



УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

«18» августа 2021 года

№ 428

г. Петрозаводск

Об утверждении порядка и условия осуществления выплаты за классность водителям автомобилей — работникам государственного казенного учреждения Республики Карелия «Республиканский центр по государственной охране объектов культурного наследия», подведомственного Управлению по охране объектов культурного наследия Республики Карелия

В соответствии с приказом Управления труда и занятости Республики Карелия от 5 июня 2020 года № 92-П «Об утверждении Методических рекомендаций по применению Перечня видов стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия» и приказа Министерства культуры Республики Карелия и Управления по охране объектов культурного наследия Республики Карелия от 12 августа 2021 года № 318 / 426 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Республиканский центр по государственной охране объектов культурного наследия», подведомственного Управлению по охране объектов культурного наследия Республики Карелия», приказываю:

1. Утвердить порядок и условия осуществления выплат за классность водителям автомобилей — работникам государственного казенного учреждения Республики Карелия «Республиканский центр по государственной охране объектов культурного наследия», подведомственного Управлению по охране объектов культурного наследия Республики Карелия согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Руководителя государственного казенного учреждения Республики Карелия «Республиканский центр по государственной охране объектов культурного наследия»

И.о. Начальника

Цымерман

Е.А. Цымерман

Порядок и условия осуществления выплат за классность водителям автомобилей — работникам государственного казенного учреждения Республики Карелия «Республиканский центр по государственной охране объектов культурного наследия», подведомственного Управлению по охране объектов культурного наследия Республики Карелия

1. Выплаты за классность водителям автомобилей устанавливаются в целях материального стимулирования труда водителей автомобилей и повышения уровня их квалификации.

2. Водителю автомобиля могут быть присвоены следующие классы:

а) водитель автомобиля 1-го класса;

б) водитель автомобиля 2-го класса;

в) водитель автомобиля 3-го класса.

3. Классность водителям присваивается последовательно, начиная с 3-го класса.

4. Требования к сложности управления механическими транспортными средствами, профессиональной подготовке и опыту работы водителя, необходимые для присвоения классности:

Квалификационный класс водителя	Требования о наличии разрешающих отметок на право управления механическим транспортными средствами категорий		Требования к стажу работы в качестве водителя, предусмотренные квалификационными характеристиками
	В водительских удостоверениях, выданных до 01.02.2011г.	В водительских удостоверениях, выданных с 01.01.2011г.	
3	«В»; либо «С»; либо «В» и «С»	«В»; либо «С»; либо «В» и «С»	Требования к стажу не предъявляются. Исключение: для управления автомобилями, оборудованными специальной звуковой и световой

			сигнализацией, необходим непрерывный стаж работы в качестве водителя автомобиля не менее двух лет
2	«В» и «Е»; либо «С» и «Е»; либо «D»; либо «D» и «Е»	«ВЕ»; либо «СЕ»; либо «D»; либо «DE»	Непрерывный стаж работы в качестве водителя 3-го класса не менее двух лет
1	«В», «С»Ю «D», и «Е»	«ВЕ», «СЕ» и «DE»	Непрерывный стаж работы в качестве водителя 2-го класса не менее одного года

5. Кроме вышеозначенных требований, присвоение водителю класса производится при условиях:

- добросовестного исполнения им своих обязанностей;
- отсутствия перерасхода горюче-смазочных материалов;
- отсутствия за последний год работы нарушений Правил дорожного движения;
- отсутствия нарушений правил технической эксплуатации, правил техники безопасности и рабочих инструкций;
- соблюдения трудовой дисциплины.

6. Классность водителю присваивается приказом руководителя Учреждения на основании решения квалификационной комиссии. В состав квалификационной комиссии включаются председатель комиссии, секретарь комиссии (работник кадровой службы), члены комиссии (работники правовой, бухгалтерской, технической служб, службы по охране труда, безопасности движения, квалифицированные водители, представители первичной профсоюзной организации). Квалификационная комиссия является постоянно действующей и формируется приказом руководителя, в котором устанавливается персональный состав квалификационной комиссии, порядок ее работы. Заседание квалификационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

7. Вопрос о присвоении классности водителю рассматривается квалификационной комиссией на основании заявления водителя. Заявление водителя о присвоении класса на имя председателя комиссии принимается секретарем комиссии. К заявлению прилагаются: копия трудовой книжки; копия водительского удостоверения; представление непосредственного руководителя. В представлении указываются общие сведения о водителе, дата приема на работу, сведения об уровне его образования, прохождении подготовки по программам повышения квалификации, общий стаж работы в качестве водителя, характеристика работы (включая сведения о соблюдении трудовой дисциплины, соблюдении правил

технической эксплуатации автомобиля, отсутствии нарушений правил дорожного движения), иные сведения, характеризующие профессиональное мастерство водителя.

8. Заседание квалификационной комиссии по рассмотрению заявления о присвоении классности водителю проводится по решению председателя квалификационной комиссии не позднее чем через месяц после поступления заявления. О дате, времени и месте проведения заседания квалификационной комиссии информируются руководитель, водитель, в отношении которого поступило ходатайство, и непосредственный руководитель не менее чем за 10 дней до проведения заседания. Квалификационная комиссия рассматривает представленные документы, проверяет теоретические знания в соответствии с квалификационными характеристиками и практические навыки водителя.

9. Перечень вопросов для определения уровня теоретической подготовки водителя (включая знание Правил дорожного движения и технической эксплуатации автомобиля, устройства и методов технического обслуживания автомобилей) определяется квалификационной комиссией и утверждается председателем комиссии.

10. В случае неявки водителя на заседание квалификационной комиссии по причине, которая не является уважительной, квалификационная комиссия оставляет поступившее ходатайство без рассмотрения, о чем выносится соответствующее решение. В случае неявки водителя на заседание квалификационной комиссии по уважительной причине по просьбе работника или его непосредственного руководителя квалификационная комиссия принимает решение о переносе срока заседания комиссии по рассмотрению поступившего ходатайства. Новая дата, время и место проведения заседания квалификационной комиссии устанавливаются председателем комиссии с учетом характера обстоятельств, послуживших причиной неявки, и обеспечения объективного рассмотрения вопроса.

11. По результатам рассмотрения квалификационной комиссией представленного ходатайства, проверки теоретических знаний и практических навыков комиссия выносит одно из следующих решений:

- водитель обладает теоретическими знаниями и практическими навыками, соответствует требованиям, предъявляемым к водителю 1-го, 2-го или 3-го класса;
- водитель не обладает теоретическими знаниями и (или) практическими навыками и (или) не соответствует требованиям, предъявляемым к водителю 1-го, 2-го или 3-го класса.

12. Решение квалификационной комиссии принимается в отсутствие водителя, в отношении которого рассматривается ходатайство, простым большинством голосов от числа ее членов, присутствовавших на заседании, и оформляется протоколом. При равенстве голосов членов квалификационной комиссии решающим является голос ее председателя. Решение квалификационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии, членами комиссии. Протокол заседания квалификационной комиссией представляется руководителю не позднее чем через два рабочих дня после его проведения.

13. В течение 10 дней после вынесения квалификационной комиссией

решения о соответствии уровня теоретических знаний и практических навыков водителя классу квалификации на основании протокола заседания квалификационной комиссии руководитель издает приказ о присвоении водителю соответствующего класса.