



Министерство сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия

ПРИКАЗ

08 июня 202 г.

№ 264

Петрозаводск

Об утверждении Положения о выплатах стимулирующего характера и оказании материальной помощи начальнику государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Республиканский центр ветеринарии и консультирования», подведомственного Министерству сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Республики Карелия от 25 января 2010 года №1365-ЗРК «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Карелия», постановлением Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений», постановлением Правительства Республики Карелия от 29 мая 2008 года № 110-П «Об утверждении Перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о выплатах стимулирующего характера и оказании материальной помощи начальнику государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Республиканский центр ветеринарии и консультирования», подведомственного Министерству сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия.

2. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на Первого заместителя министра сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия Руппиева Е.И.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

В. В. Лабинов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 08.07.2021 № 267

Положение о выплатах стимулирующего характера и оказании материальной помощи начальнику государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Республиканский центр ветеринарии и консультирования», подведомственного Министерству сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия

1. Настоящее Положение определяет порядок, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера и оказания материальной помощи начальнику государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Республиканский центр ветеринарии и консультирования», подведомственного Министерству сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия (далее соответственно - начальник, учреждение).

2. Начальнику устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- а) выплаты за сложность и напряженность работы;
- б) выплаты за наличие одной ученой степени кандидата или доктора наук, область знаний по которым соответствует направлениям подготовки (специальностям), необходимым для исполнения должностных обязанностей;
- в) выплаты за наличие одного почетного звания Российской Федерации в сфере деятельности, соответствующей сфере профессиональной деятельности начальника, или за наличие одного почетного звания Республики Карелия в сфере деятельности, соответствующей сфере профессиональной деятельности начальника;
- г) премиальные выплаты по итогам работы (квартал, год);
- д) премиальные выплаты (разовые) за выполнение особо важных и сложных заданий;
- е) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

3. Выплаты стимулирующего характера начальнику производятся в целях повышения его заинтересованности в своевременном и качественном выполнении должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, повышения эффективности деятельности учреждения, а также совершенствования профессиональных навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

4. Финансирование расходов на осуществление выплат стимулирующего характера (за исключением премиальных выплат по итогам работы за год) и материальной помощи начальнику осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда учреждения, утвержденного на текущий финансовый год, за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и средств от иной приносящей доход деятельности. Финансирование расходов на осуществление премиальных выплат по итогам работы за год производится в пределах средств

фонда оплаты труда учреждения, утвержденного на финансовый год, следующий за отчетным годом, за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и средств от иной приносящей доход деятельности.

5. Выплаты стимулирующего характера начальнику производятся с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6. Выплаты стимулирующего характера, за исключением премиальных выплат (разовых) за выполнение особо важных и сложных заданий, предусмотренных пунктом 15 настоящего Положения, производятся начальнику за фактически отработанное в расчетном периоде время на основании приказа Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия (далее – Министерство).

Премиальные выплаты по итогам работы (квартал, год) производятся начальнику пропорционально полным месяцам, отработанным в отчетном периоде.

7. Выплата за сложность и напряжённость работы (далее – выплата за сложность) устанавливается в процентном отношении к должностному окладу.

Выплата за сложность устанавливается в размере не менее 1 процента должностного оклада начальника и производится ежемесячно.

Критериями для установления выплаты за сложность являются:

выполнение особо важных, ответственных и срочных работ;

интенсивность и напряженность в работе;

исполнение трудовых обязанностей в условиях, отличающихся от нормальных;

участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения.

8. Выплата за сложность устанавливается Министерством на срок до одного года с учетом (при наличии) ходатайства начальника отдела организации мероприятий в сфере ветеринарии Министерства или лица, исполняющего его обязанности, согласованного с курирующим заместителем Министра сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия, отделом государственной поддержки агропромышленного комплекса, и содержащего обоснование размера выплаты за сложность.

Снижение размера выплаты за сложность осуществляется Министерством на основании ходатайства, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в случаях ненадлежащего исполнения начальником должностных обязанностей и (или) изменения факторов, влияющих на критерии, указанные в пункте 7 настоящего Положения, и на установление размера выплаты за сложность.

9. Премиальные выплаты начальнику по итогам работы (квартал, год) устанавливаются на основе оценки достижения учреждением в отчетном периоде целевых показателей эффективности и результативности деятельности учреждения, указанных в приложении 1 к настоящему Положению.

10. Начальник предоставляет в отдел организации мероприятий в сфере ветеринарии и отдел государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства отчет о достижении целевых показателей эффективности и результативности деятельности учреждения за отчетный период по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению:

за первый-третий квартал года - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

за год - не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

11. Отдел организации мероприятий в сфере ветеринарии и отдел государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства на основе отчетов начальника оценивают достижение учреждением в отчетном периоде целевых показателей эффективности и результативности деятельности путем расчета суммы баллов (далее - итоговая балльная оценка), установленных Приложением 1 к настоящему Приложению.

По результатам оценки достижения учреждением в отчетном периоде целевых показателей эффективности и результативности деятельности учреждения начальник отдела организации мероприятий в сфере ветеринарии Министерства, или лицо, его замещающее, направляет Министру сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия предложение о премировании начальника с приложением расчета итоговой балльной оценки, согласованное с курирующим заместителем Министра сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия.

Премияльные выплаты начальнику по итогам работы за квартал (год) устанавливаются в процентах от должностного оклада в размере, равном итоговой балльной оценке за соответствующий отчетный период, за исключением случаев, указанных в пунктах 12-14 настоящего Положения.

12. В случае если итоговая балльная оценка составляет менее 100 баллов, Министр сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия имеет право увеличить итоговую балльную оценку до максимального размера с учетом важности, сложности, новизны, оперативности выполненных работ, оказанных услуг.

Основания для увеличения итоговой балльной оценки отражаются в предложении отдела организации мероприятий в сфере ветеринарии Министерства, указанном в пункте 11 настоящего Положения, либо в резолюции Министра сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия на указанном предложении.

13. Премияльные выплаты начальнику по итогам работы (квартал, год) не устанавливаются:

в случае выявления в отчетном периоде фактов грубого нарушения по вине начальника требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности;

в случае выявления в отчетном периоде фактов нанесения учреждению материального ущерба по вине начальника;

в случаях, указанных в пункте 14 настоящего Положения.

Для целей настоящего Положения под грубым нарушением требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности, понимаются факты, предусмотренные статьей 15.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

14. Премияльная выплата по итогам работы (квартал, год) может быть не установлена или снижена Министерством в случае:

выявления в отчетном периоде по результатам проверок, проведенных в учреждении, фактов нарушения законодательства;

наложения на начальника в отчетном периоде дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

Снижение размера премиальной выплаты или ее неустановление осуществляются с учетом характера, вида нарушений, обстоятельств, при которых были допущены нарушения, наличия наступивших в связи с допущенным нарушением вредных последствий и их размера (значения).

В случае проведения проверок в учреждении, за исключением проверок, проводимых Министерством, начальник сообщает в Министерство о сроках их проведения в течение трех рабочих дней с момента получения соответствующей информации. Копия акта проверки (заключения, предписания, иного документа по результатам проверки) должна быть представлена в Министерство в течение трех рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем его получения начальником.

15. Премииальные выплаты (разовые) за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - разовые премиальные выплаты) могут устанавливаться как в процентах к должностному окладу, так и в абсолютном размере.

Разовые премиальные выплаты устанавливаются с учетом письменных представлений (при наличии), вносимых лицами, указанными в п. 11 настоящего Порядка.

Максимальным размером разовые премиальные выплаты не ограничены.

16. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются в виде ежемесячной надбавки в процентах к установленному должностному окладу в зависимости от стажа, дающего право на получение надбавки:

При стаже работы, дающем право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет	Размер ежемесячной надбавки в процентах к установленному должностному окладу
до 1 года	0
от 1 года до 3 лет	5
от 3 лет до 5 лет	10
от 5 лет и выше	15

17. В стаж работы, дающий право на установление начальнику надбавки за выслугу лет, засчитываются время работы в учреждении и периоды замещения отдельных должностей в организациях, опыт и знание работы в которых необходимы начальнику для выполнения должностных обязанностей, предусмотренных заключаемым с ним трудовым договором, законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

В Министерстве создается комиссия по вопросам исчисления стажа работы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет (далее - комиссия), которая рассматривает вопросы возможности зачета отдельных периодов работы в стаж

работы, дающий право на установление начальнику надбавки за выслугу лет при назначении на должность.

Решение комиссии оформляется протоколом, который является основанием для издания приказа Министерства об установлении начальнику размера надбавки за выслугу лет.

Выплата за выслугу лет назначается начальнику только по основному месту работы.

Документами, подтверждающими стаж работы, дающий право на установление начальнику учреждения выплаты за выслугу лет, являются трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, формируемые в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, и, если наименование должности не позволяет оценить направления деятельности, по которым он работал, наличие требуемых опыта и знаний, дополнительно к трудовой книжке - должностные инструкции, трудовой договор и иные документы, соответствующие установленным законодательством требованиям.

18. Выплаты за наличие одной ученой степени кандидата или доктора наук (далее - выплата за ученую степень) устанавливаются начальнику, имеющему ученую степень кандидата или доктора наук в области знаний, соответствующей направлениям подготовки (специальностям), необходимым для исполнения должностных обязанностей, в следующих размерах:

за наличие ученой степени кандидата наук - 10 процентов должностного оклада;

за наличие ученой степени доктора наук - 15 процентов должностного оклада.

При наличии у начальника ученой степени кандидата и доктора наук выплата за ученую степень устанавливается по одному из оснований, по которому предусмотрен наибольший размер, и производится ежемесячно.

19. Право на выплату за ученую степень возникает у начальника со дня принятия Министерством науки и высшего образования Российской Федерации решения о выдаче соответствующего диплома.

Выплата за ученую степень устанавливается начальнику, имеющему ученую степень кандидата или доктора наук, на основании заявления об установлении выплаты. К заявлению прилагается копия соответствующего диплома (при предъявлении подлинника).

При наступлении у начальника права на выплаты в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

20. Выплаты за наличие одного почетного звания Российской Федерации в сфере деятельности, соответствующей сфере профессиональной деятельности начальника, или за наличие одного почетного звания Республики Карелия в сфере деятельности, соответствующей сфере профессиональной деятельности начальника (далее - выплата за почетное звание), устанавливаются начальнику в следующих размерах:

за наличие почетного звания Российской Федерации - 10 процентов

должностного оклада;

за наличие почетного звания Республики Карелия - 5 процентов должностного оклада.

При наличии у начальника почетного звания Российской Федерации и почетного звания Республики Карелия (далее - почетное звание) выплата за почетное звание устанавливается по одному из оснований, по которому предусмотрен наибольший размер, и производится ежемесячно.

21. Право на выплату за почетное звание возникает у начальника со дня присвоения почетного звания.

Выплата за почетное звание устанавливается на основании заявления начальника с указанием реквизитов и (или) с приложением копии удостоверения (при предъявлении подлинника) о присвоении почетного звания.

При наступлении у начальника права на выплаты в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

22. Руководителю по его письменному заявлению из фонда оплаты труда один раз в год в размере одного должностного оклада выплачивается материальная помощь. Выплата приурочивается к выходу руководителя в очередной оплачиваемый отпуск (к любой его части).

23. Руководителю при наличии экономии средств по фонду оплаты труда учреждения также может быть оказана материальная помощь:

1) в связи с юбилейными датами (50 лет и далее каждые пять лет);

2) в связи со свадьбой, рождением ребенка, смертью членов семьи (родителей, детей, супруга), несчастным случаем, в связи с тяжелым материальным положением. Указанная материальная помощь выплачивается по заявлению руководителя при наличии документального подтверждения уважительности причин, по которым она выплачивается.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает Министр сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия на основании письменного заявления руководителя.

24. Выплата материальной помощи, указанной в пунктах 22, 23 настоящего Положения, производится без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Приложение 1 к Положению о выплатах стимулирующего характера и оказании материальной помощи начальнику государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Республиканский центр ветеринарии и консультирования», подведомственного Министерству сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия

Целевые показатели эффективности и результативности деятельности государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Республиканский центр ветеринарии и консультирования»

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Количество баллов
1	Своевременность представления отчета о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ)	Своевременное представление отчета о выполнении государственного задания	10 баллов
2	Обеспечение информационной открытости учреждения и проведение информационно-разъяснительной работы среди населения, а также популяризация деятельности учреждения	Своевременное и полное размещение актуальной информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на федеральном портале (www.bus.gov.ru)	10 баллов
		Ежемесячное предоставление информационных материалов для размещения на официальных сайтах Министерства и ОМСУ	5 баллов
3	Обеспечение комплексной безопасности учреждения	Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности	5 баллов
		Соблюдение правил по охране труда	5 баллов
4	Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления услуг	Отсутствие письменных (устных) жалоб, поступивших от населения, на качество оказания услуг, признанных обоснованными по результатам проверок учреждения	5 баллов
5	Отсутствие в учреждении задержек по выплатам заработной платы работникам	Отсутствие	5 баллов
6	Укрепление материально-	Направление в отчетном периоде	5 баллов

	технической базы учреждения	средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, на приобретение приборов, оборудования и ветеринарных препаратов	
7	Своевременное предоставление в Министерство месячных, квартальных и годовых отчетов, других сведений по вопросам основной деятельности учреждения, их качество	Соблюдение сроков, установленных порядком и форм представления отчетности надлежащего качества	10 баллов
8	Целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств	Отсутствие просроченной дебиторской и недопущение роста просроченной кредиторской задолженности Отсутствие задолженности по уплате налоговых платежей в консолидированный бюджет	10 баллов 10 баллов
9	Результаты контрольных мероприятий, проведенных в отчетном периоде Министерством и уполномоченными органами	Нарушений законодательства не выявлено. Недочётов по итогам проверки выявлено не более 3 Недочётов по итогам проверок выявлено не более 2 Недочётов по итогам проверок выявлено 2 и более Выявлены нарушения законодательства	5 баллов 4 балла 3 балла 0 баллов
10	Соблюдение сроков исполнения планов противоэпизоотических мероприятий и планов ограничительных мероприятий по ликвидации особо опасных болезней	Сроки соблюдены Имеются нарушения установленных сроков	5 баллов 2 балла
11	Транспортное обслуживание должностных лиц Министерства	Бесперебойное транспортное обслуживание должностных лиц Министерства в отчетном периоде	10 баллов
	Итого максимально:		100

Приложение 2 к Положению
о выплатах стимулирующего характера и
оказании материальной помощи
начальнику государственного
бюджетного учреждения Республики
Карелия «Республиканский центр
ветеринарии и консультирования»,
подведомственного Министерству
сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия

Отчет о достижении целевых показателей эффективности и результативности
деятельности государственного бюджетного учреждения Республики Карелия
«Республиканский центр ветеринарии и консультирования»
за _____ квартал _____ года

№ п/п	Наименование показателя	Информация о выполнении показателя
1	Своевременность представления отчета о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ)	
2	Обеспечение информационной открытости учреждения и проведение информационно-разъяснительной работы среди населения, а также популяризация деятельности учреждения	
3	Обеспечение комплексной безопасности учреждения	
4	Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления услуг	
5	Отсутствие в учреждении задержек по выплатам заработной платы работникам	
6	Укрепление материально-технической базы учреждения	
7	Своевременное предоставление в Министерство месячных, квартальных и годовых отчетов, других сведений по вопросам основной деятельности учреждения, их качество	
8	Целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств	
9	Результаты контрольных мероприятий, проведенных в отчетном периоде Министерством и уполномоченными органами	
10	Соблюдение сроков исполнения планов противоэпизоотических мероприятий и планов ограничительных мероприятий по ликвидации особо опасных болезней	
11	Транспортное обслуживание должностных лиц Министерства	

Руководитель учреждения _____ дата _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)