



**Министерство сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия**

ПРИКАЗ

14 апреля 2021 г.

№ 123

Петрозаводск

**Об утверждении формы и порядка оформления аналитической записки о
производственной, экономической, бюджетной и социальной эффективности
проекта грантополучателя**

В целях реализации Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию мероприятий по стимулированию развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитию малых форм хозяйствования (развитие семейной фермы) юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 30 января 2020 года № 24-П, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок оформления аналитической записки о производственной, экономической, бюджетной и социальной эффективности проекта грантополучателя (далее – аналитическая записка) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить форму аналитической записки согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Министр

В.В. Лабинов

Приложение № 1 к приказу
Министерства сельского
и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 14 апреля 2021 года № 133

**Порядок оформления аналитической записки о производственной,
экономической, бюджетной и социальной эффективности проекта
грантополучателя**

1. Настоящий порядок устанавливает перечень действий Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия по оформлению аналитических записок о производственной, экономической, бюджетной и социальной эффективности проектов грантополучателей (далее – Министерство, проект, аналитическая записка) для последующей их передачи в региональную конкурсную комиссию (далее – конкурсная комиссия).

2. Понятия, используемые в настоящем положении, применяются в том же значении, что и в Правилах предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (приложение № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717).

3. В течение десяти рабочих дней после окончания срока приема заявок участников отбора Министерство готовит аналитические записки к каждому поступившему проекту, носящие для конкурсной комиссии рекомендательный характер.

4. Отдел развития сельскохозяйственного производства Министерства (далее – отдел) обеспечивает передачу проектов для рассмотрения в следующие структурные подразделения Министерства: отдел экономики и стратегического планирования, отдел государственной поддержки агропромышленного комплекса, отдел правового обеспечения и государственной службы и отдел развития рыбного хозяйства (в случае, если основным направлением проекта является деятельность по разведению и содержанию рыбы) (далее – структурные подразделения).

5. В течение одного рабочего дня после получения проектов структурные подразделения обеспечивают их рассмотрение и направление в отдел заключений по каждому из проектов (с указанием достижимости/не достижимости или сомнений в достижимости проекта), а также вопросов к участникам отбора (далее – заключение).

6. В течение одного рабочего дня после получения заключений всех структурных подразделений отдел обеспечивает формирование аналитических

записок по всем проектам участников отбора, включающих, в том числе, заключения ответственных исполнителей отдела.

7. Аналитические записки, подписанные ответственными исполнителями отдела и структурных подразделений, подлежат передаче в конкурсную комиссию одновременно с проектами.

Приложение № 2 к приказу
Министерства сельского
и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 14 апреля 2021 года № 133

**Форма аналитической записки о производственной, экономической,
бюджетной и социальной эффективности проекта грантополучателя**

_____ (ФИО участника отбора)

Раздел I. Наименование проекта грантополучателя:

_____.

Раздел II. Размер гранта на развитие семейной фермы:

_____.

Раздел III. Краткое описание проекта грантополучателя:

_____.

**Раздел IV. Заключение структурных подразделений Министерства по проекту
грантополучателя:**

_____.

**Раздел V. Вопросы по проекту грантополучателя, рекомендуемые
структурными подразделениями Министерства для региональной конкурсной
комиссии:**

_____.

Подписи ответственных исполнителей структурных подразделений Министерства:

_____ (подпись)/_____ (ФИО);

_____ (подпись)/_____ (ФИО);

_____ (подпись)/_____ (ФИО);

_____ (подпись)/_____ (ФИО).