



Министерство сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия

ПРИКАЗ

26 марта 2021 г.

№ 94

Петрозаводск

Об утверждении состава и положения о работе региональной конкурсной комиссии, осуществляющей отбор заявителей для предоставления им гранта «Агростартап»

В целях реализации Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий по созданию системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (предоставление гранта «Агростартап»), утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 17 мая 2019 года № 193-П, п р и к а з ы в а ю:

1. Образовать региональную конкурсную комиссию, осуществляющую отбор заявителей для предоставления им гранта «Агростартап», и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить положение о работе региональной конкурсной комиссии, осуществляющей отбор заявителей для предоставления им гранта «Агростартап» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Исполняющий обязанности Министра

 Е.И. Руппиев

**Состав региональной конкурсной комиссии, осуществляющей отбор
заявителей для предоставления им гранта «Агростартап»**

- Лабинов В.В. Заместитель Премьер-министра Правительства Республики Карелия - Министр сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия, председатель региональной конкурсной комиссии, осуществляющей отбор заявителей для предоставления им гранта «Агростартап» (далее – конкурсная комиссия)
- Члены комиссии:
- Палкина О.В. начальник управления инвестиций, программ развития сельского хозяйства и сельских территорий Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия, заместитель председателя конкурсной комиссии
- Войтова Э.Э. главный специалист отдела развития сельскохозяйственного производства Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия, секретарь конкурсной комиссии
- Зайцева О.Ю. начальник государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Республиканский центр ветеринарии и консультирования» (по согласованию)
- Иванова Я.Ю. начальник отдела правового обеспечения и государственной службы Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия
- Кучкова О.В. директор государственного казенного учреждения Республики Карелия «Управление земельными ресурсами» (по согласованию)
- Максимова Л.Р. ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования специалистов

«Карельский институт переподготовки и повышения квалификации кадров агропромышленного комплекса» (по согласованию)

- Миролубов А.О. руководитель филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Россельхозцентр» по Республике Карелия (по согласованию)
- Никифорова Н.Б. главный специалист отдела экономики и стратегического планирования Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия
- Сосункевич А.В. директор ООО «Бесовецкое» (по согласованию)
- Хазова Н.И. консультант отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия
- Шабанов М.Ю. Президент Ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств Республики Карелия «Сампо» (по согласованию)
- Шелемех Ю.В. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства, член Общественного совета при Министерстве сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия (по согласованию)

**Положение о работе региональной конкурсной комиссии, осуществляющей
отбор заявителей для предоставления им гранта «Агростартап»**

1. Региональная конкурсная комиссия, осуществляющая отбор заявителей для предоставления им гранта «Агростартап» (далее - конкурсная комиссия), образована Министерством сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия (далее – Министерство) для целей проведения отбора заявителей для предоставления им гранта «Агростартап» на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, представляемого в конкурсную комиссию (далее – проект «Агростартап», отбор, участник отбора).

2. Понятия, используемые в настоящем положении, применяются в том же значении, что и в Правилах предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (приложение № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717).

3. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

4. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

обеспечение своевременного, открытого и объективного рассмотрения, проверки и оценки заявок для участия в отборе и документов, представленных участниками отбора (далее – заявка, документы);

обеспечение проведения очного собеседования или собеседования с использованием видеоконференцсвязи с участниками отбора (далее – очное собеседование);

определение победителей отбора;

определение размера грантов «Агростартап», предоставляемых победителям отбора, в соответствии с требованиями Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий по созданию системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (предоставление

гранта «Агростартап»), утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 17 мая 2019 года № 193-П (далее – Порядок);

согласование внесения изменений в план расходования гранта «Агростартап» получателей гранта «Агростартап» (далее – план расходования) в случаях, установленных Министерством.

5. Председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии определяются Министерством из числа должностных лиц Министерства.

6. Председатель конкурсной комиссии:

руководит деятельностью конкурсной комиссии;

определяет даты проведения заседаний конкурсной комиссии, в том числе даты проведения очного собеседования;

распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

осуществляет ведение заседаний конкурсной комиссии;

имеет право решающего голоса при равенстве голосов на заседании конкурсной комиссии;

подписывает результат работы конкурсной комиссии, оформляемый в форме протокола заседания конкурсной комиссии (далее – протокол).

7. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

осуществляет контроль за подготовкой протоколов и реализацией принимаемых решений конкурсной комиссии;

в случае отсутствия председателя на заседании конкурсной комиссии исполняет его обязанности, в том числе в части подписания протокола.

8. Секретарь конкурсной комиссии:

организует подготовку материалов по повестке заседаний конкурсной комиссии;

обеспечивает документооборот и информирование членов конкурсной комиссии о заседаниях конкурсной комиссии;

организует информирование участников отбора о заседаниях конкурсной комиссии для проведения очного собеседования;

обеспечивает расчет итогового балла участника отбора на основании среднего балла, набранного указанным участником отбора по каждому из критериев, установленных в пункте 33 Порядка, и формирует рейтинг заявок на основании среднего балла, набранного каждым участником отбора;

обеспечивает оформление и подписание протоколов.

9. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости. Члены конкурсной комиссии уведомляются о дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии не позднее чем за три рабочих дня до даты указанного заседания.

10. При проведении отбора общий срок рассмотрения и оценки конкурсной комиссией заявок не может превышать 30 рабочих дней после окончания срока приема заявок Министерством.

11. Конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней после окончания срока приема заявок Министерством рассматривает и проверяет заявки на предмет их соответствия требованиям Порядка и требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

По результатам рассмотрения заявок в соответствии с настоящим пунктом конкурсная комиссия принимает решение о допуске участника отбора к участию в отборе или об отказе в допуске к участию в отборе и отклонении заявки по основаниям, которые предусмотрены пунктом 27 Порядка.

12. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в отборе на любом этапе его проведения.

13. Решения конкурсной комиссии, указанные в пунктах 10 и 11 настоящего положения, определяются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом.

14. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктом 26 Порядка и пункта 10 настоящего положения обеспечивает проведение очного собеседования.

15. В ходе очного собеседования конкурсная комиссия рассматривает аналитические записки о производственной, экономической, бюджетной и социальной эффективности проектов «Агростартап», подготовленные Министерством (далее – аналитическая записка), оценивает заявки и документы, представленные участниками отбора, а также задает участникам отбора вопросы по проектам «Агростартап» и аналитическим запискам с целью уточнения плановых показателей деятельности, установления соответствия проектов «Агростартап» целям и задачам Государственной программы Республики Карелия «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов», утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 20 января 2015 года № 7-П, целям федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», а также определения профессионального уровня участников отбора и обоснованности производственной, экономической, бюджетной и социальной эффективности проектов «Агростартап».

16. Участники отбора оцениваются конкурсной комиссией по критериям, установленным в пункте 33 Порядка.

17. По итогам очного собеседования каждый член конкурсной комиссии выставляет участнику отбора баллы по каждому из критериев, установленных в пункте 33 Порядка, и заполняет конкурсный бюллетень. Результат оценки участника отбора может содержать краткую мотивировку, обосновывающую принятое членом конкурсной комиссии решение.

18. По каждому участнику отбора конкурсной комиссией определяется итоговый балл на основании среднего балла, набранного участником отбора по каждому из критериев, установленных в пункте 33 Порядка, и определяется рейтинг каждой заявки на основании среднего балла.

19. Конкурсная комиссия принимает решение об отклонении заявки участника отбора, который не обеспечил участие в очном собеседовании.

20. Результат работы конкурсной комиссии оформляется протоколом.

21. Размер гранта «Агростартап», предоставляемого победителю отбора, определяется конкурсной комиссией в пределах бюджетных ассигнований на

текущий финансовый год, в соответствии с требованиями, установленными в пунктах 41-42 Порядка.

22. Информация в соответствии с пунктом 21 настоящего положения подлежит включению в протокол.

23. Конкурсная комиссия обеспечивает рассмотрение заявлений о согласовании внесения изменений в план расходования в течение 30 рабочих дней после поступления указанных заявлений.

24. По итогам рассмотрения заявлений о согласовании внесения изменений в план расходования каждый член конкурсной комиссии заполняет информационный бюллетень и указывает информацию о принятом решении.

Результат оценки заявления о согласовании внесения изменений в план расходования может содержать краткую мотивировку, обосновывающую принятое членом конкурсной комиссии решение.

25. По каждому заявлению о согласовании внесения изменений в план расходования конкурсной комиссией определяется итоговое решение на основании большинства голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. Указанное решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

26. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными в случае присутствия на них не менее половины членов конкурсной комиссии.

27. Каждый член конкурсной комиссии вправе делегировать полномочия своему представителю, письменно уведомив об этом председателя конкурсной комиссии.

28. Решения конкурсной комиссии определяются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов комиссии право решающего голоса имеет председатель конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии (в случае его отсутствия - заместителем председателя конкурсной комиссии) и секретарем конкурсной комиссии.