



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

ПЕТРОЗАВОДСК

09 апреля 2021 г.

№ 361

Об организации деятельности по направлению обучающихся общеобразовательных организаций из Республики Карелия в Федеральные детские центры

В целях обеспечения отбора и направления обучающихся общеобразовательных организаций в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек», федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Океан», федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орленок», федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Всероссийский детский центр «Смена»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отделу организации отдыха детей Министерства образования и спорта Республики Карелия (Е.А. Зинкова) обеспечить подписание между Министерством образования и спорта Республики Карелия и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением «Международный детский центр «Артек», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением «Всероссийский детский центр «Океан», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением «Всероссийский детский центр «Орленок», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Всероссийский детский центр «Смена» соглашений (договоров) о направлении обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Республики Карелия, для обучения по общеобразовательным и общеразвивающим программам дополнительного образования (далее – обучающиеся).

2. Утвердить Порядок отбора и направления обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Республики Карелия, в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек», федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Океан», федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орленок», федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Всероссийский детский центр «Смена» согласно приложению № 1 к приказу (далее – Федеральные детские центры).

3. Утвердить Положение о региональной комиссии по распределению путевок и отбору обучающихся образовательных организаций Республики Карелия в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек», федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Океан», федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орленок», федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Всероссийский детский центр «Смена» согласно приложению № 2 к приказу.

4. Создать региональную комиссию по распределению путевок и отбору обучающихся образовательных организаций Республики Карелия в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек», федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Океан», федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орленок», федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Всероссийский детский центр «Смена» и утвердить ее состав согласно приложению № 3 к приказу.

5. Государственному бюджетному образовательному учреждению Республики Карелия для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» (Е.А. Руденкова) обеспечить организационное и материально-техническое обеспечение деятельности по отбору и направлению групп обучающихся в Федеральные детские центры.

6. Государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования Республики Карелия «Ресурсный центр развития дополнительного образования» (С.И. Начинова) обеспечить:

организационное и материально-техническое обеспечение деятельности по отбору и направлению групп обучающихся на всероссийские спортивные игры школьников «Президентские спортивные

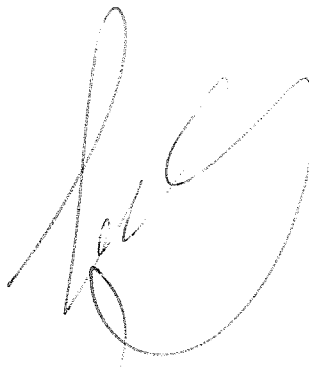
игры» в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орленок»;

организационное и материально-техническое обеспечение деятельности по отбору и направлению групп обучающихся на всероссийские спортивные соревнования школьников «Президентские состязания» в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Всероссийский детский центр «Смена».

7. Приказ Министерства образования Республики Карелия от 26 апреля 2019 года № 481 «Об организации деятельности по направлению обучающихся общеобразовательных организаций из Республики Карелия в Федеральные детские центры» признать утратившим силу.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на Заместителя Министра Н.Д. Волкову.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, likely representing the initials and surname of the official.

Р.Г. Голубев

Приложение № 1
к приказу Министерства
образования и спорта
Республики Карелия
от 09 апреля 2021 г. № 361

Порядок
отбора и направления обучающихся общеобразовательных организаций,
расположенных на территории Республики Карелия, в федеральное
государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный
детский центр «Артек», федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Океан»,
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
«Всероссийский детский центр «Орленок», федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Всероссийский детский центр «Смена»

1. Общие сведения

1. Порядок отбора и направления обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Республики Карелия, в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек», федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Океан», федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орленок», федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Всероссийский детский центр «Смена» (далее - ФГБОУ «МДЦ «Артек», ФГБОУ «ВДЦ «Океан», ФГБОУ ВДЦ «Орленок», ФГБОУ ДО «ВДЦ «Смена», Федеральные детские центры) разработан в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 июля 2019 года № 384 «Об утверждении Порядка комплектования обучающимися федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Международный детский центр «Артек» Всероссийский детский центр «Орленок», «Всероссийский детский центр «Океан» и «Всероссийский детский центр «Смена».

2. Уполномоченным органом по отбору и направлению обучающихся в Федеральные детские центры является Министерство образования и спорта Республики Карелия (далее – Министерство).

3. Министерство осуществляет контроль, координационное и информационное сопровождение деятельности по отбору и направлению детей в Федеральные детские центры.

4. Государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Карелия для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-

социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» (далее – ГБОУ РК ЦДК) обеспечивает:

взаимодействие с Федеральными детскими центрами;

организационно-техническое сопровождение деятельности региональной комиссии по распределению путевок и отбору обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Республики Карелия, в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек», федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Океан», федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орленок», федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Всероссийский детский центр «Смена», в соответствии с формой № 2 к положению о региональной комиссии;

консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам предоставления документов для участия в конкурсном отборе претендентов на путевки в Федеральные детские центры; по требованиям Федеральных детских центров к комплекту документов обучающегося, направляемого в Федеральный детский центр; по правилам пребывания обучающихся в Федеральных детских центрах; по порядку комплектования обучающимися Федеральных детских центров; по вопросам направления и сопровождения групп детей в Федеральные детские центры и обратно;

заключение договоров с родителями (законными представителями) обучающихся, предусматривающих условия направления обучающихся в Федеральные детские центры;

заключение договоров на оказание услуг по направлению групп обучающихся в Федеральные детские центры;

организацию сопровождения обучающихся в Федеральные детские центры и обратно;

ведение базы данных обучающихся, направленных в Федеральные детские центры, в соответствии с годовым планом распределения путевок для Республики Карелия на текущий календарный год согласно производственной программе конкретного Федерального детского центра, утвержденной Министерством просвещения Российской Федерации;

осуществление функций регионального оператора в автоматизированной информационной системе «Путевка» для подбора обучающихся в ФГБОУ «МДЦ «Артек» (далее – АИС «Путевка»), в соответствии с условиями договора (соглашения), заключаемого ежегодно Министерством с ФГБОУ «МДЦ «Артек»;

осуществление функций регионального оператора в автоматизированной информационной системы «Комплексное управление деятельностью» в ВДЦ «Океан» – подсистема «Путевка» для отбора обучающихся в ФГБОУ «ВДЦ «Океан» (далее – АИС КУД «Путевка»), в соответствии с условиями

договора (соглашения), заключаемого ежегодно Министерством с в ФГБОУ «ВДЦ «Океан»;

осуществление функций регионального оператора по отбору обучающихся в ФГБОУ ВДЦ «Орленок» и в ФГБОУ ДО «ВДЦ «Смена», в соответствии с условиями договора (соглашения), заключаемого ежегодно Министерством с ФГБОУ ВДЦ «Орленок» и с ФГБОУ ДО «ВДЦ «Смена».

5. Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Республики Карелия «Ресурсный центр развития дополнительного образования» обеспечивает:

организационное и методическое обеспечение проведения школьного, муниципального, регионального этапов и участия обучающихся во всероссийском этапе спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры» и спортивных соревнованиях школьников «Президентские состязания» от имени Министерства;

осуществление направления и сопровождения обучающихся до места проведения всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры» в ФГБОУ ВДЦ «Орленок» и всероссийских спортивных соревнованиях школьников «Президентские состязания» в ФГБОУ ДО «ВДЦ «Смена» и обратно.

2. Порядок и требования к отбору обучающихся, направляемых в Федеральные детские центры

6. Путевки в Федеральные детские центры предоставляются обучающимся бесплатно в соответствии с годовым планом распределения путевок для Республики Карелия на текущий календарный год согласно производственной программе конкретного Федерального детского центра, утвержденной Министерством просвещения Российской Федерации.

7. Информация о сменах на текущий календарный год размещается на официальных сайтах Министерства и государственного учреждения.

8. Направление и прием детей в Федеральные детские центры осуществляется в соответствии с условиями договоров (соглашений), заключаемых ежегодно Министерством с Федеральными детскими центрами.

9. Обучающийся, принимающий участие в конкурсном отборе, имеет право воспользоваться правом на получение путевки по региональной квоте Министерства просвещения Российской Федерации в каждый Федеральный детский центр не чаще одного раза в год.

10. Требования к полу, возрасту, состоянию здоровья и классам обучения детей, направляемых в Федеральные детские центры, определены нормативными документами и локальными документами Федеральных детских центров.

11. Конкурсный отбор обучающихся для направления в Федеральные детские центры осуществляет Региональная комиссия по распределению путевок и отбору обучающихся общеобразовательных организаций,

расположенных на территории Республики Карелия, в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек», федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Океан», федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орленок», федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Всероссийский детский центр «Смена» в соответствии с положением о региональной комиссии, утвержденным в приложении № 2 к приказу Министерства (далее – региональная комиссия).

12. Для участия в конкурсном отборе претендентов в смены в ФГБОУ «МДЦ «Артек» родителям (законным представителям) обучающихся или претенденту необходимо зарегистрироваться в АИС «Путевка» (сайт <http://артек.дети>).

Для участия в конкурсном отборе претендентов в смены ФГБОУ ВДЦ «Океан»:

родителям (законным представителям) обучающихся и претенденту необходимо зарегистрироваться в АИС КУД «Путевка» в разделе «личная заявка» (сайт <https://ocean.org/putevka/aiskud>);

руководителям группы кандидатов (спортивной команды, художественного коллектива, детского общественного, объединения и т.п.) необходимо зарегистрироваться в АИС КУД «Путевка» в разделе «коллективная заявка» (сайт <https://ocean.org/putevka/aiskud>).

Претенденты самостоятельно отслеживают статус поданной заявки в личном кабинете на официальном сайте ФГБОУ «МДЦ «Артек» и ФГБОУ ВДЦ «Океан».

13. Для участия в конкурсном отборе претендентов в смены в ФГБОУ ВДЦ «Орленок», в ФГБОУ ДО «ВДЦ «Смена» родителям (законным представителям) обучающихся необходимо предоставить в ГБОУ РК ЦДК по адресу: 185001, Республика Карелия, г. Петрозаводск, пер. Студенческий, д. 7, электронная почта: gourkcdk@yandex.ru:

заявление, заполненное родителем (законным представителем) в соответствии с формой № 1 приложения к Порядку отбора и направления детей Республики Карелия в Федеральные детские центры;

портфолио претендента, оформленного согласно приложению № 2 к Положению о региональной комиссии.

14. Органы исполнительной власти Республики Карелия, органы местного самоуправления Республики Карелия, общественные объединения (организации) могут ходатайствовать в региональную комиссию о поощрении победителей и призеров международных, всероссийских (общероссийских), национальных, межрегиональных, региональных, межмуниципальных, муниципальных мероприятий, в рамках своей компетенции, в пределах региональных квот.

15. ГБОУ РК ЦДК в течение 2 (двух) рабочих дней с момента окончания рассмотрения заявок региональной комиссией информирует родителей (законных представителей) обучающихся о решении региональной комиссии о предоставлении путевки в смену в Федеральный детский центр по региональной квоте.

16. В случае согласия на участие обучающегося в смене в Федеральном детском центре родителям (законным представителям) необходимо письменно уведомить ГБОУ РК ЦДК в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней после уведомления о получении путевки в смену в Федеральный детский центр по региональной квоте по форме № 2 к настоящему Порядку.

17. В случае отказа от предоставленной путевки в смену в Федеральный детский центр родителям (законным представителям) необходимо письменно уведомить ГБОУ РК ЦДК в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней после уведомления о получении путевки в смену в Федеральный детский центр по региональной квоте по форме № 3 к настоящему Порядку.

В случае отказа от предоставленной путевки в смену ФГБОУ «МДЦ «Артек» родители (законные представители) обязаны отклонить заявку в АИС «Путевка» в течение 2 (двух) календарных дней после получения путевки, изменяя статус заявки на «Отказ подающего». АИС «Путевка» автоматически подбирает кандидата из поданных заявок претендентов со статусом «Не прошел по рейтингу» на свободную региональную квоту путевки.

18. В случае поступления отказа от родителей (законных представителей) от предоставленной путевки в смену в Федеральный детский центр региональная комиссия принимает решение о предоставлении путевки следующему претенденту с максимальными баллами в рейтинге по данной смене.

19. Вопросы, связанные с пропуском учебных занятий обучающимся в период проведения смены в Федеральном детском центре, подлежат урегулированию родителями (законными представителями) самостоятельно.

3. Порядок направления обучающихся во Федеральные детские центры

20. Организацию сопровождения обучающихся из города Петрозаводска Республики Карелия до Федерального детского центра и обратно обеспечивает ГБОУ РК ЦДК согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям к перевозке организованных детских групп. Родители (законные представители) обучающегося письменно уведомляют ГБОУ РК ЦДК о своем решении в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения уведомления о предоставлении путевки по формам № 4 и №6 к настоящему Порядку.

21. ГБОУ РК ЦДК издает распорядительный акт об определении ответственных лиц, сопровождающих организованные группы обучающихся в Федеральные детские центры;

22. ГБОУ РК ЦДК заключает договор возмездного оказания услуг с родителями (законными представителями) обучающегося на организацию направления и сопровождения организованной группы обучающихся в Федеральный детский центр и обратно.

23. Оплата расходов, связанных с сопровождением и проездом обучающихся до всероссийского детского центра и обратно, могут производиться за счет средств предприятий, организаций (учреждений), бюджетов различных уровней.

24. Сопровождение и проезд обучающегося от места жительства до места сбора, в г. Петрозаводске Республики Карелия и обратно, осуществляются родителями (законными представителями) самостоятельно.

25. Обучающиеся, направляемые в Федеральные детские центры, должны при заезде иметь при себе комплект документов, в соответствии с утвержденными порядками Федеральных детских центров.

26. Федеральные детские центры имеют право отказать в зачислении обучающегося в смену в Федеральный детский центр и вернуть его к месту жительства за счет родителей (законных представителей) обучающегося:

у которых при заезде в Федеральный детский центр отсутствуют документы, предусмотренные нормативными документами и локальными документами Федеральных детских центров;

не соответствующие возрастным критериям;

имеющие медицинские противопоказания для пребывания в Федеральных детских центрах.

27. Федеральные детские центры имеют право досрочно прекратить пребывание обучающегося во всероссийском детском центре и вернуть его к месту жительства за счет родителей (законных представителей) обучающегося за грубое нарушение общепринятых норм поведения, а также правил направления и пребывания, установленных во всероссийском детском центре.

В подобных случаях сопровождение и проезд обучающегося к месту жительства осуществляется родителями (законными представителями) самостоятельно.

28. Родители (законные представители) несут полную ответственность за предоставление сведений о состоянии здоровья обучающегося и сведений об отсутствии медицинских противопоказаний к направлению в Федеральные детские центры.

29. Родители (законные представители) обучающегося имеют право самостоятельно осуществлять сопровождение и доставку ребенка в Федеральный детский центр и обратно. Родители (законные представители) обучающегося письменно уведомляют ГБОУ РК ЦДК о своем решении в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения уведомления о предоставлении путевки по форме № 5 к настоящему Порядку.

Приложение к Порядку
отбора и направления детей
Республики Карелия в
Федеральные детские
центры, утвержденное
приказом Министерства
образования и спорта
Республики Карелия
от 19 апреля 2021 г. № 364

Форма № 1

Заявление

Прошу принять портфолио моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

зарегистрированн _____ по адресу: _____

(адрес регистрации)

проживающий (ая) по адресу: _____

(адрес места жительства)

учащегося (уюся) _____

(класс обучения, наименование учебного учреждения)

для участия в конкурсном отборе претендентов в профильную смену

(№ и наименование профильной смены)

Федеральный детский центр _____,

(наименование)

Приложения к заявлению _____

(указать наименование и количество документов)

На обработку персональных данных согласен _____

/

Ф.И.О. родителя (законного представителя) / подпись

«__» _____ 20__ г.

Заявление принято «__» _____ 20__ г.

/

Ф.И.О., должность / подпись

СОГЛАСИЕ
родителя (законного представителя) на участие обучающегося
в профильной смене в Федеральном детском центре

(наименование)

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
основной документ, удостоверяющий личность

(тип документа, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

в соответствии с результатами конкурса даю своё согласие на участие

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
в профильной смене

(№ и наименование профильной смены)
Федеральном детском центре _____,
(наименование)
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

С правилами направления в Федеральный детский центр (проезд, сопровождение, оформление необходимых документов) ознакомлен.

Ф.И.О. родителя (законного представителя) / подпись
«__» _____ 20__ г.

На обработку персональных данных согласен _____.

Ф.И.О. родителя (законного представителя) / подпись
«__» _____ 20__ г.

Заявление принято «__» _____ 20__ г.

Ф.И.О., должность / подпись

Отказ
от получения путевки

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
информирую государственное бюджетное образовательное учреждение
Республики Карелия для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и
медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» о
том, что отказываюсь от права получения путевки на моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
в профильную смену

(№ и наименование профильной смены)
Федеральный детский центр _____,
(наименование)
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
по причине _____
(указать)
по заявлению № __ от «__» _____ 20__ г.

Претензий к государственному бюджетному образовательному учреждению
Республики Карелия для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и
медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» не
имею.

Ф.И.О. родителя (законного представителя) / подпись

«__» _____ 20__ г.
На обработку персональных данных согласен _____.

Ф.И.О. родителя (законного представителя) / подпись

«__» _____ 20__ г.

Заявление принято «__» _____ 20__ г.

Ф.И.О. должность / подпись

Заявление

Я, _____,
(Ф.И.О., законного представителя)
 основной документ, удостоверяющий личность

_____,
(тип документа, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

Даю свое согласие на сопровождение моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
 учащегося (уюся) _____,

(класс обучения, наименование учебного учреждения)
 до места проведения профильной смены _____
(№ и наименование профильной смены)

Федеральный детский центр _____,
(наименование)

с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г., и обратно.

Ф.И.О. родителя (законного представителя) / подпись

«__» _____ 20__ г.

Заявление принято «__» _____ 20__ г.

Ф.И.О. (при наличии), должность / подпись

Заявление

Я, _____,
(Ф.И.О., законного представителя)
 основной документ, удостоверяющий личность _____,
(тип документа, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
 обязуюсь доставить своего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
 учащегося (уюся) _____,
(класс обучения, наименование учебного учреждения)
 до места проведения профильной смены _____
(№ и наименование профильной смены)
 Федеральный детский центр _____,
(наименование)
 с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г., и обратно самостоятельно.

Ф.И.О. родителя (законного представителя) / подпись

«__» _____ 20__ г.

Заявление принято «__» _____ 20__ г.

Ф.И.О. (при наличии), должность / подпись

Согласие родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных обучающегося

Я,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя), дата рождения)

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер)

(кем и когда выдан)

в случае опекуинства / попечительства указать реквизиты документа, на основании которого
осуществляется опека или попечительство

зарегистрированный(ая) по адресу:

(место постоянной регистрации)

являющийся родителем (законным представителем) ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

(вид документа, удостоверяющего личность)

(кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу:

(место постоянной регистрации)

на основании Семейного кодекса Российской Федерации и
Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных
данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и
персональных данных ребенка (далее - ребенок) государственному
бюджетному образовательному учреждению Республики Карелия «Центру
диагностики и консультирования» (далее - ГБОУЦ РК ЦДК), в связи с
организацией сопровождения ребенка в профильную смену

(№ и наименование профильной смены)

Федеральный детский центр _____

(наименование)

Перечень своих персональных данных, на обработку которых даю
согласие: фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта, сведения о выдаче
паспорта, включая дату выдачи и код подразделения, место регистрации и
место фактического проживания, номер домашнего и мобильного телефона,
дополнительные данные, которые я сообщил(а) в заявлении, договоре,
других заполняемых мною документах.

Перечень персональных данных ребенка, на обработку которых даю согласие: фамилия, имя, отчество, школа, класс, домашний адрес, дата регистрации по месту проживания, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта (свидетельства о рождении), сведения о выдаче паспорта (свидетельства о рождении), включая дату выдачи и код подразделения, серия и номер миграционной карты, вида на жительство, разрешения на временное проживание, телефон, адрес электронной почты, сведения о личных достижениях ребенка в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях и т.п., сведения о размере одежды, сведения о состоянии здоровья, дополнительные данные, которые я сообщил (а) в заявлении, договоре, других заполняемых мною документах.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Я даю согласие на передачу всего объема персональных данных: в архив ГБОУЦ РК ЦДК; транспортным компаниям; туристским и страховым компаниям; медицинским и лечебным организациям и учреждениям; иным юридическим и физическим лицам – исключительно для нужд организации сопровождения ребенка в профильную смену

(№ и наименование профильной смены)

Федеральный детский центр _____

(наименование)

(при обязательном условии соблюдения конфиденциальности персональных данных).

Я согласен (-сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Я несу ответственность за достоверность предоставленных сведений о состоянии здоровья ребёнка; своевременность и полноту записей, медицинскую грамотность, достоверность медицинских документов, обязательных для посещения Федерального детского центра

(наименование)

Я оставляю за собой право:

на получение информации, касающейся обработки персональных данных, письменно уведомив об этом ГБОУЦ РК ЦДК;

отозвать настоящее согласие, письменно уведомив об этом ГБОУ РК ЦДК.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия ГБОУЦ РК ЦДК обязан прекратить обработку или обеспечить прекращение обработки персональных данных и уничтожить или обеспечить уничтожение персональных данных в срок, не превышающий 30 (тридцать) календарных дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных ГБОУЦ РК ЦДК обязан уведомить меня в письменной форме.

Данное согласие действует на весь период организации сопровождения ребенка в профильную смену _____

(№ и наименование профильной смены)

Федеральный детский центр _____

(наименование)

и вступает в силу с момента его подписания.

Я ознакомлен (ознакомлена) и согласен (согласна) со всеми пунктами настоящего документа, положения которого мне разъяснены, мною поняты.

_____/_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) / подпись

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 1
к приказу Министерства
образования и спорта
Республики Карелия
от 09 апреля 2021 г. № 361

Положение

о региональной комиссии по распределению путевок и отбору обучающихся образовательных организаций Республики Карелия в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек», федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Океан», федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орленок», федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Всероссийский детский центр «Смена»

1. Настоящее положение о региональной комиссии по распределению путевок и отбору обучающихся образовательных организаций Республики Карелия в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек», федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Океан», федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орленок», федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Всероссийский детский центр «Смена» (далее - ФГБОУ «МДЦ «Артек», ФГБОУ «ВДЦ «Океан», ФГБОУ ВДЦ «Орленок», ФГБОУ ДО «ВДЦ «Смена», Федеральные детские центры, региональная комиссия) утверждает функции, регламент работы региональной комиссии.

2. Региональная комиссия организуется с целью осуществления распределения путевок и подбора обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Республики Карелия, (далее – обучающихся) для направления в Федеральные детские центры.

3. Результатом работы региональной комиссии являются утвержденные итоговые списки групп обучающихся, направляемых в Федеральные детские центры.

4. В состав региональной комиссии по распределению путевок и отбору обучающихся в Федеральные детские центры входят представители органов исполнительной власти Республики Карелия, государственных учреждений Республики Карелия, региональных образовательных организаций.

5. Основными функциями региональной комиссии являются:
рассмотрение годового плана распределения путевок в Федеральные детские центры в соответствии с квотами путевок, выделенными Республике

Карелия Министерством просвещения Российской Федерации и требованиями, предусмотренными договорами (соглашениями) с Федеральными детскими центрами, согласно приложению № 1 к Положению о региональной комиссии;

утверждение методики расчета и составления рейтинга претендентов, направленных для отправки в Федеральные детские центры по форме № 2 к настоящему положению;

формирование делегаций обучающихся Республики Карелия для участия в сменах Федеральных детских центров в соответствии с приложением № 4 к Положению о региональной комиссии;

утверждение списка обучающихся, поощряемых путевками в ФГБОУ «МДЦ «Артек», выбранных посредством автоматизированной информационной системы «Путевка» (далее – АИС «Путевка») на основании рейтинга достижений (грамот, дипломов, сертификатов) на каждую конкретную смену;

утверждение списка обучающихся, поощряемых путевками в ФГБОУ ВДЦ «Океан», выбранных посредством автоматизированной информационной системы «Комплексное управление деятельностью» в ВДЦ «Океан» – подсистема «Путевка» (далее – АИС КУД «Путевка») на основании рейтинга достижений (грамот, дипломов, сертификатов) на каждую конкретную дополнительную общеразвивающую программу.

6. Права региональной комиссии:

при распределении путевок первоначально учитывать тематику, целевую группу и критерии отбора, заявляемые Федеральными детскими центрами на конкретные смены. В случае предъявления к целевой группе специализированных требований, региональная комиссия вправе принять решение о проведении адресного подбора обучающихся, в соответствии с указанными требованиями;

осуществлять проверку документов, представленных претендентами, участвующих в конкурсном отборе на получение путевок в Федеральные детские центры, в соответствии с локальными нормативными актами Федеральных детских центров.

7. Организация работы региональной комиссии:

в состав региональной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены региональной комиссии;

заседания региональной комиссии проводятся председателем, а в его отсутствие – заместителем;

заседание региональной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины ее членов.

8. Заседание региональной комиссии проводится не позднее, чем за 45 (сорок пять) календарных дней до начала смены в Федеральном детском центре.

9. Члены региональной комиссии участвуют в заседаниях без права замены.

Члены региональной комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие известными в процессе осуществления конкурсного отбора обучающихся.

10. Решения региональной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов региональной комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

11. Решения региональной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем региональной комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя региональной комиссии, в срок не более 2 (двух) рабочих дней с момента проведения заседания региональной комиссии Приложение № 3 к Положению о региональной комиссии.

12. На основании протокола заседания региональной комиссии список участников смены направляется государственным учреждением в Федеральный детский центр.

Приложение № 1 к Положению
о региональной комиссии

Годовой план распределения путевок в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек», федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Океан», федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орленок», федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Всероссийский детский центр «Смена»

на 20__ год

Наименование Федерального детского центра	Местонахожд ения Федеральног о детского центра	№, наименование смены	Сроки проведения смены	Количество выделенных путевок
1	2	3	4	5

Согласовано:

Министр образования и спорта

Республики Карелия _____ / _____

МП

(подпись)

ФИО

«__» _____ 20__ г.

Методика расчета и составления рейтинга претендентов, направляемых в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек», федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Океан», федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орленок», федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Всероссийский детский центр «Смена»

1. Методика расчета и составления рейтинга претендентов, направляемых в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек», федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Океан», федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орленок», федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Всероссийский детский центр «Смена» (далее - ФГБОУ «МДЦ «Артек», ФГБОУ «ВДЦ «Океан», ФГБОУ ВДЦ «Орленок», ФГБОУ ДО «ВДЦ «Смена», Федеральные детские центры, методика) разработана с целью организации конкурсного отбора претендентов на путевки в Федеральные детские центры, выделенные Республике Карелия в соответствии с квотами, утвержденными Министерством просвещения Российской Федерации.

2. Методика основывается на принципах:
открытости и публичности при проведении отбора;
добровольности участия претендентов;
объективности и полноты информации, используемой для проведения оценки претендентов;
единства подхода к участникам отбора.

3. Претендентами для направления в смены в Федеральные детские центры могут быть обучающиеся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Республики Карелия, добившиеся успехов в учебной, научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной, общественной и иной деятельности, соответствующие требованиям нормативных документов по отбору участников каждой смены.

4. Претендентами для направления в тематические смены ФГБОУ «МДЦ «Артек» и в дополнительную общеразвивающую программу ФГБОУ «МДЦ «Артек» могут быть обучающиеся, расположенных на территории Республики Карелия, добившиеся успехов в учебной, научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной, общественной и иной деятельности, соответствующие требованиям нормативных документов

по отбору участников каждой смены, проживающие на территории Республики Карелия, не достигшие возраста 18 (восемнадцати) лет.

5. Подбор обучающихся для направления в Федеральные детские центры и составление рейтинга претендентов осуществляется на основании оценки их достижений на момент подачи документов за последние три календарных года до начала смены.

В ФГБОУ МДЦ «Артек» – за последние три календарных года на момент начала смены.

6. Региональный рейтинг – это ранжированный список всех претендентов на путевку, сформированный в зависимости от степени достижений (от наибольшего к наименьшему количеству набранных баллов), в конкретный Федеральный детский центр.

7. Претенденты оцениваются на основании электронных образов документов (сканов документов), свидетельствующих об уровне достижения претендента, таких, как: дипломы, грамоты, свидетельства, загруженных в АИС «Путевка», АИС КУД «Путевка». Достижения должны быть отсканированы отдельным файлом.

Электронный образ документа (скан документа) должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1, в виде файла в формате PDF. Качество представленных электронных образов документов (сканов документов) должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух и более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла. Для сканирования документов используется полноцветный режим с разрешением 300 dpi.

8. При проведении оценки портфолио претендента региональная комиссия начисляет балл каждому достижению портфолио.

9. Критерии отбора достижения портфолио в разделе «Награды» по направлениям:

«Образование и наука»:

Победители и призеры (индивидуальное или командное первенство) муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских, международных олимпиад, конкурсов, смотров и иных мероприятий в сфере образования и науки, авторы запатентованных изобретений, полезных моделей или промышленных образцов.

«Культура и искусство»:

Победители и призеры (индивидуальное или командное первенство) муниципальных, региональных, зональных, межрегиональных, всероссийских, международных творческих конкурсов, фестивалей, выставок и иных мероприятий в сфере культуры и искусства.

«Спорт»:

Победители и призеры (индивидуальное или командное первенство) муниципальных, региональных, зональных, всероссийских (общероссийских), международных первенств (чемпионатов) физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в:

единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, утвержденные Министерством спорта Российской Федерации;

календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Республики Карелия, утвержденные исполнительными органами власти Республики Карелия;

календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципальных образований в Республики Карелия, утвержденные органами местного самоуправления Республики Карелия.

Победители и призеры (индивидуальное или командное первенство) муниципальных, региональных, зональных, всероссийских (общероссийских), международных первенств (чемпионатов) по прикладным видам спорта.

10. Требования к достижениям портфолио в разделе «Награды»:

размещение информации о мероприятии (положение, сроки проведения, итоги и т.д.) на официальном сайте организатора (ов) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

интернет-конкурсы, интернет-олимпиады и интернет-проекты, в которых обучающийся получил 1–3 места, относятся к заочному уровню;

Знак отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» относится к уровню мероприятия «всероссийское (очное)» и присваивается коэффициент (уровня достижения портфолио претендента): золото – 1 место, серебро – 2 место, бронза – 3 место.

11. Общее количество достижений портфолио в разделе «награды» – не более 10 (десяти).

12. Критерии оценки достижений портфолио в разделе «награды» приведены в приложении № 2 к настоящей методике.

13. Критерии отбора достижения портфолио в разделе «прочее» по направлениям:

«Социальная активность»:

лидеры и активисты некоммерческих организаций, общественных объединений, в том числе, добровольцы (волонтеры); стипендиаты, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

автор (соавтор) разработанного и реализованного социально-значимого проекта или общественной инициативы;

похвальные листы, грамоты за отличную учебу, подтверждающие успешное освоение обучающимися общеобразовательных программ, выданные образовательными организациями относятся к уровню мероприятия «муниципальное» или «городской уровень» в АИС «Путевка», АИС КУД «Путевка»;

благодарственные письма, благодарности, выданные федеральными органами власти, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, федеральными учреждениями;

автор (соавтор) публикации в СМИ (зарегистрированных в Роскомнадзоре);

автор (соавтор) публикации в научно, научно-популярных изданиях, включенных в перечень ведущих рецензируемых журналов и изданий;

претендент имеет награды за спасение людей и проявленное мужество в экстремальных ситуациях, выданные федеральными органами власти, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, федеральными учреждениями.

«Прочие грамоты» принимаются достижения:

достижения за 4 (четвертое) и ниже места, за участие в мероприятиях указанных в пункте 9 настоящей методики;

документы, подтверждающие обучение по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам;

документы, подтверждающие присуждение спортивных разрядов или спортивных званий (с указанием видов спорта), а также спортивных званий по военно-прикладным видам спорта;

благодарственные письма, грамоты, дипломы, сертификаты, выданные творческими союзами, спортивными федерациями, некоммерческими организациями; общественными объединениями.

14. Требования к достижениям портфолио в разделе «прочее»:

размещение информации о мероприятии (положение, сроки проведения, итоги) на официальном сайте организатора (ов) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

претендент предоставляет копию проекта, диплома, грамоты, свидетельства, подтверждающие победы указанного социально-значимого проекта или общественной инициативы в конкурсах и грантах и их реализацию;

в случае, если социально-значимый проект или общественная инициатива разработаны и реализованы коллективом авторов, необходим подтверждающий документ об участии претендента в составе коллектива авторов, заверенный организатором (ами) мероприятий.

15. Общее количество достижений портфолио в разделе «прочее» – не более 10 (десяти).

16. Критерии оценки достижений портфолио в разделе «прочее» приведены в приложении № 2 к настоящей методике.

17. Региональным оператором не учитываются и отклоняются достижения портфолио претендента:

достижения школьного уровня (подписанные директором школы или классным руководителем), школьного этапа муниципальных (региональных, зональных, всероссийских) конкурсов; награды, полученные кандидатом во внутришкольных мероприятиях (конкурсах, викторинах, праздниках);

табеля успеваемости из образовательных учреждений;

достижения, описание которых не соответствует приложенным документам, либо не имеющие указания на уровень мероприятия, либо на лицо, получившее достижение, а также документы, на которых отсутствуют читабельные печати и подписи;

коллективные достижения без подтверждающего документа об участии заявителя в данном мероприятии в составе коллектива, заверенного организатором (ами) мероприятия в формате электронного образа, соответствующего требованиям пункта 7 и приложения № 1 к настоящей методике;

документы, подтверждающие прохождение различных языковых уровней (дипломы, сертификаты, результаты тестирования и сдачи языковых экзаменов);

сертификаты (грамоты) на иностранных языках без прикрепленного соответствующего перевода на русский язык, заверенного организатором (ами) мероприятия в формате электронного образа, соответствующего требованиям пункта 7 настоящей методики;

достижения, не имеющие указания на дату проведения мероприятия, либо полученные ранее, чем за три календарных года на момент начала смены;

награды и достижения за участие в интернет-конкурсах, интернет-олимпиадах и интернет-проектах, организаторы которых не зарегистрированы в Едином государственном реестре юридических лиц Российской Федерации, не имеющие право осуществления образовательной деятельности, в соответствии с федеральным законодательством, не имеющие соответствующих лицензий на образовательную деятельность, выданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

электронный образ документа (скан документа) достижения не соответствует требованиям, установленным в пункте 7 настоящей методики.

заявки, в которых неверно заполнен профиль претендента;

достижения, которые ранее были прикреплены к заявке, получившей путевку в Федеральный детский центр;

достижения без указания призового места;

достижения, полученные на сменах в организациях отдыха детей и их оздоровления;

в случае предоставления достижений «дипломантов», «лауреатов» без обозначенного в нем места и иных документов, заверенных организатором (ами) мероприятия в формате электронного образа, соответствующего требованиям пункта 7 настоящей методики, подтверждающих уровень достижения, указанные достижения приравнивается к уровню: «призер» (2 место).

18. Обучающий создает исключительно одну учетную запись в АИС «Путевка», АИС КУД «Путевка» которая будет действительна по достижению им 18 (восемнадцати) лет.

Создание обучающимся вторых и более учетных записей является грубым нарушением работы в АИС «Путевка», АИС КУД «Путевка» при выявлении которых учетные записи блокируются.

19. Региональная комиссия в целях проведения достоверной, всесторонней и объективной оценки документов, подтверждающих

достижение и принятие решения, вправе запросить у обучающихся оригиналы электронных образцов документов, подтверждающих победы и участие в соответствующих мероприятиях.

Отсутствие у претендента запрошенных подлинников электронных образцов документов, подтверждающих победы и участие в соответствующих мероприятиях, будет служить причиной отклонения достижения в заявке.

20. В случае прикрепления к заявке достижения, не соответствующего действительной информации и при выявлении факта фальсификации документа, решением региональной комиссии претендент отклоняется от участия в конкурсе.

21. Региональная комиссия и региональный оператор проверяет прикрепленные к заявке достижения на подлинность и корректность их размещения в соответствии с критериями отбора, установленными в приложении № 2 к настоящей методике.

22. Решение об отказе в удовлетворении заявки либо об отклонении заявки принимается региональной комиссией по следующим причинам:

в случае несоответствия фактических данных о претенденте информации (ФИО, дата рождения, пол, возраст, наименование общеобразовательного учреждения, класс), в том числе размещенной в АИС «Путевка», АИС КУД «Путевка»;

в личном кабинете не полностью заполнен профиль претендента (данные участника конкурса) в АИС «Путевка», АИС КУД «Путевка»;

несоответствие претендента требованиям Федерального детского центра конкретной смены, предъявляемых к полу, возрасту и классу обучения детей;

претендент уже получал путевку в Федеральный детский центр как победитель конкурсного распределения путевок по региональной квоте Министерства просвещения Российской Федерации в текущем году;

в случае прикрепления в портфолио претендента и в профиле претендента в АИС «Путевка», АИС КУД «Путевка» подложных документов, то есть в документы внесены исправления, искажающие их действительное содержание;

не предоставление или несвоевременное предоставление в региональную комиссию документов в соответствии с пунктами 9 и 13 настоящей методики;

если при проверке заявки претендента АИС «Путевка» ФГБОУ «МДЦ «Артек», были отклонены достижения и рейтинг заявки составил менее порогового значения 40 (сорок).

23. Оценка каждого введенного претендентом достижения портфолио проводится на основании коэффициента и его общего веса.

Индивидуальные достижения оцениваются по десятибалльной шкале. Расчет баллов производится путем умножения количества достижений на общий вес (баллы) за одно достижение, согласно приложению № 2 к настоящей методике.

24. Итоговый балл каждого претендента есть сумма баллов, начисленных за индивидуальные подтвержденные достижения, умноженная на коэффициент типа населенного пункта, где обучается кандидат, согласно приложению № 2 к настоящей методике.

25. Коэффициенты и их общие веса, учитывающие значимости показателей «награды» и показателей «прочее», являются «плавающими» и могут изменяться под воздействием внешних факторов, независящих от Министерства и региональной комиссии (проведение тематических смен Федеральными детскими центрами, требующих выбор кандидатов с заданными целевыми показателями).

26. По результатам оценки составляется региональный рейтинг кандидатов для направления в Федеральный детский центр с указанием итоговых баллов претендентов.

27. Кандидат, набравший наивысший итоговый балл в региональном рейтинге признается кандидатом для включения в список кандидатов для направления в конкретную смену в Федеральный детский центр от Республики Карелия, что закрепляется в протоколе заседания региональной комиссии.

28. В случае одинакового количества баллов, набранных кандидатами, победитель определяется открытым голосованием членами региональной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя региональной комиссии.

Приложение № 1
к Методике расчета и составления
рейтинга претендентов, направляемых
в Федеральные детские центры

Справка-подтверждение

от «__» _____ 2__ г.

Дана _____,
(ФИО ребенка, дата рождения)

в том, что он(а) занимается в

(наименование коллектива/команды, юридический адрес)

с «__» _____ 2__ г. по «__» _____ 2__ г. и в составе
коллектива/команды принимал(а) участие в конкурсах/соревнованиях
(перечислить конкурсы/соревнования), за которые представлены копии
достижений:

- 1) _____
(наименование конкурса/соревнования, дата проведения, организаторы, уровень достижения,
с переводом на русский язык)
- 2) _____
(наименование конкурса/соревнования, дата проведения, организаторы, уровень достижения,
с переводом на русский язык)
- 3) _____
(наименование конкурса/соревнования, дата проведения, организаторы, уровень достижения,
с переводом на русский язык)

Копии достижений прилагаются в количестве _____ ед.

Руководитель

(наименование коллектива/команды)
МП

(подпись)

/ _____
ФИО

Приложение № 2
к Методике расчета и составления
рейтинга претендентов, направляемых
в Федеральные детские центры

Таблица № 1

Критерии оценки достижений портфолио в разделе «награды» претендента,
участвующего в конкурсном отборе на получение путевок
в Федеральные детские центры

Уровень мероприятия	Описание мероприятия	Коэффициент (уровень достижения портфолио претендента)	Вес коэффициента очная форма/заочная форма, количество баллов ¹
1	2	3	4
Районный	статус районного (муниципального) мероприятия получает при согласовании положения о мероприятии органом местного самоуправления муниципального района / городского округа, в мероприятии принимают участие представители муниципального района/городского округа Республики Карелия	гран-при	3 / -
		1	3 / -
		2	2 / -
		3	1,5 / -
Зональный	статус зонального (межмуниципального) мероприятия получает при согласовании положения о мероприятии с органами местного самоуправления муниципальных районов Республики Карелия, в мероприятии принимают участие представители муниципальных районов/городских округов Республики Карелия	гран при	4 / -
		1	4 / -
		2	3 / -
		3	2 / -
Региональный	статус регионального	гран-при	5 / -

¹ За исключением претендентов в ФГБОУ «МДЦ «Артек» и ФГБОУ ВДЦ «Океан».

	(республиканского) мероприятие получает при согласовании положения о мероприятии органом исполнительной власти Республики Карелия, в мероприятии принимают участие представители муниципальных районов/городских округов Республики Карелия	1	5 / -
		2	4 / -
		3	3 / -
Межрегиональный	статус межрегионального мероприятие получает при согласовании положения о мероприятии органами исполнительной власти субъектов РФ, в мероприятии принимают участие представители субъектов/федеральных округов Российской Федерации	гран-при	7 / 2
		1	7 / 2
		2	5 / 1,5
		3	4 / 1
Всероссийский	статус всероссийского мероприятия получает при согласовании положения о мероприятии органом государственной власти, в мероприятии принимают участие представители субъектов/федеральных округов Российской Федерации	гран-при	8 / 2,5
		1	8 / 2,5
		2	7 / 2
		3	5 / 1,5
		участник	1,5 / -
Международный	статус международного мероприятие получает при согласовании положения о мероприятии органами государственной власти стран участников, в мероприятии принимают участие представители государств (стран)	гран-при	10 / 3
		1	10 / 3
		2	8 / 2,5
		3	7 / 2
		участник	2 / -

Таблица № 2

Критерии оценки достижений портфолио в разделе «прочее» претендента, участвующего в конкурсном отборе на получение путевок в Федеральные детские центры

Наименование достижения	Описание мероприятия	Коэффициент (уровень достижения портфолио претендента)	Вес коэффициента, количество баллов ²
1	2	3	4
Социальная активность	лидеры и активисты некоммерческих организаций, общественных объединений, в том числе, добровольцы (волонтеры); стипендиаты, в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 №273-ФЗ; похвальные листы, грамоты за отличную учебу, подтверждающие успешное освоение обучающимися общеобразовательных программ, выданные образовательными организациями; благодарственные письма, благодарности, выданные федеральными органами власти, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, федеральными учреждениями; автор (соавтор) публикации в СМИ (зарегистрированных в Роскомнадзоре)	всероссийское и выше	5
		регион (межрегиональное, региональное)	4
		город (муниципальное, местное)	2
		всероссийское и выше	6
		региональное	5
		муниципальное	3
	претендент имеет награды за спасение людей и проявленное мужество в экстремальных ситуациях, выданные федеральными органами власти, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, федеральными учреждениями; автор (соавтор) разработанного и реализованного социально-значимого проекта или		

² За исключением претендентов в ФГБОУ «МДЦ «Артек» и ФГБОУ ВДЦ «Океан».

	общественной инициативы; автор (соавтор) публикации в научно, научно-популярных изданиях, включенных в перечень ведущих рецензируемых журналов и изданий		
Прочие грамоты	достижения, не вошедшие в другие группы оцениваемых достижений	всероссийское и выше	1,5
		региональное	1
		муниципальное	0,5

Приложение № 3 к Положению
о региональной комиссии

Выписка
из протокола № _____ заседания региональной комиссии
от «__» _____ 20__ г.

Председательствующий: ФИО, должность.

Секретарь: ФИО, должность.

Члены региональной комиссии: ФИО, должность.

Повестка дня: об утверждении кандидатур детей, рекомендуемых для
включения в состав делегаций, направляемых в Федеральные детские центры
в _____ году.

Слушали: ФИО, должность.

Решили утвердить кандидатуры детей в количестве _____ человек,
рекомендуемых для включения в состав делегации, направляемой в смену

(№ и наименование профильной смены)
в _____.
(наименование Федерального детского центра)

Список детей, рекомендуемых для включения в состав делегаций из
Республики Карелия, направляемых в _____ смену

(№ и наименование профильной смены, сроки проведения профильной смены)
в _____.
(наименование Федерального детского центра)

в _____ году прилагается.

Председатель
региональной комиссии _____ / _____
(подпись) ФИО

Секретарь
региональной комиссии _____ / _____
(подпись) ФИО

Список
детей, рекомендуемых для включения в состав делегаций из Республики
Карелия, направляемых

(наименование Федерального детского центра)

[illegible]

Приложение № 3
к приказу Министерства
образования и спорта
Республики Карелия
от 29 апреля 2021 г. № 361

Состав региональной комиссии
по распределению путевок и отбору обучающихся в федеральное
государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный
детский центр «Артек», федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Океан»,
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
«Всероссийский детский центр «Орленок», федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Всероссийский детский центр «Смена»

Волкова Наталья Дмитриевна	-	Заместитель Министра образования и спорта Республики Карелия, председатель региональной комиссии
Зинкова Екатерина Анатольевна	-	начальник отдела организации отдыха детей Министерства образования и спорта Республики Карелия, заместитель председателя региональной комиссии
Сорогина Ольга Геннадьевна	-	ведущий специалист Министерства образования и спорта Республики Карелия, секретарь региональной комиссии
Бачой Светлана Алексеевна	-	Председатель регионального отделения Общероссийской общественно- государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» на территории Республики Карелия
Кульбачко Жанна Витальевна	-	директор государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Республиканская спортивная школа олимпийского резерва»

Малыгина Юлия Евгеньевна	-	ведущий специалист отдела координации деятельности организаций культуры Министерства культуры Республики Карелия
Сазонова Ксения Аркадьевна	-	заместитель директора государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Карелия «Ресурсный центр развития дополнительного образования»
Сараев Геннадий Александрович	-	Уполномоченный по правам ребенка в Республике Карелия
Чубиева Инна Васильевна	-	начальник отдела государственного бюджетного образовательного учреждения Республики Карелия для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования