	10	3 000,0	серверная	5
точка доступа	1	5 000,0	1 на отдел	7
SFP-модуль	10	2 000,0	сервер	3
KVM переключатель	3	7 000,0	сервер	5

Прочие нормативные затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

32. Затраты на услуги связи определяются по формулам, представленным в пп. 45-46 Правил:

33. Затраты на оплату услуг почтовой связи:

33.1.

наименование услуги почтовой связи	норматив количества почтовых отправлений в год (не более), усл.единиц/штук	норматив цены одного почтового отравления, (не более), руб./ за единицу
прием, обработка, перевозка и доставка внутренней письменной корреспонденции	5 000	Цена определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с приказом ФСТ России от 15 июня 2011 № 280-с «Об утверждении порядка расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)»
пересылка уведомления о вручении внутреннего регистрируемого почтового отправления (простые, заказные)	3 000	
электронное уведомление о вручении	3 000	
выдача возвращенных регистрируемых почтовых отправлений	500	

33.2.

наименование	единица измерения	количество	норматив цены за единицу (не более), руб.
марки почтовые	штука	по стоимости одного почтового отправления	по номинальной стоимости

Затраты на транспортные услуги

34. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов определяются по формуле, представленной в п. 48 Правил:

норматив количества услуг перевозки в год (не более), шт.	норматив цены 1 услуги перевозки, (не более), руб.
5	10 000,00

Затраты на коммунальные услуги

35. Затраты на коммунальные услуги определяются по формулам, представленным в пп. 55, 57-58, 60, 72 Правил:

наименование услуг	норматив расчетной потребности не более, в год	норматив цены (не более) руб., год
помещения казенного учреждения Республики Карелия «Управление автомобильных дорог Республики Карелия»		
водоснабжение	950 м. куб.	согласно регулируемому тарифу на водоотведение на текущий календарный год, утвержденный постановлением Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам
водоотведение	950 м. куб.	
негативное воздействие на работу системы водоотведения	950 м. куб.	
обращение с твердыми коммунальными отходами	235 м. куб.	согласно предельным единым тарифам на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами
теплоснабжение	650 гкал	согласно регулируемому тарифу на тепловую энергию на текущий календарный год, утвержденный постановлением Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам
электроснабжение	190 500 квт	средневзвешенная нерегулируемая цена на электрическую энергию (мощность) на текущий календарный год, в соответствии с тарифами гарантирующего поставщика
возмещение затрат на коммунальные услуги (г. Петрозаводск, ул. Медвежьегорская, д.3):		
электроснабжение	1 765 квт	средневзвешенная нерегулируемая цена на электрическую энергию (мощность) на текущий календарный год, в соответствии с тарифами гарантирующего поставщика и расчета плановых расходов
теплоснабжение	8 гкал	согласно регулируемому тарифу на тепловую энергию на текущий календарный год, утвержденный постановлением Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам и расчета плановых расходов

водоснабжение и водоотведение	10 куб. м.	согласно регулируемому тарифу на водоотведение на текущий календарный год, утвержденный постановлением Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам и расчета плановых расходов
обращение с твердыми коммунальными отходами	12 м. куб	согласно предельным единым тарифам на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами и расчета плановых расходов
возмещение затрат на коммунальные услуги (г. Петрозаводск, пр. Первомайский, д. 78):		
теплоснабжение	80 гкал	согласно регулируемому тарифу на тепловую энергию на текущий календарный год, утвержденный постановлением Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам и расчета плановых расходов
электроснабжение	1 670 квт	средневзвешенная нерегулируемая цена на электрическую энергию (мощность) на текущий календарный год, в соответствии с тарифами гарантирующего поставщика и расчета плановых расходов

Затраты на аренду помещений и оборудования

36. Затраты на аренду помещений определяются по формуле, представленной в п. 62 Правил:

норматив численности сотрудников, размещаемых в арендуемом помещении, (не более) чел.	норматив цены аренды за 1 кв.м. (не более), руб./мес.
10	6,0

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

37. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений определяются по формуле, представленной в п. 65 Правил и складываются из суммы затрат на следующие услуги:

– затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

– затраты на проведение текущего ремонта помещения;

- затраты на содержание прилегающей территории;

– затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический

ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

– затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

**Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей организации.*

38. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации определяются по формуле, представленной в п. 68 Правил:

норматив количества устройств в составе охранно-тревожной сигнализации (не более), шт.	норматив цены на техническое обслуживание одного устройства (не более), руб./год
100	1 500,00

39. Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются исходя из установленной органом нормы проведения ремонта, но не реже одного раза в три года, с учетом требований приказа Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312 «Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения» определяются по формуле, представленной в п. 69 Правил:

наименование услуги	норматив цены текущего ремонта в расчете на 1 кв.м. площади помещения (не более) руб./год
текущий ремонт помещений казенного учреждения Республики Карелия «Управление автомобильных дорог Республики Карелия»	3 500,0

40. Затраты на содержание прилегающей территории определяются по формуле, представленной в п. 70 Правил:

норматив количества планируемых месяцев содержания прилегающей территории, не более/год	норматив затрат на содержание прилегающей территории в расчете на 1 кв.м. (не более) руб./мес
6	60,0

41. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения определяются по формуле, представленной в п. 71 Правил:

норматив количества месяцев использования, не более	норматив стоимости обслуживания в расчете на 1 кв. м помещения, (не более) руб./мес.
12	70,00

42. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону определяются по формуле, представленной в п. 76 Правил:

норматив площади административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт (не более), кв.м.	норматив цены технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений (не более), руб. в год
3 157,3 кв. м.	130,0

43. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) определяются по формуле, представленной в п. 77 Правил:

Норматив количества электроподстанций, трансформаторных подстанций, щитов (не более), шт.	Норматив цены технического обслуживания и ремонта единицы оборудования (не более), руб. в год.
2	460 000,0

44. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, представлены в п. 78 Правил и определяются по **фактическим затратам в** отчетном финансовом году.

45. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования представлены в п. 79 Правил и определяются по **фактическим затратам** в отчетном финансовом году.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения определяются по формуле, представленной в п. 80 Правил и складываются из суммы затрат на следующие услуги:

– затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

– затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

– затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

– затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения;

– затраты на прочие услуги по содержанию имущества.

46. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции определяются по формуле, представленной в п. 83 Правил:

норматив количества установок кондиционирования и вентиляции (не более), шт.	норматив цены технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта (не более), руб. в год.
23	120 000,0

47. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации определяются по формуле, представленной в п. 84 Правил:

норматив количества извещателей пожарной сигнализации (не более), шт.	норматив цены технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 извещателя в год (не более), руб.
250	1 500,0

48. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом определяются по формуле, представленной в п. 85 Правил:

норматив количества устройств в составе контроля и управления доступом (не более), шт.	норматив цены технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства в год (не более), руб.
1	20 000,0

49. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения управления определяются по формуле, представленной в п. 87 Правил:

норматив количества обслуживаемых устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления (не более), шт.	норматив цены технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройтсва в год (не более), руб.
1	30 000,0

50. Затраты на прочие услуги по содержанию имущества:

наименование услуги	норматив цены одной услуги в расчете на 1 единицу (не более) руб./год
заправка, техническое обслуживание огнетушителей	750,0
очистка кровли от снега и наледи (ул. Гоголя, 28, ул. Шотмана, 10а)	100 000,0
планово-предупредительный (текущий) ремонт, в том числе работы по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования по противопожарной безопасности	1 000 000,0
техническое обслуживание, аттестация, диагностика, калибровка, метрологические и поверочные работы специализированного оборудования	80 000,0
техническое обслуживание и ремонт приборов системы ГЛОНАСС	9 000,0
техническое обслуживание и ремонт имущества казенного учреждения Республики Карелия «Управление автомобильных дорог Республики Карелия»	25 000,0

услуги по дератизации, дезинсекции	8 000,0

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

51. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий определяются по формуле, представленной в п. 89 Правил и складываются из суммы затрат на приобретение спецжурналов, затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания:

наименование печатного издания	количество приобретаемых печатных изданий в год (не более), экз.	стоимость годовой подписки, (не более), руб.
газета «ТВР-Панорама»	12	12 000,0
журнал «Автомобильные дороги»	12	11 000,0

Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, определяются по **фактическим затратам** в отчетном финансовом году.

52. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств определяются по формуле, представленной в п. 93 Правил:

норматив количества водителей (не более), чел.	норматив цены проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра (не более), руб.
15	150,0

53. Затраты на аттестацию специальных помещений определяются по формуле, представленной в п. 94 Правил:

норматив количества специальных помещений, (не более)	норматив цены аттестации 1 помещения (не более), руб.
2	250 000,0

54. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования определяются по формуле, представленной в п. 96 Правил:

наименование работ	норматив количества оборудования, подлежащего монтажу (не более)	норматив цены монтажа, установки, дооборудования и наладки (не более), руб. за шт. в год
модернизация электроустановок	4	400 000,00

модернизация, монтаж системы вентиляции и кондиционирования (воздуховодов)	5	70 000,0

55. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются согласно п. 97 Правил и **фактическим затратам** в отчетном финансовом году.

56. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Банком России на основании статьи 8 Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» определяются по формуле, представленной в п. 98 Правил.

57. Затраты по озеленению уличных вазонов:

норматив цены одной услуги (не более), руб.
50 000,0

58. Затраты на оказание услуги по предоставлению заключений для списания основных средств:

норматив цены одной услуги (не более), руб.
12 000,0

59. Затраты на оказание услуг по утилизации и демеркуризации:

норматив цены одной услуги (не более), руб.
50 000,0

60. Затраты на проведение специальной оценки условий труда:

наименование услуги	норматив количества, (не более), в год	норматив стоимости одной услуги (не более), руб.
измерения уровней электромагнитных полей широкополосного спектра частот на рабочих местах пользователей пэвм	130	650,0
проведение специальной оценки условий труда	70	4 500,0

61. Затраты на изготовление бланков специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам:

норматив цены услуги за 1 единицу (не более), руб.

120,0

62. Затраты на оказание нотариальных услуг, выписок из ЕГРЮЛ, выписок из Россреестра:

норматив цены одной услуги (не более), руб.
1 100,0

63. Затраты на оказание услуг по предоставлению мест для стоянки служебного автотранспорта:

норматив цены одной услуги (не более), руб.
500,00

64. Затраты на проведение технических экспертиз:

норматив цены одной услуги (не более), руб.
14 400,0

65. Затраты на оказание информационных услуг по предоставлению информации в электронном виде по численности населения от Карелиястат:

норматив цены одной услуги (не более), руб.
согласно ценам, установленным Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Карелия

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

66. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии определяются по формуле, представленной в п. 100 Правил и складываются из следующих затрат:

- затраты на приобретение транспортных средств;
– затраты на приобретение мебели;
– затраты на приобретение систем кондиционирования;
- затраты на приобретение прочих основных средств.

67. Затраты на приобретение транспортных средств определяются по формуле, представленной в п. 101 Правил:

наименование	мощность двигателя (не более)	комплектация	предельная цена (не более)	норматив количества (не более), наименование должности, отделов	срок эксплуатации в годах

Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1500 куб.см, новые	150	Стандартная	1 200 000,0	**24 единицы**, в т.ч.: 15 - отдел контроля качества работ (ведущий эксперт дорожного хозяйства, эксперт дорожного хозяйства) (районы РК), 1 – начальник отдела контроля за сохранностью автодорог, 1 – начальник проектного отдела, 1 – начальник отдела контроля качества работ, 4 - ведущий эксперт дорожного хозяйства, 2 – ведущий инженер по ремонту	7
Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 куб.см, новые	150	Стандартная	1 200 000,0	**4 единицы,** в т.ч.: 1 – первый заместитель начальника, 2 – водитель, 1 - ведущий эксперт дорожного хозяйства	7
Средства транспортные с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые	150	Стандартная	1 200 000,0	**6 единиц**, в т.ч.: 1- главный инженер, 1 - ведущий эксперт дорожного хозяйства (по обеспечению функционирования электрохозяйства КУ), 4 - отдел контроля качества работ (ведущий эксперт дорожного хозяйства, эксперт дорожного хозяйства) (районы РК)	10

68. Затраты на приобретение мебели определяются по формуле, представленной в п. 102 Правил:

№ п/п	наименование мебели	единица измерения	норматив количества (не более)	срок эксплуатации в годах	норматив цены за 1 единицу (не более), руб.
Кабинет начальника учреждения					
1	кресло руководителя	штука	1	7	30 000,0
2	стеллаж со стеклом	штука	2	7	20 000,0
3	стол переговорный	штука	1	7	100 000,0
4	стол рабочий	штука	1	7	30 000,0

5	стулья	штука	20	7	10 000,0
6	тумба подкатная	штука	2	7	15 000,0
7	шкаф гардероб	штука	1	10	15 000,0
Кабинет первого заместителя начальника учреждения, заместителей начальника учреждения, главного инженера					
1	кресло офисное	штука	1	7	20 000,0
2	стол рабочий	штука	1	7	20 000,0
3	стул для посетителей	штука	7	7	10 000,0
4	тумба	штука	2	7	15 000,0
5	шкаф гардероб	штука	1	10	15 000,0
6	шкаф стеллаж	штука	2	10	20 000,0
Приемная начальника учреждения					
1	кресло	штука	2	7	15 000,0
2	приставной стол	штука	2	7	15 000,0
3	стеллаж	штука	1	10	20 000,0
4	стеллаж со стеклом	штука	2	10	20 000,0
5	стол компьютерный	штука	2	7	20 000,0
6	стул для посетителей	штука	5	7	10 000,0
7	тумба приставная	штука	2	7	15 000,0
8	шкаф для одежды	штука	1	10	15 000,0
Помещение архива					
1	стеллаж архивный	штука	30	10	10 000,0
2	стеллаж металлический	штука	100	15	10 000,0
3	шкаф архивный	штука	10	15	15 000,0
Коридор 1 этажа					
1	стеллаж офисный	штука	1	10	10 000,0
Коридор 2 этажа					
1	стеллаж офисный	штука	1	10	10 000,0
Кабинеты отделов					
1	гардероб	штука	1 на 1 кабинет	7	15 000,0
2	кресло	штука	1 на 1 сотрудника	7	15 000,0
3	полка навесная	штука	5 на отдел	7	10 000,0
4	стеллаж офисный	8 штук на учреждение	1 - в отделе организации работ по содержанию и эксплуатации автомобильных дорог,2 - в отделе имущественных отношений,1 - в отделе контроля качества работ,1-	10	10 000,0

			в техническом отделе, 3- в отделе строительства и ремонта автомобильных дорог		
5	стол рабочий	штука	1 на 1 сотрудника	7	20 000,0
6	стул для посетителя	штука	1 на 1 сотрудника	7	10 000,0
7	тумба подкатная	штука	1 на 1 сотрудника	7	15 000,0
8	шкаф для документов	штука	5 на 1 кабинет	10	20 000,0
9	шкаф для документов со стеклом	штука	2 на 1 кабинет	10	20 000,0
10	шкаф металлический для хранения документов	штука	1 на отдел	15	25 000,0
Комната приема пищи					
1	стол	штука	6	7	6 060,0
2	стол с выдвижными ящиками	штука	1	7	6 000,0
3	шкаф навесной	штука	7	10	8 500,0
4	шкаф под мойку	штука	2	7	5 000,0
Иные товары					
1	алюминиевая витрина (для экспонатов)	штука	10 на учреждение	15	30 000,0
2	диван	штука	1 на учреждение (охрана)	7	20 000,0
3	картотека для трудовых книжек	штука	3 на учреждение (ведущий специалист по кадрам)	7	4 000,0
4	стеллаж металлический для хозяйственных нужд	штука	15 на учреждение (гараж)	15	10 000,0
5	шкаф для ключей (ключница)	штука	1 на учреждение (охрана)	7	6 000,0
6	шкаф напольный металлический	штука	1- отдел контроля за сохранностью автодорог	15	10 000,0
Лаборатория					
1	стеллаж лабораторный	штука	3	10	30 000,0
2	стол лабораторный с шкафом-надстройкой	штука	1	10	20 000,0
3	стол передвижной	штука	1	7	13 000,0
4	стол письменный	штука	1	7	4 000,0
5	тумба встраиваемая с дверками и ящиком	штука	1	7	6 000,0

69. Затраты на приобретение систем кондиционирования определяются по формуле, представленной в п. 103 Правил:

Наименование	Норматив количества (не более), шт.	Норматив цены за ед. (не более), руб.	срок эксплуатации в годах
кондиционер (сплит- система)	1 на 1 кабинет	50 000, 0	5

70. Затраты на приобретение прочих основных средств:

№ п/п	наименование мебели	единица измерения	количество	срок эксплуатации в годах	норматив цены за 1 штуку (не более), руб.
Кабинет начальника учреждения					
1	жалюзи вертикальные	штука	2	7	6 000,0
2	информационный стенд-карта “дороги Карелии”	штука	1	10	5 000,0
3	карта Республики Карелия	штука	1	5	32 000,0
4	радиотелефон	штука	1	7	6 000,0
5	светильник настольный	штука	1	7	2 500,0
6	телевизор	штука	1	7	50 000,0
7	уничтожитель бумаги (шредер)	штука	1	7	3 500,0
Кабинет первого заместителя начальника учреждения, заместителей начальника учреждения					
1	информационный стенд-карта “дороги Карелии”	штука	1	10	5 000,0
2	кофе - машина	штука	1	7	25 000,0
3	карта Республики Карелия	штука	1	5	32 000,0
4	телевизор	штука	1	7	50 000,0
5	уничтожитель бумаги (шредер)	штука	1	7	3 500,0
Кабинет главного инженера					
1	кофе - машина	штука	1	7	25 000,0
2	телевизор	штука	1	7	50 000,0
3	уничтожитель бумаги (шредер)	штука	1	7	3 500,0
Приемная начальника учреждения					
1	весы	штука	1	5	1 699,0
2	кофе - машина	штука	1	7	25 000,0
3	сейф металлический	штука	1	25	25 000,0
4	тонометр	штука	1	7	3 500,0
Коридор 1 этажа					
1	кулер	штука	1	7	14 300,0

2	ковер - решетка	штука	1 на учреждение (ул. Гоголя, 28 и ул. Шотмана, 10 а)	5	5 000,0
3	ковер входной грязезащитный	штука	1 на учреждение (ул. Гоголя, 28 и ул. Шотмана, 10а)	5	4 000,0
4	машинка для чистки обуви	штука	2	7	60 000,0
5	стенд информационный	штука	3	10	5 400,0
6	сенсорный дозатор для антисептика	штука	6 (в т.ч. 1 на ул. Шотмана, 10а)	5	7 000,0
7	тепловая завеса на входную дверь	штука	1	5	50 000,0
Коридор 2 этажа					
1	кулер	штука	1	7	14 300,0
2	стенд информационный	штука	3	10	5 400,0
3	сенсорный дозатор для антисептика	штука	4	5	7 000,0
Комната приема пищи					
1	варочная панель	штука	1	10	12 000,0
2	вытяжка	штука	1	7	5 000,0
3	мойка врезная	штука	2	7	5 000,0
Помещение архива					
1	автоматическая установка газового пожаротушения (АУГПТ)	комплект	1	10	2 500 000,00
Санузел					
1	диспенсер для листовых полотенец	штука	2 на санузел	7	4 100,0
2	диспансер для туалетной бумаги	штука	2 на санузел	7	3 000,0
3	диспенсер для туалетной бумаги в рулонах	штука	2 на санузел	7	11 500,0
4	дозатор для мыла	штука	2 на санузел	5	2 800,0
5	зеркало	штука	2 на санузел	10	5 000,0
6	скоростная сушилка для рук с ультрафиолетовой лампой	штука	1 на 1 санузел	7	30 000,0
7	сушилка для рук	штука	2 – санузел	7	15 000,0
Актовый зал					
1	проектор	штука	1	7	55 000,0
2	экран для проектора	штука	1	7	100 000,0
Гаражи					
1	светильник уличный	штука	1 на гараж	15	8 500,0

2	тепловая пушка	штука	3 на гараж	5	10 000,0
Прилегающая территория к зданию учреждения					
1	вазон уличный для цветов	штука	10	15	30 000,0
2	велопарковка	штука	4	15	16 000,0
3	полусфера бетонная пб-400	штука	34	15	2 000,0
4	урна уличная	штука	3	15	10 000,0
Иные товары					
1	DECT (База)	штука	3 на отдел	5	10 000,0
2	DECT (телефоны)	штука	1 на 1 сотрудника	7	7 000,0
3	бактерицидный облучатель (рециркулятор)	штука	1 на кабинет	7	20 000,0
4	вентилятор	штука	1 на кабинет	7	3 000,0
5	вешалка для одежды	штука	1 на кабинет	7	2 500,0
6	дистанционный измеритель температуры	штука	2 на учреждение (ул. Гоголя, 28, ул. Шотмана, 10 а)	5	10 000,0
7	дрель электрическая	штука	1 - ведущий инженер по ремонту	7	7 000,0
8	жалюзи	комплект	1 на 1 окно	10	20 000,0
9	зеркало	штука	1 на 1 кабинет	10	5 000,0
10	информационный стенд-карта “дороги Карелии”	штука	по 1 - в кабинет отдела организации работ по содержанию и эксплуатации автомобильных дорог, отдела имущественных отношений	10	5 000,0
11	калькулятор	штука	1 на 1 сотрудника	5	4 000,0
12	ключ проксимити брелок	штука	1 на 1 сотрудника	1	200,0
13	конвектор	штука	1 на 1 кабинет	7	10 000,0
14	кофеварка	штука	1 на 1 отдел	5	7 000,0
15	ламинатор	штука	1- технический отдел	5	6 000,0
16	лестница-стремянка	штука	1 (ведущий инженер по ремонту)	7	15 000,0
17	микроволновая печь	штука	12 на учреждение (ул. Гоголя, 28 и ул. Шотмана, 10 а)	7	15 000,0
18	набор ручного инструмента	штука	1 (ведущий инженер по ремонту)	7	10 000,0
19	набор сантехнического инструмента	штука	1 (ведущий инженер по ремонту)	7	5 000,0
20	паяльная станция	штука	1 - ведущий программист	7	6 000,0
21	перфоратор	штука	1 - ведущий инженер по ремонту	5	20 000,0
22	подставка для системного блока	штука	1 на 1 рабочее место	7	5 000,0

23	пылесос	штука	1 - ведущий программист	5	10 000,0
24	переплетная машина	штука	на каждый отдел	7	20 000,0
25	рация	штука	4 – проектный отдел	5	7 000,0
26	светильник	штука	1 на 1 рабочее место	7	5 000,0
27	сетевой фильтр	штука	1 на 1 сотрудника	5	2 000,0
28	стремянка	штука	2 - ведущий инженер по ремонту	7	5 000,0
29	сумка для ноутбука	штука	1 на ноутбук	3	1 200,0
30	сумка для документов	штука	1 - юридический отдел, 1 - отдел контроля качества работ	5	6 000,0
31	сейф	штука	1 - отдел контроля за сохранностью автодорог, 2 – отдел финансирования и бухгалтерского учета, 1 - ведущий инженер по ремонту	25	25 000,0
32	телевизор жк	штука	1 – отдел контроля за сохранностью автодорог, 1 – проектный отдел, 1 – отдел строительства и ремонта а/д, 1 – технический отдел, 1 – отдел контроля качества работ	7	50 000,0
33	угловая шлифовальная машинка	штука	1 - ведущий инженер по ремонту	7	4 000,0
34	фотоаппарат	штука	1 на 1 сотрудника отдела контроля качества работ	7	15 000,0
35	фотокамера цифровая	штука	3 - отдел контроля качества работ	7	15 000,0
36	флаг Российской Федерации	штука	2 на фасад здания	1	2 500,0
37	флаг Республики Карелия	штука	2 на фасад здания	1	2 500,0
38	флагшток	штука	1 на флаг	15	3 700,0
39	холодильник	штука	1 на 1 отдел	7	30 000,0
40	чайник	штука	1 на кабинет (ул. Гоголя, 28 и ул. Шотмана, 10 а)	7	5 000,0
41	часы настенные	штука	1 на 1 кабинет	5	3 000,0
42	шредер	штука	1 на отдел	7	25 000,0
43	цифровой диктофон	штука	3- отдел закупок	7	5 000,0
44	электроплита	штука	1 – отдел контроля качества работ	7	25 000,0

в целях обеспечения пожарной безопасности

1	огнетушитель	штука	1 на 25 метров	7	1 500,0
2	подставка под огнетушитель	штука	1 на огнетушитель	7	650,0

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

71. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии определяются по формуле, представленной в п. 104 Правил и складываются из суммы затрат на следующие услуги:

– затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;
– затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;
- затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;
– затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;
– затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;
- затраты на приобретение прочих материальных запасов.

72. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей определяются по формуле, представленной в п. 106 Правил:

№ п/п	наименование	единица измерения	количество (не более) на 1 сотрудника, шт.	периодичность получения	норматив цены за единицу (не более), руб.
1	алфавитная книга	штука	1	1 раз в 3 года	700,0
2	антистеплер	штука	1	1 раз в 3 года	100,0
3	бизнес-тетрадь	штука	1	1 раз в квартал	200,0
4	блок для записей	штука	1	1 раз в полгода	100,0
5	блок липкий слой	штука	1	1 раз в месяц	200,0
6	блок липкий слой закладки	штука	1	1 раз в месяц	200,0
7	блокнот	штука	1	1 раз в месяц	200,0
8	бокс для бумаги	штука	1	1 раз в 5 лет	80,0
9	брелок для ключей	штука	1	1 раз в 2 года	250,0
10	булавки – флажки маркировочные цвет	штука	1 (на отдел)	1 раз в год	300,0
11	бумага для факса	рулон	5 (на учреждение)	1 раз в квартал	150,0
12	бумага для фото	пачка	1 (на учреждение)	1 раз в квартал	1 000,0
13	бумага форматом а4	пачка	750 (на учреждение)	1 раз в год	400,0
14	бумага форматом аз	пачка	5 (на учреждение)	1 раз в квартал	700,0
15	бумага широкоформатная а0	пачка	1 (на учреждение)	1 раз в месяц	3 000,0
16	визитная карточка	штука	200 (начальникам учреждения, заместителям начальника, главному инженеру, заместителю главного инженера)	1 раз в год	18,0

17	визитница настольная	штука	1 (начальнику учреждения, заместителям начальника учреждения)	1 раз в 3 года	1 500,0
18	губка-стиратель для маркерной доски	штука	1 (на кабинет)	1 раз в квартал	300,0
19	датер автоматический	штука	1 (на отдел)	1 раз в год	1 000,0
20	доска магнитно-маркерная	штука	1 (на кабинет)	1 раза в 5 лет	4 000,0
21	дырокол	штука	1	1 раз в 3 года	1 000,0
22	ежедневник	штука	1	1 раз в год	700,0
23	зажим для бумаг	упаковка	1 (на кабинет)	1 раз в квартал	250,0
24	игла для брошюровочно-переплетного станка	упаковка	1 (на учреждение)	1 раз в год	3 000,0
25	игла для сшивания документов	штука	1 (на отдел)	1 раз в год	150,0
26	календарь настенный	штука	1	1 раз в год	600,0
27	календарь настольный	штука	1	1 раз в год	150,0
28	календарь перекидной	штука	1	1 раз в год	150,0
29	карандаш механический	штука	1	1 раз в квартал	200,0
30	карандаш чернографитный	штука	1	1 раз в квартал	50,0
31	клей “момент”	штука	1 (на отдел)	1 раз в год	100,0
32	клей пва	штука	1	1 раз в год	40,0
33	клей-карандаш	штука	1	1 раз в квартал	150,0
34	клейкая лента	штука	1	1 раз в год	140,0
35	клейкая лента двухсторонняя	штука	1 (на отдел)	1 раз в год	250,0
36	книга учета	штука	1	1 раз в год	250,0
37	кнопки канцелярские	штука	1 (на отдел)	1 раз в год	50,0
38	кнопки силовые цветные	штука	1 (на отдел)	1 раз в год	150,0
39	конверты почтовые	штука	1 000 (на учреждение)	1 раз в полгода	50,0
40	короб архивный а4	штука	50	1 раз в год	200,0
41	короб архивный с крышкой	штука	70 (отдел строительства и ремонта а/д), 40 (технический отдел)	1 раз в год	180,0

42	корректирующая жидкость	штука	3	1 раз в год	120,0
43	корректирующая лента	штука	1	1 раз в квартал	200,0
44	корректирующая ручка	штука	1	1 раз в квартал	150,0
45	корректирующий карандаш	штука	1	1 раз в квартал	200,0
46	краска штемпельная	штука	1	1 раз в 2 года	200,0
47	ластик	штука	2	1 раз в год	80,0
48	линейка	штука	1	1 раз в год	70,0
49	линейка металлическая 100 см	штука	1 (на проектный отдел)	1 раз в год	500,0
50	линейка металлическая 50 см	штука	1(на сотрудника проектного отдела)	1 раз в год	250,0
51	лоток для бумаги горизонтальный/вертикальный	штука	3	1 раз в 5 лет	250,0
52	лоток для бумаг «веер»	штука	1	1 раз в 5 лет	500,0
53	лоток для бумаги горизонтальный на металлических стержнях	штука	1	1 раз в 3 года	1 525,0
54	маркер специальный масляный	штука	2 (на отдел)	1 раз в полгода	300,0
55	маркеры	штука	3	1 раз в год	100,0
56	набор гелевых ручек	набор	1 (на отдел)	1 раз в квартал	500,0
57	набор маркеров	штука	1 (на кабинет)	1 раз в квартал	250,0
58	набор маркеров для досок	штука	1 (на кабинет)	1 раз в год	150,0
59	набор настольный (органайзер)	штука	1	1 раз в 5 лет	1 200,0
60	набор ручек шариковых	штука	1	1 раз в квартал	390,0
61	набор фломастеров	штука	1	1 раз в квартал	340,0
62	нож канцелярский	штука	1	1 раз в 3 года	100,0
63	ножницы канцелярские	штука	1	1 раз в 3 года	150,0

64	нумератор автоматический	штука	2 (на отдел контроля за сохранностью автодорог)	1 раз в год	2 200,0
65	обложки для переплета пластиковые формата а3	упаковка	1 (на отдел)	1 раз в год	2 000,0
66	обложки для переплета пластиковые формата а4	упаковка	1 (на отдел)	1 раз в год	1 500,0
67	пакет почтовый полиэтиленовый	штука	100 (приемная)	1 раз в квартал	100,0
68	папка на завязках	штука	5	1 раз в год	50,0
69	папка на кольцах	штука	2	1 раз в год	120,0
70	папка на подпись	штука	30 (приемная)	1 раз в год	1 500,0
71	папка на резнике	штука	1 (на отдел)	1 раз в год	120,0
72	папка с арочным механизмом, тип «корона»	штука	5	1 раз в год	250,0
73	папка с прижимом	штука	2	1 раз в год	130,0
74	папка скоросшиватель прозрачный верх	штука	20	1 раз в год	50,0
75	папка файл-вкладыш расширенный	штука	2	1 раз в год	390,0
76	папка файловая	штука	2	1 раз в год	300,0
77	папка-конверт на кнопке	штука	1 (на отдел)	1 раз в год	70,0
78	папка-конверт на молнии	штука	1	1 раз в год	150,0
79	папка-обложка картонная	штука	20	1 раз в год	50,0
80	папка-планшет	штука	1	1 раз в год	300,0
81	папка-портфель	штука	1	1 раз в год	1 000,0
82	папка-уголок	штука	6	1 раз в год	60,0
83	папка-уголок с отделениями	штука	6	1 раз в год	200,0
84	папка-файл прозрачная	упаковка	2	1 раз в год	250,0
85	печать, штамп	штука	5 (на отдел)	1 раз в год	1 000,0
86	планинг	штука	1	1 раз в год	500,0

87	подставка для канцелярских принадлежностей	штука	1	1 раз в 3 года	500,0
88	подставка для перекидного календаря	штука	1	1 раз в 5 лет	250,0
89	подушка для смачивания пальцев	штука	1	1 раз в квартал	250,0
90	подушка штемпельная	штука	1 (на сотрудника отдела контроля качества)	1 раз в год	300,0
91	пружины для переплета от 6мм до 51мм	упаковка	1 (на учреждение)	1 раз в квартал	2 500,0
92	разбавитель для корректора	штука	1 (на кабинет)	1 раз в год	100,0
93	разделитель	штука	3	1 раз в квартал	250,0
94	рамка для фото	штука	5 (на учреждение)	1 раз в квартал	250,0
95	резинки банковские	упаковка	2 (на юридический отдел, отдел имущественных отношений)	1 раз в год	300,0
96	ручка гелевая	штука	4	1 раз в год	150,0
97	ручка шариковая	штука	3	1 раз в квартал	80,0
98	ручка шариковая на липучке	штука	1	1 раз в квартал	150,0
99	салфетки для экранов	упаковка	1	1 раз в квартал	300,0
100	самоклеящиеся этикетки	штука	1 (на юридический отдел)	1 раз в квартал	250,0
101	скобы для степлера	штука	3	1 раз в квартал	40,0
102	скобы для степлера № 23	штука	3 (на отдел)	1 раз в квартал	200,0
103	скоросшиватель картонный	штука	3	1 раз в квартал	50,0
104	скоросшиватель пластиковый	штука	3	1 раз в квартал	20,0
105	скотч шириной 19 мм	штука	1	1 раз в полгода	30,0
106	скотч шириной 50 мм	штука	1	1 раз в полгода	130,0
107	скрепки 28 мм	короб	1	1 раз в квартал	50,0
108	скрепки 75 мм	короб	1	1 раз в квартал	150,0

109	скрепки 78 мм	короб	1	1 раз в квартал	250,0
110	скрепки длиной 100мм	короб	1	1 раз в год	250,0
111	скрепки длиной 25 мм	короб	2	1 раз в квартал	50,0
112	скрепки длиной 50 мм	короб	1	1 раз в полгода	60,0
113	скрепочница	штука	1	1 раз в 5 лет	140,0
114	спрей для чистки маркерной доски	штука	1 (на кабинет)	1 раз в квартал	200,0
115	степлер	штука	1	1 раз в год	250,0
116	стержни для автоматических карандашей	короб	1	1 раз в квартал	70,0
117	стержни для гелевых ручек	штука	3	1 раз в квартал	100,0
118	стержни для шариковой ручки	штука	3	1 раз в квартал	70,0
119	сумка для документов	штука	2 (на сотрудников юридического отдела, на сотрудников отдела контроля качества работ)	1 раз в 3 года	6 000,0
120	текстовыделитель	штука	3	1 раз в год	100,0
121	тетрадь	штука	1	1 раз в год	100,0
122	точилка	штука	1	1 раз в квартал	80,0
123	точилка механическая	штука	1 (на отдел)	1 раз в год	1 500,0
124	уголок металлический	штука	1 – ведущий инженер по ремонту	1 раз в год	1 000,0
125	удостоверение (обложка)	штука	10 на учреждение	1 раз в год	100,0
126	шило канцелярское для сшивания документов	штука	1 (на отдел)	1 раз в год	300,0
127	штамп самонаборный	штука	5 (на отдел)	2 раза в год	2 000,0

При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении.

73. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются по формуле, представленной в п. 107 Правил:

№ п/п	наименование	единица измерения	количество (не более), шт.	норматив цены за единицу (не более), руб.
1	аптечка	штука	2 (приемная, лаборатория)	2 000,0

2	бумага туалетная	рулон	1 на 1 кабинку	50,0
3	бумага туалетная	рулон	1 на 1 диспенсер	360,0
4	ведро с отжимом	штука	2	350,0
5	веник	штука	1	150,0
6	вешалка-плечики	штука	1 на сотрудника	100,0
7	губка для посуды	штука	1 на раковину	50,0
8	дезинфицирующее средство для рук	штука	1 на сотрудника	2 000,0
9	доводчик дверной	штука	1 на дверь	3 000,0
10	дюбель строительный	штука	200	20,0
11	зажим винтовой	штука	5 на гараж	100,0
12	замки навесные	штука	1 на гараж, склад	300,0
13	замки накладные	штука	2 на гараж	2 000,0
14	замок дверной	штука	1 на дверь	1 000,0
15	кабель-канал (2м)	штука	15	170,0
16	картридж с жидким мылом	штука	1 на дозатор	1 100,0
17	клемма соединительная	упаковка	1	800,0
18	ключи для дверей кабинета	штука	5 на кабинет	500,0
19	корзина для мусора	штука	1 на 1 рабочее место	250,0
20	контейнер для мусора	штука	4 на санузел	3 600,0
21	крем для машинки чистки обуви	штука	1 на машинку	1 600,0
22	лампа светодиодная	штука	20 (коридор, ул. Шотмана,10а)	1 000,0
23	маска	штука	1 маска на 1 сотрудника каждые 2 часа рабочего времени	10,0
24	мешки для мусора	штука	20	220,0
25	мыло жидкое для рук	штука	1 на раковину	150,0
26	мыло жидкое (5 литров)	канистра	1 на дозатор	1 100,0
27	нить прошивная для документов	штука	1 (на 1 отдел)	500,0
28	освежитель воздуха	штука	1 на 1 кабинку	300,0
29	отбеливатель белизна	штука	1 (лаборатория)	70,0
30	одноразовая посуда (стаканы для кулера)	штука	1 на 1 человека	1,5
31	перчатки латексные	пара	1 перчатки на 1 сотрудника каждые 2 часа рабочего времени	35,0
32	петли дверные	штука	2 на дверь	100,0
33	полотенца бумажные	штука	2 на кабинет	150,0

34	полотенца листовые	упаковка	1 на диспенсер	300,0
35	полотенце махровое	штука	2 (на лабораторию)	500,0
36	ручка дверная	штука	2 на дверь	1 000,0
37	салфетки бумажные	упаковка	1 на кабинет	50,0
38	салфетки влажные	штука	10 (для начальника учреждения, заместителей начальника учреждения, отдел контроля качества)	200,0
39	салфетки для стекла	упаковка	1	100,0
40	салфетки для уборки	упаковка	10	100,0
41	саморез строительный	штука	200	20,0
42	светильник настенный	штука	10 (коридор, ул. Шотмана,10а)	1 500,0
43	светильник светодиодный	штука	50	1 000,0
44	совок для мусора	штука	1	150,0
45	средство для мытья пола	штука	1	200,0
46	средство для мытья посуды	штука	2	200,0
47	средство для мытья стекол	штука	3	250,0
48	средство для чистки сантехники	штука	3	400,0
49	средство от насекомых	штука	1 на 1 сотрудника (отдела контроля качества работ, проектного отдела, проектно-технического отдела, отдела строительства, отдела организации работ по содержанию и эксплуатации а/д, главному инженеру, заместителю главного инженера, ведущему эксперту дорожного хозяйства)	500,0
50	термометр электронный	штука	1 на отдел	700,0
51	фильтры для кофеварки	упаковка	1 на кофеварку	450,0
52	хомут	упаковка	1 (ведущий инженер по ремонту)	100,0
53	цилиндровый механизм замка двери	штука	1 на дверь	200,0
54	чистящее средство	штука	3	100,0
55	шпагат	катушка	1	1 500,0
56	элементы питания, батарейки	штука	1 на предмет	250,0

При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении.

74. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов определяются по формуле, представленной в п. 108 Правил:

74.1. нормативы количества и цены бензина и дизельного топлива:

марка автомашины	количество, шт.	лимит пробега на месяц, км	норма расхода / лето на 100 км, л	норма расхода / зима на 100 км, л	количество летних месяцев	количество зимних месяцев	расход топлива на единицу транспорта, л	вид топлива	цена топлива, руб.
VOLKSWAGEN TIGUAN	1	5000	13,84	15,15	6,5	5,5	8664	АИ-95	53,9
KIA SPORTAGE	1	2000	13,73	14,25	6,5	5,5	3352	АИ-95	53,9
CHEVROLET NIVA	1	2500	14,52	15,05	6,5	5,5	4429	АИ-92	51,2
ВАЗ-212140	4	2500	13,05	14,8	6,5	5,5	4156	АИ-92	51,2
ГАЗ-2752	1	3000	16,92	18,61	6,5	5,5	6370	АИ-92	51,2
FORD TOURNEO CONNECT	1	5000	12,09	12,47	6,5	5,5	7359	ДЗ	62,6
VOLKSWAGEN TIGUAN	2	5000	14,39	16,79	6,5	5,5	9294	АИ-95	53,9
RENAULT LOGAN	1	2500	9,96	10,36	6,5	5,5	3043	АИ-95	53,9
RENAULT LOGAN	1	2500	8,73	9,14	6,5	5,5	2675	АИ-95	53,9
RENAULT LOGAN	1	2600	9,79	10,77	6,5	5,5	3195	АИ-95	53,9
RENAULT LOGAN	1	2500	9,79	10,77	6,5	5,5	3072	АИ-95	53,9
RENAULT LOGAN	1	2000	9,79	10,77	6,5	5,5	2457	АИ-95	53,9
RENAULT LOGAN	1	2300	9,79	10,77	6,5	5,5	2826	АИ-95	53,9
RENAULT LOGAN	1	3000	9,79	10,77	6,5	5,5	3686	АИ-95	53,9
FORD TRANSIT	1	5000	17,95	0	6,5	0	5834	ДЗ	62,6
RENAULT DUSTER	1	2600	11,56	12,01	6,5	5,5	3671	АИ-95	53,9
RENAULT DUSTER	1	3500	11,56	12,01	6,5	5,5	4942	АИ-95	53,9
RENAULT DUSTER	1	2800	11,56	12,01	6,5	5,5	3953	АИ-95	53,9
RENAULT DUSTER	2	2500	7,62	7,92	6,5	5,5	2327	ДЗ	62,6
RENAULT DUSTER	1	2900	7,62	8,68	6,5	5,5	2821	ДЗ	62,6
RENAULT DUSTER	1	2000	7,62	8,68	6,5	5,5	1945	ДЗ	62,6
RENAULT DUSTER	1	5000	7,62	8,68	6,5	5,5	4864	ДЗ	62,6
RENAULT DUSTER	1	5000	13.72	14.26	6,5	5,5	8381	АИ-95	53,9
RENAULT DUSTER	1	5000	7,32	8,38	6,5	5,5	4684	ДЗ	62,6

74.2. нормативы количества и цены масел:

наименование	норма на 100 л топлива на а/м	норма на 100 л топлива на а/м	расход бензина и дизельно	расход бензина и диз топлива на а/м	общий расход масел и смазок, л	цена единицы (не более),

	автоваз всех модификаций	зарубежного производства и а/м газ всех модификаций	го топлива на а/м автоваз, л	зарубежного производства и а/м газ всех модификаций, л	или кг	руб.
моторные масла	0,6	1,7	50245	23830	707	900,0
трансмиссионные масла	0,1	0,15	50245	23830	86	500,0
специальные масла и жидкости	0,03	0,05	50245	23830	27	500,0
пластичные смазки	0,1	0,1	50245	23830	74	400,0

75. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны определяются по формуле, представленной в п. 110 Правил:

№ п/п	наименование	единица измерения	количество	категории должностей	норматив цены за единицу (не более), руб.
1	комплект индивидуальной медицинской гражданской защиты	штука	1 на 1 сотрудника расчетной численности	все категории	1 000,0
2	средство индивидуальной защиты органов дыхания (комплект индивидуальной защиты самоспасатель)	штука	1 на 1 сотрудника расчетной численности, 1 - резерв	все категории	2 600,0

76. Затраты на приобретение прочих материальных запасов:

№ п/п	наименование	единица измерения	количество (не более), шт.	норматив цены за единицу (не более), руб.
1	адресный знак	штука	2	1 400,0
2	вода питьевая, 20 л.	бутыль	1 на кулер или на помпу	200,0
3	грунт для посадки цветов	литр	270 (на вазон)	8,0
4	информационные таблички (на шкаф уличного освещения, наименование организации)	штука	1 единица на 1 шкаф	300,0
5	информационные таблички (не включать, работа на линии)	штука	2 (ведущий инженер по ремонту)	100,0
6	информационные таблички (не включать, работают люди)	штука	2 (ведущий инженер по ремонту)	100,0
7	информационные таблички (противопожарные)	штука	50 (на учреждение: ул. Гоголя, 28 и ул. Шотмана,10а)	200,0
8	информационные таблички (стой высокое напряжение)	штука	2 (ведущий инженер по ремонту)	100,0

9	информационные таблички дверные (наименование кабинета)	штука	1 на кабинет	500,0
10	информационные таблички дверные (нумерация кабинета)	штука	1 на кабинет	250,0
11	комплектующие для мебели (дверцы, экран)	штука	1 единица на 1 объект	12 000,0
12	помпа для воды	штука	1 (коридор)	2 850,0
13	рассада цветочная	штука	15 на вазон	70,0
14	столбик сигнальный	штука	45 (территория стоянки)	800,0
15	табличка уличная (наименование учреждения)	штука	1	5 000,0

Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты, затраты), не предусмотренные Правилами

77. нормативы количества и цены товаров к служебным автомобилям:

№ п/п	наименование	единица измерения	норматив цены за единицу (не более), руб.	количество (не более) на 1 автомобиль	срок эксплуатации в годах
1	авторезина (диаметр колес определяется в соответствии с техническими характеристиками транспортного средства)	штука	11 000,0	8	5
2	акустическая система	штука	6 000,0	1	7
3	автомобильный компрессор	штука	6 000,0	1	7
4	аккумулятор автомобильный	штука	7 000,0	1	5
5	автомобильный GPS/ГЛОНАСС трекер	штука	11 000,0	1	5
6	автомобильный государственный регистрационный номерной знак	пара	3 500,0	1	7
7	видеорегистратор	штука	7 000,0	1	7
8	домкрат	штука	2 000,0	1	7
9	контроллер CAN-шины для систем мониторинга	штука	7 500,0	1	5
10	набор автомобилиста	штука	1 600,0	1	7
11	предпусковой обогреватель с таймером	штука	130 000,0	1	5
12	радар-детектор	штука	4 520,0	1	7

78. нормативы количества и цены спецодежды для сотрудников отдела контроля качества работ:

№ п/п	наименование	единица измерения	количество (не более)	периодичность получения	наименование отделов, должность	норматив цены за единицу (не более), руб.
1	Валенки обрезиненные	пара	Не более 1 единицы	1 раз в 3 года	Сотрудникам проектного отдела	3000,0
2	Жилет сигнальный	штука	Не более 1 единицы	1 раз в год	Начальнику учреждения, первому заместителю начальника, заместителю начальника учреждения, главному инженеру, заместителю главного инженера, инженеру по ремонту, сотрудникам отдела строительства и ремонта а/д, отдела контроля качества а/д, технического отдела, отдела организации работ по содержанию и эксплуатации а/д, отдела контроля за сохранностью автодорог, водителям, ведущему эксперту дорожного хозяйства, сотрудникам проектного отдела	1 000,0
3	Каска защитная	штука	Не более 1 единицы	До износа	Начальнику учреждения, первому заместителю начальника, заместителю начальника учреждения, главному инженеру, заместителю главного инженера, инженеру по ремонту, сотрудникам отдела строительства и ремонта а/д, отдела контроля качества а/д, технического отдела, отдела организации работ по содержанию	1 500,0

					и эксплуатации а/д, отдела контроля за сохранностью автодорог, ведущему эксперту дорожного хозяйства	
4	Комплект зимней одежды	комп	Не более 1 единицы	1 раз в 3 года	Сотрудникам отдела строительства и ремонта а/д, отдела контроля качества а/д, технического отдела, отдела организации работ по содержанию и эксплуатации а/д, отдела контроля за сохранностью автодорог, главному инженеру, заместителю главного инженера, первому заместителю начальника учреждения, заместителю начальника учреждения, инженеру по ремонту, водителям, ведущему экспорту дорожного хозяйства, сотрудникам проектного отдела	10 000,0
5	Комплект летней одежды	Комп.	Не более 1 единицы	1 раз в 1 год	Сотрудникам отдела строительства и ремонта а/д, отдела контроля качества а/д, технического отдела, отдела организации работ по содержанию и эксплуатации а/д, отдела контроля за сохранностью автодорог, главному инженеру, заместителю главного инженера, первому заместителю начальника учреждения, заместителю начальника	5 000,0

					учреждения, инженеру по ремонту, водителям, ведущему экспорту дорожного хозяйства, сотрудникам проектного отдела	
6	Костюм «Квант антистат» со светоотражателями	комп	1 единица	1 раз в 2 года	Сотруднику, закрепленному за дорожной лабораторией	7 800,0
7	Логотип	штука	Не более 1 единицы	В соответ-ствии с периодич-ностью получения спецо-дежды	На комплект спецодежды	500,0
8	Обувь зимняя	пара	Не более 1 единицы	1 раз в год	Сотрудникам отдела строительства и ремонта а/д, отдела контроля качества а/д, технического отдела, отдела организации работ по содержанию и эксплуатации а/д, отдела контроля за сохранностью автодорог, главному инженеру, заместителю главного инженера, первому заместителю начальника, заместителю начальника учреждения, инженеру по ремонту, водителям, ведущему эксперту дорожного хозяйства, сотрудникам проектного отдела	5 000,0

9	Обувь летняя	пара	Не более 1 единицы	1 раз в год	Сотрудникам отдела строительства и ремонта а/д, отдела контроля качества а/д, технического отдела, отдела организации работ по содержанию и эксплуатации а/д, отдела контроля за сохранностью автодорог, главному инженеру, заместителю главного инженера, первому заместителю начальника, заместителю начальника учреждения, инженеру по ремонту, водителям, ведущему эксперту дорожного хозяйства, сотрудникам проектного отдела	3 000,0
10	Перчатки	пара	2 единицы	1 раз в месяц	Сотрудникам отдела строительства и ремонта а/д, отдела контроля качества а/д, технического отдела, отдела организации работ по содержанию и эксплуатации а/д, отдела контроля за сохранностью автодорог, главному инженеру, заместителю главного инженера, первому заместителю начальника, заместителю начальника учреждения, инженеру по ремонту, водителям, ведущему эксперту дорожного хозяйства, сотрудникам проектного отдела	150,0
11	Перчатки резиновые	пара	не более 1 единицы	До износа	Лаборатория. Ведущий эксперт, эксперт -ККР.	350,0
12	Плащ влагозащитный	штука	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	Сотрудникам проектного отдела	5 000,0

13	Подшлемник под каску	штука	Не более 1 единицы	До износа	Начальнику учреждения, первому заместителю начальника, заместителю начальника учреждения, главному инженеру, заместителю главного инженера, сотрудникам отдела строительства и ремонта а/д, отдела контроля качества а/д, технического отдела, отдела организации работ по содержанию и эксплуатации а/д, отдела контроля за сохранностью автодорог, ведущему эксперту дорожного хозяйства	1 500,0
14	Рукавицы зимние (варежки)	пара	Не более 1 единицы	До износа	Сотрудникам проектного отдела	2 000,0
15	Рукавицы (перчатки) для защиты от повышенных температур	пара	Не более 1 единицы	До износа	Лаборатория. Ведущий эксперт, эксперт -ККР.	1 500,0

16	Сапоги ПВХ	пара	Не более 1 единицы	1 раз в год	Сотрудникам отдела строительства и ремонта а/д, отдела контроля качества а/д, технического отдела, отдела организации работ по содержанию и эксплуатации а/д, отдела контроля за сохранностью автодорог, главному инженеру, заместителю главного инженера, первому заместителю начальника учреждения, заместителю начальника учреждения, инженеру по ремонту, водителям, ведущему эксперту дорожного хозяйства, сотрудникам проектного отдела	3 000,0
17	Халат для защиты от общих производ-ственных загрязнений и механических воздействий	штука	Не более 1 единицы	1 раз в год	Сотрудникам отдела контроля качества работ (лаборатория)	1 500,0

79. нормативы количества и цены оборудования и товаров для лаборатории:

№ п/п	наименование	единица измерения	кол-во (не более), шт.	срок эксплуатации в годах	норматив цены за ед. (не более), руб.
1	автоматический уплотнитель маршалла	штука	1	5	1 500 000,0
2	адаптер для угла освещения 10° для ретрорефлектометров retrosign grx delta	штука	1	5	42 500,0
3	адаптер для угла освещения 20° для ретрорефлектометров retrosign grx delta	штука	1	5	42 500,0
4	адаптер для угла освещения 30° для ретрорефлектометров retrosign grx delta	штука	1	5	42 500,0

5	адаптер для угла освещения 40° для ретрорефлектометров retrosign grx delta	штука	1	5	42 500,0
6	алюминиевый противень (242*330*50)	штука	20	5	660,0
7	анализатор асфальта aba-7/35	штука	1	5	1 600 000,0
8	бак для воды к приспособлению для гидростатического взвешивания	штука	1	3	3 500,0
9	балансирный конус васильева с цилиндрической чашкой	штука	1	5	5 000,0
10	баня водяная	штука	1	10	350 000,0
11	бумажные прокладки для форм 100 мм	упаковка	1	3	320,0
12	буровая установка для отбора кернов	штука	1	10	710 000,0
13	вакуумная установка ВУ-976А	штука	1	7	140 000,0
14	вакуумный насос	штука	1	3	22 000,0
15	весы электронные dl-2000	штука	1	10	70 000,0
16	весы электронные общего назначения мк-32.2-а21	штука	1	5	15 000,0
17	вибратор для имитации работы виброкатка, для гидравлического роликового компактора	штука	1	10	300 000,0
18	виброгрохот типа a059-02-kit	штука	1	30	150 000,0
19	вкладыш в форму 305*305 мм	штука	2	5	100 000,0
20	вставка в форму 305*305*10 мм	штука	8	5	23 000,0
21	встряхиватель для вакуумных пикнометров	штука	1	5	140 000,0
22	выпрессовочное устройство	штука	1	5	146 300,0
23	гиратор – вращательный компактор для изготовления а/б образцов	штука	1	10	4 000 000,0
24	диск режущий	штука	1	7	120 000,0
25	гидравлический подъемный ножничный стол	штука	1	5	48 500,0
26	дорожное колесо (курвиметр) типа nedo 703111 (без чехла)	штука	17	10	20 000,0
27	зажимное устройство ручное для распиливания плит	штука	1	7	80 000,0
28	измеритель параметров узо	штука	1	5	25 000,0
29	измеритель сопротивления заземления	штука	1	5	30 000,0
30	измеритель сопротивления петли	штука	1	5	22 000,0

31	испытательный пресс тп-1-350 (два диапазона 7/35 тонн) «универсал»	штука	1	10	650 000,0
32	коврик входной грязезащитный	штука	4	5	1 400,0
33	колба-фильтр для пикнометра вакуумного	штука	1	3	7 600,0
34	колеса для ретрорефлектометра ltl-x1	штука	1	5	24 000,0
35	колун	штука	1	7	2 000,0
36	кольца-калибры кзс 10	комплект	1	3	5 000,0
37	компактор роликовый для приготовления образцов а/б	штука	1	10	3 650 000,0
38	комплект «режущее кольцо»	штука	1	5	2 000,0
39	комплект для испытаний автоматических выключателей	штука	1	5	120 000,0
40	комплект для определимости дробимости	штука	1	5	10 000,0
41	комплект мерных цилиндров (2800 см^3, 9300 см^3)	штука	1	3	9 500,0
42	комплект сит для грунтов, ø 200 мм	комплект	1	5	12 000,0
43	комплект сит с квадратными ячейками для асфальтобетона d=200 мм,h=50 мм.	комплект	1	5	115 000,0
44	комплект сит с квадратными ячейками для определения зернового состава щебня (гравия) (гост 33029-2014)	комплект	1	5	180 000,0
45	комплект фитингов для подсоединения вакуумного насоса	штука	1	3	2 100,0
46	конус для определения подвижности бетонной смеси	штука	1	5	5 000,0
47	корзина для гидростатического взвешивания	штука	1	3	3 500,0
48	коронки алмазные для керноотборника, ø100мм	штука	6	однократное применение	20 000,0
49	корщетка	штука	6	5	1 000,0
50	крышка для сит ø 300 мм, нерж. сталь	штука	15	5	1 755,0
51	кувалда	штука	3	7	4 000,0
52	лазерный дальномер типа bosch glm 50c professional (с поверкой)	штука	16	5	16 600,0
53	лазерный сканер	штука	1	5	2 500 000,0

54	линейка металлическая 300мм	штука	1	5	5 000,0
55	линейный лазерный нивелир	штука	1	5	25 000,0
56	лопата снеговая	штука	1	5	1 500,0
57	лопата совковая	штука	1	5	1 000,0
58	люксметр	штука	1	3	30 000,0
59	машина для испытания щебня по показателю истираемости Микро-Деваль	штука	1	7	550 000,0
60	мегаомметр	штука	1	5	25 000,0
61	мерные цилиндрические сосуды мп (комплект 1.2.5.10 л) для определения объемного насыпного песка или щебня по гост 9758 и гост 8735	комплект	1	5	5 000,0
62	миска (нержавеющая сталь)	штука	20	5	1 240,0
63	молот 4 для компактора маршалла	штука	1	5	195 000,0
64	опция для изготовления на гираторе образцов а/б с резиновой крошкой	штука	1	7	70 000,0
65	пикнометр вакуумный 6л.	штука	1	5	98 000,0
66	пирометр	штука	16	10	18 700,0
67	плитка керамогранит	штука	2	однократное применение	1 000,0
68	плотномер динамический типа д-51	штука	16	7	6 250,0
69	подвес для взвешивания пикнометра	штука	1	5	13 000,0
70	подвес для образцов кубов и цилиндров к приспособлению для гидростатического взвешивания	штука	1	3	2 000,0
71	поддон для сит ø 300 мм, h = 50 мм, нерж. сталь	штука	1	5	3 240,0
72	подогрев сектора для роликового компактора	штука	1	10	415 000,0
73	подставка для установки анализатора асфальта	штука	1	5	62 000,0
74	полка для термостатирования образцов	штука	1	5	51 000,0
75	полотенце вафельное	штука	5	однократное применение	200,0
76	прибор для определения коэффициента фильтрации грунтов	штука	1	7	17 000,0
77	прибор для определения сопротивления колееобразованию а/б	штука	1	10	3 085 000,0

78	прибор для определения стойкости к истиранию шипованными шинами	штука	1	10	8 800 000,0
79	приспособление для гидростатического взвешивания	штука	1	3	50 000,0
80	приспособление для уплотнения образцов	штука	1	3	8 000,0
81	противень алюминиевый	штука	5	5	1 000,0
82	рейка дорожная рду-кондор (с поверкой)	штука	15	10	30 000,0
83	ретрорефлектометр (ретрометр) ltl-xl, модуль gps	штука	1	5	109 000,0
84	ретрорефлектометр (ретрометр) ltl-xl, принтер	штука	1	5	49 000,0
85	ретрорефлектометр ltl-xl, измерение дневной qd и ночной видимости ri дорожной разметки, без принтера, без колес, delta	штука	1	5	1 516 000,0
86	ретрорефлектометр retrosign grx-7 cen, измерение световозвращения дорожных знаков, delta	штука	1	5	992 000,0
87	рукавицы	пар	180	однократное применение	100,0
88	рулетка (30 м) с поверкой	штука	16	5	6 000,0
89	рулетка (5 м) с поверкой	штука	10	5	1 500,0
90	рулетка (5м)	штука	16	10	500,0
91	ручка для форм	штука	2	5	25 000,0
92	секундомер механический	штука	1	10	4 000,0
93	сито	штука	3	7	1 200,0
94	сито лабораторное перфорация 10 мм, ø 300 мм, h = 50 мм, обечайка и полотно нерж. сталь	штука	1	7	5 805,0
95	сито лабораторное перфорация 12,5 мм, ø 300 мм, h = 50 мм, обечайка и полотно нерж. сталь	штука	1	7	5 805,0
96	сито лабораторное перфорация 15 мм, ø 300 мм, h = 50 мм, обечайка и полотно нерж. сталь	штука	1	7	5 805,0
97	сито лабораторное перфорация 17,5 мм, ø 300 мм, h = 50 мм, обечайка и полотно нерж. сталь	штука	1	7	5 805,0
98	сито лабораторное перфорация 20 мм, ø 300 мм, h = 50 мм, обечайка и полотно нерж. сталь	штука	1	7	5 805,0

99	сито лабораторное перфорация 22,5 мм, ø 300 мм, h = 50 мм, обечайка и полотно нерж. сталь	штука	1	7	5 805,0
100	сито лабораторное перфорация 25 мм, ø 300 мм, h = 50 мм, обечайка и полотно нерж. сталь	штука	1	7	5 805,0
101	сито лабораторное перфорация 30 мм, ø 300 мм, h = 50 мм, обечайка и полотно нерж. сталь	штука	1	7	5 805,0
102	сито лабораторное перфорация 40 мм, ø 300 мм, h = 50 мм, обечайка и полотно нерж. сталь	штука	1	7	5 805,0
103	сито лабораторное перфорация 5 мм, ø 300 мм, h = 50 мм, обечайка и полотно нерж. сталь	штука	1	7	5 805,0
104	сито лабораторное перфорация 50 мм, ø 300 мм, h = 50 мм, обечайка и полотно нерж. сталь	штука	1	7	5 805,0
105	сито лабораторное перфорация 60 мм, ø 300 мм, h = 50 мм, обечайка и полотно нерж. сталь	штука	1	7	5 805,0
106	сито лабораторное перфорация 7,5 мм, ø 300 мм, h = 50 мм, обечайка и полотно нерж. сталь	штука	1	7	5 805,0
107	сито лабораторное перфорация 70 мм, ø 300 мм, h = 50 мм, обечайка и полотно нерж. сталь	штука	1	7	5 805,0
108	сито лабораторное перфорация 80 мм, ø 300 мм, h = 50 мм, обечайка и полотно нерж. сталь	штука	1	7	5 805,0
109	сито с отверстием 1мм	штука	2	5	2 000,0
110	смеситель с гибким изливом	штука	2	7	18 200,0
111	смеситель автоматический для асфальтобетона	штука	1	10	3 000 000,0
112	стакан низкий без носика н-2-1000 с делениями гост 25336-85	штука	10	однократное применение	680,0
113	стул высокий регулируемый	штука	3	7	3 300,0
114	ступка с пестиком	штука	1	однократное применение	300,0
115	сушильный шкаф	штука	1	10	204 800,0
116	таймер лабораторный электронный digitimer	штука	2	7	3 000,0
117	тигель из нержавеющей стали для асфальтобетона	штука	5	3	3 000,0

118	трассоискатель	штука	1	10	605 000,0
119	удлинительная ручка для ретрорефлектометра ltl-x1	штука	1	5	170 000,0
120	удлинительная ручка для ретрорефлектометров retrosign grx delta	штука	1	5	97 000,0
121	ультразвуковой измеритель высоты кабеля	штука	1	5	25 000,0
122	ультразвуковой контроль бетона «пульсар» 2.2	штука	1	3	110 000,0
123	установка для распиливания кернов и вырубок без диска	штука	1	10	2 800 000,0
124	установка для резки кернов bs-400 с диском	штука	1	10	200 000,0
125	фильтр	упаковка	1	однократное применение	250,0
126	фильтрационный прибор (пкф) союздорнии для определения коэффициента фильтрации песчаных грунтов	штука	1	7	17 000,0
127	фильтры, 15,0 см	упаковка	1	однократное применение	250,0
128	форма для образцов 305*305 мм, глубина 100 мм	штука	2	5	71 000,0
129	форма для образцов 305*305 мм, глубина 50 мм	штука	2	5	50 000,0
130	форма для определения слеживаемости асфальтобетона с грузом псл-02	штука	1	5	10 000,0
131	форма куба для бетона 2фк-100	штука	1	5	2 000,0
132	форма маршала, д=4	штука	2	3	7 500,0
133	форма маршала, д=6	штука	1	3	10 000,0
134	формы для образцов (100 мм, 150 мм)	штука	1	7	900 000,0
135	часы песочные	штука	3	3	500,0
136	чашка для выпаривания	штука	10	однократное применение	650,0
137	чашка для выпаривания по гост 9147-80	штука	1	3	7 500,0
138	шумоизоляционный шкаф для компактора маршалла	штука	1	10	85 000,0
139	щетка	штука	4	5	500,0
140	щипцы для выемки кернов диаметром 100мм	штука	1	10	10 500,0

141	электронный склерометр оникс-2.5	штука	1	7	75 000,0

80. Нормативы количества и цены оборудования и деталей для функционирования систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, электроснабжения:

№ п/п	наименование	количество (не более), шт.	норматив цены за единицу, не более (руб.)	срок эксплуатации в годах
1	вилка однофазная	20	150,0	однократное применение
2	водонагревательный элемент электрический	2	2 000,0	3
3	выключатель автоматический	20	700,0	однократное применение
4	выключатель электрический	50	150,0	однократное применение
5	гофрированная труба под электрический кабель	1 (бухта)	10 000,0	однократное применение
6	держатель клипса (для крепления гофрированной трубы)	500	30,0	однократное применение
7	запорный вентиль	6	1 000,0	однократное применение
8	кабель электрический	1 (бухта)	5 000,0	однократное применение
9	кран шаровой	25	1 000,0	однократное применение
10	крепежные болты	12	500,0	однократное применение
11	манометр	5	1 200,0	7
12	модуль часовых архивов для теплосчетчика	1	5 500,0	12
13	отвод для канализации	4	500,0	однократное применение
14	подводка воды	16	500,0	однократное применение
15	подводка гибкая для воды	2	800,0	однократное применение
16	поплавок впускного	6	500,0	однократное

	клапана			применение
17	прокладки для унитаза	6	200,0	однократное применение
18	радиатор	10	11 000,0	10
19	раковина подвесная	1	5 000,0	10
20	раковины из нержавеющей стали	5	5 000,0	10
21	розетка электрическая	120	250,0	однократное применение
22	сидение и крышка	6	1 500,0	3
23	сифон	5	1 000,0	однократное применение
24	смеситель	5	6 000,0	7
25	смывной бочок	6	3 000,0	10
26	спускная арматура	6	1 500,0	однократное применение
27	счетчик холодной воды	2	1 500,0	10
28	счетчик электрический	5	5 000,0	7
29	теплосчетчик ультразвуковой	1	200 000,0	12
30	тройник для внутренней канализации	1	500,0	однократное применение
31	труба для канализации	1	500,0	однократное применение
32	унитаз	6	10 000,0	10
33	шурупы крепления	22	200,0	однократное применение

Примечание: при необходимости для функционирования систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, электроснабжения учреждение обеспечивается деталями, не указанными в настоящем перечне.

81. нормативы количества и цены оборудования комплекса дорожной лаборатории:

№ п/п	наименование	единица измерения	количество (не более), шт.	срок эксплуатации в годах	норматив цены за единицу (не более), руб.

1	анализатор интенсивности и состава транспортного потока (мобильный пункт учета движения)	штука	1	5	1 000 000,0
2	дорожная лаборатория	штука	1	7	13 600 000,0
3	модуль управления с датчиком пути и программным обеспечением RDT-LINE	штука	1	5	90 000,0

82. нормативы количества и цены оборудования комплексов фотовидеофиксации сети автомобильных дорог:

№ п/п	наименование	единица измерения	количество (не более), шт	срок эксплуатации в годах	норматив цены за единицу (не более), руб.
1	аккумуляторная батарея DeltaDTM для передвижных комплексов фотовидеофиксации нарушений правил дорожного движения	штука	32	10	30 000,0
2	антивандальный металлический ящик для передвижных автоматических комплексов фотовидеофиксации нарушений правил дорожного движения	штука	46	10	30 000,0
3	бокс аккумуляторный со встроенной защитой аккумуляторной батареи	штука	32	10	17 850,0
4	передвижной автоматический комплекс фотовидеофиксации нарушений правил дорожного движения	штука	46	10	2 000 000,0
5	программный комплекс «Ангел»	штука	1	10	1 600 000,0
6	стационарный автоматический комплекс фотовидеофиксации нарушений правил дорожного движения	штука	23	10	2 600 000,0

83. нормативы количества и цены светодиодных светильников для освещения автомобильных дорог:

№ п/п	наименование	единица измерения	количество на один светильник (не более), шт	срок эксплуатации в годах	норматив цены за единицу (не более), руб.
1	кабель электрический	п.м.	50	5	200,0
2	опора освещения	штука	1	7	25 000,0
3	светодиодный светильник	штука	1	7	12 000,0
4	щит электротехнический	штука	1	7	50 000,0

84. нормативы количества и цены оборудования и товаров для сотрудников отдела контроля качества работ:

№ п/п	наименование	единица измерения	Норматив количества (не более), шт	срок эксплуатации в годах	норматив цены за единицу (не более), руб.
1	короб картонный	штука	1 на 1 транспортировку отбора проб	однократное применение	110,0
2	лестница телескопическая	штука	2	7	14 000,0
3	лестница-стремянка	штука	1	7	3 000,0
4	лопата штыковая	штука	16	5	1 000,0
5	мешок полипропиленовый	штука	1 на 1 транспортировку отбора проб	однократное применение	25,0
6	ножовка	штука	16	5	1 000,0
7	рейка нивелирная	штука	2	10	5 000,0
8	топор	штука	17	5	1 000,0
9	хомут (стяжка)	упаковка	1 на мешок	однократное применение	340,0

85. нормативы количества и цены геодезического оборудования и прочих товаров для сотрудников проектного отдела:

№ п/п	наименование	единица измерения	количество на отдел (не более), шт	срок эксплуатации в годах	норматив цены за единицу (не более), руб.
1	адаптер трегера	штука	2	10	8 500,0

2	геодезический приемник	штука	4	10	850 000,0
3	дюбель-гвозди	упаковка	10	однократное применение	430,0
4	контроллер	штука	3	5	400 000,0
5	краска аэрозольная	штука	10	однократное применение	230,0
6	кувалда	штука	2	5	2 300,0
7	лента сигнальная	штука	10	однократное применение	420,0
8	мобильная система лазерного сканирования	комплект	1	10	15 960 000,0
9	ножовка по дереву	штука	1	5	640,0
10	отражатель круговой	штука	1	5	180 000,0
11	рация	штука	2	7	13 000,0
12	роботизированный тахеометр	штука	1	10	1 730 000,0
13	телескопическая веха	штука	2	5	12 000,00
14	трегер	штука	2	5	11 000,0
15	топор	штука	1	5	640,0
16	уголок металлический	штука	20	однократное применение	1 900,0
17	фиберглассовый штатив	штука	3	6	11 500,0

Порядок определения нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование

86. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников, в том числе консультационные услуги в виде проведения вебинаров, семинаров, определяются по формуле, представленной в п. 116. Правил:

наименование услуги	норматив стоимости обучения на одного сотрудника (не более), руб.	норматив количества направляемых на профессиональное образование сотрудников, (не более) в год
мероприятия по дополнительному профессиональному образованию сотрудников казенного учреждения Республики Карелия «Управление автомобильных дорог Республики Карелия»	36 000,0	125