



**Министерство сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия**

ПРИКАЗ

21 июля 2021 года

№ 289

Петрозаводск

**О реализации постановления Правительства Республики Карелия
от 9 июля 2021 года № 279-П**

В целях реализации Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на мероприятия по технологическому и техническому переоснащению производства, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 9 июля 2021 года № 279-П «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на мероприятия по технологическому и техническому переоснащению производства» (далее – Порядок предоставления субсидии, субсидия), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить формы документов, представляемых для участия в отборе, для получения субсидии, согласно приложениям 1- 4 к настоящему приказу.
2. Утвердить Порядок проверки участников отбора для предоставления субсидии, получателей субсидии, представленных документов для участия в отборе для предоставления субсидии, рассмотрения представленных документов, необходимых для получения субсидии, на соответствие критериям отбора и требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии, объявлением о проведении отбора, согласно приложению 5 к настоящему приказу.

3. Утвердить Перечень должностных лиц Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия, ответственных за проверку участников отбора для предоставления субсидии, получателей субсидии, представленных документов для участия в отборе для предоставления субсидии, рассмотрение представленных документов, необходимых для получения субсидии, на соответствие критериям отбора и требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии, объявлением о проведении отбора, согласно приложению 6 к настоящему приказу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса С.Б. Сергеенкову.

Исполняющий обязанности Министра



О.В. Палкина

ЗАЯВКА

Прошу рассмотреть документы для участия в отборе для предоставления субсидии на мероприятия по технологическому и техническому переоснащению производства:

указать цель предоставления субсидии из предложенных ниже:

- а) на возмещение части затрат на приобретение в текущем финансовом году техники;
- б) на возмещение затрат на оплату первоначального взноса по заключенным в предшествующем и текущем финансовых годах договорам лизинга (финансовой аренды) техники.

Информация об участнике отбора:

Полное наименование:

Юридический адрес:

ИНН

ОГРН (ОГРНИП)

КПП (для юридических лиц)

Право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость

указать: «используется» или «не используется»

На дату подачи документов у участника отбора:

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Карелия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Республики Карелия;

отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы работникам.

На дату подачи документов участник отбора подтверждает, что:

не получает средства из бюджета Республики Карелия на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, установленную настоящим Порядком;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

Организация выражает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Руководитель
организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный
бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при
наличии)

«__» _____ 20__ года

Телефон: _____

E-mail: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии**

Прошу предоставить субсидию на мероприятия по технологическому и техническому переоснащению производства:

указать цель предоставления субсидии из предложенных ниже:

а) возмещение части затрат на приобретение в текущем финансовом году техники;

б) возмещение затрат на оплату первоначального взноса по заключенным в предшествующем и текущем финансовых годах договорам лизинга (финансовой аренды) техники;

в размере _____ рублей.

Информация о получателе субсидии:

Полное наименование

Юридический адрес:

ИНН

ОГРН (ОГРНИП)

КПП (для юридических лиц)

Право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость

указать: «используется» или «не используется»

На дату предоставления документов у получателя субсидии:

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Карелия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Республики Карелия;

отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы работникам.

На дату предоставления документов получатель субсидии подтверждает, что:
не получает средства из бюджета Республики Карелия на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в данном заявлении и представляемых документах.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(при наличии) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Телефон: _____

E-mail: _____

Справка-расчет

по субсидии на мероприятия по технологическому перевооружению производства
(на возмещение части затрат на приобретение в текущем финансовом году техники)
на 2021 год

по _____
(получатель субсидии)

Наименование техники, машин, оборудования	Конечный срок амортизации (год)	Стоимость приобретения, рублей	Размер (в процентах) субсидии	Размер субсидии, рублей	Размер субсидии к перечислению*, рублей
1	2	3	4	5	6
Итого:					

* Заполняется Министерством сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия
Руководитель организации (индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства):

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Расчеты проверены и согласованы:

Отдел инвестиций и развития сельских территорий Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 2021 год
телефон _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Отдел государственной поддержки агропромышленного комплекса
Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 2021 год

Справка-расчет

по субсидии на мероприятия по технологическому и техническому переоснащению производства
(на возмещение затрат на оплату первоначального взноса по заключенным в предшествующем и текущем финансовых годах договорам лизинга (финансовой аренды) техники)
на 2021 год

по _____
(получатель субсидии)

Наименование сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта и технологического оборудования	Конечный срок амортизации (год)	Сумма первоначального взноса, рублей	Размер (в процентах) субсидии	Размер субсидии, рублей	Размер субсидии к перечислению*, рублей
1	2	3	4	5	6
Итого:					

* Заполняется Министерством сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства):

Расчеты проверены и согласованы:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 2021 год
телефон _____

Отдел инвестиций и развития сельских территорий Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Отдел государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 2021 год

**Порядок проверки участников отбора для предоставления
субсидии, получателей субсидии, представленных документов для
участия в отборе для предоставления субсидии, рассмотрения
представленных документов, необходимых для получения субсидии, на
соответствие критериям отбора и требованиям, установленным
Порядком предоставления из бюджета Республики Карелия субсидии
юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций),
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг на мероприятия по
технологическому и техническому переоснащению производства,
утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от
9 июля 2021 года № 279-П «Об утверждении Порядка предоставления из
бюджета Республики Карелия субсидии юридическим лицам (кроме
некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, а
также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на
мероприятия по технологическому и техническому переоснащению
производства»**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проверки участников отбора для предоставления субсидии, получателей субсидии, представленных документов для участия в отборе для предоставления субсидии, рассмотрения представленных документов, необходимых для получения субсидии, на соответствие критериям отбора и требованиям, установленным Порядком предоставления из бюджета Республики Карелия субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на мероприятия по технологическому и техническому переоснащению производства, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 9 июля 2021 года № 279-П «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на мероприятия по технологическому и техническому переоснащению производства» (далее - Порядок предоставления субсидии, субсидия, участник отбора, получатель субсидии).

2. Заявка и документы для участия в отборе для предоставления субсидии принимаются и регистрируются в Министерстве сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия (далее - Министерство), с 9-00 до 17-30 с понедельника по четверг и с 9-00 до 16-00 в пятницу (за исключением

времени обеденного перерыва с 13-00 до 14-00) и передаются в отдел государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства.

3. Ответственный исполнитель отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства регистрирует заявку на участие в отборе в журнале учета (регистрации) заявок для участия в отборе, заявлений о предоставлении субсидии (далее – журнал учета) в порядке очередности ее поступления в Министерство в день подачи документов для участия в отборе для предоставления субсидии (далее - документы для отбора) и передает документы для отбора на проверку должностным лицам Министерства, ответственным за проверку участников отбора, документов для отбора с приложением Листа проверки участника отбора, документов для участия в отборе для предоставления субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Лист проверки).

4. Должностные лица Министерства, ответственные за проверку участника отбора, представленных документов для участия в отборе для предоставления субсидии на соответствие критериям отбора и требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии и объявлением о проведении отбора (далее - ответственные должностные лица), в рамках установленной компетенции в течение 10 рабочих дней со дня завершения приема документов для отбора осуществляют проверку участников отбора, а также представленных ими документов для отбора на соответствие критериям отбора и требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии и объявлением о проведении отбора.

Ответственный исполнитель отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства передает документы для отбора ответственным должностным лицам на рассмотрение в следующей очередности: отдел инвестиций и развития сельских территорий; отдел правового обеспечения и государственной службы; отдел государственной поддержки агропромышленного комплекса.

5. Ответственные должностные лица по результатам проведенной проверки участника отбора и документов для отбора отражают заключение в виде записи «соответствуют» или «не соответствуют» в Листе проверки, ставят подпись с указанием расшифровки подписи. В случае несоответствия участника отбора, документов для отбора указывают основания для принятия такого решения.

Документы для отбора после проверки передаются ответственному исполнителю отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства.

6. Дата, время и место рассмотрения заявки и документов для отбора указывается в Листе проверки ответственным исполнителем отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства по окончании проверки участника отбора, документов для отбора.

7. На основании заключений ответственных должностных лиц ответственный исполнитель отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства готовит проект приказа

Министерства о признании участников отбора получателями субсидии с указанием размера предоставляемой субсидии (далее - Приказ).

Приказ подписывается Министром сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия или лицом, исполняющим его обязанности, в течение 2 рабочих дней со дня завершения проверки участников отбора, документов для отбора.

В журнале учета ответственным исполнителем отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства делается запись о принятом решении.

8. Ответственный исполнитель отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства в течение 15 рабочих дней после размещения информации о результатах рассмотрения заявок на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mcx.gov.karelia.ru>) направляет участникам прошедшим отбор проект соглашения.

9. Представленные получателем субсидии документы, необходимые для получения субсидии, установленные пунктом 31 к Порядку предоставления субсидии (далее - документы для получения субсидии), принимаются и регистрируются в Министерстве с 9-00 до 17-30 с понедельника по четверг и с 9-00 до 16-00 в пятницу (за исключением времени обеденного перерыва с 13-00 до 14-00) и передаются в отдел государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства.

10. Ответственный исполнитель отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства передает на рассмотрение должностным лицам Министерства, ответственным за проверку получателей субсидии, рассмотрение документов, необходимых для получения субсидии, на соответствие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии (далее - ответственные должностные лица), документы для получения субсидии с приложением Листа проверки получателя субсидии, рассмотрения документов, необходимых для получения субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - Лист рассмотрения документов).

11. Ответственные должностные лица в рамках установленной компетенции проверяют получателя субсидии, рассматривают представленные им документы для получения субсидии на соответствие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии, в срок не превышающий 2 рабочих дней с даты их передачи ответственным исполнителем отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства.

12. Ответственные должностные лица по результатам проверки получателя субсидии и рассмотрения документов для получения субсидии отражают заключение в виде записи «соответствуют» или «не

соответствуют» в Листе рассмотрения документов, ставят подпись с указанием расшифровки подписи. В случае несоответствия получателя субсидии, представленных им документов для получения субсидии указывают основания для принятия такого решения.

Документы для получения субсидии после рассмотрения передаются ответственному исполнителю отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства.

13. На основании заключений ответственных должностных лиц ответственный исполнитель отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства в течение 2 рабочих дней после завершения проверки получателя субсидии, рассмотрения документов для получения субсидии на соответствие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии:

в случае принятия решения о предоставлении субсидии готовит документы на перечисление средств субсидии, распоряжение на перечисление средств по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и передает их в Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр бухгалтерского и аналитического сопровождения» на основании Договора о передаче ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и составлению отчетности от 31 января 2018 года;

в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным Порядком предоставления субсидии.

14. Ответственность за правильность принятых решений о признании участников отбора получателями субсидии или отклонении заявки для участия в отборе для предоставления субсидии, о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии несут ответственные должностные лица, подписавшие Лист проверки документов, Лист рассмотрения документов.

**Лист проверки участника отбора, документов
для участия в отборе для предоставления субсидии**

Участник отбора:

(наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))

и документы, представленные для участия в отборе для предоставления субсидии _____:

(цель предоставления субсидии)

Наименование структурного подразделения Министерства	Дата передачи документов	Заключение (соответствуют/ не соответствуют)	Подпись, дата, расшифровка подписи должностного лица Министерства
Отдел инвестиций и развития сельских территорий			
Отдел правового обеспечения и государственной службы			
Отдел государственной поддержки агропромышленного комплекса			

**Лист проверки получателя субсидии, рассмотрения документов,
необходимых для получения субсидии**

Получатель субсидии:

(наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))

и документы, представленные для получения субсидии

_____:

(цель предоставления субсидии)

Наименование структурного подразделения Министерства	Дата передачи документов	Заключение (соответствуют/ не соответствуют)	Подпись, дата, расшифровка подписи должностного лица Министерства
Отдел инвестиций и развития сельских территорий			
Отдел правового обеспечения и государственной службы			
Отдел государственной поддержки агропромышленного комплекса			

**Распоряжение на перечисление средств с лицевого счета № 03062001370
в УФК по Республике Карелия**

Вид выплаты (КБК) / КЦ _____

Сведения о получателе, на счет которого производятся перечисления:

ИНН _____ КПП _____

Наименование юридического лица
(индивидуального предпринимателя):

Банковские реквизиты (с указанием счета):

Назначение платежа (со ссылкой на нормативные и первичные документы, в соответствии с которыми производится оплата):

Сумма _____

Начальник отдела государственной поддержки
агропромышленного комплекса Министерства

_____/_____/

подпись

Ф.И.О.

Ответственный исполнитель отдела государственной
поддержки агропромышленного комплекса
Министерства

_____/_____/

подпись

Ф.И.О.

дата: _____

Перечень должностных лиц Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия, ответственных за проверку участников отбора для предоставления субсидии, получателей субсидии, представленных документов для участия в отборе для предоставления субсидии, рассмотрение представленных документов, необходимых для получения субсидии, на соответствие критериям отбора и требованиям, установленным Порядком предоставления из бюджета Республики Карелия субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на мероприятия по технологическому и техническому переоснащению производства, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 9 июля 2021 года № 279-П «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на мероприятия по технологическому и техническому переоснащению производства», объявлением о проведении отбора

Структурное подразделение Министерства	Ответственные должностные лица Министерства
Отдел правового обеспечения и государственной службы	Я.Ю. Иванова Е.Г. Ким А.В. Спиридонова
Отдел государственной поддержки агропромышленного комплекса	С.Б. Сергеенкова М.А. Мишкина Н.И. Хазова О.В. Хвалько Н.С. Нагорная
Отдел инвестиций и развития сельских территорий	Левоев А.Ю. (при отсутствии Квасников А.И.)