



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ

**П Р И К А З**

от «27» апреля 2021 года

№ 158 -А

г. Петрозаводск

Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственного казенного учреждения Республики Карелия, подведомственного Министерству экономического развития и промышленности Республики Карелия, а также смет распорядителя, в отношении которого Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия

В соответствии со статьями 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственного казенного учреждения Республики Карелия, подведомственного Министерству экономического развития и промышленности Республики Карелия, а также смет распорядителя, в отношении которого Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства экономического развития Республики Карелия от 28 октября 2015 года № 165-А «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенного учреждения, находящегося в ведении Министерства

экономического развития Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2015, № 11, ст. 2162).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на Министра экономического развития и промышленности Республики Карелия.

И.о. Министра



Ломако А.В.

Утвержден  
приказом Министерства экономического  
развития и промышленности Республики Карелия  
от 27 апреля 2021 г. № 158 -А

## **ПОРЯДОК**

**составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственного казенного учреждения Республики Карелия, подведомственного Министерству экономического развития и промышленности Республики Карелия, а также смет распорядителя, в отношении которого Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия**

### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственного казенного учреждения Республики Карелия, подведомственного Министерству экономического развития и промышленности Республики Карелия (далее - Министерство), а также смет распорядителя, в отношении которого Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия.

2. Смета составляется и ведется в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета Республики Карелия на срок действия закона Республики Карелия о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до учреждения в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, распорядителя.

3. Показатели сметы распорядителя и учреждения формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

4. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

### **II. Порядок составления проекта сметы**

5. Проект сметы учреждения и распорядителя на очередной финансовый год и плановый период составляется на этапе формирования проекта закона Республики Карелия о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в срок, установленный Министерством финансов Республики Карелия для планирования бюджетных ассигнований бюджета Республики Карелия на очередной финансовый год и плановый период.

Плановые сметные показатели учреждения и распорядителя составляются в абсолютных суммах и должны соответствовать планируемым объемам расходов, а также иным детализирующим указанным расходы показателям (при наличии).

Проект сметы учреждения и распорядителя составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. К проекту сметы учреждения прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованные при формировании проекта сметы, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

В целях включения в смету учреждения расходов по обеспечению деятельности Министерства в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей на очередной (текущий) финансовый год отдел финансового и организационного обеспечения Министерства составляет обоснования (расчеты) плановых сметных показателей по соответствующим направлениям деятельности по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку:

- по виду расходов 242 «Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий»;

- по виду расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»;

- по видам расходов 851 «Уплата налога на имущество организаций и земельного налога», 853 «Уплата иных платежей».

7. Проект сметы распорядителя составляется и утверждается руководителем распорядителя.

Проект сметы учреждения составляется в двух экземплярах, подписывается исполнителем, ответственным за составление и ведение сметы, и руководителем учреждения (или лицом, исполняющим его обязанности), и не позднее одного рабочего дня после дня его подписания направляется в Министерство с приложением документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

8. Министерство рассматривает проект сметы учреждения на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации и настоящему Порядку. Проект сметы учреждения рассматривается Министерством одновременно с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей (согласованием обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

При отсутствии замечаний к проекту сметы учреждения и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей проект сметы не позднее пяти рабочих дней со дня его получения от учреждения визируется

начальником отдела финансового и организационного обеспечения Министерства (или лицом, исполняющим его обязанности) и согласовывается руководителем Министерства (или лицом, исполняющим его обязанности).

Один экземпляр проекта сметы учреждения возвращается в учреждение.

9. В случае наличия замечаний к проекту сметы учреждения и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня получения от учреждения проекта сметы направляет учреждению информацию об отклонении проекта сметы с указанием причин отклонения (замечаний).

10. Учреждение не позднее двух рабочих дней со дня получения информации об отклонении проекта сметы вносит изменения в проект сметы и (расчеты) обоснования плановых сметных показателей в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный проект сметы в Министерство.

11. Уточненный учреждением проект сметы подлежит рассмотрению и согласованию с Министерством, в порядке, предусмотренном для рассмотрения и согласования проекта сметы.

### **III. Составление и утверждение сметы**

12. Смета учреждения и распорядителя на очередной финансовый год и плановый период утверждается не позднее десяти рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств до учреждения и распорядителя.

Смета учреждения и распорядителя составляется путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период по форме Приложения № 1, Приложения № 2 настоящему Порядку.

13. Показатели сметы учреждения и распорядителя должны соответствовать доведенным до учреждения лимитам бюджетных обязательств.

14. Смета распорядителя составляется и утверждается руководителем распорядителя.

15. Смета учреждения составляется в двух экземплярах, подписывается исполнителем, ответственным за составление и ведение сметы, и руководителем учреждения (или лицом, исполняющим его обязанности) и направляется учреждением на рассмотрение и утверждение в Министерство с приложением обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не позднее пяти рабочих дней со дня доведения учреждению лимитов бюджетных обязательств.

16. Министерство рассматривает смету учреждения на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации и настоящему Порядку. При отсутствии замечаний к смете учреждения и (или)

обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей сметы учреждения не позднее трех рабочих дней со дня ее получения от учреждения согласовывается начальником отдела финансового и организационного обеспечения Министерства (или лицом, исполняющим его обязанности) и утверждается руководителем Министерства (или лицом, исполняющим его обязанности).

17. В случае наличия замечаний у Министерства к смете учреждения и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей информация об отклонении сметы учреждения с указанием причин отклонения (замечаний) направляется учреждению в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения сметы от учреждения.

18. Учреждением не позднее двух рабочих дней со дня получения информации об отклонении сметы осуществляется уточнение сметы в соответствии с полученными замечаниями, подписание сметы и повторное направление на рассмотрение, и утверждение в Министерство.

19. Министерство рассматривает и утверждает смету учреждения (отклоняет смету) в соответствии с пунктами 18 и 19 настоящего Порядка не позднее трех рабочих дней со дня получения уточненной сметы.

20. Утвержденная Смета учреждения размещается учреждением в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем утверждения Сметы, в соответствии с Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

#### **IV. Порядок ведения сметы**

21. Ведением бюджетной сметы учреждения и распорядителя в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств. Изменений показателей сметы учреждения и распорядителя составляются по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в течение пяти рабочих дней после внесения изменений в установленном порядке в лимиты бюджетных обязательств учреждения, распорядителя.

22. Внесение изменений в показатели сметы учреждения и распорядителя осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных значений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств учреждения;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств учреждения;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

- изменяющих иные показатели, предусмотренные настоящим Порядком.

23. Изменения в смету учреждения формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

24. Утверждение изменений в показатели сметы распорядителя осуществляется распорядителем не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Карелия порядке лимитов бюджетных обязательств руководителем распорядителя.

Утверждение изменений в показатели сметы учреждения осуществляется Министерством не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Карелия порядке лимитов бюджетных обязательств в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами вторым – третьим пункта 24 настоящего Порядка.

25. Учреждение при внесении изменений в смету представляет в Министерство письменное уведомление о предполагаемых изменениях в смету, с указанием причин, вызвавших эти изменения, содержащее письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам, пояснительную записку, обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании изменений сметы.

Изменения в смету учреждения подписываются исполнителем, ответственным за составление и ведение сметы, и руководителем учреждения (или лицом, исполняющим его обязанности) и в двух экземплярах направляется на утверждение в Министерство не позднее одного рабочего дня после подписания изменений в смету учреждения (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

26. Рассмотрение Министерством изменений показателей сметы учреждения осуществляется в соответствии с пунктами 18 – 20 настоящего Порядка.

27. Изменения в смету учреждения при отсутствии замечаний в течение трех рабочих дней утверждаются руководителем Министерства (или лицом, исполняющим его обязанности). Один экземпляр изменений сметы учреждения возвращается в учреждение.

28. Внесение изменений в показатели сметы учреждения на текущий финансовый год осуществляется не позднее одного рабочего дня до окончания текущего финансового года.

Приложение № 1  
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственного казенного учреждения Республики Карелия, подведомственного Министерству экономического развития и промышленности Республики Карелия, а также смет распорядителя, в отношении которого Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия, утвержденному приказом Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 28.04.2021 года № 218.

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, утверждающего смету)  
\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 \_\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
(НА 20 \_\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 \_\_\_\_ И 20 \_\_\_\_ ГОДОВ\*)**

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.\*\*

Получатель бюджетных средств  
Распорядитель бюджетных средств  
Главный распорядитель бюджетных средств  
Наименование бюджета  
Единица измерения: руб.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0501012
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

**Раздел I. Итоговые показатели бюджетной сметы**

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма								
					на 20 ____ год (на текущий финансовый год)			на 20 ____ год (на первый год планового периода)			на 20 ____ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				Итого по коду БК		x	x		x	x		x	x
				Всего		x	x		x	x		x	x

\* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.  
\*\* Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма								
		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)						
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Итого по коду БК</b>															
<b>Всего</b>								X	X		X	X		X	X

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\*\*\*\* Указывается код классификации операций государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).



Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств \*\*\*

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)									
		подраздел		целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)					
		раздел	3				4	5	6	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в валюте (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК							Всего		X	X		X	X		X	X

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, обществам с ограниченной ответственностью, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам межмуниципального права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)									
		подраздел		целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)					
		раздел	3				4	5	6	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в валюте (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК							Всего		X	X		X	X		X	X

\*\*\* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).



Приложение № 3

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственного казенного учреждения Республики Карелия, подведомственного Министерству экономического развития и промышленности Республики Карелия, а также смет распорядителя, в отношении которого Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия, утвержденному приказом Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 21.04.20 года № 197.

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, утверждающего сметы)

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**ОБОСНОВАНИЯ (РАСЧЕТЫ) ПЛАНОВЫХ СМЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ НА (НА 20 \_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_ И 20 \_\_ ГОДОВ)\***

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_ г.\*\*

**Свод плановых назначений в разрезе видов расхода, кодов аналитических показателей**

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
Единица измерения: руб.

№ п/п	Вид расхода	Код аналитического показателя	Мероприятие	Сумма, тыс. руб.
1	111	211		
		266		
2	112	212		
		214		
		226		
		266		
3	119	213		
		266		
4	121	211		
		266		
5	122	212		
		214		
		226		
		266		
6	129	213		
		266		
7	242	221		
		224		
		225		
		226		
		310		
		310		
8	244	221		
		222		
		223		
		224		
		225		
		226		
		310		
9	850	290		
		291		
<b>ИТОГО:</b>				

1. Вид расходов 111 "Фонд оплаты труда учреждений", вид расходов 119 "Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений"

Код аналитического показателя 211, 213

Категория должностей	Штатная численность на "___" _____ ед.	Фактическая численность на "___" _____ ед.	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб.					Годовой ФОТ (гр. 4) 2 x гр. 4) x 12 мес., руб.	Взносы в государственные внебюджетные фонды, руб.	Итого ФОТ с взносами в государственные внебюджетные фонды (гр. 9 + гр. 10), руб.
			Всего (гр. 5 + гр. 6 + гр. 7)	по должностному окладу	Выплаты стимулирующего характера	по выплатам стимулирующего характера	из них: выплаты районного коэффициента и процентной надбавки			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Руководитель										
2. Заместитель руководителя										
3. Главный										
4. Итого (п. 1 + п. 2 + п. 3)										
5. Основной персонал										
6. Вспомогательный персонал, из него:										
7. Прочий персонал, из него:										
рабочие										
8. Итого (п. 5 + п. 6 + п. 7)										
9. Всего (п. 4 + п. 8)										

ВСЕГО по виду расходов 111 "Фонд оплаты труда учреждений", руб.:

ВСЕГО по виду расходов 119 "Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений", руб.

**II. Вид расходов 112 "Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда"**  
**Код аналитического показателя 212**

Таблица

№ п/п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Количество работников, чел.	Количество дней	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1	Суточные при служебных командировках				
2	Суточные при служебных командировках в связи с обучением, подготовкой и переподготовкой				
	Итого:	x	x	x	

**Код аналитического показателя 214**

№ п/п	Наименование расходов	Планируемая среднегодовая численность работников, использующих право на выплату	Планируемый средний размер расходов на одного человека, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4	
1	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда работников к месту проведения отпуска и обратно			
2	Ежемесячная компенсационная выплата по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет			
3	Прочие выплаты (указать)			
	Итого:	x	x	

**Код аналитического показателя 226**

№ п/п	Наименование расходов	Планируемая среднегодовая численность работников, использующих право на выплату	Планируемый средний размер расходов на одного человека, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4	
1	Оплата проезда при служебных командировках			
2	Оплата проезда при командировках в связи с обучением, подготовкой, переподготовкой			
3	Найм жилья при служебных командировках			
4	Найм жилья при командировках в связи с обучением, подготовкой, переподготовкой			
	Итого:	x	x	

ВСЕГО по виду расходов 112 "Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда", руб.:

III. Прочие услуги связи по виду расходов 242 "Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-

Код аналитического показателя 221

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения услуги	Объем потребления услуги	Стоимость за единицу услуги, руб.	Количество платежей в год	Сумма, тыс.руб. (гр.4*гр.5*гр.6/1000)
1	2	3	4	5	6	7
1	Абонентская плата					
2	Временная оплата междугородных и местных телефонных соединений					
...						
	Итого:	x	x	x	x	0

Код аналитического показателя 225

№	Наименование расходов	Единица	Объем	Стоимость за	Сумма, руб. (гр.4*гр.5)
1	2	3	4	5	6
1	Техническое обслуживание оборудования				
2	Ремонт оборудования				
3	Ремонт и заправка картриджей				
...					
	Итого:	x	x	x	0

Код аналитического показателя 226

№ п/п	Наименование расходов	Объем потребления услуги	Стоимость за единицу услуги, руб.	Сумма, руб. (гр.3*гр.4)
1	2	3	4	5
1	Оплата услуг в области информационных технологий (приобретение эксплуатационные расходы (обеспечение функционирования и поддержка работоспособности)			
3	Лицензия ПО Антивирус			
...				
	Итого:	x	x	

Код аналитического показателя 310

№ п/п	Наименование расходов	Количество, шт.	Средняя стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр.3*гр.4)
1	Приобретение средств связи	3	4	5
2	Приобретение оргтехники, всего			
	в том числе:			
3	Приобретение технических средств защиты информации			
...				
	Итого:	x	x	

Код аналитического показателя 340

№ п/п	Наименование расходов	Количество, шт.	Средняя стоимость за единицу, тыс. руб.	Сумма, руб. (гр.3*гр.4)
1	Расходные материалы для	3	4	5
	в том числе:			

2				
...				
Итого:		X		X

Код аналитического показателя \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование расходов	Расчет-обоснование	Сумма, руб.
1	2	2	3
1			
2			
3			
4			
Итого:		X	X

ВСЕГО по виду расходов 242 "Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий", руб: \_\_\_\_\_

V. Расчет сметных назначений по виду расходов 244 "Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд"

Код аналитического показателя 221

Таблица 18

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения услуги	Объем потребления услуги в год	Стоимость за единицу услуги, руб.	Сумма, руб. (гр.4*гр.5)
1	2	3	4	5	6
1	Почтовые услуги по отправке заказной корреспонденции	количество отправлений			0,0
2					0,0
...					0,0
	ИТОГО:	х	х	х	0,0

Код аналитического показателя 222

Таблица 19

№ п/п	Наименование расходов	Объем потребления услуги в год	Стоимость за единицу услуги, руб.	Сумма, руб. (гр.3*гр.4)
1	2	3	4	5
1				0,0
...				0,0
	ИТОГО:	х	х	0,0

Код аналитического показателя 223

Таблица 20

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения услуги	Объем потребления услуги в год	Тариф за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр.4*гр.5)
1	2	3	4	5	6
1	Оплата потребления тепловой энергии	Гкал			0,0
2	Оплата потребления электрической энергии	тыс.квт/час			0,0
3	Оплата потребления воды	куб.м			0,0
4					0,0
...					0,0
	ИТОГО:	х	х	х	0,0

Код аналитического показателя 224

Таблица 21

№ п/п	Наименование расходов	Площадь арендуемого помещения (земли), кв.м	Средняя стоимость в месяц аренды 1 кв.м, тыс. руб	Период предоставления услуг (количество месяцев)	Сумма, руб. (гр.3*гр.4*гр.5)
1	2	3	4	5	6
1					0,0
...					0,0
	ИТОГО:	х	х	х	0,0

№ п/п	Наименование расходов	Количество оборудования	Средняя стоимость в месяц аренды 1 ед. оборудования, тыс. руб.	Период предоставления услуг (количество месяцев)	Сумма, руб. (гр.3*гр.4*гр.5)
1	2	3	4	5	6
1	Арендная плата за пользование оборудованием, всего				0,0
	в том числе:				0,0
2					0,0
...					0,0
	ИТОГО:	x	x	x	0,0

№ п/п	Наименование расходов	Объем потребления услуги в год	Средняя стоимость за единицу услуги, руб.	Сумма, руб. (гр.3*гр.4)
1	2	3	4	5
1	Текущий ремонт зданий, сооружений			0,0
2	Техническое обслуживание коммунальных систем			0,0
3	Техническое обслуживание оборудования	x	x	0,0
	в том числе:			0,0
4	Ремонт оборудования	x	x	0,0
	в том числе:			0,0
5	Оплата услуг по содержанию помещений, зданий, дворов, иного имущества, всего	x	x	0,0
	в том числе:			0,0
6				0,0
...				0,0
	ИТОГО:	x	x	0,0

№ п/п	Наименование расходов	Объем потребления услуги в год	Средняя стоимость за единицу услуги, руб.	Сумма, руб. (гр.3*гр.4)
1	2	3	4	5
1	Оплата услуг вневедомственной, пожарной охраны			0,0
2	Оплата услуг по установке, наладке, эксплуатации охранной и пожарной сигнализации			0,0
3	Оплата услуг по страхованию имущества			0,0
4	Оплата работ, услуг по договорам гражданско-правового характера, всего	x	x	0,0
	в том числе:			0,0
5	Обучение на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов			0,0
6	Подписка на периодические и справочные издания			0,0
7		x	x	0,0
8				0,0
...				0,0
	ИТОГО:	x	x	0,0

№ п/п	Наименование расходов	Количество, шт.	Средняя стоимость за единицу, тыс. руб.	Сумма, руб. (гр.3*гр.4)
1	2	3	4	5
1	Приобретение мебели, всего	х	х	0,0
	в том числе:			0,0
2	Приобретение оборудования, всего	х	х	0,0
	в том числе:			0,0
3				0,0
...				0,0
	ИТОГО:	х	х	0,0

№ п/п	Наименование расходов	Количество, шт.	Средняя стоимость за единицу, тыс. руб.	Сумма, руб. (гр.3*гр.4)
1	2	3	4	5
1	Канцелярские товары, всего	х	х	0,0
	в том числе:			0,0
2	Хозяйственные товары, всего	х	х	0,0
	в том числе:			0,0
3				0,0
...				0,0
	ИТОГО:	х	х	0,0

V. Расчёт сметных назначений по виду расходов 851 «Уплата налога на имущество организаций и земельного налога», 853 «Уплата иных платежей»

Код аналитического показателя 290

Таблица 27

№ п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
	ИТОГО:	x	x	x

Код аналитического показателя 291

Таблица 28

№ п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб.
1	2	3	4	5
1				0,0
...				0,0
	ИТОГО:	x	x	0,0