



**Министерство сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия**

ПРИКАЗ

30 июля 2021 года

№ 305

Петрозаводск

**О реализации постановления Правительства Республики Карелия
от 23 июля 2021 года № 305-П**

В целях реализации Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия некоторых субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий по стимулированию развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитию малых форм хозяйствования, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 23 июля 2021 года № 305-П «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия некоторых субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий по стимулированию развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитию малых форм хозяйствования» (далее – Порядок предоставления субсидии, субсидия), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить формы документов, представляемых для участия в отборе, согласно приложениям 1- 5 к настоящему приказу.
2. Утвердить формы документов, представляемых для получения субсидий, согласно приложениям 6 - 11 к настоящему приказу.
3. Утвердить Порядок проверки участников отбора для предоставления субсидии, получателей субсидии, представленных документов для участия в отборе для предоставления субсидии, рассмотрения представленных документов, необходимых для получения

субсидии, на соответствие критериям отбора и требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии, объявлением о проведении отбора, согласно приложению 12 к настоящему приказу.

4. Утвердить Перечень должностных лиц Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия, ответственных за проверку участников отбора для предоставления субсидии, получателей субсидии, представленных документов для участия в отборе для предоставления субсидии, рассмотрение представленных документов, необходимых для получения субсидии, на соответствие критериям отбора и требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии, объявлением о проведении отбора, согласно приложению 13 к настоящему приказу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса С.Б. Сергеенкову.

Исполняющий обязанности Министра



О.В. Палкина

ЗАЯВКА

Прошу рассмотреть документы для участия в отборе для предоставления субсидий на реализацию мероприятий по стимулированию развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитию малых форм хозяйствования:

указать цель предоставления субсидии из предложенных ниже:

- а) обеспечение прироста коровьего молока собственного производства (увеличение поголовья основного стада коров);
- б) обеспечение прироста коровьего молока собственного производства (повышение молочной продуктивности коров);
- в) обеспечение прироста овощей открытого грунта собственного производства;
- г) техническое перевооружение сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих производство коровьего молока, овощей открытого грунта.

Информация об участнике отбора:

Наименование юридического лица
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

Юридический адрес:
(адрес места жительства индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

ИНН

ОГРН (ОГРНИП)

КПП (для юридического лица)

Право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика,

связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость

указать: «используется» или «не используется»

На дату подачи документов у участника отбора:

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Карелия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Карелией;

отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы работникам.

На дату подачи документов участник отбора подтверждает, что:

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из бюджета Республики Карелия на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в настоящей заявке.

Участник отбора подтверждает, что в году, предшествующем году получения субсидии, отсутствовали случаи привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

Участник отбора выражает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации

об участнике отбора, связанной с отбором.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского (фермерского)
хозяйства) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный
бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Телефон: _____

E-mail: _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(для индивидуального предпринимателя)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____,
выдан _____
(дата выдачи)

(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю Министерству сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, предусмотренных Порядком предоставления из бюджета Республики Карелия некоторых субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий по стимулированию развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитию малых форм хозяйствования, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 23 июля 2021 года № 305-П. Указанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

«__» _____ 20__ года

(подпись, Ф.И.О.)

СВЕДЕНИЯ
о поголовье, молочной продуктивности коров и объемах собственного
производства коровьего молока

(наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя,
главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

Наименование показателя	20__ год - факт (отчетный финансовый год)	20__ год - прогноз (текущий финансовый год)
Поголовье коров по состоянию на 31 декабря		
Молочная продуктивность коров (килограмм)		
Объем собственного производства коровьего молока (тонн)		

Руководитель организации
(индивидуальный
предприниматель, глава
крестьянского (фермерского)
хозяйства)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ

о достижении численности поголовья коров и уровня молочной продуктивности,
установленных соглашением о предоставлении субсидии на обеспечение прироста коровьего
молока собственного производства, заключенным с Министерством в году, предшествующем
текущему финансовому году

(наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя,
главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

Наименование показателя	Предусмотрено Соглашением от ____ № ____	Фактически выполнено
Поголовье коров по состоянию на 31 декабря		
Молочная продуктивность коров (килограмм)		

Руководитель организации
(индивидуальный
предприниматель, глава
крестьянского (фермерского)
хозяйства)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ
о размерах посевных площадей, занятых овощными
культурами открытого грунта, и об объемах собственного производства
овощных культур открытого грунта по видам культур

(наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя,
главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

	20__ год - факт (отчетный финансовый год)	20__ год - прогноз (текущий финансовый год)
Посевная площадь, занятая овощными культурами открытого грунта (гектаров), всего:		
в том числе по видам культур		
Объем собственного производства овощных культур открытого грунта (тонн), всего:		
в том числе по видам культур		

Руководитель организации
(индивидуальный
предприниматель, глава
крестьянского (фермерского)
хозяйства)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Дата «__» _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ

о достижении условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии на
обеспечение прироста овощей открытого грунта собственного производства, заключенным с
Министерством в году, предшествующем текущему финансовому году

(наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя,
главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

Наименование показателя	Предусмотрено Соглашением от ____ № ____	Фактически выполнено

Руководитель организации
(индивидуальный
предприниматель, глава
крестьянского (фермерского)
хозяйства)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 20__ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии**

Прошу предоставить субсидию на мероприятия по стимулированию развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитию малых форм хозяйствования _____

_____ указать цель предоставления субсидии из предложенных ниже:

а) обеспечение прироста коровьего молока собственного производства (увеличение поголовья основного стада коров);

б) обеспечение прироста коровьего молока собственного производства (повышение молочной продуктивности коров);

в) обеспечение прироста овощей открытого грунта собственного производства;

г) техническое перевооружение сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих производство коровьего молока, овощей открытого грунта.

в размере _____ рублей.

Информация о получателе субсидии:

Полное наименование

Юридический адрес:

ИНН

ОГРН (ОГРНИП)

КПП (для юридических лиц)

Право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость

_____ указать: «используется» или «не используется»

На дату предоставления документов у получателя субсидии:

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Карелия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Карелией;

отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы работникам.

На дату предоставления документов получатель субсидии подтверждает, что:

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из бюджета Республики Карелия на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в настоящем заявлении.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в данном заявлении и представляемых документах.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Дата «___» _____ 20___ г.

Телефон: _____

E-mail: _____

Сведения
об объемах внесения удобрений, сортах культур, планируемых к высеву
(посадке)

по _____
(наименование получателя субсидии)

Наименование овощей открытого грунта (по видам)	Сорт	Площадь посадки, га	Объем внесения минеральных удобрений, тонн

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель, глава
крестьянского (фермерского) хозяйства):

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Главный
бухгалтер: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
«__» _____ 2021 года

телефон _____

Справка - расчет
по субсидии на реализацию мероприятий по стимулированию развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитию малых форм хозяйствования
(на обеспечение прироста коровьего молока собственного производства)
на повышение молочной продуктивности коров - за январь - _____ год
по _____
(получатель субсидии)

Наименование продукции	Объем прироста производства коровьего молока в 20 ____ году, уставоченный соглашением, тонн	Объем прироста производства коровьего молока на 01. ____ 20 ____ *, тонн	Сумма фактических затрат на приобретение высокобелкового комбикорма на 01. ____ 20 ____ *, рублей	Ставка субсидии за 1 тонну приобретенного высокобелкового комбикорма, рублей		Применяемый коэффициент	Размер субсидии, рублей		Размер перечисленной субсидии*, рублей		Размер субсидии к перечислению**, рублей	
				за счет средств федерального бюджета	за счет средств бюджета Республики Карелия		за счет средств федерального бюджета (тр.2 x 0,45 x тр.3 x тр.7)	за счет средств бюджета Республики Карелия (тр.2 x 0,45 x тр.4 x тр.7)	за счет средств бюджета федерального бюджета	за счет средств бюджета Республики Карелия	за счет средств федерального бюджета	за счет средств бюджета Республики Карелия
I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Коровье молоко												

* - на 1 число месяца, в котором получатель субсидии обратился за предоставлением субсидии

** Заполняется Министерством сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства):

Расчеты проверены и согласованы:

Отдел развития сельскохозяйственного производства Министерства сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. « ____ » ____ 20 ____ год

телефон _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Отдел государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства сельского и рыбного
хозяйства Республики Карелия

« ____ » ____ 20 ____ год

(подпись) (расшифровка подписи)

Справка-расчет
по субсидии на реализацию мероприятий по стимулированию развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитию малых форм хозяйствования
(обеспечение прироста ошей открытого грунта собственного производства)

за 20 ____ год

Наименование овощных культур открытого грунта	Посевная площадь, занятая овощными культурами открытого грунта*, гектаров		Ставка субсидии за 1 гектар посевной площади, рублей	Применяемый коэффициент	Размер субсидии, рублей			Размер субсидии к перечислению**, рублей	
	20 ____ год	20 ____ год			за счет средств федерального бюджета Республики Карелия	за счет средств федерального бюджета Республики Карелия	за счет средств федерального бюджета Республики Карелия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

* На посев использовались семена и посадочный материал сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию в Республике Карелия, а также сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют ГОСТ Р 32592-2013, ГОСТ 30106-94.

** Заполняется Министерством сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства):

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. « ____ » ____ 20 ____ год
телефон _____

Расчеты проверены и согласованы:

Отдел развития сельскохозяйственного производства Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия

(подпись) (расшифровка подписи)

Отдел государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » ____ 20 ____ год

Справка-расчет

по субсидии на реализацию мероприятий по стимулированию развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитию малых форм хозяйствования
(техническое перевооружение сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих производство коровьего молока, овощей открытого грунта)

за 20 ____ год

по _____
(получатель субсидии)

Наименование техники, машин, оборудования	Сумма расходов, связанных с приобретением новой техники, машин, оборудования, рублей	Размер (в процентах) субсидии			Размер субсидии, рублей			Размер субсидии к перечислению*, рублей
		за счет средств федерального бюджета	за счет средств бюджета Республики Карелия	за счет средств федерального бюджета (гр.2 x гр.3)	за счет средств бюджета Республики Карелия (гр.2 x гр.4)	за счет средств федерального бюджета	за счет средств бюджета Республики Карелия	
1	2	3	4	5	6	7		8

* Заполняется Министерством сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства):

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. « ____ » ____ 20 ____ год

телефон _____

Расчеты проверены и согласованы:
Отдел инвестиций и развития сельских территорий Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия

(подпись) (расшифровка подписи)

Отдел государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия

(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » ____ 20 ____ год

**Порядок проверки участников отбора для предоставления
субсидии, получателей субсидии, представленных документов для
участия в отборе для предоставления субсидии, рассмотрения
представленных документов, необходимых для получения субсидии, на
соответствие критериям отбора и требованиям, установленным
Порядком предоставления из бюджета Республики Карелия некоторых
субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций),
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам -
производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий по
стимулированию развития приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса и развитию малых форм
хозяйствования, утвержденным постановлением Правительства
Республики Карелия от 23 июля 2021 года № 305-П «Об утверждении
Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия некоторых
субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций),
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам -
производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий по
стимулированию развития приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса и развитию малых форм
хозяйствования»**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проверки участников отбора для предоставления субсидии, получателей субсидии, представленных документов для участия в отборе для предоставления субсидии, рассмотрения представленных документов, необходимых для получения субсидии, на соответствие критериям отбора и требованиям, установленным Порядком предоставления из бюджета Республики Карелия некоторых субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий по стимулированию развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитию малых форм хозяйствования, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 23 июля 2021 года № 305-П «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия некоторых субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий по стимулированию развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитию малых форм хозяйствования» (далее - Порядок предоставления субсидии, субсидия, участник отбора, получатель субсидии).

2. Заявка и документы для участия в отборе для предоставления субсидии принимаются и регистрируются в Министерстве сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия (далее - Министерство), с 9-00 до 17-30 с понедельника по четверг и с 9-00 до 16-00 в пятницу (за исключением времени обеденного перерыва с 13-00 до 14-00) и передаются в отдел государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства.

3. Ответственный исполнитель отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства регистрирует заявку на участие в отборе в журнале учета (регистрации) заявок для участия в отборе, заявлений о предоставлении субсидии (далее – журнал учета) в порядке очередности ее поступления в Министерство в день подачи документов для участия в отборе для предоставления субсидии (далее - документы для отбора) и передает документы для отбора на проверку должностным лицам Министерства, ответственным за проверку участников отбора, документов для отбора с приложением Листа проверки участника отбора, документов для участия в отборе для предоставления субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Лист проверки).

4. Должностные лица Министерства, ответственные за проверку участника отбора, представленных документов для участия в отборе для предоставления субсидии на соответствие критериям отбора и требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии и объявлением о проведении отбора (далее - ответственные должностные лица), в рамках установленной компетенции в течение 10 рабочих дней со дня завершения приема документов для отбора осуществляют проверку участников отбора, а также представленных ими документов для отбора на соответствие критериям отбора и требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии и объявлением о проведении отбора.

Ответственный исполнитель отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства передает документы для отбора ответственным должностным лицам Министерства на рассмотрение.

5. Ответственные должностные лица по результатам проведенной проверки участника отбора и документов для отбора отражают заключение в виде записи «соответствуют» или «не соответствуют» в Листе проверки, ставят подпись с указанием расшифровки подписи. В случае несоответствия участника отбора, документов для отбора указывают основания для принятия такого решения.

Документы для отбора после проверки передаются ответственному исполнителю отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства.

6. Дата, время и место рассмотрения заявки и документов для отбора указывается в Листе проверки ответственным исполнителем отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства по окончании проверки участника отбора, документов для отбора.

7. На основании заключений ответственных должностных лиц ответственный исполнитель отдела государственной поддержки

агропромышленного комплекса Министерства готовит проект приказа Министерства о признании участников отбора получателями субсидии с указанием размера предоставляемой субсидии (далее - Приказ).

Приказ подписывается Министром сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия или лицом, исполняющим его обязанности, в течение 2 рабочих дней со дня завершения проверки участников отбора, документов для отбора.

В журнале учета ответственным исполнителем отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства делается запись о принятом решении.

8. Ответственный исполнитель отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства в течение 15 рабочих дней после размещения информации о результатах рассмотрения заявок на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mcx.gov.karelia.ru>) направляет участникам прошедшим отбор проект соглашения.

9. Представленные получателем субсидии документы, необходимые для получения субсидии, установленные приложением к Порядку предоставления субсидии (далее - документы для получения субсидии), принимаются и регистрируются в Министерстве с 9-00 до 17-30 с понедельника по четверг и с 9-00 до 16-00 в пятницу (за исключением времени обеденного перерыва с 13-00 до 14-00) и передаются в отдел государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства.

10. Ответственный исполнитель отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства передает на рассмотрение должностным лицам Министерства, ответственным за проверку получателей субсидии, рассмотрение документов, необходимых для получения субсидии, на соответствие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии (далее - ответственные должностные лица), документы для получения субсидии с приложением Листа проверки получателя субсидии, рассмотрения документов, необходимых для получения субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - Лист рассмотрения документов).

11. Ответственные должностные лица в рамках установленной компетенции проверяют получателя субсидии, рассматривают представленные им документы для получения субсидии на соответствие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии, в срок не превышающий 2 рабочих дней с даты их передачи ответственным исполнителем отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства.

12. Ответственные должностные лица по результатам проверки получателя субсидии и рассмотрения документов для получения субсидии

отражают заключение в виде записи «соответствуют» или «не соответствуют» в Листе рассмотрения документов, ставят подпись с указанием расшифровки подписи. В случае несоответствия получателя субсидии, представленных им документов для получения субсидии указывают основания для принятия такого решения.

Документы для получения субсидии после рассмотрения передаются ответственному исполнителю отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства.

13. На основании заключений ответственных должностных лиц ответственный исполнитель отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства в течение 2 рабочих дней после завершения проверки получателя субсидии, рассмотрения документов для получения субсидии на соответствие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии:

в случае принятия решения о предоставлении субсидии готовит документы на перечисление средств субсидии, распоряжение на перечисление средств по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и передает их в Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр бухгалтерского и аналитического сопровождения» на основании Договора о передаче ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и составлению отчетности от 31 января 2018 года;

в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным Порядком предоставления субсидии.

14. Ответственность за правильность принятых решений о признании участников отбора получателями субсидии или отклонении заявки для участия в отборе для предоставления субсидии, о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии несут ответственные должностные лица, подписавшие Лист проверки документов, Лист рассмотрения документов.

**Лист проверки участника отбора, документов
для участия в отборе для предоставления субсидии**

Участник отбора:

(наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))

и документы, представленные для участия в отборе для предоставления субсидии _____:

(цель предоставления субсидии)

Наименование структурного подразделения Министерства	Дата передачи документов	Заключение (соответствуют/ не соответствуют)	Подпись, дата, расшифровка подписи должностного лица Министерства
Отдел развития сельскохозяйственного производства			
Отдел инвестиций и развития сельских территорий			
Отдел правового обеспечения и государственной службы			
Отдел государственной поддержки агропромышленного комплекса			

**Лист проверки получателя субсидии, рассмотрения документов,
необходимых для получения субсидии**

Получатель субсидии:

(наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))

и документы, представленные для получения субсидии

_____:

(цель предоставления субсидии)

Наименование структурного подразделения Министерства	Дата передачи документов	Заключение (соответствуют/ не соответствуют)	Подпись, дата, расшифровка подписи должностного лица Министерства
Отдел развития сельскохозяйственного производства			
Отдел инвестиций и развития сельских территорий			
Отдел правового обеспечения и государственной службы			
Отдел государственной поддержки агропромышленного комплекса			

**Распоряжение на перечисление средств с лицевого счета № 03062001370
в УФК по Республике Карелия**

Вид выплаты (КБК) / КЦ _____

Сведения о получателе, на счет которого производятся перечисления:

ИНН _____ КПП _____

Наименование юридического лица
(индивидуального предпринимателя):

Банковские реквизиты (с указанием счета):

Назначение платежа (со ссылкой на нормативные и первичные документы, в соответствии с которыми производится оплата):

Сумма _____

Начальник отдела государственной поддержки
агропромышленного комплекса Министерства

_____/_____/

подпись

Ф.И.О.

Ответственный исполнитель отдела государственной
поддержки агропромышленного комплекса
Министерства

_____/_____/

подпись

Ф.И.О.

дата: _____

**Перечень должностных лиц Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия, ответственных за проверку участников отбора для предоставления субсидии, получателей субсидии, представленных документов для участия в отборе для предоставления субсидии, рассмотрение представленных документов, необходимых для получения субсидии, на соответствие критериям отбора и требованиям, установленным Порядком предоставления из бюджета Республики Карелия некоторых субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий по стимулированию развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитию малых форм хозяйствования, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 23 июля 2021 года № 305-П «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия некоторых субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий по стимулированию развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитию малых форм хозяйствования»,
объявлением о проведении отбора**

Структурное подразделение Министерства	Ответственные должностные лица Министерства
Отдел правового обеспечения и государственной службы	Я.Ю. Иванова Е.Г. Ким А.В. Спиридонова
Отдел государственной поддержки агропромышленного комплекса	С.Б. Сергеевкова М.А. Мишкина Н.И. Хазова О.В. Хвалько Н.С. Нагорная
Отдел инвестиций и развития сельских территорий	Левоев А.Ю. (при отсутствии Квасников А.И.)
Отдел развития сельскохозяйственного производства	О.А. Филимонова М.А. Першина Е.Г. Сандберг А.А. Яршина