



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Министерство по дорожному хозяйству,
транспорту и связи**

ПРИКАЗ

«24» февраля 2021 года

№ 43

г. Петрозаводск

О комиссии

**Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия
по индивидуальным служебным спорам**

В соответствии со статьей 70 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" приказываю:

1. Утвердить Положение об организации работы комиссии Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия по индивидуальным служебным спорам согласно приложению к приказу (далее - Положение).

2. Провести собрание (конференцию) гражданских служащих Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия с целью избрания представителей гражданских служащих в комиссию Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия по индивидуальным служебным спорам.

3. Определить ответственным за подготовку материалов и организационное сопровождение собрания (конференции) гражданских служащих Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия в соответствии с пунктом 8 Положения и порядком, урегулированным пунктами 4-4.4 статьи 70 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", заместителя начальника отдела административно-финансового обеспечения Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

С.Ю.Щебекин

Приложение
к приказу
Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи
Республики Карелия
от «14» февраля 2021 года № 43

**Положение
об организации работы комиссии Министерства по дорожному хозяйству,
транспорту и связи Республики Карелия
по индивидуальным служебным спорам**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия по индивидуальным служебным спорам (далее - комиссия, Министерство).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", иными федеральными законами и настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является рассмотрение и разрешение разногласий по вопросам применения законов, иных нормативных правовых актов о государственной гражданской службе и положений служебного контракта между:

- а) представителем нанимателя и гражданским служащим Министерства;
- б) представителем нанимателя и гражданином, поступающим на гражданскую службу;
- в) представителем нанимателя и гражданином, ранее состоявшим на гражданской службе.

4. Индивидуальный служебный спор (далее – служебный спор) рассматривается комиссией в случае, если гражданский служащий (гражданин) самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с представителем нанимателя.

5. Комиссия формируется на срок полномочий Министерства и имеет свою печать.

2. Порядок образования комиссии

7. Комиссия образуется решением Министра по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия и состоит из равного числа назначаемых им представителей представителя нанимателя и избираемых на собрании (конференции) гражданских

служащих Министерства представителей гражданских служащих, включая представителя (представителей) выборного профсоюзного органа (выборных профсоюзных органов) Министерства.

8. В состав комиссии входят:

а) первый заместитель Министра, заместитель Министра, заместитель начальника отдела административно-финансового обеспечения, ведущий специалист отдела административно-финансового обеспечения;

б) представители гражданских служащих Министерства, включая представителя (представителей) выборного профсоюзного органа (выборных профсоюзных органов) Министерства.

Персональный состав лиц, указанных в подпункте "б" настоящего пункта, избирается в комиссию на собрании (конференции) гражданских служащих Министерства в соответствии с порядком, урегулированным пунктами 4-4.4 статьи 70 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

9. Число членов комиссии, являющихся представителями гражданских служащих, включая представителя (представителей) выборного профсоюзного органа (выборных профсоюзных органов) Министерства, должно составлять равное количество от числа представителей представителя нанимателя.

10. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

11. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, назначает дату, время и место ее заседания.

12. Секретарь комиссии осуществляет регистрацию заявлений гражданских служащих (граждан) о рассмотрении индивидуальных служебных споров, подготавливает материалы к заседанию комиссии, ведет протокол заседания комиссии, решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку заседания комиссии.

13. Заседание комиссии по индивидуальным служебным спорам считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов, представляющих гражданских служащих, и не менее половины ее членов, представляющих представителя нанимателя.

14. При возникновении или возможности возникновения конфликта интересов в ходе рассмотрения служебного спора член комиссии, у которого имеется прямая или косвенная личная заинтересованность в решении по служебному спору, обязан до начала заседания комиссии или в ходе рассмотрения служебного спора заявить об этом. В таком случае указанный член комиссии не принимает участия в дальнейшем рассмотрении служебного спора и принятии решения по служебному спору.

15. Член комиссии, находящийся в непосредственной подчиненности или подконтрольности у гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается служебный спор, либо состоящий с этим гражданским служащим в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), не участвует в заседании комиссии и принятии решения по данному служебному спору.

3. Порядок работы комиссии

16. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости при наличии оснований, указанных в пункте 17 настоящего Положения.

17. Основанием для проведения заседания комиссии является письменное заявление гражданского служащего (гражданина) по вопросу рассмотрения индивидуального служебного спора, оформленное согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

18. Комиссия не имеет права принимать к своему рассмотрению споры, которые отнесены частями 14 и 15 статьи 70 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" к компетенции суда.

19. Гражданский служащий (гражданин) может обратиться в комиссию с письменным заявлением в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении его права.

20. В случае пропуска по уважительным причинам гражданским служащим (гражданином) указанного в пункте 19 настоящего Положения срока комиссия может восстановить этот срок и рассмотреть служебный спор по существу. В заявлении должна быть указана причина, по которой срок обращения пропущен.

21. Поступившее в комиссию письменное заявление гражданского служащего (гражданина) подлежит обязательной регистрации секретарем комиссии в день его подачи в журнале по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

22. Комиссия обязана рассмотреть служебный спор в течение десяти календарных дней со дня подачи письменного заявления.

23. Служебный спор рассматривается в присутствии гражданского служащего либо гражданина, поступающего на гражданскую службу или ранее состоявшего на гражданской службе, подавших письменное заявление в комиссию, или уполномоченного указанными гражданским служащим либо гражданином представителя (далее - уполномоченный представитель).

24. Рассмотрение спора в отсутствие гражданского служащего (гражданина) или уполномоченного представителя допускается лишь по письменному заявлению гражданского служащего (гражданина).

25. В случае неявки гражданского служащего (гражданина) или уполномоченного представителя на заседание комиссии по уважительной причине рассмотрение служебного спора откладывается.

26. В случае вторичной неявки гражданского служащего (гражданина) или уполномоченного представителя комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает гражданского служащего (гражданина) права подать заявление о рассмотрении служебного спора повторно в пределах срока, указанного в пункте 19 настоящего Положения, о чем секретарь комиссии уведомляет гражданского служащего (гражданина) письменно согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

27. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего (гражданина) или уполномоченного представителя, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку заседания. Комиссия имеет право

вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, а также запрашивать необходимые для рассмотрения служебного спора информацию и материалы, которые представляются в комиссию в установленный ею срок.

4. Порядок принятия комиссией решения и его исполнения

28. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

29. Комиссия принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

30. На заседании комиссии секретарем ведется протокол, который подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании и заверяется печатью.

31. Решение комиссии оформляется отдельным актом, который подписывается председателем комиссии согласно приложению № 4 к настоящему Положению и заверяется печатью.

32. Комиссия по результатам рассмотрения письменного заявления гражданского служащего (гражданина) о служебном споре принимает одно из следующих решений:

а) отказать в удовлетворении заявленных требований;

б) признать заявленные требования обоснованными и обратиться к представителю нанимателя для устранения нарушений.

33. Комиссия отказывает в рассмотрении письменного заявления гражданского служащего (гражданина) о служебном споре и направляет ему уведомление по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению в следующих случаях:

а) срок обращения гражданским служащим (гражданином) в комиссию пропущен без уважительных причин;

б) комиссия не имеет права принимать к своему рассмотрению споры, которые отнесены частями 14 и 15 статьи 70 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" к компетенции суда

34. Копия решения комиссии, подписанная председателем комиссии по служебным спорам или его заместителем и заверенная печатью комиссии, вручается представителю нанимателя и гражданскому служащему либо гражданину, поступающему на гражданскую службу или ранее состоявшему на гражданской службе, или уполномоченному представителю в течение трех дней со дня принятия решения.

35. Решение комиссии может быть обжаловано в суде любой из сторон служебного спора в десятидневный срок со дня вручения ей копии решения комиссии.

Приложение № 1
к Положению
об организации работы
комиссии Министерства по дорожному хозяйству,
транспорту и связи Республики Карелия по индивидуальным
служебным спорам

В комиссию Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи
Республики Карелия по индивидуальным служебным спорам

от _____
(фамилия, имя, отчество при наличии, наименование
должности и структурного подразделения

Министерства (для гражданских служащих),

адрес места жительства, телефон (для граждан))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть служебный спор по вопросу:

(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы Комиссия

могла принять решение; меры, принятые гражданским служащим (гражданином)

по урегулированию разногласий):

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы
(в случае наличия):

(указываются дополнительные материалы)

(дата)

(подпись, фамилия и инициалы)

Приложение № 2
к Положению
об организации работы
комиссии Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи
Республики Карелия по индивидуальным
служебным спорам

Журнал регистрации
письменных заявлений гражданских служащих (граждан)
и выдачи копий решений комиссии Министерства по дорожному хозяйству,
транспорту и связи Республики Карелия по индивидуальным служебным спорам

N п/п	Дата регистра ции заявлени я	Ф.И.О. гражданского служащего (гражданина), подавшего заявление, краткое содержание заявления	Кол-во листов заявлени я с приложе ниями	Ф.И.О. и подпись секретаря комиссии или лица его замещающего , принявшего заявление	Краткое содержа ние решени я комисси и	Дата, подпись заявителя о получении копии решения комиссии

Приложение № 3
к Положению
об организации работы
комиссии Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи
Республики Карелия по индивидуальным
служебным спорам

(фамилия, имя, отчество при наличии)

(место жительства)

Уведомление N _____

Комиссия Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия по индивидуальным служебным спорам уведомляет, что в соответствии со статьей 70 Федерального закона Российской Федерации "О государственной гражданской службе Российской Федерации" рассмотрение служебного спора по Вашему заявлению N _____ дата _____ отменено в связи с _____

(указать причину, по которой отменено рассмотрение заявления)

Вы имеете право подать заявление о рассмотрении служебного спора повторно в трехмесячный срок со дня, когда узнали или должны были узнать о нарушении своего права.

Председатель комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 4
к Положению
об организации работы
комиссии Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи
Республики Карелия по индивидуальным
служебным спорам

РЕШЕНИЕ

комиссии Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики
Карелия

по индивидуальным служебным спорам
по заявлению от "___" _____ 20__ г. N ____
"___" _____ 20__ г.
(дата проведения заседания)

Присутствовали:

председатель комиссии

(фамилия, имя, отчество)

заместитель председателя комиссии

(фамилия, имя, отчество)

секретарь комиссии

(фамилия, имя, отчество)

члены комиссии:

(фамилия, имя, отчество)

гражданский служащий (гражданин),

(фамилия, имя, отчество)

(наименование должности гражданской службы с указанием структурного
подразделения министерства) уполномоченный гражданским служащим
(гражданином) представитель:

(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя и документ о
предоставлении полномочий:

(наименование документа, серия, номер, когда и кем выдан)

Другие лица, участвовавшие в заседании комиссии (специалисты, свидетели и др.):

(фамилия, имя, отчество)

Рассмотрев заявление:

(фамилия, имя, отчество гражданского служащего, гражданина)

(краткое содержание заявления гражданского служащего, гражданина)

комиссия на основании

(наименования нормативных правовых актов, организационно-распорядительных документов с указанием даты их принятия, пунктов, статей)
комиссия решила:

(содержание решения)

Заявителю разъяснено право на обжалование решения комиссии в суде в десятидневный срок со дня вручения решения комиссии.

Председатель комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Место для печати

Приложение № 5
к Положению
об организации работы
комиссии Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи
Республики Карелия по индивидуальным
служебным спорам

(фамилия, имя, отчество при наличии)

(место жительства)

Уведомление № _____

Комиссия Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи
Республики Карелия по индивидуальным служебным спорам уведомляет, что в
соответствии со статьей 70 Федерального закона Российской Федерации "О
государственной гражданской службе Российской Федерации" рассмотрение
служебного спора по Вашему заявлению N _____ дата _____ отказано в связи
с _____

(указать причину, по которой отказано в рассмотрении заявления)

Председатель комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)