



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Управление записи актов гражданского состояния

ПРИКАЗ

16 июля 2021 г.

№ 57

г. Петрозаводск

О внесении изменений в Методику проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Карелия и включение в кадровый резерв Управления записи актов гражданского состояния Республики Карелия, утвержденную приказом Управления записи актов гражданского состояния Республики Карелия от 22 июня 2018 года № 87

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 16 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112, Единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», и в целях приведения нормативного правового акта Управления записи актов гражданского состояния Республики Карелия в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, п р и к а з ы в а ю:

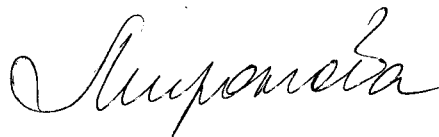
1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Методику проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Карелия и включение в кадровый резерв Управления записи актов гражданского состояния Республики Карелия, утвержденную приказом Управления записи актов гражданского состояния Республики Карелия от 22 июня 2018 года (Собрание законодательства Республики Карелия, 2018, № 6, ст. 1355; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru),

26 июня 2018 года № 1001201806260001).

2. Консультанту отдела правовой, кадровой работы и мобилизационной подготовки ознакомить государственных служащих с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Управления



С.В. Миронова

Утверждены
приказом
Управления записи актов гражданского
состояния Республики Карелия
от 16 июля 2021 года № 57

**ИЗМЕНЕНИЯ, КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В МЕТОДИКУ
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ И ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ
УПРАВЛЕНИЯ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**

1. Пункт 6 Методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Карелия и включение в кадровый резерв Управления записи актов гражданского состояния Республики Карелия (далее – Методика) после слов «подготовка проекта документа,» дополнить словами «решение проектных задач».

2. Пункт 7 Методики изложить в следующей редакции: «Оценка соответствия кандидатов квалификационным требованиям членами конкурсной комиссии осуществляется исходя из категорий и групп вакантных должностей гражданской службы (группы должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв) в соответствии с методами оценки и описанием методов оценки согласно пунктам 8-13 Методики. В целях эффективной организации конкурсов по решению представителя нанимателя в Управлении может быть создано несколько конкурсных комиссий для различных категорий и групп должностей гражданской службы.»

3. В пункте 8 Методики предложение «Кандидат считается прошедшим испытание, если полученная им оценка индивидуального собеседования составляет 3 балла и более.» исключить.

4. В пункте 9 Методики:

а) абзац второй дополнить предложением следующего содержания: «В анкету также могут быть включены дополнительные вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.»

б) предложение «Кандидат считается прошедшим испытание, если полученная им оценка анкетирования составляет 3 балла и более.» исключить.

5. В пункте 10 Методики предложение «Кандидат считается прошедшим испытание, если полученная им оценка подготовленного устного или письменного ответа составляет 3 балла и более.» исключить.

6. В пункте 11 предложения «Кандидат считается прошедшим испытание, если полученная им оценка подготовленного реферата или иной письменной работы составляет 3 балла и более.» и «Кандидат считается

прошедшим испытание, если полученная им оценка подготовленного сценария составляет 3 балла и более.» исключить.

7. В пункте 12 предложение «Кандидат считается прошедшим испытание, если полученная им оценка подготовленного проекта документа составляет 3 балла и более.» исключить.

8. Дополнить Методику пунктами 12.1. и 12.2. следующего содержания:

«12.1. Решение практических задач подразумевает ознакомление кандидата с проблемной ситуацией, изложенной в формате текста или видео, связанной с областью и видом профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы, и подготовку кандидатом ответов на вопросы, направленные на выявление его аналитических, стратегических или управленческих способностей.

Максимальный балл за выполнение конкурсного задания в виде решения практической задачи составляет 5 баллов.

Итоговая оценка выставляется по следующим критериям:

- аналитические способности, логичность мышления;
- правовая и лингвистическая грамотность.

12.2. Итоговая оценка по результатам индивидуального собеседования, анкетирования, написания реферата, подготовки сценария, проведения групповой дискуссии, подготовки проекта документа, решения практической задачи выставляется в соответствии с критериями методов оценки, установленными Единой методикой проведения конкурсов, и может равняться 0, 3 или 5 баллам.

Количество баллов определяется каждым членом комиссии самостоятельно, при этом:

0 баллов выставляется, если кандидат в ходе проведения индивидуального собеседования, написания реферата, проведения анкетирования, групповой дискуссии, подготовки проекта документа, решения практической задачи не раскрыл содержание вопроса, неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, низкий уровень аналитических способностей, в ходе проведения индивидуального собеседования не показал навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, в ходе дискуссии не проявил активности, в ходе подготовки проекта документа, решения практической задачи показал низкую правовую и лингвистическую грамотность;

3 балла выставляется, если кандидат в ходе проведения индивидуального собеседования, написания реферата, проведения анкетирования, групповой дискуссии, подготовки проекта документа, решения практической задачи последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, средний уровень аналитических способностей, в ходе проведения индивидуального

собеседования старался отстаивать собственную точку зрения и показал отдельные навыки ведения деловых переговоров, в ходе дискуссии проявил среднюю активность, в ходе подготовки проекта документа, решения практической задачи показал достаточную правовую и лингвистическую грамотность;

5 баллов выставляется, если кандидат в ходе проведения индивидуального собеседования, написания реферата, проведения анкетирования, групповой дискуссии, подготовки проекта документа, решения практической задачи последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, не допустил неточностей и ошибок, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, высокий или достаточный уровень аналитических способностей, в ходе проведения индивидуального собеседования активно и обоснованно отстаивал собственную точку зрения и показал высокие или достаточные навыки ведения деловых переговоров, в ходе дискуссии проявил высокую активность, в ходе подготовки проекта документа, решения практической задачи показал высокую правовую и лингвистическую грамотность.».

9. Пункт 27 Методики дополнить абзацем следующего содержания: «Управлением создаются надлежащие организационные и материально-технические условия для деятельности конкурсной комиссии, а также для прохождения кандидатами конкурсных процедур.».