



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
И ПРОМЫШЛЕННОСТИ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

от « 27 » 07 2021 года

№ 308-А

**Об организации личного приема граждан в Министерстве
экономического развития и промышленности Республики Карелия**

В целях организации личного приема граждан в Министерстве экономического развития и промышленности Республики Карелия приказываю:

1. Утвердить:

- а) Положение о порядке организации личного приема граждан в Министерстве экономического развития и промышленности Республики Карелия (приложение №1);
- б) форму графика личного приема граждан (приложение №2);
- в) форму карточки личного приема граждан (приложение №3).

2. Начальнику управления делами Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия обеспечить размещение на Официальном интернет-портале Республики Карелия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://gov.karelia.ru>), официальном сайте Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://economy.gov.karelia.ru>) информации о месте приема граждан, установленных для приема граждан днях и часах.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства экономического развития Республики Карелия от 26 августа 2014 года №134-А «Об организации личного приема граждан в Министерстве экономического развития Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2014, № 9, ст. 1731).

И.о. Министра

А.В. Ломако

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации личного приема граждан в
Министерстве экономического развития и промышленности
Республики Карелия

1. Личный прием граждан осуществляется Министром экономического развития и промышленности Республики Карелия (далее - Министр) и его заместителями в целях оперативного рассмотрения обращений граждан, относящихся к компетенции Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия (далее – Министерство).
2. Организацию личного приема граждан в Министерстве осуществляет начальник управления делами Министерства.
3. Личный прием граждан проводится по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении гражданина или при обращении гражданина по телефону (8142) 55-98-01 (добавочный 300) с понедельника по четверг с 9.00 до 17.15, в пятницу с 9.00 до 17.00. Ведение предварительной записи осуществляется начальником управления делами Министерства в журнале личного приема граждан.
О месте и времени личного приема гражданину сообщается в устной форме.
4. Личный прием граждан осуществляется по адресу: г. Петрозаводск, ул. Андропова, д. 2 в соответствии с утвержденным графиком личного приема граждан (далее - график).
График размещается на Официальном интернет-портале Республики Карелия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://gov.karelia.ru>), официальном сайте Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://economy.gov.karelia.ru>).
5. В случае отсутствия в назначенный день личного приема граждан (командировка, болезнь и другие уважительные причины) Министра или его заместителей личный прием граждан переносится на другой приемный день, о чем граждане, записавшиеся на личный прием, заблаговременно оповещаются.

6. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

7. При проведении личного приема оформляется карточка личного приема гражданина, в которую заносятся сведения о содержании устного обращения.

8. Во время личного приема гражданин имеет возможность изложить свое обращение устно либо в письменной форме.

9. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном законодательством.

10. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина.

В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в сроки, установленные законодательством. В этих целях копия карточки личного приема гражданина с поручением должностного лица Министерства, осуществившего личный прием гражданина, направляется в структурное подразделение Министерства, в ведении которого находится поставленный в обращении вопрос для подготовки письменного ответа.

По окончании личного приема гражданин информируется о принятом решении, а также о том, кому будет поручено рассмотрение и принятие мер по его обращению.

11. Информация (материалы) о мерах, принятых по обращениям граждан на личном приеме, направляется на ознакомление должностному лицу Министерства, осуществившему прием. После рассмотрения материалов должностным лицом Министерства, если по ним не поступает дополнительных поручений, они снимаются с контроля.

12. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Министерства, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

13. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

14. Результаты личного приема граждан фиксируются в журнале личного приема граждан.

Приложение № 2
к приказу
Министерства экономического развития
и промышленности Республики Карелия
от « 07 » 07 2021 года № 308А

ГРАФИК
личного приема граждан

Должность	Фамилия, имя, отчество	Номер кабинета	Дни приема и номер телефона	Часы приема

Приложение №3
к приказу
Министерства экономического развития
и промышленности Республики Карелия
от « 27 » 07 2021 года № 308-А

КАРТОЧКА
личного приема гражданина

Дата обращения	
Фамилия, имя, отчество гражданина, представителя организации	
Почтовый адрес гражданина, организации	
Краткое содержание вопроса	
Кто проводит личный прием (фамилия, имя, отчество, должность)	
Дата и время личного приема	
Какое принято решение (дата, исходящий номер документа)	