



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

ПЕТРОЗАВОДСК

10 августа 2021 года

№ 866

О Порядке осуществления в 2021 году единовременных социальных выплат гражданам в целях частичной компенсации затрат, связанных с оплатой туристских услуг в организациях отдыха детей и их оздоровления на территории Республики Карелия

В целях осуществления предоставления единовременных социальных выплат гражданам в целях частичной компенсации затрат, связанных с оплатой туристских услуг в организациях отдыха детей и их оздоровления, в соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 11 июня 2021 года № 906 «Об утверждении Правил осуществления в 2021 году из федерального бюджета единовременных социальных выплат гражданам в целях частичной компенсации затрат, связанных с оплатой туристских услуг в организациях отдыха детей и их оздоровления», пунктом 9 Положения о Министерстве образования и спорта Республики Карелия, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 15 февраля 2021 года № 42-П «Об утверждении Положения о Министерстве образования и спорта Республики Карелия»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления в 2021 году единовременных социальных выплат гражданам в целях частичной компенсации затрат, связанных с оплатой туристских услуг в организациях отдыха детей и их оздоровления на территории Республики Карелия.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Н.Д. Волкову.

Министр

Р.Г. Голубев

Порядок
осуществления в 2021 году единовременных социальных выплат
гражданам в целях частичной компенсации затрат, связанных с оплатой
туристских услуг в организациях отдыха детей и их оздоровления
на территории Республики Карелия

1. Порядок осуществления в 2021 году единовременных социальных выплат гражданам в целях частичной компенсации затрат, связанных с оплатой туристских услуг в организациях отдыха детей и их оздоровления на территории Республики Карелия разработан в целях оказания социальной поддержки гражданам и определяет правила осуществления единовременных социальных выплат в 2021 году гражданам в целях частичной компенсации затрат, связанных с оплатой туристских услуг в организациях отдыха детей и их оздоровления на территории Республики Карелия (далее соответственно – Порядок, выплата).

2. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Правилах осуществления в 2021 году из федерального бюджета единовременных социальных выплат гражданам в целях частичной компенсации затрат, связанных с оплатой туристских услуг в организациях отдыха детей и их оздоровления, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 2021 года № 906 «Об утверждении Правил осуществления в 2021 году из федерального бюджета единовременных социальных выплат гражданам в целях частичной компенсации затрат, связанных с оплатой туристских услуг в организациях отдыха детей и их оздоровления» (далее – Правила), если иное не предусмотрено настоящим Порядком.

3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие термины и понятия:

«получатель» – гражданин Российской Федерации, который приобрел туристскую услугу и обратился с заявлением о назначении выплаты в порядке, установленном настоящим Порядком (далее - заявление);

«туристская услуга» – услуга, отвечающая одновременно следующим требованиям:

оплата стоимости туристской услуги произведена до 00 часов 00 минут по московскому времени (включительно) 25 мая 2021 года;

размещение детей предусматривается в организациях отдыха детей и их оздоровления, осуществляющих деятельность на объектах стационарного действия с круглосуточным пребыванием детей в течение лагерной смены (сезонного или круглогодичного действия), включенных в реестры организаций отдыха детей и их оздоровления в субъектах Российской Федерации;

туристская услуга предоставлена (предоставляется) гражданину

туристская услуга предоставлена (предоставляется) гражданину Российской Федерации, не достигшему 18 лет на момент начала оказания туристской услуги (далее – ребенок);

туристская услуга сформирована юридическим лицом, сведения о котором содержатся в едином федеральном реестре туроператоров, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, предоставляющими размещение в организациях отдыха детей и их оздоровления, сведения о которых содержатся в реестрах организаций отдыха детей и их оздоровления в субъектах Российской Федерации (далее – организация отдыха детей) и реализована указанными лицами или владельцем агрегатора информации о товарах (услугах), зарегистрированными на территории Российской Федерации;

размещение в организациях отдыха детей осуществляется в период с 10 мая до 20 сентября 2021 года (включительно).

Понятие «владелец агрегатора информации о товарах (услугах)» употребляется в настоящем Порядке в значении, определенном Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

Понятие «национальный платежный инструмент» употребляется в настоящем Порядке в значении, определенном Федеральным законом от 27 июня 2011 года № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».

4. Получатель не вправе претендовать на получение выплаты в случае, если стоимость туристской услуги была полностью или частично оплачена за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5. Выплата осуществляется Министерством образования и спорта Республики Карелия (далее – уполномоченный орган) по месту нахождения организаций отдыха детей, оказывающих туристскую услугу.

6. Выплата осуществляется на основании реестров граждан Российской Федерации, формируемых в порядке, установленном пунктами 3, 8 Правил (далее – реестр получателей).

7. Размер выплаты определяется как половина подтвержденной стоимости туристской услуги, но не более 20 тыс. рублей за одну туристскую услугу.

8. В качестве подтверждения стоимости туристской услуги применяется: стоимость туристской услуги, указанной в сформированных и выданных (направленных) с использованием контрольно-кассовой техники, применяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники, кассовом чеке или бланке строгой отчетности, подлинность фискальных признаков которых подтверждена Федеральной налоговой службой;

стоимость услуг размещения в организациях отдыха детей в течение лагерной смены (сезонного или круглогодичного действия), подтвержденная соответствующей организацией отдыха детей, в случае отсутствия в заявлении кассового чека или бланка строгой отчетности.

9. Назначение выплаты осуществляется уполномоченным органом в электронном формате с использованием федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) и модуля выполнения участниками информационного взаимодействия административных процедур (действий) при

предоставлении государственных, муниципальных и иных услуг, исполнении государственных, муниципальных и иных функций, содержащихся в разделах федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ПГС).

10. Заявителем является гражданин Российской Федерации, который приобрел туристскую услугу до 00 часов 00 минут по московскому времени (включительно) 25 мая 2021 года и обратился с заявлением в уполномоченный орган по месту нахождения организаций отдыха детей, оказывающих туристскую услугу с использованием Единого портала в период с 15 июня по 20 октября 2021 года (включительно), но не ранее срока окончания предоставления туристской услуги в период с 10 мая до 20 сентября 2021 года (включительно).

11. Информирование о порядке осуществления выплаты осуществляется уполномоченным органом посредством размещения информации:

на официальном интернет-сайте уполномоченного органа в сети «Интернет»: <https://minedu.gov.karelia.ru> (далее – официальный сайт уполномоченного органа);

на Едином портале в сети «Интернет»: www.gosuslugi.ru;

на информационных стендах в помещениях организаций отдыха;

на информационных стендах в помещениях региональных отделений Общероссийского народного фронта (далее – ОНФ);

по номерам телефонов для справок, указанных на официальном сайте уполномоченного органа.

12. Решение об осуществлении выплаты принимает уполномоченный орган по месту нахождения организации отдыха детей, оказывающей туристскую услугу.

13. В назначении выплаты участвуют:

Федеральное агентство по туризму;

Федеральная налоговая служба;

Федеральное казначейство;

организация отдыха детей, отказывающая туристскую услугу.

14. При осуществлении выплаты уполномоченный орган не вправе требовать от получателя осуществления действий, необходимых для получения выплаты и связанных с обращением в иные государственные органы и организации.

15. Для получения выплаты получатель на Едином портале заполняет интерактивную форму заявления по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прикладываются электронные образы оригиналов договора об оказании туристской услуги и кассового чека или бланка строгой отчетности в электронном виде (при наличии) или иного платежного документа.

16. Количество заявлений от одного получателя не ограничено.

В случае предоставления туристской услуги (туристских услуг) нескольким детям либо при оплате нескольких туристских услуг на одного ребенка заявление заполняется получателем на каждого ребенка и на каждую туристскую услугу.

17. Для перечисления выплаты в заявлении указываются номер национального платежного инструмента получателя, а также дата рождения держателя указанного национального платежного инструмента, являющегося получателем.

18. Заявление с приложением электронных образов документов получатель направляет посредством Единого портала в уполномоченный орган по месту нахождения организаций отдыха детей, оказывающих туристскую услугу.

19. Проверка подлинности фискального признака, указанного в заявлении кассового чека или бланка строгой отчетности, сформированных и выданных (направленных) с использованием контрольно-кассовой техники, применяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники, осуществляется в соответствии с пунктами 9, 10 Правил.

20. Организация отдыха детей в целях формирования реестра получателей предоставляет в уполномоченный орган информацию о реализованной ими туристской услуге. В целях формирования реестра получателей уполномоченный орган вправе заключать соглашения с организациями отдыха детей, включенными в реестр организаций отдыха детей, расположенных на территории Республики Карелия, в соответствии с которыми указанные в настоящем пункте организации отдыха детей в течение 2 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса представляют в уполномоченный орган необходимую информацию о реализованной ими туристской услуге.

21. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления из Единого портала в ПГС регистрирует заявление либо принимает решение об отказе в приеме и регистрации заявления по основаниям, указанным в пункте 23 настоящего Порядка.

22. Решение об отказе в приеме и регистрации заявления по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку подписывается руководителем уполномоченного органа (или лицом его замещающим) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляется получателю в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале в день принятия указанного решения.

23. Основаниями для отказа в приеме и регистрации заявления являются:

нарушение срока направления заявления, указанного в пункте 10 настоящего Порядка;

неполное и (или) некорректное заполнение полей формы заявления на Едином портале;

непредставление электронного образа оригинала договора об оказании туристской услуги;

получателем представлены документы, содержащие исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

получателем представлены поврежденные документы, не позволяющие в полном объеме использовать содержащиеся в них сведения для осуществления выплаты.

24. Решение об осуществлении выплаты либо об отказе в осуществлении выплаты в случае наличия оснований, указанных в пункте 25 настоящего Порядка (за исключением случая невозможности перечисления выплаты получателю по указанному в заявлении номеру национального платежного инструмента в случае, если национальный платежный инструмент

не прошел проверку в соответствии с правилами национальной системы платежных карт) принимается уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления в ПГС.

25. Основаниями для отказа в осуществлении выплаты являются:

установление факта получения выплаты в отношении туристской услуги, указанной в заявлении;

несоответствие получателя требованиям, указанным в абзаце втором пункта 3 настоящего Порядка;

несоответствие туристской услуги требованиям, указанным в абзацах четвертом - восьмом пункта 3 настоящего Порядка;

представление недостоверных или неполных сведений, содержащихся в заявлении;

невозможность перечисления выплаты получателю по указанному в заявлении номеру национального платежного инструмента в случае, если национальный платежный инструмент не прошел проверку в соответствии с правилами национальной системы платежных карт.

26. Результатом рассмотрения заявления является решение об осуществлении выплаты либо решение об отказе в осуществлении выплаты, подписанное руководителем уполномоченного органа (или лицом его замещающим) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

27. Решение об осуществлении выплаты по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку либо об отказе в осуществлении выплаты по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку направляется получателю в форме электронного документа в личный кабинет на Единый портал в день принятия указанного решения.

28. Решения об осуществлении и размере выплаты принимается уполномоченным органом на основании реестров получателей. Реестры получателей формируются и утверждаются уполномоченным органом по месту нахождения организаций отдыха детей, оказывающих туристскую услугу.

29. Уполномоченный орган в случае отсутствия оснований для отказа в осуществлении выплаты производит расчет размера выплаты в соответствии с пунктами 7, 8 настоящего Порядка, формирует реестр получателей по форме согласно приложению к Правилам и направляет его в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления в Федеральное агентство по туризму в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (или лицом его замещающим).

30. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней, следующих за получением от Федерального агентства по туризму информации о факте перечисления выплаты или невозможности перечисления выплаты, информирует получателя о невозможности получения выплаты с указанием оснований для отказа в осуществлении выплаты.

**Форма заявления для заполнения
в федеральной государственной информационной системе
«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

Дата

№ _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении единовременной выплаты гражданам в целях частичной
компенсации затрат, связанных с оплатой туристских услуг в организации отдыха
детей и их оздоровления

Сведения о заявителе

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Дата рождения:

Паспортные данные заявителя

Серия:

Номер:

Дата выдачи:

Кем выдан:

Адрес регистрации заявителя по месту жительства:

Контактный телефон заявителя:

Сведения о ребенке

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Дата рождения:

Паспортные данные ребенка

Серия:

Номер:

Дата выдачи:

Кем выдан:

Свидетельство о рождении

Серия:
Номер:

Сведения о лагере

Полное наименование:
Тип лагеря:
ИНН:
Регион местонахождения:
Юридический адрес:
Фактический адрес:

Сведения о договоре на покупку туристкой услуги

Дата заключения договора:
Дата начала путевки:
Дата окончания путевки:
Стоимость туристской услуги по договору:
Оплаченная стоимость по договору:

Сведения о фискальном документе

Дата оплаты:
Время оплаты:
Сумма оплаты:
Номер фискального накопителя:
Номер фискального документа:
Фискальный признак документа:

Реквизиты для выплаты

Номер карты:

Приложение 2
к Порядку осуществления в 2021 году
из федерального бюджета единовременных социальных выплат
гражданам в целях частичной компенсации затрат, связанных с
оплатой туристских услуг в организациях отдыха детей и их оздоровления
на территории Республики Карелия

Форма

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность: _____
(тип, серия, номер, дата выдачи)

Контактные данные: _____
(почтовый индекс и адрес, телефон)

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме и регистрации заявления

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о назначении единовременной выплаты гражданам в целях частичной компенсации затрат, связанных с оплатой туристских услуг в организации отдыха детей и их оздоровления от _____ в соответствии с Правилами осуществления в 2021 году из федерального бюджета единовременных социальных выплат гражданам в целях частичной компенсации затрат, связанных с оплатой туристских услуг в организациях отдыха детей и их оздоровления принято решение об отказе в приеме и регистрации заявления по следующим основаниям:

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« ____ » _____ года

Приложение 3
к Порядку осуществления в 2021 году
из федерального бюджета единовременных социальных выплат
гражданам в целях частичной компенсации затрат, связанных с
оплатой туристских услуг в организациях отдыха детей и их оздоровления
на территории Республики Карелия

форма

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность: _____
(тип, серия, номер, дата выдачи)

Контактные данные: _____
(почтовый индекс и адрес, телефон)

РЕШЕНИЕ

об осуществлении единовременной выплаты гражданам в целях частичной
компенсации затрат, связанных с оплатой туристских услуг в организации отдыха
детей и их оздоровления

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о назначении выплаты гражданам в целях частичной компенсации затрат, связанных с оплатой туристских услуг в организации отдыха детей и их оздоровления от _____ в соответствии с Правилами осуществления в 2021 году из федерального бюджета единовременных социальных выплат гражданам в целях частичной компенсации затрат, связанных с оплатой туристских услуг в организациях отдыха детей и их оздоровления принято решение об осуществлении единовременной выплаты в размере _____ рублей.

Выплата будет осуществлена по номеру национального платежного инструмента: _____, указанного в заявлении.

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« ____ » _____ года

Приложение 4
к Порядку осуществления в 2021 году
из федерального бюджета единовременных социальных выплат
гражданам в целях частичной компенсации затрат, связанных с
оплатой туристских услуг в организациях отдыха детей и их оздоровления
на территории Республики Карелия

форма

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность: _____
(тип, серия, номер, дата выдачи)

Контактные данные: _____
(почтовый индекс и адрес, телефон)

РЕШЕНИЕ

об отказе в осуществлении единовременной выплаты гражданам в целях
частичной компенсации затрат, связанных с оплатой туристских услуг в
организации отдыха детей и их оздоровления

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о назначении выплаты гражданам в целях частичной компенсации затрат, связанных с оплатой туристских услуг в организации отдыха детей и их оздоровления от 11 июня 2021 года № 906 в соответствии с Правилами осуществления в 2021 году из федерального бюджета единовременных социальных выплат гражданам в целях частичной компенсации затрат, связанных с оплатой туристских услуг в организациях отдыха детей и их оздоровления принято решение об отказе в осуществлении единовременной выплаты по следующим основаниям:

Разъяснения причин отказа в назначении выплаты: _____
Дополнительно информируем: _____

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« ____ » _____ года