



## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

### П Р И К А З

ПЕТРОЗАВОДСК

28 января 2021 года

№ 95

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета Республики Карелия государственным автономным учреждениям, в отношении которых Министерство образования Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя, на реализацию мероприятий регионального проекта «Социальная активность» в рамках реализации национального проекта «Образование»

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», постановлением Правительства Республики Карелия от 30 декабря 2020 года № 655-П «О порядке определения объема и условиях предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Республики Карелия на иные цели», в целях предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Министерство образования Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели:

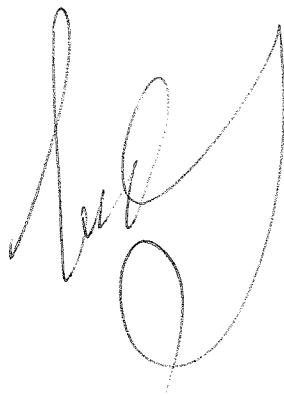
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета Республики Карелия государственным

бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Министерство образования Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя, на реализацию мероприятий регионального проекта «Социальная активность» в рамках реализации национального проекта «Образование».

2. Распространить действие приказа на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, cursive letters. The signature is positioned centrally between the word 'Министр' on the left and 'Р.Г. Голубев' on the right.

Р.Г. Голубев

Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета Республики Карелия государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Министерство образования Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя, на реализацию мероприятий регионального проекта «Социальная активность» в рамках реализации национального проекта «Образование»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила определения объема и условия предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий государственным учреждениям, в отношении которых Министерство образования Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – субсидии, государственное учреждение, Министерство), на реализацию мероприятий регионального проекта «Социальная активность» в рамках реализации национального проекта «Образование» (далее - Порядок).

1.2. Предоставление субсидии осуществляет Министерство, как орган исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия, до которого как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств по предоставлению субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятий регионального проекта «Социальная активность» в рамках реализации национального проекта «Образование» в соответствии с утвержденным Министерством перечнем мероприятий по реализации практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» (далее – Перечень мероприятий).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются государственным учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Карелия о бюджете (сводной бюджетной росписи) Республики Карелия на очередной финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству как главному распорядителю средств бюджета Республики Карелия для перечисления государственным учреждениям.

2.2. Перечень документов, представляемых государственным учреждениям в Министерство для получения субсидии на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка, включает в себя:

2.2.1. пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, согласно Перечню мероприятий;

2.2.2. данные о численности граждан Российской Федерации, вовлеченных государственным автономным учреждением в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

2.2.3. информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат.

2.3. Указанные в пункте 2.2. Порядка документы направляются государственным учреждением в Министерство для принятия решения о предоставлении субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.4. Регистрация документов осуществляется с использованием подсистемы «ДЕЛО-Web» единой системы электронного документооборота и делопроизводства. При поступлении документа в Министерство в установленные часы рабочего времени, документ регистрируется в день поступления. В ином случае – регистрируется следующим рабочим днем.

2.5. Министерство рассматривает предложения, документы, указанные в пункте 2.2. Порядка, и иную информацию, направленную государственным учреждением, в течение 10-ти рабочих дней со дня их получения и уведомляет государственное учреждение о принятом решении (при необходимости).

2.6. Основаниями для отказа государственному учреждению в предоставлении субсидии является:

2.6.1. Непредставление (или представление не в полном объеме) государственным учреждением документов и информации, указанных в пункте 2.2 Порядка;

2.6.2. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных государственным учреждением, а также несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком.

2.7. Объем субсидии определяется главным распорядителем средств бюджета Республики Карелия исходя из представленных государственными учреждениями согласно пункту 2.2 Порядка документов, в пределах предусмотренных законом Республики Карелия о бюджете (сводной бюджетной росписью) Республики Карелия на очередной финансовый год и на плановый период бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

2.8. Расчетный размер (объем) субсидии  $i$ -ой подведомственной организации ( $C_{mi}$ ), определяется по формуле:

$$C_{mi} = C_{m1} + \dots + C_{mN}, \text{ где}$$

$C_{M_1} \dots C_{M_N}$  – сумма на реализацию мероприятия, по каждому мероприятию в соответствии с Перечнем мероприятий.

2.9. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашений о предоставлении субсидии, заключаемых Министерством и государственным учреждением (далее – Соглашение), в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Республики Карелия.

2.10. Внесение изменений в Соглашение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.11. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности/невыявленных средств субсидии, государственное учреждение обращается в Министерство с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии, прилагая документы, указанные в пункте 2.2 Порядка.

2.12. Министерство рассматривает вопрос об изменении размера предоставляемой субсидии в случаях:

1) изменения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2) выявления дополнительной потребности учреждения в финансировании на цели, указанные в пункте 1.3. Порядка, при наличии соответствующих лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

3) выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между государственными учреждениями;

4) выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме;

5) выявления невыявленных средств субсидии.

2.13. Требованием, которым должно соответствовать государственное учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, является отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации,

высшего исполнительного органа государственной власти Республики Карелия, муниципальными правовыми актами местной администрации.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется на счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства для учета операций с указанными средствами, поступающими государственным учреждениям, с отражением операций на лицевых счетах государственных учреждений, открытых в установленном Федеральным казначейством порядке в территориальном органе Федерального казначейства, ежемесячно согласно графику перечисления субсидии (Приложение № 1 к Порядку).

2.15. Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятия (мероприятий) в соответствии с пунктом 1.3 Порядка. Результат отражается в Соглашении и является неотъемлемой его частью.

2.16. Оценка эффективности предоставления субсидии осуществляется Министерством, путем сравнения плановых (прогнозируемых) и фактических значений результатов предоставления субсидии, которые устанавливаются в Соглашении.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Государственное учреждение в установленный Соглашением срок ежемесячно с нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство отчет:

3.1.1. о достижении результатов предоставления субсидии, согласно Приложению № 2 к Порядку;

3.1.2. об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, согласно Приложению № 3 к Порядку.

3.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления отчетности и сроки их предоставления.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

4.1. Министерство и органы контроля осуществляют контрольные мероприятия соблюдения государственными учреждениями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат перечислению в бюджет Республики Карелия в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Указанные остатки средств могут использоваться государственными учреждениями в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия.

4.4. Министерство принимает в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка

субсидии, не использованного в предшествующем финансовом году, а также в использовании средств, поступивших в предшествующем финансовом году от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования субсидии на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, не позднее 10-ти рабочих дней после получения от государственного учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

4.5. Государственное учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за достоверность и своевременное представление в Министерство расчета и сведений, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование денежных средств.

4.6. Субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Карелия в случае нарушения условий, целей и порядка, установленных при ее предоставлении настоящим Порядком, в том числе выявления фактов предоставления государственным учреждением недостоверных сведений, нецелевого использования Субсидии.

4.7. Принятие Министерством решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных государственными учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется на основе предоставленной государственными учреждениями в Министерство информации о наличии у государственных учреждений неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных государственными учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств государственного учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 3 рабочих дней с момента поступления средств, Министерство принимает решение в течение 15 рабочих дней с момента поступления средств.

4.8. В случае установления по итогам проверок Министерства, а также органами государственного контроля фактов нарушения целей и условий предоставления субсидий, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Республики Карелия:

4.8.1. На основании требования Министерства - в срок, установленный в Соглашении;

4.8.2. На основании представления и (или) предписания соответствующего органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.9. Санкционирование оплаты денежных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в том числе их остатки на начало текущего года, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Республики Карелия.

4.10. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Порядком, государственное учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия.

Приложение № 1 к Порядку,  
утвержденному приказом  
Министерства образования  
Республики Карелия  
от 23.01.2014/ № 75

График перечисления Субсидии  
(изменения в график перечисления Субсидии)

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_

Наименование регионального  
проекта\* \_\_\_\_\_

Вид документа \_\_\_\_\_

(первичный – «0»,  
уточненный – «1», «2»,  
«3», «...»)\*\*

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после  
запятой)

	КОДЫ
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
по БК*	
по ОКЕИ	383

Наименование направления расходов**	Код строки	Код по бюджетной классификации расходов бюджета Республики Карелия	Сроки перечисления Субсидии	Сумма****



Отчет о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_  
Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

Наименование субсидии	Плановые значения	Единица измерения по ОКЕИ		Фактически достигнутые значения на отчетную дату	Отклонение от планового значения в процентах	Причина отклонения фактически достигнутого значения от планового значения
		наименование	код			

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет о расходах,  
источником финансового обеспечения которых является Субсидия  
на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_  
Наименование Учреждения \_\_\_\_\_  
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия	Код по бюджетной классификации и Российской Федерации	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года			Поступления			Выплаты		Курсовая разница	Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
		всего	из них, разрешенный к использованию	всего, в том числе	из бюджета Республики Карелия	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	всего	из них: возвращено в бюджет Республики Карелия	Всего		в том числе:		
наименование	код	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.