



**Министерство сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия**

ПРИКАЗ

от 21 апреля 2021 года

№ 137

г. Петрозаводск

Об утверждении Порядка рассмотрения и проверки заявок участников отбора для участия в отборе для предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию мероприятий по созданию системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов)

Во исполнение пункта 27 Порядка определения объема и предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию мероприятий по созданию системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов), утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 17 мая 2019 года № 194-П, п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения и проверки заявок участников отбора для участия в отборе для предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию мероприятий по созданию системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов).

Министр

В.В. Лабинов

Утвержден приказом
Министерства сельского
и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 21 апреля 2021 № 137

Порядок рассмотрения и проверки заявок участников отбора для участия в отборе для предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию мероприятий по созданию системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов).

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру рассмотрения и проверки заявок участников отбора и документов участников отбора для участия в отборе для предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию мероприятий по созданию системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов) (далее – заявки, документы, отбор, субсидия).

2. Понятия, используемые в настоящем порядке, применяются в том же значении, что и в Правилах предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (приложение № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717).

3. Заявки и документы для участия принимаются сотрудниками государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Республиканский центр ветеринарии и консультирования», ответственными за регистрацию входящей корреспонденции в Министерство сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия (далее - Министерство), с 9-00 до 17-30 с понедельника по четверг и с 9-00 до 16-00 в пятницу и передаются в отдел государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства.

4. Министерство в течение 14 рабочих дней после окончания срока приема заявок рассматривает и проверяет заявки на предмет их соответствия требованиям Порядка определения объема и предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию мероприятий по созданию системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (возмещение части затрат

сельскохозяйственных потребительских кооперативов), утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 17 мая 2019 года № 194-П (далее – Правила) и требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в порядке, установленном Министерством.

5. Ответственный исполнитель отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства регистрирует заявки в журнале регистрации заявок в день их поступления.

6. В течение 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок отдел государственной поддержки агропромышленного комплекса в порядке межведомственного информационного взаимодействия получает информацию о внесении сведений об участнике отбора и членах участника отбора в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) и в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, сведения о ранее полученных участником отбора средствах финансовой поддержки, субсидиях или грантах, сведения об отсутствии у участника отбора задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если участник отбора не представил документы, содержащие указанные сведения, самостоятельно.

7. В течение одного рабочего дня после получения информации в соответствии с пунктом 6 настоящего порядка отдел государственной поддержки агропромышленного комплекса передает заявки и документы на рассмотрение структурным подразделениям Министерства с приложением Листа проверки документов для участия в отборе по форме согласно приложению к настоящему порядку (далее - Лист проверки документов)

8. Должностные лица Министерства, ответственные за проверку заявок и документов, в рамках установленной компетенции осуществляют их проверку на соответствие критериям отбора, требованиям и условиям, установленным Правилами.

9. Срок проверки заявок и документов должностными лицами Министерства, ответственными за проверку заявок и документов, в рамках установленной компетенции, не превышает одного рабочего дня с даты их передачи ответственным исполнителем отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства.

10. Должностные лица Министерства, ответственные за проверку заявок и документов, по результатам проведенной проверки отражают заключение в виде записи «соответствуют» или «не соответствуют» в Листе проверки документов, ставят подпись и расшифровку подписи. В случае несоответствия заявок и документов, указывают основания для принятия такого решения.

Заявки и документы после проверки передаются ответственному исполнителю отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства.

11. Все заявки, соответствующие требованиям и критериям отбора, признаются пройденными отбор. Заявкам присваиваются порядковые номера в соответствии с очередностью их поступления в Министерство.

12. Решение о признании участников отбора получателями субсидии оформляется приказом Министерства с указанием размера предоставляемой субсидии.

В журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидии ответственным исполнителем отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства делается запись о принятом решении.

13. В течение 3 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о получателях субсидии отдел государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства размещает на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о:

дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименовании получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

Аналогичная информация в течение 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о получателях субсидии направляется Министерством в адрес участников отбора.

Приложение
к порядку

Лист проверки документов
для участия в отборе для предоставления субсидии

Документы, представленные _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
для участия в отборе для предоставления субсидии) _____

(цель предоставления субсидии)

Наименование структурного подразделения Министерства	Дата передачи документов	Заключение (соответствуют / не соответствуют)	Подпись, дата, расшифровка подписи должностного лица Министерства
Отдел развития сельскохозяйственного производства Управления инвестиций, программ развития сельского хозяйства и сельских территорий:			
Отдел правового обеспечения и государственной службы			
Отдел государственной поддержки агропромышленного комплекса			