



Российская Федерация
Республика Карелия

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
185035, г. Петрозаводск, ул. Герцена, 13. Тел. (8142) 78-24-59. Факс (8142) 76-10-95

П Р И К А З

г. Петрозаводск

« 13 » мая 2021 года

№ 81

Об утверждении Порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в государственных бюджетных учреждениях, подведомственных Министерству имущественных и земельных отношений Республики Карелия

В соответствии с пунктом 3 Положения об осуществлении органами исполнительной власти Республики Карелия функций и полномочий учредителя бюджетного учреждения Республики Карелия, утвержденного Постановлением Правительства Республики Карелия от 30 декабря 2010 года № 326-П «О порядке осуществления органами исполнительной власти Республики Карелия функций и полномочий учредителя государственного учреждения Республики Карелия, постановлением Правительства Республики Карелия от 24 февраля 2016 года № 62-П "Об утверждении порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Республики Карелия и финансового обеспечения выполнения этого задания" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в

государственных бюджетных учреждениях, подведомственных Министерству имущественных и земельных отношений Республики Карелия (далее - Порядок).

2. Направить Порядок в государственные бюджетные учреждения, подведомственные Министерству имущественных и земельных отношений Республики Карелия.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Министр

Я.С. Свидская

Приложение
к приказу Министерства имущественных и
земельных отношений Республики Карелия
от « 13 » мая 2021 г. № 81

**ПОРЯДОК
формирования государственного задания на оказание государственных
услуг (выполнение работ) в государственных бюджетных учреждениях,
подведомственных Министерству имущественных и земельных
отношений Республики Карелия**

1. Настоящий Порядок формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в государственных бюджетных учреждениях, подведомственных Министерству имущественных и земельных отношений Республики Карелия (далее - Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 24 февраля 2016 года №62-П "Об утверждении порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Республики Карелия и финансового обеспечения выполнения этого задания" и определяет процедуру формирования государственного задания на оказание государственных услуг и (или) выполнение работ (далее-государственное задание) по государственным услугам (работам), включенным в ведомственный перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственным учреждением, подведомственным Министерству имущественных и земельных отношений Республики Карелия (далее-Министерство), в качестве основных видов деятельности.

2. Государственное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами государственного учреждения, с учетом предложений государственного учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества

потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг, результатов работ и возможностей государственного учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения государственным учреждением государственного задания в отчетном финансовом году.

3. Государственное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) государственной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственных услуг, порядок их оказания, предельные цены (тарифы) на оплату государственных услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации и Республики Карелия предусмотрено их оказание на платной основе в рамках государственного задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, порядок контроля за выполнением государственного задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности об выполнении государственного задания.

4. Государственное задание формируется на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с использованием автоматизированной системы планирования и анализа исполнения бюджета Республики Карелия, а также в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет"). При формировании государственного задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах в сфере управления государственными и муниципальными финансами.

5. Информационное взаимодействие системы "Электронный бюджет" с информационными системами главных распорядителей средств, в ведении

которых находятся казенные учреждения, органов исполнительной власти Республики Карелия, осуществляющих функции и полномочия учредителей бюджетных или автономных учреждений, осуществляется в соответствии с Положением о государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 года N 658 "О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

6. При формировании государственного задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах в сфере управления государственными и муниципальными финансами.

7. При установлении государственному учреждению государственного задания на оказание нескольких государственных услуг (выполнение нескольких работ), оно формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной государственной услуги (выполнению одной работы).

8. При установлении государственному учреждению государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) государственное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся государственного задания в целом, включается в 3-ю часть государственного задания.

9. В государственном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема, если иное не установлено федеральным законом, в отношении отдельной государственной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении государственного задания или его части, которые не могут превышать 5

процентов от установленных показателей. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании государственного задания на очередной финансовый год.

10. Проект государственного задания формируется в процессе формирования бюджета Республики Карелия на очередной финансовый год и плановый период и размещается в автоматизированной системе планирования и анализа исполнения бюджета Республики Карелия в срок до 1 ноября текущего года в отношении государственного учреждения - Министерством.

11. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения до них лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения государственного задания утверждают государственное задание и одновременно размещают его в автоматизированной системе планирования и анализа исполнения бюджета Республики Карелия.

12. Государственное задание утверждается на срок, соответствующий установленному сроку формирования бюджета Республики Карелия. В случае изменения показателей государственного задания формируется новое государственное задание в соответствии с настоящим Порядком.

13. При изменении подведомственности государственного учреждения в государственном задании подлежит изменению информация, включенная в 3-ю часть государственного задания, в том числе в части уточнения положений о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении государственного задания, сроков представления предварительного отчета о выполнении государственного задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением государственного задания.

14. При реорганизации государственного учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение) государственное задание подлежит изменению в части уточнения показателей государственного задания.

При реорганизации государственного учреждения:

- в форме слияния, присоединения показатели государственного задания государственных учреждений - правопреемников формируются с учетом

показателей государственных заданий реорганизуемых государственных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей государственных заданий реорганизованных учреждений;

- в форме выделения - показатели государственного задания государственного учреждения, реорганизованного путем выделения из него других государственных учреждений, подлежат уменьшению на показатели государственных заданий вновь возникших юридических лиц;

- в форме разделения - показатели государственных заданий вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей государственного задания реорганизованного государственного учреждения, прекращающего свою деятельность.

15. Государственное задание формируется на оказание государственных услуг (выполнение работ), определенных в качестве основных видов деятельности государственных учреждений и содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские базовые перечни), и в региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Карелия, в том числе при осуществлении переданных органам государственной власти Республики Карелия полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации (далее - региональный перечень).

16. Государственные задания и отчеты об их исполнении в установленном Федеральным казначейством порядке размещаются государственным учреждением в информационно-телекоммуникационной

сети "Интернет" на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также на официальных сайтах главных распорядителей средств бюджета Республики Карелия, органов исполнительной власти Республики Карелия, на официальном сайте государственного учреждения в течение 20 календарных дней со дня их утверждения (представления).

17. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг, нормативных затрат на выполнение работы, с учетом затрат на содержание объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за государственным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество государственного учреждения.

Приложение 1
к Порядку
формирования государственного задания
на оказание государственных услуг (выполнение работ)
в государственных бюджетных учреждениях, подведомственных
Министерству имущественных и земельных отношений
Республики Карелия

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(наименование органа исполнительной
власти Республики Карелия,
главного распорядителя средств
бюджета Республики Карелия)

(должность, подпись,
расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ_ <1> на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>
		КОДЫ
		Форма _____ по ОКУД 0506001
		Дата начала _____ действия _____
Наименование государственного учреждения _____		Дата _____ окончания _____
Вид деятельности государственного учреждения _____		действия _____
(указывается вид деятельности государственного учреждения из общероссийского базового или регионального перечня)		Код по _____ сводному _____ реестру _____

По ОКВЭД		

По ОКВЭД		

По ОКВЭД		

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых государственных услугах <2>

РАЗДЕЛ _____

Код		
по общероссийскому		
или региональному		
перечню	-----	

1. Наименование государственной услуги

2. Категории потребителей государственной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги <3>

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <6>	
	— (наименование показателя <4>)	— (наименование показателя <4>)	— (наименование показателя <4>)	— (наименование показателя <4>)	— (наименование показателя <4>)	единица измерения	наименование показателя <4>	20__ год (очередной финансовый период год)	20__ год (1-й плановый период а)	20__ год (2-й плановый период да)	В процентах	В абсолютных показателях
1								10	11	12	13	14

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным, - _____.

(процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия оказания государственной услуги (по справочникам)		Показатель объема государственной услуги		Значение показателя объема государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <6>	
	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия оказания государственной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия оказания государственной услуги (по справочникам)	наименование показателя <4>	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й планового периода)	20__ год (2-й планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й планового периода)	20__ год (2-й планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях	В процентах	В абсолютных показателях
1	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й планового периода)	20__ год (2-й планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й планового периода)	20__ год (2-й планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях	В процентах	В абсолютных показателях

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным, - _____.

(процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

(вид, номер, дата, наименование нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах <2>

РАЗДЕЛ _____

Код
 по общероссийскому
 или региональному
 перечню

1. Наименование работы

2. Категории потребителей работы

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <3>

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <6>	
	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	единица измерения	описание работ	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год)	год планового периода	в процентах	в абсолютных показателях
1	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	код по ОКЕИ <5>	10	11	12	13	14	15

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным, - _____.
(процентов)

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о государственном задании <7>

Код
по общероссийскому
или региональному
перечню

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения исполнения государственного задания

2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

3. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Республики Карелия, главные распорядители средств бюджета Республики Карелия
1	2	3

4. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении государственного задания

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания <8>

<1> Номер государственного задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

<2> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг), выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг), выполнению работ (работы) отдельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги.

<4> Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнями.

<5> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечнях (при наличии).

<6> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<7> Заполняется в целом по государственному заданию.

<8> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом исполнительной власти Республики Карелия, главным распорядителем средств бюджета Республики Карелия решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (%). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не указываются.

Приложение 2
к Порядку
формирования государственного задания
на оказание государственных услуг (выполнение работ)
в государственных бюджетных учреждениях, подведомственных
Министерству имущественных и земельных отношений
Республики Карелия

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ

ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ N__ <1>

на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов
от "___" _____ 20__ г.

Коды
0506501

Форма
по ОКУД

Дата

Код по сводному
реестру

Наименование государственного учреждения

По ОКВЭД

Вид деятельности государственного учреждения

По ОКВЭД

(указывается вид деятельности государственного
учреждения из общероссийского или регионального перечня)

По ОКВЭД

Периодичность _____
(указывается в соответствии с периодичностью представления
отчета об исполнении государственного задания,
установленной в государственном задании)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых государственных услугах <2>

РАЗДЕЛ _____

Код
по общероссийскому
или региональному
перечню

1. Наименование государственной услуги _____
2. Категории потребителей государственной услуги _____
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и качество государственной услуги
 - 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания государственной услуги		Наименование показателя <3>	Единица измерения		Значение		Допустимое (возможное) отклонение <3>	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	Причина отклонения	Средний размер платы (цена, тариф)
	наименование показателя <3>	наименование показателя <3>	наименование показателя <3>	наименование	код по ОКЕИ <3>		утвержден в государственном задании на год <3>	исполнено на отчетную дату						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах <4>
РАЗДЕЛ _____

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы
 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующие качество работы

Код _____
 по общероссийскому или региональному перечню

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание выполняемой работы				Показатель, характеризующий условия выполнения работы		Показатель качества работы						
	Показатель, характеризующий содержание выполняемой работы		Показатель, характеризующий условия выполнения работы		Наименование показателя	Единица измерения	Значение		Допустимое (возможное) отклонение	Отклонение, превышающее допустимое	Причина отклонения		
	наименование показателя <3>	наименование показателя <3>	наименование показателя <3>	наименование показателя <3>			утверждено в государственном задании на год <3>	исполнено на отчетную дату					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20 _____ Г.

<1> Номер государственного задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

<2> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг), выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнение работ (работ) раздельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<3> Формируется в соответствии с государственным заданием.

<4> Формируется при установлении государственного задания на выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела."