



**Управление труда и занятости
Республики Карелия**

П Р И К А З

г. Петрозаводск

«28» января 2021 г.

№ 14 - П

**Об утверждении Порядка
получения государственными гражданскими служащими Управления
труда и занятости Республики Карелия разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Управления труда и занятости Республики Карелия разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. Признать утратившим силу приказ Управления труда и занятости Республики Карелия от 10 июля 2019 года № 112-П «Об утверждении Положения о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Управления труда и занятости Республики Карелия на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями».

Начальник Управления

Е.Е.Фролова

Утвержден
приказом
Управления труда и занятости
Республики Карелия
от «28» сентября 2021 года
№ 14 -П

Порядок
получения государственными гражданскими служащими Управления труда
и занятости Республики Карелия разрешения представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения разрешения представителя нанимателя - Начальника Управления труда и занятости Республики Карелия (далее - Руководитель) на участие государственных гражданских служащих Управления труда и занятости Республики Карелия, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Карелия (далее соответственно - Управление, гражданские служащие), на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Управлении, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие гражданских служащих в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Получение разрешения Руководителя на участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется путем подачи заявления в письменной форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку (далее - заявление).

4. Заявление представляется гражданским служащим должностному лицу Управления, осуществляющему функции в области противодействия коррупции и развития государственной гражданской службы (далее - уполномоченное лицо), до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

5. Заявление регистрируется в день его поступления уполномоченному лицу в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Журнал) в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в Журнале либо направляется по почте с

уведомлением о вручении.

6. Уполномоченное лицо осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения уполномоченное лицо вправе:

проводить с согласия гражданского служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения;

знакомить с заявлением непосредственного руководителя гражданского служащего для выражения им мнения в письменной форме о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

7. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлении;

б) мнение непосредственного руководителя гражданского служащего о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;

в) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление, и(или) изложенную им в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

г) анализ полномочий гражданского служащего по осуществлению функций государственного управления в отношении некоммерческой организации (принятию обязательных для исполнения решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально - техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий некоммерческой организацией, либо подготовкой проектов таких решений);

д) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

8. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляется Руководителю для принятия решения.

9. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него Руководитель в течение 10 рабочих дней выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

10. Основанием для принятия решения об отказе в разрешении гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией является осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдения (возможность

несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

11. Уполномоченное лицо в течение трех рабочих дней с момента принятия Руководителем решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения на него, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, уведомляет гражданского служащего о решении, принятом Руководителем, в письменной форме.

12. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение 1
к Порядку получения
государственными гражданскими служащими
Управления труда и занятости
Республики Карелия
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

Начальнику Управления труда и занятости
Республики Карелия

(инициалы, фамилия)
от _____
(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество)

Заявление
о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

(указать

организационно-правовую форму и наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

Учредительные документы некоммерческой организации на ___ листах.

_____ / _____ « ___ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен(а) _____
(мнение непосредственного руководителя гражданского служащего)

_____ о наличии возможности возникновения конфликта интересов

_____ при исполнении служебных обязанностей в случае участия гражданского

_____ служащего Управления на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
_____ организацией)

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество) _____ (подпись, дата)
руководителя структурного подразделения Управления)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления « ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись лица, зарегистрировавшего уведомление) _____ (расшифровка подписи)

