



**Министерство сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия**

ПРИКАЗ

19 февраля 2021 года

№ 83

Петрозаводск

**О реализации постановления Правительства Республики Карелия
от 20 февраля 2021 года № 54-П**

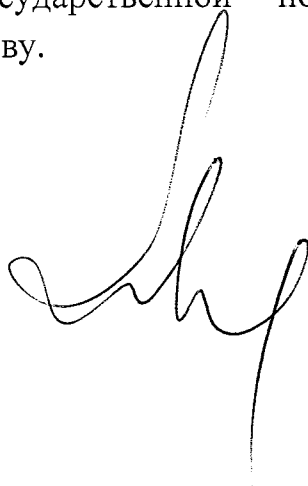
В целях реализации Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию мероприятий по возмещению части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, на развитие аквакультуры (рыбоводство) и товарного осетроводства, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 20 февраля 2021 года № 54-П «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию мероприятий по возмещению части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, на развитие аквакультуры (рыбоводство) и товарного осетроводства» (далее – Порядок предоставления субсидий, субсидия), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить формы документов, необходимых для получения субсидии, согласно приложениям 1-2 к настоящему приказу.
2. Утвердить Порядок проверки участников отбора для предоставления субсидии, получателей субсидии, представленных документов для участия в отборе для предоставления субсидии, рассмотрения представленных документов, необходимых для получения субсидии, на соответствие критериям отбора и требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий, согласно приложению 3 к настоящему приказу.
3. Утвердить Перечень должностных лиц Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия, ответственных за проверку

участников отбора для предоставления субсидии, получателей субсидии, представленных документов для участия в отборе для предоставления субсидии, рассмотрение представленных документов, необходимых для получения субсидии, на соответствие критериям отбора и требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий, согласно приложению 4 к настоящему приказу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса С.Б. Сергеенкову.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long vertical stroke at the end, positioned between the word 'Министр' and the name 'В.В. Лабинов'.

В.В. Лабинов

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию на реализацию мероприятий по возмещению части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, на развитие аквакультуры (рыбоводство) и товарного осетроводства, по кредитному договору от «___» _____ 20__ г. № _____ в размере _____

Информация о получателе субсидии:
Наименование юридического лица

Юридический

адрес: _____

ИНН _____

ОГРН _____

КПП _____

На дату представления документов у получателя субсидии:

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Карелия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Карелия;

отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы работникам;

имеются документы, подтверждающие право пользования рыбноводным участком для целей товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), и (или) документы, подтверждающие право пользования земельным участком для ведения товарной аквакультуры (товарного рыбоводства).

На дату представления документов получатель субсидии подтверждает, что:

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица),

ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из бюджета Республики Карелия на основании иных нормативных правовых актов Республики Карелия, муниципальных правовых актов на цель, указанную в настоящем заявлении;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии.

Руководитель
организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(при наличии) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Телефон: _____

E-mail: _____

Справка-расчет по субсидии
на реализацию мероприятий по возмещению части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в
российских кредитных организациях, на развитие аквакультуры (рыбоводство) и товарного осетроводства

	(получатель субсидии)
ИНН _____	р/с _____
Наименование кредитной организации _____	
БИК _____	кор./счет _____
Род деятельности заемщика по ОКВЭД _____	
Цель кредита _____	
По кредитному договору № _____	
в _____	

за период с «___» _____ (наименование кредитной организации)
20___ г. по «___» _____ 20___ г.

1. Дата заключения кредитного договора _____
2. Сроки погашения кредита по договору _____
3. Размер полученного кредита _____ рублей
4. Процентная ставка по кредиту _____ % годовых
5. Ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации на дату заключения кредитного договора _____ % годовых
6. Ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации на день перечисления средств субсидии _____ % годовых

Остаток ссудной задолженности по кредиту	Количество дней пользования кредитом	Сумма начисленных и уплаченных процентов по кредиту гр. 1 x гр. 2 x п.4/100 x 365 (366) дней	Размер субсидии (заполняется Министерством сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия)*	
			(рублей)	
			за счет средств федерального бюджета	за счет средств бюджета Республики Карелия
			ставка	%
1	2	3	4	5
Итого:				

* Размер субсидии не превышает фактические затраты на уплату процентов по кредиту

Подтверждено целевое использование кредита в сумме _____ рублей (заполняется Министерством сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия)

Своевременную уплату процентов и основного долга подтверждаю

Руководитель организации

Расчеты проверены и согласованы:

Руководитель отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии)

Ответственный исполнитель отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «___» _____ 20___ год
(при наличии)
телефон _____

«___» _____ 20___ год

**Порядок проверки участников отбора для предоставления
субсидии, получателей субсидии, представленных документов для
участия в отборе для предоставления субсидии, рассмотрения
представленных документов, необходимых для получения субсидии, на
соответствие критериям отбора и требованиям, установленным
Порядком предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на
реализацию мероприятий по возмещению части затрат на уплату
процентов по кредитам, полученным в российских кредитных
организациях, на развитие аквакультуры (рыбоводство) и товарного
осетроводства, утвержденным постановлением Правительства
Республики Карелия от 20 февраля 2021 года № 54-П
(далее - Порядок)**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проверки участников отбора для предоставления субсидии, получателей субсидии, представленных документов для участия в отборе для предоставления субсидии, рассмотрения представленных документов, необходимых для получения субсидии, на соответствие критериям отбора и требованиям, установленным Порядком предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию мероприятий по возмещению части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, на развитие аквакультуры (рыбоводство) и товарного осетроводства, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 20 февраля 2021 года № 54-П «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию мероприятий по возмещению части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, на развитие аквакультуры (рыбоводство) и товарного осетроводства» (далее - Порядок предоставления субсидий, субсидия, участник отбора, получатель субсидии).

2. Заявка и документы для участия в отборе для предоставления субсидии принимаются и регистрируются сотрудниками Государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Республиканский центр ветеринарии и консультирования», ответственными за регистрацию входящей корреспонденции в Министерство сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия (далее - Министерство), с 9-00 до 17-30 с понедельника по четверг и с 9-00 до 16-00 в пятницу (за исключением времени обеденного перерыва с 13-00 до 14-00) и передаются в отдел государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства.

3. Ответственный исполнитель отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства регистрирует заявку на

участие в отборе в журнале учета заявок в порядке очередности ее поступления в Министерство в день подачи документов для участия в отборе для предоставления субсидии (далее - документы для отбора) и передает структурным подразделениям Министерства на проверку документы для отбора, представленные участником отбора, с приложением Листа проверки участника отбора, документов для участия в отборе для предоставления субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Лист проверки).

4. Должностные лица Министерства, ответственные за проверку участника отбора, представленных документов для участия в отборе для предоставления субсидии на соответствие критериям отбора и требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий (далее - ответственные должностные лица Министерства), в рамках установленной компетенции в течение 14 календарных дней со дня завершения приема документов для отбора осуществляют проверку участников отбора, а также представленных ими документов для отбора на соответствие критериям отбора и требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

Ответственный исполнитель отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства передает документы для отбора ответственным должностным лицам Министерства на рассмотрение в следующей очередности: отдел развития рыбного хозяйства; отдел правового обеспечения и государственной службы; отдел государственной поддержки агропромышленного комплекса.

5. Ответственные должностные лица Министерства по результатам проведенной проверки участника отбора и документов для отбора отражают заключение в виде записи «соответствуют» или «не соответствуют» в Листе проверки, ставят подпись с указанием расшифровки подписи. В случае несоответствия участника отбора, документов для отбора указывают основания для принятия такого решения.

Документы для отбора после проверки передаются ответственному исполнителю отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства.

6. Дата, время и место рассмотрения заявки и документов для отбора указывается в Листе проверки ответственным исполнителем отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства по окончании проверки участника отбора, документов для отбора.

7. На основании заключений ответственных должностных лиц Министерства ответственный исполнитель отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства готовит проект приказа Министерства о признании участников отбора получателями субсидии с указанием размера предоставляемой субсидии (далее - Приказ).

Приказ подписывается Министром сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия или лицом, исполняющим его обязанности, в течение 2 рабочих дней со дня завершения проверки участников отбора, документов для отбора.

8. Ответственный исполнитель отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства в течение 5 рабочих дней со дня подписания Приказа направляет участнику отбора письменное уведомление о прохождении отбора и заключении соглашения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным Порядком предоставления субсидий, с указанием причины.

В журнале учета заявок ответственным исполнителем отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства делается запись о принятом решении.

9. Представленные получателем субсидии документы, необходимые для получения субсидии, установленные приложением 2 к Порядку предоставления субсидий (далее - документы для получения субсидии), принимаются и регистрируются сотрудниками Государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Республиканский центр ветеринарии и консультирования», ответственными за регистрацию входящей корреспонденции в Министерство, с 9-00 до 17-30 с понедельника по четверг и с 9-00 до 16-00 в пятницу (за исключением времени обеденного перерыва с 13-00 до 14-00) и передаются в отдел государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства.

10. Ответственный исполнитель отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства передает на рассмотрение должностным лицам Министерства, ответственным за проверку получателей субсидии, рассмотрение документов, необходимых для получения субсидии, на соответствие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий (далее - ответственные должностные лица Министерства), документы для получения субсидии с приложением Листа проверки получателя субсидии, рассмотрения документов, необходимых для получения субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - Лист рассмотрения документов).

11. Ответственные должностные лица Министерства в рамках установленной компетенции проверяют получателя субсидии, рассматривают представленные им документы для получения субсидии на соответствие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий, в срок не превышающий 2 рабочих дней с даты их передачи ответственным исполнителем отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства.

12. Ответственные должностные лица Министерства по результатам проверки получателя субсидии и рассмотрения документов для получения субсидии отражают заключение в виде записи «соответствуют» или «не соответствуют» в Листе рассмотрения документов, ставят подпись с указанием расшифровки подписи. В случае несоответствия получателя субсидии, представленных им документов для получения субсидии указывают основания для принятия такого решения.

Документы для получения субсидии после рассмотрения передаются ответственному исполнителю отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства.

13. На основании заключений ответственных должностных лиц Министерства ответственный исполнитель отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства в течение 2 рабочих дней после завершения проверки получателя субсидии, рассмотрения документов для получения субсидии на соответствие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий:

в случае принятия решения о предоставлении субсидии готовит документы на перечисление средств субсидии, распоряжение на перечисление средств по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и передает их в Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр бухгалтерского и аналитического сопровождения» на основании Договора о передаче ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и составлению отчетности от 31 января 2018 года;

в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным Порядком предоставления субсидий.

14. Ответственность за правильность принятых решений о прохождении отбора и заключении соглашения о предоставлении субсидии или отклонении заявки для участия в отборе для предоставления субсидии, о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии несут ответственные должностные лица Министерства, подписавшие Лист проверки документов, Лист рассмотрения документов.

**Лист проверки участника отбора, документов
для участия в отборе для предоставления субсидии**

Участник отбора:

(наименование юридического лица)

и документы, представленные для участия в отборе для предоставления субсидии на реализацию мероприятий по возмещению части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, на развитие аквакультуры (рыбоводство) и товарного осетроводства:

Наименование структурного подразделения Министерства	Дата передачи документов	Заключение (соответствуют/ не соответствуют)	Подпись, дата, расшифровка подписи должностного лица Министерства
Отдел развития рыбного хозяйства			
Отдел правового обеспечения и государственной службы			
Отдел государственной поддержки агропромышленного комплекса			

**Лист проверки получателя субсидии, рассмотрения документов,
необходимых для получения субсидии**

Получатель субсидии:

(наименование юридического лица)

и документы, представленные для получения субсидии на реализацию мероприятий по возмещению части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, на развитие аквакультуры (рыбоводство) и товарного осетроводства:

Наименование структурного подразделения Министерства	Дата передачи документов	Заключение (соответствуют/ не соответствуют)	Подпись, дата, расшифровка подписи должностного лица Министерства
Отдел развития рыбного хозяйства			
Отдел правового обеспечения и государственной службы			
Отдел государственной поддержки агропромышленного комплекса			

Приложение 3 к Порядку

Распоряжение на перечисление средств с лицевого счета № 03062001370 в
УФК по Республике Карелия

Вид выплаты (КБК) / КЦ _____

Сведения о получателе, на счет которого производятся перечисления:

ИНН _____ КПП _____

Наименование юридического лица:

Банковские реквизиты (с указанием счета):

Назначение платежа (со ссылкой на нормативные и первичные документы, в
соответствии с которыми производится оплата):

Сумма _____

Начальник отдела государственной поддержки
агропромышленного комплекса Министерства

_____/_____/_____
подпись Ф.И.О.

Ответственный исполнитель отдела государственной
поддержки агропромышленного комплекса
Министерства

_____/_____/_____
подпись Ф.И.О.

дата: _____

Приложение 4
к приказу Министерства сельского и
рыбного хозяйства Республики Карелия
от 19 марта 2021 года № 83

Перечень должностных лиц Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия, ответственных за проверку участников отбора для предоставления субсидии, получателей субсидии, представленных документов для участия в отборе для предоставления субсидии, рассмотрение представленных документов, необходимых для получения субсидии, на соответствие критериям отбора и требованиям, установленным Порядком предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию мероприятий по возмещению части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, на развитие аквакультуры (рыбоводство) и товарного осетроводства, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 20 февраля 2021 года № 54-П

Структурное подразделение Министерства	Ответственные должностные лица Министерства
Отдел правового обеспечения и государственной службы	Я.Ю. Иванова Е.Г. Ким А.В. Спиридонова
Отдел государственной поддержки агропромышленного комплекса	С.Б. Сергеенкова М.А. Мишкина Н.И. Хазова О.В. Хвалько Н.С. Нагорная
Отдел развития рыбного хозяйства	Е.В. Рекин Т.В. Милицина А.А. Рюкшиев А.Н. Пауков