



**Министерство социальной защиты Республики Карелия
(Минсоцзащиты Республики Карелия)**

ПРИКАЗ

г. Петрозаводск

« 15 » января 2021 г.

№ 25-П

Об утверждении Порядка исполнения ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2021 год

В целях реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2021 год, утвержденной приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 29 декабря 2020 года № 1065-П «Об утверждении ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2021 год», в соответствии с Законом Республики Карелия от 9 марта 1998 года № 270-ЗРК «О государственной социальной помощи» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Порядок исполнения ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2021 год согласно приложению № 1 к настоящему приказу (далее – Порядок, Программа);

Форму реестра получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Отделу социальной помощи:

организовать работу по реализации мероприятий Программы;

обеспечить мониторинг мероприятий Программы;

вносить предложения об изменении перечня мероприятий Программы исходя из результатов ее исполнения в зависимости от социально-экономической ситуации в Республике Карелия в пределах средств, предусмотренных на реализацию Программы;

обеспечить формирование и ведение реестра получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта в автоматизированной форме посредством программного комплекса «Катарсис. Соцзащита»;

обеспечить представление в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации в срок до 1 февраля 2022 года отчета о достижении значения результатов использования субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъекта Российской Федерации, возникающих при назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, в соответствии с государственной программой Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 296, в отчетном финансовом году по отношению к году, предшествующему отчетному году.

3. Финансово – экономическому отделу обеспечить:

учет бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Программы в разрезе мероприятий Программы и получателей бюджетных средств, доведение в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств до бюджетополучателей;

контроль за использованием средств на выполнение мероприятий Программы в соответствии с утвержденными ассигнованиями на 2021 год;

осуществление расходов, связанных с предоставлением субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Карелия на выполнение мероприятий Программы в соответствии с Порядком;

составление ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчета о произведенных расходах на исполнение мероприятий Программы;

представление в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчета об осуществлении расходов бюджета субъекта Российской Федерации источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъекта Российской Федерации, возникающих при назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, в соответствии с государственной программой Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 296.

4. Отделу социальной помощи подготовить в срок до 20 февраля 2022 года аналитический отчет о выполнении Программы в 2021 году для представления его в Правительство Республики Карелия и Министерство финансов Республики Карелия.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра А.В. Деткова.

Министр



О.А. Соколова

ПОРЯДОК
исполнения ведомственной целевой программы
оказания гражданам государственной социальной
помощи «Адресная социальная помощь» на 2021 год

I. Общие положения

1. Мероприятия ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2021 год (далее - мероприятия Программы) реализуются в целях оказания государственной социальной помощи гражданам из малоимущих семей и малоимущим одиноко проживающим гражданам, среднедушевой доход которых по независящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума соответствующей социально-демографической группы населения, за исключением случаев, определенных мероприятиями Программы, - гражданам отдельных категорий, находящимся в трудной жизненной ситуации, семьям с детьми, находящимся в сложной социальной ситуации, проживающим на территории Республики Карелия (далее - граждане).

2. В целях доведения до граждан информации о возможности реализации права на получение государственной социальной помощи государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Республики Карелия» (далее - Центр) размещает в средствах массовой информации сведения о порядке предоставления государственной социальной помощи в соответствии с мероприятиями Программы.

3. Граждане, их законные представители или доверенные лица в целях получения государственной социальной помощи обращаются в отделение по работе с гражданами Центра по месту жительства (далее - Отделение) (за исключением случаев, предусмотренных Порядком) с предъявлением документа, удостоверяющего личность.

4. Граждане, обратившиеся в Отделение, подают заявление по форме согласно приложению 1 к Порядку, с указанием в заявлении следующих сведений:

о доходах за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, гражданина и всех членов его семьи или одиноко проживающего гражданина;

о степени родства и (или) свойства членов семьи;

сведения о принадлежащем семье или одиноко проживающему гражданину на праве собственности имуществе запрашиваются Отделением

в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указанные сведения могут быть представлены гражданином по собственной инициативе;

о наличии трудной жизненной ситуации.

Отделение проверяет сведения, указанные гражданином в заявлении, путем сверки с данными документов, представляемых одновременно с заявлением, а также посредством дополнительной проверки (обследования), проводимой Отделением.

5. Отделение осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с:

органами регистрационного учета граждан по месту жительства в пределах Российской Федерации (Республики Карелия);

территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации;

территориальными органами Фонда социального страхования Российской Федерации;

органами службы занятости;

территориальными органами Федеральной службы исполнения наказаний;

территориальными органами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации, а также Министерства внутренних дел по Республике Карелия;

территориальным органом Федеральной службы судебных приставов;

органами социальной защиты по месту регистрации заявителя по месту жительства в части получения сведений о получении (неполучении) им мер социальной поддержки и государственной социальной помощи в другом субъекте Российской Федерации (в случае проживания в Республике Карелия заявителя, имеющего регистрацию по месту жительства в ином субъекте Российской Федерации).

6. При приеме заявления и документов Отделение выдает расписку-уведомление о приеме (регистрации) заявления и документов (при направлении заявления и документов по почте - направляет извещение о дате получения (регистрации) заявления и документов) не позднее 1 рабочего дня с даты его получения (регистрации).

Заявление и документы подлежат обязательной регистрации в день их приема (при направлении заявления и документов по почте - в день получения).

7. Указанные в пункте 4 Порядка заявления и документы (далее - заявления и документы) могут быть представлены в Отделение лично, через государственное бюджетное учреждение Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия», в форме электронных документов посредством информационной системы Республики Карелия «Региональный портал электронных услуг Республики Карелия»,

Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия либо посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

В случае направления заявления и документов посредством почтовой связи направляются копии документов, верность которых засвидетельствована нотариусом, подлинники документов не направляются.

Заявление и документы могут быть направлены в форме электронных документов. В этом случае заявление и документы, представляемые в форме электронных документов:

подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представляются с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет, лично или через законного представителя либо иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и документы.

Отделение запрашивает документы (сведения), за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов, находящиеся в распоряжении у государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, в случае если указанные документы не представлены заявителем.

Отделение осуществляет проверку достоверности информации, содержащейся в документах, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», представленных заявителем в электронной форме и удостоверенных в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в процессе которой Отделение запрашивает необходимые для назначения государственной социальной помощи сведения от органов и организаций, владеющих соответствующими сведениями.

Граждане, их законные представители или доверенные лица в целях получения государственной социальной помощи вправе по своей инициативе представить необходимые для получения государственной социальной помощи заявление и документы в полном объеме.

Представление заявления и документов в форме электронных документов приравнивается к согласию такого гражданина с обработкой его персональных данных Отделением в целях и объеме, необходимых для назначения государственной социальной помощи.

В случае если для получения государственной социальной помощи необходимо представление документов и информации об ином лице, (не являющемся заявителем, гражданин, его законный представитель или доверенное лицо при обращении дополнительно представляет заявление

указанных лиц или их законных представителей о согласии на обработку персональных данных указанных лиц, а также документы, подтверждающие полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в Отделение. Указанные заявление и документы могут быть представлены в том числе в форме электронного документа в порядке, установленном настоящим пунктом.

8. В случае подачи гражданином заявления через законного представителя или доверенное лицо в заявлении дополнительно указываются фамилия, имя, отчество, почтовый адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) законного представителя (доверенного лица), наименование, номер и серия документа, удостоверяющего личность законного представителя (доверенного лица), сведения об организации, выдавшей документ, удостоверяющий личность законного представителя (доверенного лица), и дате его выдачи, наименование, номер и серия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (доверенного лица), сведения об организации, выдавшей документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица), и дате его выдачи.

Указанные сведения подтверждаются подписью законного представителя, доверенного лица с проставлением даты представления заявления.

9. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина в целях признания их малоимущими осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

Для расчета среднедушевого дохода семьи используются величины прожиточного минимума, утвержденные Правительством Республики Карелия на соответствующий период по основным социально-демографическим группам населения по северной части Республики Карелия (Беломорский, Калевальский, Кемский, Лоухский районы, г. Костомукша) и по Республике Карелия, кроме северной части, на день приема заявления (в случае направления заявления и документов по почте - на дату, указанную на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления).

Величина прожиточного минимума семьи исчисляется путем деления суммы величины прожиточного минимума, рассчитанной с учетом социально-демографической группы населения в целом по Республике Карелия, по северной части Республики Карелия (Беломорский, Калевальский, Кемский, Лоухский районы, г. Костомукша) и по Республике Карелия, кроме северной части, на количество членов семьи.

10. Перечень видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, определяется в

соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи», В случае невозможности документального подтверждения доходов, за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности, граждане самостоятельно декларируют их в заявлении.

11. Уведомление о назначении государственной социальной помощи (отказе в назначении государственной социальной помощи) направляется (вручается) гражданину в письменной форме не позднее чем через 10 дней с даты поступления заявления и документов (за исключением помощи, предусмотренной пунктом 3 перечня мероприятий Программы), по форме согласно приложению 2 к Порядку и за исключением случаев, предусмотренных настоящим Порядком.

Уведомление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта семьям с детьми, находящимся в сложной социальной ситуации, или об отказе в ее назначении направляется гражданину в письменной форме не позднее чем через 5 рабочих дней с даты поступления в Центр решения Комиссии при Правительстве Республики Карелия по рассмотрению вопросов оказания адресной помощи на основании социального контракта семьям с детьми, находящимся в сложной социальной ситуации, в рамках реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» (далее - Комиссия при Правительстве Республики Карелия).

12. Для оказания государственной социальной помощи, предусмотренной пунктом 3 перечня мероприятий Программы в отношении граждан - получателей помощи на основании социального контракта, уведомление об оказании социальной помощи на основании социального контракта доводится Отделением до сведения гражданина в письменной форме в течение 5 рабочих дней после принятия межведомственной комиссией, созданной при Отделении, решения об оказании данного вида помощи. В случае отказа в назначении государственной социальной помощи гражданину направляется уведомление об отказе в ее назначении с указанием причины отказа.

При необходимости проведения дополнительной проверки (обследования) представленных гражданином сведений о доходах семьи (одиноко проживающего гражданина) Отделение в течение срока, установленного для направления уведомления о назначении государственной социальной помощи (отказе в назначении государственной социальной помощи), направляет гражданину предварительный ответ с уведомлением о проведении такой проверки. В таком случае уведомление о назначении государственной социальной помощи или уведомление об отказе в назначении государственной социальной помощи направляется гражданину не позднее чем через 30 дней после подачи заявления.

Основаниями для отказа в предоставлении (назначении) государственной помощи являются:

несоответствие обратившегося гражданина категории граждан, для которой предусмотрено оказание государственной социальной помощи;

непредставление либо представление не в полном объеме документов, являющихся основанием для оказания государственной социальной помощи;

предоставление гражданами недостоверных сведений, необходимых для принятия решения об оказании государственной социальной помощи.

13. Основанием для прекращения предоставления гражданину государственной социальной помощи являются следующие обстоятельства:

увеличение дохода до размера, превышающего установленную величину прожиточного минимума;

выезд на постоянное место жительства за пределы Республики Карелия;

осуждение к наказанию в виде лишения свободы;

помещение в учреждение с полным государственным обеспечением;

обнаружение недостоверности представленных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности или несвоевременное извещение об изменении указанных сведений;

смерть гражданина;

отсутствие обстоятельств, свидетельствующих о наличии трудной жизненной ситуации.

Предоставление государственной социальной помощи прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, являющиеся основанием для прекращения предоставления государственной социальной помощи.

14. Для оказания государственной социальной помощи, предусмотренной пунктом 1 (в отношении граждан, пострадавших от пожара) и пунктом 3 перечня мероприятий Программы, при Отделении создается межведомственная комиссия с привлечением по согласованию представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Карелия, органов службы занятости населения, учреждений здравоохранения, органов Пенсионного фонда и общественных организаций (далее - межведомственная комиссия). В качестве экспертов к работе межведомственной комиссии могут привлекаться представители любых сторонних организаций в зависимости от предмета (повестки) ее заседания.

Межведомственная комиссия принимает решение об оказании государственной социальной помощи (отказе в предоставлении государственной социальной помощи) на основании представленных гражданином документов и сведений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, акта обследования материально-бытовых условий по форме согласно приложению № 3 к Порядку (при наличии). Межведомственная комиссия проверяет наличие оснований для оказания государственной социальной помощи, установленных частью первой статьи 7 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»:

наличие среднедушевого дохода ниже величины прожиточного

минимума, установленного в Республике Карелия;

наличие независящих причин, по которым размер среднедушевого дохода ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Карелия. При этом, межведомственная комиссия оценивает фактические обстоятельства, которые объективно влияют на такой уровень дохода, в том числе устанавливает, воспользовался ли малоимущий одиноко проживающий гражданин либо один из членов малоимущей семьи возможностью по увеличению своих доходов, путем реализации права на получение выплат, указанных в перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 (заработной платы, пенсии, алиментов, пособий, компенсационных выплат, субсидий, стипендий, иных выплат), и (или) использование имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам) или одиноко проживающему гражданину, в том числе реализацию и сдачу в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов).

15. Спорные вопросы, возникающие при предоставлении гражданам государственной социальной помощи (за исключением случаев, указанных в пункте 11 Порядка), решаются комиссией по вопросам предоставления гражданам мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, созданной в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 16 июня 2006 года № 410 «О создании комиссии по вопросам предоставления гражданам мер социальной поддержки и государственной социальной помощи».

II. Оказание единовременной материальной помощи гражданам

16. Единовременная материальная помощь гражданам оказывается на следующие цели в размерах:

1) фактически произведенных расходов, но не более 5000 рублей:

на приобретение по рецепту врача лекарственных препаратов;

на оплату проезда к месту лечения (обследования, консультации) и обратно на территории Республики Карелия железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда; водным транспортом - в каюте III категории речного судна; воздушным транспортом - в салоне экономического (низшего) класса; автомобильным транспортом общего пользования - в автобусе общего типа. В случае необходимости сопровождения несовершеннолетнего ребенка к месту лечения (обследования, консультации) и обратно на территории Республики Карелия единовременная материальная помощь оказывается на оплату проезда ребенка и одного из родителей (законного представителя) ребенка в размере фактически произведенных расходов, но не более 5000 рублей;

2) фактически произведенных расходов, но не более 2000 рублей:

на восстановление документов (паспорт гражданина Российской Федерации, идентификационный номер налогоплательщика, документы, выдаваемые органами записи актов гражданского состояния) при их утрате (порче);

3) до 5000 рублей - гражданам, имеющим детей, признанным) в установленном порядке безработными и обратившимся в Отделение в течение 12 месяцев со дня потери работы (учебы) (далее - граждане, имеющие детей и признанные безработными);

4) до 150000 рублей - семьям (одиноким проживающим гражданам), пострадавшим от пожара (далее - граждане, пострадавшие от пожара); в максимальном размере единовременная материальная помощь может быть предоставлена гражданам в случае полной утраты ими в результате пожара имущества и единственного жилья;

5) 50 рублей - студентам из малоимущих семей (одиноким проживающим студентам), осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее - студенты);

6) 1000 рублей - осужденным гражданам, освобожденным от отбывания наказания в виде лишения свободы.

Выплата единовременной материальной помощи производится один раз в год по каждой из указанных в пункте 16 Порядка целей - в случае нуждаемости.

17. Единовременная материальная помощь на приобретение по рецепту врача лекарственных препаратов предоставляется, если обращение последовало не позднее трех месяцев со дня приобретения лекарственных препаратов.

Единовременная материальная помощь на оплату проезда к месту лечения (обследования) и обратно на территории Республики Карелия предоставляется, если обращение последовало не позднее трех месяцев со дня окончания курса лечения (обследования) в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Карелия.

18. Единовременная материальная помощь на приобретение по рецептам врачей лекарственных препаратов предоставляется гражданам:

не имеющим права на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг в соответствии с федеральным законодательством;

являющимся получателями государственной социальной помощи в виде обеспечения в соответствии со стандартами медицинской помощи необходимыми лекарственными препаратами для медицинского применения по рецептам на лекарственные препараты, медицинскими изделиями по рецептам на медицинские изделия, а также специализированными

продуктами лечебного питания для детей-инвалидов и обратившихся в Отделение за предоставлением единовременной материальной помощи на приобретение лекарственных препаратов по рецептам врачей, отсутствующих в перечне лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе лекарственных препаратов для медицинского применения, назначаемых по решению врачебных комиссий медицинских организаций, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 октября 2019 № 2406-р «Об утверждении перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов на 2020 год, а также перечней лекарственных препаратов для медицинского применения и минимального ассортимента лекарственных препаратов, необходимых для оказания медицинской помощи».

Единовременная материальная помощь на приобретение по рецептам врачей лекарственных препаратов не предоставляется на приобретение лекарственных препаратов, предназначенных для лечения заболеваний детей первых трех лет жизни и детей из многодетных семей в возрасте до 6 лет, при лечении которых лекарственные препараты отпускаются по рецептам врачей бесплатно в рамках реализации ведомственной целевой программы «Обеспечение качественными безопасными лекарственными препаратами детей первых трех лет жизни и детей из многодетных семей в возрасте до 6 лет на 2019-2021 годы», утвержденной приказом Министерства здравоохранения Республики Карелия от 5 декабря 2018 года № 1765.

19. Единовременная материальная помощь гражданам, имеющим детей и признанным безработными, предоставляется в случае, если безработным признан единственный родитель (или оба родителя).

20. Единовременная материальная помощь на восстановление документов предоставляется, если обращение последовало не позднее одного месяца со дня восстановления документов.

21. Единовременная материальная помощь гражданам, пострадавшим от пожара, оказывается гражданам, имеющим регистрацию и фактически проживающим (проживавшим на момент пожара) по адресу, где произошел пожар, если обращение последовало не позднее трех месяцев со дня пожара.

22. Единовременная материальная помощь осужденным гражданам, освобожденным от отбывания наказания в виде лишения свободы, предоставляется, если обращение последовало не позднее одного месяца со дня освобождения от отбывания наказания в виде лишения свободы.

23. Для назначения единовременной материальной помощи дополнительно к документам, указанным в пункте 4 Порядка, в Отделение граждане представляют следующие документы:

1) на приобретение по рецептам врачей лекарственных препаратов, проезд к месту лечения (обследования, консультации) и обратно на территории Республики Карелия:

копию рецепта, подтверждающего назначение врачом лекарственного препарата;

документы, подтверждающие расходы на приобретение лекарственных

препаратов;

проездные билеты (либо иные документы, подтверждающие расходы на проезд) к месту лечения (обследования, консультации) и обратно на территории Республики Карелия;

копию направления на лечение (обследование) в государственные бюджетные учреждения здравоохранения Республики Карелия с отметкой о факте лечения (обследования, консультации). В случае отсутствия отметки о факте лечения (обследования, консультации) на направлении - копию документа о факте лечения (обследования, консультации) в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Карелия;

2) на восстановление документов при их утрате (порче):

копии документов, подтверждающие расходы на восстановление документов при их утрате (порче). При отсутствии документов, подтверждающих расходы на восстановление документов при их утрате (порче), граждане представляют справку о приеме заявления на оформление документов.

В случае отсутствия документа, подтверждающего расходы на восстановление паспорта, справки о приеме документов на оформление паспорта гражданина Российской Федерации граждане представляют временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выданное Министерством внутренних дел Российской Федерации;

3) гражданам, имеющим детей, признанным безработными:

сведения о рождении ребенка (детей) Отделение запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если они не были представлены гражданином по собственной инициативе;

справку государственного учреждения службы занятости населения, подтверждающая статус безработного Отделение запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если она не была представлена гражданином по собственной инициативе;

4) гражданам, пострадавшим от пожара:

справку (акт) о пожаре, составленную территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию, а также по надзору и контролю в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, Отделение запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если она не была представлена гражданином по собственной инициативе;

5) студентам:

документ о прохождении обучения, выдаваемый организациями, осуществляющими образовательную деятельность, подтверждающий обучение по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, Отделение запрашивает на каждый учебный семестр в порядке межведомственного информационного

взаимодействия, если он не был представлен гражданином по собственной инициативе;

б) осужденным гражданам, освобожденным от отбывания наказания в виде лишения свободы:

копию документа об освобождении осужденного гражданина от наказания.

24. Решение об оказании единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим от пожара, и ее размере принимается межведомственной комиссией в зависимости от следующих обстоятельств, послуживших основанием для обращения лица, пострадавшего от пожара, за единовременной материальной помощью:

- 1) величины среднедушевого дохода и имущественной обеспеченности семьи (одиноко проживающего гражданина);
- 2) наличия близких родственников, иждивенцев;
- 3) состояния здоровья (наличие инвалидности);
- 4) размера ущерба, причиненного имуществу пострадавшего вследствие пожара.

Решение межведомственной комиссии оформляется протоколом.

25. При необходимости проведения обследования материально-бытовых условий гражданина Отделение в течение срока, установленного для направления уведомления гражданину об оказании (об отказе в оказании) государственной социальной помощи, проводит обследование с составлением акта обследования материально-бытовых условий гражданина.

III. Оказание помощи в виде социального пособия

26. Размер социального пособия определяется как разность между величиной прожиточного минимума для соответствующей социально-демографической группы населения, установленной на дату подачи заявления, и среднедушевым доходом семьи (доходом одиноко проживающего гражданина), но не более 1000 рублей, увеличенных на размер районного коэффициента, на одного человека в расчете на месяц:

- 1) для граждан из числа беременных женщин, потерявших работу (учебу) в течение 12 месяцев до дня признания их безработными;
- 2) на детей, единственный из родителей (или оба родителя) которых является неработающим пенсионером по возрасту;
- 3) на детей, единственный из родителей (или оба родителя) которых является инвалидом;
- 4) на детей, единственный из родителей (или оба родителя) которых является обучающимся, осваивающим образовательные программы высшего и среднего профессионального образования по очной форме обучения на бюджетной основе, в образовательной организации, расположенной на территории Республики Карелия.

Социальное пособие также предоставляется на детей, в семье которых оба родителя, один из которых является инвалидом, а другой - неработающим пенсионером по возрасту.

27. Социальное пособие, указанное в подпунктах 2-4 пункта 26 Порядка, назначается одному из родителей (единственному родителю) до достижения ребенком (детьми) возраста 18 лет (до достижения возраста 23 лет - в случае обучения ребенка (детей) в образовательных организациях по очной форме обучения).

28. Для назначения социального пособия дополнительно к документам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, граждане представляют в Отделение следующие документы:

1) беременные женщины, потерявшие работу (учебу) в течение 12 месяцев до дня признания их безработными:

справку медицинского учреждения с указанием конкретного срока беременности;

справку медицинского учреждения о временной нетрудоспособности по беременности и родам на период продолжительностью 70 календарных дней до родов и 70 календарных дней после родов;

документы о трудовой деятельности, трудовом стаже Отделение запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если они не были представлены гражданином по собственной инициативе;

справку государственного учреждения службы занятости населения, подтверждающую статус безработного, Отделение запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если она не была представлена гражданином по собственной инициативе;

2) на детей, единственный из родителей (или оба родителя) которых является неработающим пенсионером, получающим пенсию, назначаемую в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

сведения о рождении ребенка (детей) Отделение запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если они не были представлены гражданином по собственной инициативе;

документы о трудовой деятельности, трудовом стаже за периоды до 1 января 2020 года;

сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже за периоды после 1 января 2020 года Отделение запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если они не были представлены гражданином по собственной инициативе;

сведения, подтверждающие факт назначения страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности родителей (единственного родителя), Отделение запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если они не были представлены гражданином по собственной инициативе;

3) на детей, единственный из родителей (или оба родителя) которых является инвалидом:

сведения о рождении ребенка (детей) Отделение запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если они не были представлены гражданином по собственной инициативе;

сведения об установлении инвалидности Отделение в порядке

межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов», если такие сведения не были представлены гражданином по собственной инициативе;

4) на детей, единственный из родителей (или оба родителя) которых является обучающимся, осваивающим образовательные программы высшего и среднего профессионального образования в очной форме, проживающим в предоставленных образовательной организацией, расположенной на территории Республики Карелия, жилых помещениях в общежитиях:

сведения о рождении ребенка (детей) Отделение запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если они не были представлены гражданином по собственной инициативе;

документы, связанные с прохождением обучения, выдаваемые организациями, осуществляющими образовательную деятельность, подтверждающие обучение по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, Отделение запрашивает на каждый учебный семестр в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если они не были представлены гражданином по собственной инициативе;

29. В случае принадлежности гражданина к нескольким категориям населения, указанным в пункте 2 перечня мероприятий Программы, социальное пособие назначается по одному основанию по выбору гражданина.

30. Социальное пособие на детей, указанное в подпунктах 2-4 пункта 26 Порядка, назначается с месяца обращения за пособием на срок шесть месяцев и выплачивается ежемесячно.

Социальное пособие, указанное в подпункте 1 пункта 26 Порядка, назначается с месяца обращения за пособием на срок до утраты получателем социального пособия статуса, подтверждающего право на получение данного пособия, и выплачивается ежемесячно.

При изменении величины прожиточного минимума для соответствующей социально-демографической группы населения, установленной на дату подачи заявления, размер социального пособия подлежит перерасчету с месяца, следующего за месяцем изменения величины прожиточного минимума.

31. При повторном обращении граждан за назначением социального пособия, указанному в подпунктах 2-4 пункта 26 настоящего Порядка, оно назначается с месяца обращения на срок 6 месяцев.

В этом случае гражданином заполняется заявление по форме согласно приложению 1 к Порядку и представляются документы, содержащие сведения о доходах гражданина и всех членов его семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления.

При изменении иных заявленных ранее сведений или возникновении обстоятельств, влияющих на право получения социального пособия, граждане обязаны сообщить о соответствующих обстоятельствах в

Отделение в течение двух недель со дня их наступления.

32. Выплата социального пособия осуществляется Центром через кредитную организацию, указанную гражданином, не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем приема (регистрации) заявления со всеми необходимыми документами.

33. Основанием для прекращения выплаты социального пособия являются следующие обстоятельства:

- 1) лишение родительских прав или ограничение в родительских правах;
- 2) нахождение детей на полном государственном обеспечении, а также временное пребывание детей в организациях социального обслуживания с предоставлением социальных услуг в стационарной форме; в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в специальных учебно-воспитательных учреждениях, в учреждениях уголовно-исполнительной системы, если срок их пребывания в указанных организациях превышает один месяц;
- 3) нахождение детей под опекой (попечительством) или передача детей на воспитание в другую семью (при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения);
- 4) превышение среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина) величины прожиточного минимума соответствующей социально-демографической группы населения по соответствующей территории Республики Карелия;
- 5) представление заведомо неполной и (или) недостоверной информации;
- 6) перемена места жительства в пределах Республики Карелия и выезд на постоянное место жительства за пределы Республики Карелия. При перемене места жительства в пределах Республики Карелия социальное пособие по новому месту жительства предоставляется по обращению гражданина с месяца, следующего за месяцем, в котором гражданину данная выплата была прекращена по прежнему месту жительства, но не более чем за 3 месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;
- 7) смерть получателя, а также признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;
- 8) раздельное проживание получателя социального пособия и ребенка, на которого назначено социальное пособие;
- 9) достижение ребенком (детьми) возраста 18 лет и (или) возраста 23 лет - при условии обучения ребенка (детей), достигших 18 лет, в образовательных организациях по очной форме обучения;
- 10) утрата получателем социального пособия статуса, подтверждающего право на получение данного пособия.

34. Выплата социального пособия прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, являющиеся основанием для прекращения выплаты социального пособия.

Суммы социального пособия, излишне выплаченные по вине получателя (представление документов с недостоверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения социального пособия,

несвоевременное сообщение в Отделение о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты социального пособия), возмещаются получателем, а в случае его отказа от добровольного возврата указанных средств взыскиваются в судебном порядке.

Суммы социального пособия, излишне выплаченные получателю по вине Центра, удержанию не подлежат, за исключением счетной ошибки. В данном случае ущерб взыскивается с виновных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

35. Решение о прекращении выплаты социального пособия принимается в порядке, определенном пунктом 11 настоящего Порядка.

36. Приостановить на период, предусмотренный пунктом 14.2 распоряжения Главы Республики Карелия от 12 марта 2020 года № 127-р, действие абзаца второго пункта 31 Порядка.

37. Гражданам, получающим социальное пособие, указанное в подпунктах 2-4 пункта 26 Порядка, и имеющим на него право, социальное пособие назначается без подачи такими гражданами заявлений и документов, предусмотренных абзацем вторым пункта 31 Порядка, на период в соответствии с пунктом 36 Порядка.

IV. Предоставление социальной помощи на основании социального контракта

38. Социальная помощь на основании социального контракта предоставляется в форме денежной выплаты на осуществление мероприятий, предусмотренных социальным контрактом и связанных с выполнением обязанностей по социальному контракту, а также в натуральной форме в случаях, предусмотренных абзацем первым пункта 62 Порядка.

К социальному контракту прилагается программа социальной адаптации, которая является неотъемлемой частью социального контракта.

Право на предоставление помощи на основании социального контракта определяется на дату обращения гражданина в Отделение с заявлением о назначении помощи на основании социального контракта.

Программа социальной адаптации - разработанные Отделением совместно с гражданином мероприятия, обязательные для реализации Отделением (Центром) и получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта, которые направлены на преодоление им трудной жизненной ситуации.

Программа социальной адаптации устанавливается на срок действия социального контракта и содержит виды, объем, порядок и сроки реализации мероприятий, обязательных для реализации Отделением (Центром) и получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Выплата социальной помощи на основании социального контракта осуществляется в зависимости от условий социального контракта частями (этапами, не чаще одного раза в месяц) или единовременно.

39. Государственная социальная помощь на основании социального

контракта предоставляется гражданам из малоимущих семей и малоимущим одиноко проживающим гражданам, среднедушевой доход которых по независящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума соответствующей социально-демографической группы населения на мероприятия по:

- а) поиску работы;
- б) осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;
- в) ведению личного подсобного хозяйства;
- г) осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации.

Государственная социальная помощь на основании социального контракта на осуществление указанных мероприятий предоставляется в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан».

40. Денежная выплата гражданину, заключившему социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в подпункте «а» пункта 39 Порядка осуществляется в целях трудоустройства трудоспособных членов малоимущей семьи (малоимущих одиноко проживающих граждан) в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в целом по Республике Карелия за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта.

Денежная выплата осуществляется гражданину, зарегистрированному в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу, в течение месяца с даты заключения социального контракта и в течение трех месяцев с момента подтверждения факта трудоустройства гражданина.

41. В рамках реализации мероприятий, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 39 Порядка, Отделение оказывает содействие гражданину в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

42. При получении гражданином профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в рамках оказания помощи на основании социального контракта, предусмотренной подпунктами «а» - «в» пункта 39 Порядка, осуществляется предоставление денежной выплаты на оплату стоимости курса обучения в целях обеспечения занятости гражданина по востребованным на рынке труда в Республики Карелия направлениям одновременно в размере фактической стоимости курса обучения, но не более 30000 рублей на одного обучающегося.

При получении гражданином профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в рамках оказания помощи на основании социального контракта, предусмотренной подпунктом «а»

пункта 39 Порядка, осуществляется предоставление денежной выплаты по направлениям:

б) осуществление гражданину, заключившему социальный контракт в связи с прохождением профессионального обучения (переобучения) или получением дополнительного профессионального образования, денежной выплаты в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в целом по Республике Карелия за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта, на период до 3 месяцев ежемесячно;

в) возмещение работодателю расходов на проведение стажировки в размере величины минимального размера оплаты труда с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, установленной в соответствии с законодательством Республики Карелия, на период прохождения стажировки, но не более 1 месяца.

43. Денежная выплата гражданину, заключившему социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в подпункте «б» пункта 39 Порядка осуществляется единовременно в размере не более 250000 рублей в отношении гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем, гражданина или самозанятого гражданина для ведения предпринимательской деятельности (далее – субъект), в том числе закупки оборудования, создания и оснащения дополнительных рабочих мест, при условии соблюдения требований федеральных законов «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

Государственная социальная помощь на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом «б» пункта 39 Порядка, предоставляется в соответствии с программой социальной адаптации.

Предоставление денежной выплаты осуществляется только впервые зарегистрированному субъекту.

Определение вида деятельности для индивидуальных предпринимателей осуществляется согласно информации, содержащейся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявления на предоставление помощи на основании социального контракта на мероприятие, предусмотренное подпунктом «б» пункта 39 Порядка. Определение вида деятельности для самозанятых граждан осуществляется согласно данным, указанным в программе социальной адаптации.

Предоставление денежной выплаты осуществляется при наличии бизнес-проекта, который может предусматривать, в том числе, затраты на оплату за государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, за свидетельствование подлинности подписи на банковских карточках, расходы на открытие расчетного счета при регистрации субъекта.

На дату подачи заявления на предоставление помощи на основании

социального контракта на мероприятие, предусмотренное подпунктом «б» пункта 39 Порядка, субъекты должны соответствовать следующим требованиям:

отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Карелия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Карелия;

в отношении субъекта не ведется процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

субъект не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

субъект не должен получать средства из бюджета Республики Карелия на основании иных нормативных правовых актов на указанные цели;

отсутствие недоимки по налогам и страховым взносам.

Денежная выплата субъектам не предоставляется на возмещение затрат:

по сделкам между аффилированными лицами, а также по операциям, произведенным в форме взаимозачета;

на электрическую энергию, тепловую энергию, водоснабжение, водоотведение в зданиях и (или) помещениях, предоставленных иным лицам в аренду и (или) субаренду, безвозмездное пользование или на ином законном праве.

на арендную плату за пользование помещениями, не относящимися к жилищному фонду, сданными в субаренду.

Денежная выплата субъектам не предоставляется на приобретение недвижимости, относящейся к жилищному фонду, земельных участков, легковых автомобилей.

44. Денежная выплата гражданину, заключившему социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в подпункте «в» пункта 39 Порядка осуществляется одновременно или поэтапно в размере не более 100000 рублей в отношении гражданина, ведущего крестьянско-фермерское хозяйство, в том числе для закупки оборудования, создания и оснащения дополнительных рабочих мест, при условии соблюдения требований федеральных законов «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», «О крестьянском (фермерском)

хозяйстве», «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

Государственная социальная помощь на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом «в» пункта 39 Порядка, предоставляется в соответствии с программой социальной адаптации.

Предоставление денежной выплаты осуществляется только гражданину, состоящему на учете в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в налоговом органе Республики Карелия.

Определение вида деятельности для граждан, ведущих крестьянское (фермерское) хозяйство осуществляется согласно информации, содержащейся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявления на предоставление помощи на основании социального контракта на мероприятие, предусмотренное подпунктом «в» пункта 39 Порядка. Определение вида деятельности для самозанятых граждан осуществляется согласно данным, указанным в программе социальной адаптации.

Предоставление денежной выплаты осуществляется при наличии бизнес-проекта, который может предусматривать, в том числе, затраты на оплату за государственную регистрацию в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

На дату подачи заявления на предоставление помощи на основании социального контракта на мероприятие, предусмотренное подпунктом «в» пункта 39 Порядка, граждане, ведущие крестьянское (фермерское) хозяйство должны соответствовать следующим требованиям:

отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Карелия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Карелия.

Денежная выплата гражданам, ведущим крестьянское (фермерское) хозяйство не предоставляется на возмещение затрат:

по сделкам между аффилированными лицами, а также по операциям, произведенным в форме взаимозачета;

на электрическую энергию, тепловую энергию, водоснабжение, водоотведение в зданиях и (или) помещениях, предоставленных иным лицам в аренду и (или) субаренду, безвозмездное пользование или на ином законном праве.

на арендную плату за пользование помещениями, не относящимися к жилищному фонду, сданными в субаренду.

Денежная выплата гражданам, ведущим крестьянское (фермерское) хозяйство не предоставляется на приобретение недвижимости, относящейся к жилищному фонду, земельных участков, легковых автомобилей.

45. Денежная выплата гражданину, заключившему социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в подпункте «г» пункта 39 Порядка, осуществляется в размере величины прожиточного минимума для

трудоспособного населения, установленной в целом по Республике Карелия за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта, на период до 6 месяцев ежемесячно, а также иным способом в соответствии с условиями социального контракта, предусмотренным Порядком, по направлениям:

а) обеспечение обучающихся государственных и муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные организации), форменной одеждой либо заменяющим ее комплектом детской одежды, спортивной формой для посещения общеобразовательных организаций, школьно-письменными принадлежностями;

б) осуществление мероприятий, связанных с лечением алкогольной зависимости в медицинской организации, у индивидуального предпринимателя, оказывающих соответствующие услуги на основании лицензии (далее - поставщик услуг);

в) предоставление компенсации за содержание ребенка в частных организациях, осуществляющих организацию и обеспечение реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в негосударственном секторе дошкольного образования.

46. Государственная социальная помощь на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом «а» пункта 45 Порядка, предоставляется гражданину, имеющему в составе семьи 4-х и более несовершеннолетних детей (приемных, усыновленных), посещающих образовательные организации.

Государственная социальная помощь на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом «а» пункта 45 Порядка, предоставляется на приобретение форменной одежды либо заменяющего ее комплекта детской одежды, спортивной формы для посещения общеобразовательных организаций, школьно-письменных принадлежностей, приобретение которых не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Республики Карелия за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Гражданин, заключивший социальный контракт на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом «а» пункта 45 Порядка, ежемесячно предоставляет в Отделение документы, подтверждающие расходы на указанные цели.

47. Оплата расходов на реализацию мероприятий, связанных с лечением алкогольной зависимости, осуществляется Центром по безналичному расчету при предоставлении гражданином в Отделение счета от поставщика услуг, за счет средств, предусмотренных на осуществление денежной выплаты гражданину, заключившему социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в подпункте «б» пункта 45 Порядка.

Гражданин в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления о назначении государственной социальной помощи на основании социального

контракта на осуществление мероприятий, связанных с лечением алкогольной зависимости, предоставляет в Отделение копию договора (с предъявлением подлинника) об оказании услуг, заключенного с поставщиком услуг на оказание медицинских услуг по лечению алкогольной зависимости, содержащего информацию о виде, объеме и стоимости услуг, соответствующую условиям социального контракта, акт (документ) о предоставлении гражданину на возмездной основе медицинских услуг, связанных с лечением алкогольной зависимости.

48. Государственная социальная помощь на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом «в» пункта 45 Порядка, заключается с одним из членов семьи, имеющей в составе 4-х и более несовершеннолетних детей, у которого отсутствует возможность начать трудовую деятельность, профессиональное обучение (переобучение) в связи с тем, что ребенок (дети) не посещает(ют) муниципальную дошкольную образовательную организацию по причине неполучения направления для поступления ребенка в такую организацию из-за отсутствия свободных мест.

Социальный контракт заключается при условии постановки гражданина на учет в уполномоченном органе, осуществляющем управление в сфере образования, в целях получения направления для поступления ребенка в муниципальную дошкольную образовательную организацию.

Компенсация за содержание ребенка в частных организациях, осуществляющих организацию и обеспечение реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в негосударственном секторе дошкольного образования, предоставляется на период, предусмотренный Порядком и программой социальной адаптации. Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем предоставления места ребенку в муниципальной дошкольной образовательной организации.

49. Денежная выплата гражданину, заключившему социальный контракт на реализацию мероприятий, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 39 Порядка осуществляется в течение 20 рабочих дней с даты заключения социального контракта.

При заключении социального контракта на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом «а» пункта 39 Порядка, обязательным условием, содержащимся в программе социальной адаптации, является осуществление трудовой деятельности не менее года с даты заключения социального контракта (за исключением случаев расторжения трудового договора по независящим от гражданина причинам).

50. Оплата расходов на реализацию мероприятия в рамках исполнения обязательств по социальному контракту, предусмотренного пунктом 41 Порядка, осуществляется Центром по безналичному расчету при предоставлении гражданином в Отделение счета от организации, оказывающих соответствующие образовательные услуги на основании лицензии (далее – организация).

Гражданин в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о назначении государственной социальной помощи на основании социального

контракта, предусмотренной подпунктами «а» - «в» пункта 39 Порядка, на оплату стоимости курса обучения в целях обеспечения своей занятости, предоставляет в Отделение копию договора (с предъявлением подлинника) об оказании услуг, заключенного с организацией, содержащего информацию о виде, объеме и стоимости услуг, соответствующую условиям социального контракта, акт (документ) о предоставлении гражданину на возмездной основе образовательных услуг.

51. Оплата расходов на реализацию мероприятия по прохождению гражданином стажировки в рамках исполнения обязательств по социальному контракту осуществляется Центром по безналичному расчету при предоставлении гражданином в Отделение документов о прохождении стажировки по результатам которой заключен трудовой договор, счета от организации (работодателя), в которой гражданин проходит стажировку.

Гражданин в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в рамках которого осуществляется возмещение работодателю расходов на проведение стажировки в целях обеспечения своей занятости предоставляет в Отделение копию договора (с предъявлением подлинника) о прохождении стажировки, заключенного с организацией (работодателем), по форме согласно приложению 4 к Порядку.

52. Социальный контракт заключается между Отделением в лице руководителя Отделения и гражданином на мероприятия, указанные в пункте 39 Порядка:

- а) по поиску работы по форме согласно приложению 5 к Порядку;
- б) по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности по форме согласно приложению 6 к Порядку;
- в) по ведению личного подсобного хозяйства по форме согласно приложению 7 к Порядку;
- г) по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации по форме согласно приложению 8 к Порядку.

53. Программа социальной адаптации разрабатывается Отделением при участии гражданина при заключении социального контракта на реализацию мероприятия, указанного:

- а) в подпункте «а» пункта 39 Порядка по форме согласно приложению 9 к Порядку;
- б) в подпункте «б» пункта 39 Порядка по форме согласно приложению 10 к Порядку;
- в) в подпункте «в» пункта 39 Порядка по форме согласно приложению 11 к Порядку;
- г) в подпункте «г» пункта 39 Порядка по форме согласно приложению 12 к Порядку.

Решение об эффективности проведенных мероприятий по социальной адаптации принимается межведомственной комиссией после исполнения сторонами условий социального контракта на основании конечного результата предоставления помощи на основании социального контракта, в

том числе сравнения установленных программой социальной адаптации мероприятиях и фактически достигнутых результатов по их исполнению.

Заключение об эффективности проведенных мероприятий по социальной адаптации оформляется межведомственной комиссией.

Требования к содержанию социального контракта, программе социальной адаптации, конечном результату предоставления помощи на основании социального контракта на осуществление мероприятий, предусмотренных пунктом 39 Порядка, установлены в приложении № 8(6) к государственной программе Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 296.

В случае получения гражданином, признанным в установленном порядке безработным, выплат в рамках реализации мероприятий по социальной поддержке безработных граждан, предусмотренных действующим законодательством, на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности либо получения бесплатного профессионального обучения (получения дополнительного профессионального образования), в течение года до дня подачи заявления на предоставление помощи на основании социального контракта, государственная социальная помощь на основании социального контракта, предусмотренная подпунктом «в» пункта 39 Порядка и подпунктом «а» пункта 41 Порядка, не предусматривается.

54. Социальная помощь на основании социального контракта на осуществление мероприятий, направленных на решение вопросов по выходу граждан из сложной социальной ситуации, для осуществления которых федеральным законодательством и законодательством Республики Карелия не предусмотрено предоставление мер социальной поддержки, предоставляется семьям с детьми и инвалидам.

Социальная помощь на основании социального контракта семьям с детьми, находящимся в сложной социальной ситуации, предоставляется независимо от количества детей в семье и уровня ее обеспеченности.

Социальная помощь на основании социального контракта предоставляется инвалидам в целях повышения уровня их занятости на приобретение:

индивидуальных средств или приспособлений, необходимых для облегчения выполнения трудовой функции в зависимости от степени выраженности стойких нарушений функций организма человека;

технических средств, необходимых для переоборудования легкового автомобиля в целях осуществления проезда к месту работы.

Социальная помощь на основании социального контракта предоставляется инвалидам при наличии индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, содержащей согласно приказу Минтруда России от 13 июня 2017 года № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной

программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм» соответствующие рекомендации и заключения.

При оказании социальной помощи на основании социального контракта на приобретение индивидуальных средств или приспособлений, необходимых для облегчения выполнения трудовой функции в зависимости от степени выраженности стойких нарушений функций организма человека:

- рекомендации о показанных и противопоказанных видах трудовой деятельности с учетом нарушенных функций организма человека, обусловленных заболеваниями, последствиями травм и дефектами;
- рекомендации по оснащению (оборудованию) специального рабочего места для трудоустройства инвалида;
- рекомендуемые технические средства реабилитации, предоставляемые инвалиду за счет собственных средств инвалида либо средств других лиц или организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

При оказании социальной помощи на основании социального контракта на приобретение технических средств, необходимых для переоборудования легкового автомобиля в целях осуществления проезда к месту работы:

- рекомендации о показанных и противопоказанных видах трудовой деятельности с учетом нарушенных функций организма человека, обусловленных заболеваниями, последствиями травм и дефектами;
- заключения о наличии медицинских показаний для приобретения инвалидом транспортного средства за счет собственных средств либо средств других лиц или организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

При оказании социальной помощи на основании социального контракта на приобретение технических средств, необходимых для переоборудования легкового автомобиля в целях осуществления проезда к месту работы, требуется наличие у инвалида удостоверения на право управления транспортным средством категории транспорта В - для легковых автомобилей с числом пассажиров, помимо водителя, не более 8.

Решение об оказании социальной помощи на основании социального контракта на осуществление мероприятий, направленных на решение вопросов по выходу граждан из сложной социальной ситуации, принимает Комиссия при Правительстве Республики Карелия (далее – Комиссия при Правительстве Республики Карелия) на основании заявления и документов, представленных гражданином в Отделение, а также решения межведомственной комиссии.

Решение Комиссии при Правительстве Республики Карелия об оказании социальной помощи на основании социального контракта оформляется протоколом и подлежит исполнению, в том числе в части мероприятий, обязательных для реализации получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта, в соответствии с программой социальной адаптации.

Социальный контракт на осуществление мероприятий, направленных на

решение вопросов по выходу граждан из сложной социальной ситуации, заключается между Центром в лице руководителя Центра и гражданином.

Социальный контракт на улучшение жилищных условий семьям с детьми, находящимся в сложной социальной ситуации, заключается по форме согласно приложению 13 к Порядку.

Центр в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об оказании социальной помощи на основании социального контракта на осуществление мероприятий, направленных на решение вопросов по выходу граждан из сложной социальной ситуации, направляет в Минсоцзащиты Республики Карелия протокол решения межведомственной комиссии с приложением заявления гражданина об оказании помощи на основании социального контракта, документы, подтверждающие наличие сложной социальной ситуации, акта обследования материального положения его семьи (одиноко проживающего гражданина), листа собеседования, программы социальной адаптации.

Минсоцзащиты Республики Карелия в течение 10 рабочих дней со дня получения от Центра указанных документов направляет их для рассмотрения в Комиссию при Правительстве Республики Карелия.

Гражданин в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта предоставляет в Отделение документы, подтверждающие вид, объем, стоимость мероприятий, предусмотренных условиями социального контракта, которые направлены на решение вопросов по выходу гражданина из сложной социальной ситуации.

В случае если программой социальной адаптации предусмотрена оплата расходов на реализацию мероприятий, предусмотренных социальным контрактом, по безналичному расчету Центр осуществляет оплату расходов организации (предприятию) или физическому лицу по безналичному расчету при предоставлении гражданином в Отделение счета от поставщика услуг.

55. Социальная помощь на основании социального контракта в целях осуществления мероприятий, связанных исключительно с производством молочной продукции при ведении личного подсобного или крестьянского (фермерского) хозяйства предоставляется малоимущим семьям с детьми (далее - семья) в форме денежной выплаты на приобретение крупного рогатого скота (далее - КРС) в размере до 400000 рублей; на приобретение коз молочных пород в размере до 120000 рублей.

56. Социальная помощь на основании социального контракта на приобретение КРС, коз молочных пород предоставляется гражданам, фактически проживающим в жилом помещении, в котором они зарегистрированы по месту жительства, являющимся жилым домом (частью жилого дома) или расположенном в многоквартирном доме с придомовой территорией, позволяющей строительство или имеющей животноводческие помещения и сооружения для хранения кормов.

Социальный контракт на приобретение КРС, коз молочных пород в целях осуществления мероприятий, связанных исключительно с производством молочной продукции, заключается между Отделением в лице

руководителя Отделения и гражданином на срок 2 года.

57. Социальная помощь на основании социального контракта на приобретение КРС предоставляется семьям, не имеющим крупного рогатого скота, на приобретение коз молочных пород - не имеющим мелкого рогатого скота, при наличии дворовых хозяйственных помещений (коровника, хранения сена) и кормов (сена и комбикормов) для содержания КРС, коз молочных пород.

При отсутствии дворовых хозяйственных помещений выплата социальной помощи на основании социального контракта осуществляется частями на мероприятия по постройке (ремонту) дворовых хозяйственных помещений.

58. Оплата расходов за приобретенную гражданином самостоятельно голову чистопородного КРС в возрасте до 5 лет (нетель айрширской породы (далее - корова) в сельскохозяйственном предприятии производится при предоставлении гражданином в Отделение счета от сельскохозяйственного предприятия на оплату КРС, приобретенного в рамках предоставления социальной помощи на основании социального контракта на приобретение КРС. Центр осуществляет оплату расходов сельскохозяйственному предприятию по безналичному расчету.

59. Гражданин обязан представить в Отделение копии договора купли-продажи коровы, заключенного между сельскохозяйственным предприятием и гражданином, акта приема-передачи коровы, ветеринарного сопроводительного документа, выданного уполномоченным специалистом в области ветеринарии, в течение 5 дней с даты доставки коровы до места его жительства.

Договор купли-продажи должен содержать копию документа (копию карточки коровы), заверенную руководителем сельскохозяйственного предприятия, который подтверждает чистопородность коровы.

60. Доставка коровы до места жительства гражданина, получившего социальную помощь на основании социального контракта на приобретение КРС, осуществляется гражданином самостоятельно.

61. Гражданин, получивший социальную помощь на основании социального контракта на приобретение КРС, коз молочных пород, обязан:

осуществлять хозяйственные и ветеринарные мероприятия, обеспечивающие предупреждение болезней КРС, коз молочных пород и безопасность в ветеринарно-санитарном отношении продуктов животноводства, содержать в надлежащем состоянии животноводческие помещения и сооружения для хранения кормов, не допускать загрязнения окружающей среды отходами животноводства;

предоставлять специалистам в области ветеринарии по их требованию КРС, коз молочных пород для осмотра, немедленно извещать указанных специалистов обо всех случаях внезапного падежа или заболевания КРС, коз молочных пород, а также об их необычном поведении;

выполнять указания специалистов в области ветеринарии о проведении мероприятий по профилактике болезней КРС, коз молочных пород и борьбе с этими болезнями;

провести необходимые мероприятия по страхованию коровы, коз молочных пород на случай болезни, гибели, кражи.

62. Мероприятия по доставке коровы, коз молочных пород до места жительства гражданина, а также по страхованию коровы, коз молочных пород и осеменению телки, полученной от коровы в качестве первого приплода, осуществляются за счет средств бюджета Республики Карелия в рамках предоставления социальной помощи на основании социального контракта на приобретение КРС, коз молочных пород. Оплата расходов по доставке коровы, коз молочных пород до места жительства гражданина, страхованию коровы, осеменению телки, полученной от коровы в качестве первого приплода, производится Центром при предоставлении гражданином в Отделение документов, подтверждающих осуществление указанных мероприятий.

63. Первый приплод при достижении возраста одного года, полученный от коровы, приобретенной в рамках социального контракта на приобретение КРС, передается другой семье, имеющей право на социальную помощь на основании социального контракта на приобретение КРС, а корова, ее второй и последующие приплоды, также приплоды второго и последующих приплодов остаются у гражданина.

В случае падежа коровы, имеющей приплод, произошедшего не по вине гражданина, приплод остается у гражданина, приплод первого приплода и последующие приплоды остаются у гражданина.

В случае падежа первого приплода (за исключением мертворожденного), произошедшего не по вине гражданина, второй приплод передается другой семье, имеющей право на социальную помощь на основании социального контракта на приобретение КРС, корова и последующие приплоды остаются у гражданина.

В случае мертворождения первого приплода второй приплод в возрасте одного года передается Отделению другой семье, имеющей право на социальную помощь на основании социального контракта на приобретение КРС, а в случае стельности второго приплода, подтвержденной ветеринарным свидетельством либо ветеринарной справкой, первый приплод второго приплода передается в возрасте одного года.

64. Передача приплода другой семье, имеющей право на социальную помощь на основании социального контракта на приобретение КРС, осуществляется на основании акта-передачи приплода (телки) по форме согласно приложению 14 к Порядку.

65. При передаче приплода гражданин, передающий приплод, обязан представить ветеринарный сопроводительный документ на приплод, выданный уполномоченным специалистом в области ветеринарии. Гражданин, получивший приплод, обязан представить в Отделение копию акта приема-передачи приплода, ветеринарного сопроводительного документа, выданного уполномоченным специалистом в области ветеринарии, в течение 5 рабочих с даты доставки приплода до места жительства гражданина.

66. В случае падежа коровы (приплода), мертворождения приплода

гражданин должен представить в Отделение документы об установлении факта и причинах падежа КРС, мертворождения приплода.

67. При досрочном расторжении социального контракта по инициативе гражданина или Отделения корова, и все ее приплоды, и приплоды приплодов передаются Отделением другой семье, имеющей право на социальную помощь на основании социального контракта на приобретение КРС.

В случае рождения бычка бычок остается у гражданина.

68. В случае ненадлежащего ухода за КРС (козами молочных пород), в том числе приплодом коровы (теленком), повлекшего его заболевание, в соответствии с комиссионным решением Отделения и служб ветеринарного надзора у гражданина изымается корова и (или) теленок (козы молочных пород) для передачи другой семье, имеющей право на социальную помощь на основании социального контракта на приобретение КРС, коз молочных пород.

В случае утраты КРС: коровы и (или) теленка, коз молочных пород по вине гражданина, за исключением случаев массового падежа КРС, коз молочных пород, наступления последствий непреодолимой силы, в соответствии с комиссионным решением Отделения и служб ветеринарного надзора гражданин возмещает стоимость КРС, коз молочных пород в бюджет Республики Карелия, в случае отказа - стоимость КРС, коз молочных пород взыскивается в судебном порядке.

В случае установления факта жестокого обращения с животным в целях причинения ему боли и (или) страданий, а равно из хулиганских побуждений или из корыстных побуждений, повлекших его гибель или увечье, гражданин несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

69. Оказание государственной социальной помощи прекращается с месяца, следующего за месяцем возникновения обстоятельств, в случаях:

1) невыполнения гражданином мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, в том числе:

досрочного прекращения гражданином прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования либо возмещения работодателю оплаты за прохождение стажировки;

расторжения трудового договора по вине гражданина;

2) установления факта недостоверности представленных гражданином сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности;

3) нецелевого использования гражданином денежных средств при выполнении обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

4) отказа от государственной социальной помощи, оказываемой на основании социального контракта (по личному письменному заявлению гражданина);

5) нарушения гражданином условий социального контракта;

6) назначения гражданину наказания в виде лишения свободы;

7) нахождения гражданина на полном государственном

обеспечении;

8) выезда семьи (одинок проживающего гражданина) на новое место жительства или место пребывания за пределы Республики Карелия.

9) представления гражданином недостоверной информации (сведений) о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

10) самостоятельного преодоления семьей (гражданином) трудной жизненной ситуации, определяемой в соответствии с Порядком;

11) смерти гражданина, заключившего социальный контракт.

70. Заключение социального контракта осуществляется при условии:

1) отсутствия недвижимого имущества, которое может сдаваться в аренду и приносить доход;

2) отсутствия механического транспортного средства (прицепа, полуприцепа) стоимостью более 500000 рублей со сроком эксплуатации до 5 лет;

3) отсутствия исполнительного производства о взыскании (аресте) денежных средств, об аресте имущества, возбужденного в отношении членов семьи (гражданина), в случаях заключения социального контракта по указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 39 Порядка направлениям предоставления данного вида государственной социальной помощи.

71. С гражданином, обратившимся за социальной помощью на основании социального контракта, в Отделении проводится собеседование, в ходе которого специалист Отделения, осуществляющий прием, заполняет со слов гражданина «Лист собеседования» по форме согласно приложению 15 к Порядку.

72. Решение об оказании социальной помощи на основании социального контракта принимает межведомственная комиссия на основании информации, содержащейся в заявлении и документах, представленных гражданином, а также «Листе собеседования» в течение 25 рабочих дней со дня подачи указанных заявления и документов. Решение межведомственной комиссии оформляется протоколом.

73. В случае отказа в оказании социальной помощи на основании социального контракта в решении межведомственной комиссии указывается причина отказа.

74. Социальный контракт заключается в течение 10 рабочих дней со дня направления гражданину уведомления об оказании гражданину социальной помощи на основании социального контракта на срок от трех месяцев до двух лет исходя из содержания программы социальной адаптации.

75. Социальная помощь на основании социального контракта предоставляется на основании представленных гражданином документов, указанных в пункте 4 Порядка, и акта обследования материально-бытовых условий проживания семьи (гражданина), подготовленного Отделением по результатам проведенного обследования.

76. Дополнительно к документам, указанным в пункте 4 Порядка, граждане представляют в Отделение следующие документы (сведения) для

назначения помощи на основании социального контракта на мероприятия:

а) поиск работы:

документы о трудовой деятельности, трудовом стаже за периоды до 1 января 2020 года;

сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже за периоды после 1 января 2020 года Отделение запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если они не были представлены гражданином по собственной инициативе;

справку государственного учреждения службы занятости населения, подтверждающую статус безработного, Отделение запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если она не была представлена гражданином по собственной инициативе;

б) прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования:

договор о получении образовательных услуг;

договор о прохождении стажировки;

в) осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности:

документы (сведения), подтверждающие ведение индивидуальной предпринимательской деятельности, в том числе:

копии договоров о приобретении оборудования (копии документов, подтверждающих прием-передачу оборудования), необходимого для ведения субъектом малого предпринимательства своей деятельности;

копии счетов или счетов-фактур, накладных, документов, подтверждающих оплату по договорам приобретения оборудования;

копии договоров и (или) дополнительных соглашений, заключенных с ресурсоснабжающими организациями, оказывающими соответствующие услуги;

копии счетов или счетов-фактур, накладных, документов, подтверждающих оплату по договорам оказания услуг ресурсоснабжающим организациям;

копии договоров (смет затрат) на строительство, реконструкцию объектов,

копии смет затрат на строительство и реконструкцию объектов;

г) обеспечение обучающихся общеобразовательные организации), форменной одеждой либо заменяющим ее комплектом детской одежды, спортивной формой для посещения общеобразовательных организаций, школьно-письменными принадлежностями:

сведения о рождении ребенка (детей) Отделение запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если они не были представлены гражданином по собственной инициативе;

д) связанных с лечением алкогольной зависимости у поставщика услуг:

копию договора (с предъявлением подлинника) об оказании услуг, заключенного с поставщиком услуг на оказание медицинских услуг по лечению алкогольной зависимости, содержащего информацию о виде, объеме и стоимости услуг, соответствующую условиям социального контракта, акт (документ) о предоставлении гражданину на возмездной

основе медицинских услуг, связанных с лечением алкогольной зависимости
счет от поставщика услуг;
иные платежные документы, подтверждающие расходы на указанные цели;
е) предоставление компенсации за содержание ребенка в частных организациях, осуществляющих организацию и обеспечение реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в негосударственном секторе дошкольного образования;

сведения о рождении ребенка (детей) Отделение запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если они не были представлены гражданином по собственной инициативе;

сведения о постановке гражданина на учет в уполномоченном органе, осуществляющем управление в сфере образования, в целях получения направления для поступления ребенка в муниципальную дошкольную образовательную организацию Отделение запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если они не были представлены гражданином по собственной инициативе.

77. Правила и условия продления действия социального контракта и решение об оказании помощи на основании социального контракта гражданину, обратившемуся повторно, предусмотрены Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан».

V. Компенсация расходов на оплату стоимости путевки для ребенка, приобретенной родителем (законным представителем) самостоятельно

78. Компенсация расходов на оплату стоимости путевок (полной или частичной) предоставляется Центром одному из родителей (единственному родителю, законному представителю) за приобретенную (приобретенные) самостоятельно путевку (путевки) для детей в возрасте от 6 до 18 лет на дату заезда в загородные стационарные оздоровительные лагеря, санаторно-курортные организации (детский санаторий, санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия) и иные организации, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, с продолжительностью смены не менее 18 календарных дней, и расположенные на территории Республики Карелия и иных субъектов Российской Федерации, а также стран Содружества Независимых Государств (далее - Компенсация; организации

оздоровительного отдыха).

79. Компенсация предоставляется на детей из малоимущих семей и из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

80. Право на Компенсацию имеет один из родителей (единственный родитель, законный представитель) (далее - родитель), который самостоятельно приобрел путевку в организацию оздоровительного отдыха.

81. Компенсация предоставляется родителю один раз в год в отношении одного ребенка в размере, равном стоимости путевки, но не более 15000 рублей.

82. Компенсация не предоставляется родителю, ребенок которого, пребывавший в организации отдыха и оздоровления детей, находится на полном государственном обеспечении.

83. Компенсация предоставляется, если обращение за ней последовало не позднее трех месяцев со дня окончания нахождения ребенка в организации отдыха и оздоровления детей.

В случае предоставления гражданином в Отделение по месту жительства счета от организации оздоровительного отдыха на оплату стоимости путевки для ребенка из малоимущей семьи Центр осуществляет оплату расходов данной организации оздоровительного отдыха по безналичному расчету.

Гражданин в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о назначении Компенсации обязан представить в Отделение по месту жительства документы (копию договора об оказании услуг, заключенного между организацией оздоровительного отдыха и гражданином), подтверждающие вид и стоимость предоставленных услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления.

84. Для назначения Компенсации родители подают в Отделение заявление по форме согласно приложению 16 к Порядку, к которому прилагают следующие документы:

сведения о рождении ребенка (детей) Отделение запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если они не были представлены гражданином по собственной инициативе;

отрывной талон к путевке или иной документ, подтверждающий пребывание ребенка в организации отдыха и оздоровления детей на условиях, указанных в пункте 78 настоящего Порядка, заверенный подписью руководителя и печатью организации оздоровительного отдыха;

платежный документ, подтверждающий факт оплаты стоимости путевки (полной или частичной), приобретенной родителями самостоятельно (договор об оказании услуг, кассовый чек, приходный ордер). Представление отрывного талона к путевке или документа, его заменяющего, заверенного подписью и печатью руководителя организации оздоровительного отдыха, не требуется в случае приостановления деятельности организации оздоровительного отдыха в установленном законодательством порядке;

справка о непредставлении гражданину путевки в организации оздоровительного отдыха с полной или частичной оплатой за счет бюджетных средств в текущем году, запрашивается Отделением в уполномоченной в сфере организации отдыха и оздоровления детей

организации Республики Карелия и органах местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по месту жительства родителей, если такая справка не представлена гражданином по собственной инициативе;

документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию:

1) для детей-инвалидов:

сведения об установлении инвалидности Отделение в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов», если такие сведения не были представлены гражданином по собственной инициативе;

2) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

документы, подтверждающие решения, заключения и разрешения, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве Отделение запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если такие документы не были представлены гражданином по собственной инициативе;

3) для детей, находящихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях или в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации:

сведения о нахождении ребенка в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации Отделение запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если такие сведения не были представлены гражданином по собственной инициативе;

4) для детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации:

документы, подтверждающие нахождение в трудной жизненной ситуации (справку с места работы родителей, справку с места учебы ребенка, заключение организации социального обслуживания или учреждения социальной защиты, справку учреждения здравоохранения Республики Карелия для получения путевки на санаторно-курортное лечение формы № 070/у либо справку учреждения здравоохранения Республики Карелия об определении лечащим врачом необходимости проведения для ребенка оздоровительного отдыха в организации, основная деятельность которой направлена на реализацию услуг по обеспечению оздоровления детей, копию свидетельства о расторжении брака, копию свидетельства о смерти одного из родителей, справку о рождении формы № 2, утвержденной Приказом Минюста России от 01 октября 2018 года № 200, выданную органом записи актов гражданского состояния, справку органа службы занятости населения, иные документы);

5) для детей из малоимущих семей:

документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

85. Основаниями для отказа предоставления Компенсации являются:

1) непредставление родителями документов, предусмотренных пунктом 84 Порядка;

2) продолжительность смены в организации оздоровительного отдыха составляет менее 18 календарных дней;

3) предоставление ребенку путевки в организацию оздоровительного отдыха с полной или частичной оплатой из бюджетов всех уровней в текущем году.

86. Решение о предоставлении Компенсации или решение об отказе в предоставлении Компенсации принимается руководителем Отделения.

87. Копия решения о предоставлении Компенсации не позднее следующего дня после дня его принятия направляется в орган (организацию), осуществляющий мероприятия по организации оздоровительного отдыха детей, по месту жительства родителей, в отношении которых принято решение о предоставлении Компенсации.

VI. Оказание помощи в форме возмещения расходов стоимости проезда к месту обследования и обратно беременным женщинам и студентам, ежедневно пользующимся автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам пригородного и межуниципального сообщения на территории Республики Карелия в течение учебного года

88. Возмещение расходов стоимости проезда беременным женщинам из малоимущих семей (одинокو проживающим малоимущим женщинам), проживающим за пределами города Петрозаводска, направляемым в государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Республиканский перинатальный центр» на обследование (2-й УЗИ-скрининг) и родоразрешение, производится Центром в размере фактически произведенных расходов, не превышающем стоимость проезда:

- 1) железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;
- 2) водным транспортом - в каюте III категории речного судна;
- 3) воздушным транспортом - в салоне экономического (низшего) класса;
- 4) автомобильным транспортом общего пользования - в автобусе общего типа.

В случае проезда личным автомобильным транспортом возмещение расходов стоимости проезда производится в размере фактических расходов, но не более стоимости проезда в плацкартном вагоне пассажирского поезда.

В случае отсутствия курсирования пассажирского поезда до места обследования (родоразрешения) и обратно возмещение расходов стоимости проезда производится в размере фактически произведенных расходов, не превышающем стоимость проезда железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне скорого поезда.

В случае отсутствия железнодорожного транспорта общего пользования возмещение расходов стоимости проезда личным автомобильным транспортом к месту обследования (родоразрешения) и обратно производится в размере фактически произведенных расходов, не превышающем стоимость проезда автомобильным транспортом общего

пользования - в автобусе общего типа.

89. Возмещение расходов стоимости проезда беременным женщинам из малоимущих семей (одиноко проживающим малоимущим женщинам) производится, если обращение последовало не позднее 3 месяцев со дня факта обследования (родоразрешения) в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Республиканский перинатальный центр».

90. Для возмещения расходов граждане представляют в Отделение заявление, заполненное в соответствии с пунктом 4 Порядка, и следующие документы:

 проездные билеты (либо иные документы, подтверждающие расходы на проезд) до места обследования (родоразрешения) и обратно;

 справку, выданную железнодорожными кассами, о стоимости проезда до места назначения и обратно в плацкартном вагоне (в случае проезда личным автомобильным транспортом);

 копию направления на обследование (родоразрешение) с отметкой о факте обследования (родоразрешения) в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Республиканский перинатальный центр». В случае отсутствия отметки о факте обследования (родоразрешения) на направлении - копия протокола скринингового ультразвукового исследования, предоставленная государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Республиканский перинатальный центр»;

 копию медицинского свидетельства о рождении, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 1687н.

91. Право на возмещение расходов стоимости проезда к месту учебы и обратно имеют студенты из малоимущих семей, одиноко проживающие малообеспеченные студенты, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры в профессиональных организациях и образовательных организациях высшего образования, ежедневно пользующиеся автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам пригородного сообщения на территории Республики Карелия в течение учебного года при проезде к месту учебы и обратно (далее - студенты).

92. Возмещение расходов стоимости проезда к месту учебы и обратно производится Центром на основании решения руководителя Отделения в размере стоимости фактически произведенных расходов за проезд за период от одного до трех месяцев (за исключением периода каникул), предшествующих месяцу, в котором представлены проездные документы, но не более 400 рублей в день.

93. Право на возмещение расходов стоимости проезда к месту учебы и обратно предоставляется с месяца обращения за предоставлением возмещения расходов стоимости проезда, в котором подано заявление со всеми необходимыми документами.

94. Для возмещения расходов стоимости проезда студентам дополнительно к документам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка,

представляются следующие документы:

документы, связанные с прохождением обучения, выдаваемые организациями, осуществляющими образовательную деятельность, подтверждающие обучение по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, Отделение запрашивает на каждый учебный семестр в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если они не были представлены гражданином по собственной инициативе;

проездные билеты, подтверждающие расходы на проезд до места учебы и обратно.

95. Возмещение расходов стоимости проезда к месту учебы и обратно производится, если обращение последовало не позднее 3 месяцев с месяца, за который представлены проездные документы.

VII. Оказание помощи в форме компенсации расходов граждан на приобретение для детей, не являющихся инвалидами, протезно-ортопедических изделий

96. Право на компенсацию расходов на приобретение для детей, не являющихся инвалидами, протезно-ортопедических изделий (далее - денежная компенсация) имеет один из родителей (законный представитель) ребенка, не являющегося инвалидом, в семье которого величина среднедушевого дохода ниже величины прожиточного минимума по соответствующей социально-демографической группе населения по соответствующей части Республики Карелия.

Денежная компенсация предоставляется на следующие протезно-ортопедические изделия: реклинаторы, корсеты, бандажи, туторы, ортопедическую обувь, ортопедические стельки и полустельки, изделия из лечебного компрессионного трикотажа (чулки (колготы) компрессионные).

97. Денежная компенсация предоставляется один раз в год в отношении одного ребенка.

98. Денежная компенсация производится Центром в размере, равном стоимости приобретенных протезно-ортопедических изделий, но не более 9000 рублей.

99. Денежная компенсация производится, если обращение за ее предоставлением последовало в Отделение не позднее 3 месяцев со дня приобретения для детей, не являющихся инвалидами, протезно-ортопедических изделий.

100. Для назначения денежной компенсации дополнительно к документам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, граждане представляют в Отделение следующие документы:

сведения о рождении ребенка (детей) Отделение запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если они не были представлены гражданином по собственной инициативе;

справку медицинской организации о необходимости обеспечения ребенка протезно-ортопедическими изделиями;

документы, подтверждающие приобретение протезно-ортопедических изделий с указанием их стоимости.

VIII. Предоставление субсидий на питание обучающимся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, из малоимущих семей, семей граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, которым предоставлено временное убежище на территории Российской Федерации, проживающих на территории Республики Карелия, и обучающимся, являющимся детьми-инвалидами, в размере 56 рублей в учебный день на одного обучающегося

101. Предоставление из бюджета Республики Карелия субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов на питание обучающимся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, из малоимущих семей, семей граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, которым предоставлено временное убежище на территории Российской Федерации, проживающих на территории Республики Карелия, и обучающимся, являющимся детьми-инвалидами, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 27 января 2020 № 15-П «Об утверждении Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из бюджета Республики Карелия местным бюджетам, а также Порядка определения и установления предельного уровня софинансирования Республикой Карелия (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования»

102. Субсидии предоставляются Министерством социальной защиты Республики Карелия для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления, связанных с реализацией указанного мероприятия Программы, в соответствии с заключенными между Минсоцзащиты Республики Карелия и органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Республике Карелия соглашениями о предоставлении субсидий из бюджета Республики Карелия, в пределах средств, предусмотренных Минсоцзащиты Республики Карелия в бюджете Республики Карелия на указанные цели.

103. Размер субсидии определяется исходя из численности обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, из числа детей из малоимущих

семей, среднедушевой совокупный доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Карелия на душу населения по соответствующей территории, семей граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, которым предоставлено временное убежище на территории Российской Федерации, проживающих на территории Республики Карелия, и детей-инвалидов, установленной Программой стоимости питания на одного обучающегося в день и количества учебных дней.

104. Предоставление субсидий на питание детям, обучающимся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании:

списков детей в возрасте от 6 до 18 лет, сформированных из числа детей, на которых выплачивается пособие на ребенка в соответствии с Законом Республики Карелия от 16 декабря 2005 года № 927-ЗРК «О некоторых вопросах социальной поддержки граждан, имеющих детей» (далее – списки, пособие на ребенка), передаваемых Отделениями в органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Карелия по акту;

справки, подтверждающей среднедушевой доход семьи и одиноко проживающего гражданина ниже величины прожиточного минимума, выданной Отделением в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги по выдаче гражданам справки, подтверждающей среднедушевой доход семьи и доход одиноко проживающего гражданина ниже величины прожиточного минимума, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 4 июня 2013 года № 1237. Справка действительна в течение трех месяцев, исчисляемых с месяца, следующего за месяцем выдачи справки;

свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации (удостоверения беженца).

При формировании Отделением списков включение в него обучающихся осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о назначении пособия на ребенка в отношении обучающегося.

Направление Отделением списков в органы местного самоуправления муниципального района (городского округа) Республики Карелия осуществляется 3 раза в месяц в периоды с 1 по 10, с 11 по 20, с 21 по 30 число каждого месяца.

105. На обучающихся, являющихся детьми-инвалидами, на которых не выплачивается пособие, и обучающихся из семей граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, которым предоставлено временное убежище на территории Российской Федерации, проживающих на территории Республики Карелия, муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, ежеквартально представляют в Отделение ходатайства с указанием:

серии, номера и даты выдачи справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и срока установления инвалидности - в отношении детей-инвалидов;

серии, номера и срока действия свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, серии, номера и срока действия удостоверения беженца - в отношении детей граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, которым предоставлено временное убежище на территории Российской Федерации.

106. Данные ходатайства визируются руководителем Отделения и передаются в органы местного самоуправления муниципального района (городского округа) Республики Карелия по акту. Копия ходатайства остается в Отделении для учета и контроля.

107. Отделение и органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Карелия ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, проводят сверку фактической численности детей, которым оказана социальная помощь в соответствии с пунктом 6 Перечня мероприятий Программы, на ее соответствие численности детей, имеющих право на получение данной социальной помощи.

Результаты сверки оформляются актом согласно приложению 17 к Порядку в двух экземплярах, один из которых представляется в Минсоцзащиты Республики Карелия, второй остается в органах местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Карелия.

IX. Оказание помощи в форме компенсации расходов на утепление жилых помещений

108. Оказание помощи в форме компенсации расходов на утепление жилых помещений (далее – Компенсация) предоставляется малоимущим семьям, имеющим 6 и более детей, имеющим регистрацию и фактически проживающим в жилом помещении, не признанном аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в соответствии с действующим законодательством.

109. Компенсация расходов на утепление жилых помещений предоставляется на мероприятия, осуществляемые по договору на выполнение работ, включая разработку проекта монтажа (демонтажа оконных рам) стеклопакетов, приобретение материалов (стеклопакетов), строительно-монтажные работы по монтажу стеклопакетов (далее – мероприятия по монтажу стеклопакетов).

110. Договор на выполнение работ по монтажу стеклопакетов заключается между организацией, оказывающей соответствующие услуги на основании лицензии (далее - организация, договор) и гражданином.

111. Мероприятия по монтажу стеклопакетов осуществляются организацией в пределах жилого помещения гражданина.

112. Право на получение компенсации предоставляется многодетной малообеспеченной семье однократно только одному из членов семьи в размере стоимости мероприятий по монтажу стеклопакетов, осуществляемых по договору на выполнение работ.

113. Компенсация предоставляется многодетной малообеспеченной семье на установку не более 4 стеклопакетов. Компенсация расходов на мероприятия по монтажу одного стеклопакета осуществляется в размере его стоимости, но не более 17 000 рублей.

114. Оплата расходов на реализацию мероприятий, связанных с утеплением жилых помещений, осуществляется Центром по безналичному расчету при предоставлении гражданином в Отделение договора от организации с указанием сроков, перечня и стоимости мероприятий по монтажу стеклопакетов, в размере равном стоимости, указанной в договоре, но не более 68 000 рублей, и документов, подтверждающих расходы на указанные цели.

115. Гражданин в течение 5 рабочих дней со дня завершения мероприятий по монтажу стеклопакетов предоставляет в Отделение акты выполненных работ по договору на выполнение работ, подписанные организацией и гражданином.

116. Компенсация производится, если договор по монтажу стеклопакетов с организацией заключен начиная с 1 января 2021 года.

Приложение 1 к Порядку

В отделение по работе с гражданами ГКУ СЗ РК
«Центр социальной работы Республики Карелия»

в _____
(города, района)

от _____,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____,

(кем и когда выдан)

адрес регистрации _____

адрес фактического проживания _____

телефон _____,

email _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____ от «____» _____ 20__ года
об оказании государственной социальной помощи

Прошу оказать мне государственную социальную помощь в виде

в связи с тем, что среднедушевой доход моей семьи ниже величины прожиточного минимума, а также учитывая то, что я являюсь

(категория населения)

Заявляю следующие сведения за период

с «____» _____ 20__ года по «____» _____ 20__ года:

1) обстоятельства, свидетельствующие о наличии трудной жизненной ситуации:

2) о составе моей семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Степень родства по отношению к заявителю	Дата рождения	СНИЛС	Место работы (учебы)(реквизиты, юр. адрес учреждения/организации)

--	--	--	--	--	--

3) о денежном обеспечении моей семьи:

Вид полученного дохода ¹	ФИО получателя дохода	Степень родства по отношению к заявителю	Сумма дохода за 3 предыдущих месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (до вычета налогов и сборов), руб., коп
1	2	3	4
1. Доходы, полученные от трудовой деятельности			
Заработная плата			
2. Доходы, полученные от ведения предпринимательской деятельности			
3. Доходы, полученные от ведения личного подсобного хозяйства (в т.ч. на основании социального контракта)			
4. Выплаты гражданам, признанным в установленном порядке безработными			
5. Алименты			
6. Выплаты гражданам за счет средств Пенсионного фонда			
Пенсионное обеспечение			
ЕДВ (без учета НСУ)			
другое			
7. Выплаты социального характера			
7.1 Меры соц. поддержки в соответствии с Законом Республики Карелия № 827-ЗРК от 17.12.200			
ЕДВ			
ЕДК			
7.2 Меры соц. поддержки в соответствии с Законом Республики Карелия № 927-ЗРК от 16.12.200			
7.3 Другие меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством			

8. Доходы, полученные от имущества, принадлежащего на праве собственности, в т.ч. от сдачи имущества в аренду, продажи имущества			
9. Прочие полученные доходы			

¹Заполняется на каждого члена семьи, имеющего доход, включая заявителя.

ИТОГО _____ рублей _____ копеек;

4) о принадлежащем членам моей семьи (мне) имуществе на праве собственности: _____

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные алименты в сумме _____ рублей _____ копеек, удерживаемые по _____

(основание для удержания алиментов, ФИО лица, в пользу которого производится удержания)

Прошу уведомить о принятом решении следующим способом (нужное подчеркнуть):
 через Отделение, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, почтовым отправлением, по адресу электронной почты, через Региональный портал государственных услуг, Интерактивный портал Министерства социальной защиты Республики Карелия.

Прошу сумму помощи перечислить(ять) на лицевой (расчетный) счет № _____ кредитного учреждения (банка)

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю. Об изменении дохода и наступлении обстоятельств, влияющих на право получения государственной социальной помощи, обязуюсь сообщить в течение двух недель со дня их наступления. О праве Отделения проверить достоверность сведений об указанных мной доходах семьи, ее составе и месте проживания, проинформирован, о чем даю согласие.

«__» _____ 20__ года

Подпись _____

К заявлению прикладываю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров
1.		
2.		

3.		
4.		

Расписка-уведомление

Заявление и документы

гр. _____

Регистрационный номер заявления

Принял

дата приема заявления

подпись специалиста

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы

гр. _____

Регистрационный номер заявления

Принял

дата приема заявления

подпись специалиста

РАСЧЕТ

среднедушевого дохода семьи,
дохода одиноко проживающего гражданина

Среднедушевой доход семьи, одиноко проживающего гражданина

(фамилия, имя, отчество заявителя)

за период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года с учетом общего
дохода членов семьи за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения, в сумме _____
рублей, а также количества членов семьи ____ человек, составил _____ рублей ____
копеек в месяц на человека _____

(сумма прописью)

Величина прожиточного минимума соответствующей социально-демографической
группы населения по состоянию на «__» _____ 20__ года, утвержденная
постановлением Правительства Республики Карелия от «__» _____ 20__ года
№ _____, по _____ району (городу) составляет _____ рублей.

(Должность специалиста, сделавшего расчет

(подпись)

(расшифровка подписи).

Отделение по работе с гражданами ГКУ СЗ РК "Центр социальной работы
Республики Карелия" в _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
О НАЗНАЧЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ (ОТКАЗЕ В
НАЗНАЧЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ)

от "___" _____ 20__ года N _____

В соответствии с п. ___ Перечня мероприятий ведомственной целевой программы
оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная
помощь» на 20__ год, утвержденной приказом Министерства социальной защиты
Республики Карелия от _____ 20__ года № _____-П, оказать
государственную социальную помощь/ отказать в назначении государственной
социальной помощи (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество, адрес)

в виде (в форме)

за период (помесячно с указанием размера выплаты)

в размере _____ руб. _____ коп. _____

(сумма прописью)

Причина отказа:

Данное решение может быть обжаловано в Министерство социальной защиты
Республики Карелия или судебном порядке

Руководитель Отделения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Приложение 3 к Порядку

АКТ
обследования материально-бытовых условий

(фамилия, имя, отчество, дата рождения (полностью))

Адрес _____ тел. _____

(регистрация)

(по месту фактического проживания)

паспортные данные: _____

Дата обследования « _____ » _____ 20 ____ года

(ФИО, должность специалиста)

В результате обследования выявлено следующее:

Категория обследуемого				
Место работы (учебы), должность				
Вид и размер дохода				
Состав семьи:				
Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Дата рождения	Место и адрес работы (учёбы)	Вид и размер дохода
Сведения об имуществе				
Жилищные условия				
Обеспеченность членов семьи обувью и одеждой				
Перечислить отдельно проживающих членов семьи, степень родства, их место работы (учебы)				
Мотивированное заключение по итогам обследования				
Заключение должностного лица по вопросам оказания государственной социальной помощи по итогам проведения обследования				

Подпись обследуемого _____

Дата _____

Подпись специалиста, должность _____

Дата _____

Типовой договор стажировки №
от « » _____ 202_ года

Организация, именуемая в дальнейшем «Работодатель», и ФИО, именуемый в дальнейшем «Стажер», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует отношения между Работодателем и Стажером, связанные с обучением последнего по профессии _____ в форме _____ обучения.

1.2. Настоящий договор не является трудовым, не регламентирует трудовые отношения, а является сопровождающим деятельность по обучению.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Стажер вправе:

2.1.1. При прохождении обучения знакомиться с условиями работы в организации, нормативными актами, регулирующими данную сферу, правилами охраны труда и т.п.

2.1.2. Требовать от Работодателя создания надлежащих условий, необходимых для прохождения обучения.

2.2. Стажер обязуется:

2.2.1. Пройти обучение на должности, предложенной Работодателем.

2.2.2. Добросовестно относиться к обучению, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, бережно относиться к имуществу Работодателя.

2.2.3. Изучить и соблюдать требования мер безопасности при прохождении стажировки.

2.3. Работодатель вправе:

2.3.1. Требовать от Стажера добросовестного исполнения обязанностей по настоящему Договору.

2.3.2. Поощрять Стажера за добросовестное отношение к обучению и эффективный труд при выполнении производственной практики.

2.4. Работодатель обязан:

2.4.1. Выполнять условия настоящего Договора.

2.4.2. Обеспечить Стажера возможностью обучения в соответствии с настоящим Договором, обеспечивать Стажера средствами, материалами и оборудованием, которые необходимы при исполнении им условий настоящего Договора.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с « » _____ 202_ года и действует в течение _____ месяца со дня подписания.

3.2. Действие настоящего Договора продлевается на время болезни Стажера при наличии листка нетрудоспособности, прохождения им военных сборов и в других случаях, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

4. Изменение, дополнение и расторжение Договора

4.1. В течение срока действия настоящий Договор может быть изменен только по соглашению сторон.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору, составленные в письменном виде и подписанные сторонами, являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по решению Работодателя или Стажера. При этом сторона, инициирующая расторжение Договора, уведомляет другую сторону не менее чем за 3 календарных дня до расторжения Договора.

5. Заключительные положения

5.1. Споры и разногласия, возникшие при реализации настоящего Договора, стороны обязуются решать путем переговоров. При недостижении взаимоприемлемого решения - в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон, оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Адреса, реквизиты и подписи сторон

Работодатель

Стажер

Социальный контракт
по оказанию государственной социальной помощи
на мероприятия, связанные с поиском работы и трудоустройством
(далее – Контракт)

« _____ » _____ 20__ г.

Настоящий социальный контракт заключен между отделением по работе с гражданами ГКУСЗ РК «Центр социальной работы Республики Карелия» в _____ (района, города) в лице руководителя

действующего на основании Устава, именуемым в дальнейшем «Отделение», и гражданином

_____,
фамилия, имя, отчество

_____,
данные документа, удостоверяющего личность
проживающего по адресу: _____

_____,
именуемым в дальнейшем «Заявитель».

1. Предмет Контракта

1.1. Предметом Контракта является сотрудничество между Отделением и Заявителем по реализации программы социальной адаптации в соответствии с ведомственной целевой программой оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 202__ год, утвержденной приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от _____ № _____ «Об утверждении ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 202__ год», в целях максимальной социальной адаптации Заявителя (и членов его семьи) и выхода на самообеспечение.

2. Права и обязанности Отделения

2.1. Отделение имеет право:

запрашивать у третьих лиц (налоговых органов и других организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;

проверять материально-бытовые условия Заявителя;

использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи;

прекратить выплату государственной социальной помощи, если Заявитель не выполняет обязательств по программе социальной адаптации;

проводить контроль занятости гражданина в период действия Контракта не менее одного раза в месяц;

прекратить выплату государственной социальной помощи в случае расторжения трудового договора по вине гражданина с месяца, следующего за месяцем возникновения указанных обстоятельств;

взыскать денежные средства, полученные Заявителем неправомерно.

2.2. Отделение обязуется:

в соответствии с программой социальной адаптации предоставить Заявителю _____

(ежемесячное пособие (единовременную выплату))

в размере _____ за период с _____ по _____ 20__ г.;

организовывать предоставление социальных услуг согласно разработанной программе социальной адаптации, содействовать выходу на самообеспечение Заявителя (членов семьи Заявителя), осуществлять взаимодействие с другими органами исполнительной власти (органами и государственными учреждениями службы занятости населения, органами здравоохранения, образования и др.) для реализации мероприятий программы социальной адаптации;

не позднее, чем за один месяц до даты завершения срока действия социального контракта подготовить заключение о достаточности предпринятых мер по выводу из трудной жизненной ситуации или необходимости продления срока действия социального контракта (в случае его заключения на период до 9 месяцев) либо заключения нового социального контракта по текущему или иному направлению;

проводить мониторинг условий жизни Заявителя (членов семьи Заявителя) в течение трех лет с момента окончания срока действия Контракта.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право:

на продление предоставления пособия по окончании срока выплат и выполнения обязательств по договору социальной адаптации в случае положительного решения комиссии;

на получение социальных услуг согласно пункту 2.2 Контракта в рамках программы социальной адаптации.

3.2. Заявитель обязан:

трудоустроиться в срок, определенный программой социальной адаптации;

осуществлять взаимодействие со специалистами Отделения и, в случае необходимости, со специалистами государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Республики Карелия «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № _____», осуществляющими сопровождение в рамках Контракта;

при необходимости пройти медицинский осмотр или диспансеризацию при трудоустройстве;

соблюдать трудовое законодательство и трудовую дисциплину работодателя;

в случае прекращения трудовых отношений в период действия Контракта уведомить Отделение о прекращении трудового договора в течение трех рабочих дней с даты расторжения трудового договора;

ежемесячно представлять в Отделение подтверждение об осуществлении трудовой деятельности в период действия Контракта;

в течение трех лет с момента окончания срока действия Контракта по запросу органа социальной защиты населения представлять информацию о своем (своей семье) социально-экономическом положении;

выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

представлять в Отделение информацию о наступлении обстоятельств, влияющих на право получения помощи на основании социального контракта и размер указанной помощи, в течение двух недель со дня наступления указанных обстоятельств;

возместить Отделению денежные средства, полученные неправомерно, в течение тридцати календарных дней, со дня получения соответствующего уведомления (требования) Отделения.

4. Сроки действия Контракта

4.1. Контракт вступает в силу с момента подписания и действует до «__» _____ 20__ года.

4.2. Контракт может быть расторгнут Отделением в одностороннем порядке при невыполнении Заявителем программы социальной адаптации.

4.3. Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5. Подписи сторон

Руководитель Отделения	Заявитель
_____ (фамилия, имя, отчество)	_____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (дата, подпись)	_____ (дата, подпись)
М.П.	

Социальный контракт
по оказанию государственной социальной помощи
в осуществлении индивидуальной предпринимательской
деятельности, самозанятости (далее – Контракт)

« _____ » _____ 20__ г.

Настоящий социальный контракт заключен между отделением по работе с гражданами ГКУСЗ РК «Центр социальной работы Республики Карелия» в _____ (района, города) в лице руководителя

_____ действующего на основании Устава, именуемым в дальнейшем «Отделение», и гражданином

фамилия, имя, отчество

данные документа, удостоверяющего личность
проживающего по адресу: _____

именуемым в дальнейшем «Заявитель».

1. Предмет Контракта

1.1. Предметом Контракта является сотрудничество между Отделением и Заявителем по реализации программы социальной адаптации в соответствии с ведомственной целевой программой оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 202__ год, утвержденной приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от _____ № _____ «Об утверждении ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 202__ год», в целях максимальной социальной адаптации Заявителя (и членов его семьи) и выхода на самообеспечение.

2. Права и обязанности Отделения

2.1. Отделение имеет право:

запрашивать у третьих лиц (налоговых органов и других организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;

проверять материально-бытовые условия Заявителя;

использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи;

прекратить выплату государственной социальной помощи, если Заявитель не выполняет обязательств по программе социальной адаптации;

осуществлять контроль за целевым расходованием денежных средств, выделенных гражданину по условиям Контракта;

обеспечить проведение в течение одного года с момента заключения Контракта контроля за осуществлением гражданином предпринимательской деятельности либо самозанятостью гражданина;

в случае неисполнения условий Контракта взыскать денежные средства, направленные не на цели осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности или в целях самозанятости;

взыскать денежные средства, полученные Заявителем неправомерно.

2.2. Отделение обязуется:

в соответствии с программой социальной адаптации предоставить Заявителю _____

(ежемесячное пособие (единовременную выплату))

в размере _____ за период с _____ по _____ 20__ г.;

организовывать предоставление социальных услуг согласно разработанной программе социальной адаптации, содействовать выходу на самообеспечение Заявителя и членов его семьи, осуществлять взаимодействие с другими органами исполнительной власти (органами и государственными учреждениями службы занятости населения, органами здравоохранения, образования и др.) для реализации мероприятий программы социальной адаптации;

не позднее чем за один месяц до даты завершения срока действия Контракта подготовить заключение о достаточности предпринятых мер по выводу гражданина (семьи гражданина) из трудной жизненной ситуации или необходимости продления срока действия Контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев) либо заключения нового социального контракта по иному направлению;

проводить мониторинг условий жизни гражданина (семьи гражданина) в течение трех лет с момента окончания срока действия Контракта.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право:

на продление предоставления пособия по окончании срока выплат и выполнения обязательств по договору социальной адаптации в случае положительного решения комиссии;

на получение социальных услуг согласно пункту 2.2 Контракта в рамках программы социальной адаптации.

3.2. Заявитель обязан:

получить свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя либо зарегистрироваться в качестве самозанятого при применении специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

приобрести в период действия Контракта основные средства для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности или в целях самозанятости;

взаимодействовать со специалистами Отделения, и в случае необходимости, со специалистами государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Республики Карелия «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № _____», осуществляющими сопровождение в рамках Контракта;

представлять документы, подтверждающие приобретение в период действия Контракта основных средств для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности или в целях самозанятости;

использовать приобретенные основные средства исключительно для целей осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности или в целях самозанятости;

осуществлять предпринимательскую деятельность с даты получения свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или с момента регистрации в качестве самозанятого в течение срока действия Контракта с представлением сведений об осуществлении указанных видов деятельности в Отделение;

в течение трех лет с момента окончания срока действия Контракта по запросу органа социальной защиты населения представлять сведения о наличии предпринимательской деятельности или в целях самозанятости в Отделение;

уведомить Отделение о прекращении индивидуальной предпринимательской деятельности или в целях самозанятости в течение 10 рабочих дней;

осуществить возврат денежных средств, полученных в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме в срок не позднее 30 дней с даты прекращения предпринимательской деятельности или в целях самозанятости в случае прекращения указанной деятельности по своей вине в период действия Контракта;

выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

представлять в Отделение информацию о наступлении обстоятельств, влияющих на назначение пособия и его размер, в течение двух недель со дня наступления указанных обстоятельств;

возместить Отделению денежные средства, полученные неправомерно, в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения уведомления (требования) Отделения.

4. Срок действия Контракта

4.1. Контракт вступает в силу с момента подписания и действует до "___" _____ 20__ г.¹

4.2. Контракт может быть расторгнут Отделением в одностороннем порядке при невыполнении Заявителем программы социальной адаптации.

4.3. Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5. Подписи сторон

Руководитель Отделения	Заявитель
_____ (фамилия, имя, отчество)	_____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (дата, подпись)	_____ (дата, подпись)
М.П.	

¹ Контракт может быть продлен на определенный срок по решению Отделения и по взаимному согласию сторон путем заключения дополнительного соглашения к нему.

Социальный контракт
по оказанию государственной социальной помощи
на ведение личного подсобного хозяйства
(далее – Контракт)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Настоящий социальный контракт заключен между отделением по работе с гражданами ГКУСЗ РК «Центр социальной работы Республики Карелия» в _____ (района, города) в лице руководителя

действующего на основании Устава, именуемым в дальнейшем «Отделение», и гражданином

фамилия, имя, отчество

данные документа, удостоверяющего личность
проживающего по адресу: _____

именуемым в дальнейшем «Заявитель».

1. Предмет Контракта

1.1. Предметом Контракта является сотрудничество между Отделением и Заявителем по реализации программы социальной адаптации в соответствии с ведомственной целевой программой оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 202__ год, утвержденной приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от _____ № _____ «Об утверждении ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 202__ год», в целях максимальной социальной адаптации Заявителя (и членов его семьи) и выхода на самообеспечение.

2. Права и обязанности Отделения

2.1. Отделение имеет право:

запрашивать у третьих лиц (налоговых органов и других организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;

проверять материально-бытовые условия Заявителя;

использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи;

прекратить выплату государственной социальной помощи, если Заявитель не выполняет обязательств по программе социальной адаптации;

осуществлять контроль за целевым расходованием денежных средств, выделенных гражданину по условиям Контракта;

обеспечить проведение в течение одного года с момента заключения Контракта контроля за ведением гражданином личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства;

в случае неисполнения условий Контракта взыскать денежные средства, направленные не на цели осуществления личного подсобного хозяйства;

взыскать денежные средства, полученные Заявителем неправомерно.

2.2. Отделение обязуется:

в соответствии с программой социальной адаптации предоставить Заявителю _____

(ежемесячное пособие (единовременную выплату))

в размере _____ за период с _____ по _____ 20__ г.;

организовывать предоставление социальных услуг согласно разработанной программе социальной адаптации, содействовать выходу на самообеспечение Заявителя и членов его семьи, осуществлять взаимодействие с другими органами исполнительной власти (органами и государственными учреждениями службы занятости населения, органами здравоохранения, образования и др.) для реализации мероприятий программы социальной адаптации;

не позднее чем за один месяц до даты завершения срока действия Контракта подготовить заключение о достаточности предпринятых мер по выводу гражданина (семьи гражданина) из трудной жизненной ситуации или необходимости продления срока действия Контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев) либо заключения нового социального контракта по иному направлению;

проводить мониторинг условий жизни гражданина (семьи гражданина) в течение трех лет с момента окончания срока действия Контракта.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право:

на продление предоставления пособия по окончании срока выплат и выполнения обязательств по договору социальной адаптации в случае положительного решения комиссии;

на получение социальных услуг согласно пункту 2.2 Контракта в рамках программы социальной адаптации.

3.2. Заявитель обязан:

встать на учет в налоговом органе субъекта Российской Федерации в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

приобрести в период действия социального контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства»;

осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства;

взаимодействовать со специалистами Отделения, и в случае необходимости, со специалистами государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Республики Карелия «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № _____», осуществляющими сопровождение в рамках Контракта;

представлять документы, подтверждающие приобретение в период действия Контракта основных средств для ведения личного подсобного хозяйства;

использовать приобретенные основные средства исключительно для целей осуществления личного подсобного хозяйства;

осуществлять ведение личного подсобного хозяйства с даты получения свидетельства о государственной регистрации в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение срока действия Контракта с представлением сведений об осуществлении указанных видов деятельности в Отделение;

в течение трех лет с момента окончания срока действия Контракта по запросу органа социальной защиты населения представлять сведения о ведении личного подсобного хозяйства в Отделение;

уведомить Отделение о прекращении ведения личного подсобного хозяйства в течение 10 рабочих дней;

осуществить возврат денежных средств, полученных в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме в срок не позднее 30 дней с даты прекращения ведения личного подсобного хозяйства в случае прекращения указанной деятельности по своей вине в период действия Контракта;

выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

представлять в Отделение информацию о наступлении обстоятельств, влияющих на назначение пособия и его размер, в течение двух недель со дня наступления указанных обстоятельств;

возместить Отделению денежные средства, полученные неправомерно, в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения уведомления (требования) Отделения.

4. Срок действия Контракта

4.1. Контракт вступает в силу с момента подписания и действует до "___" _____ 20__ г.²

4.2. Контракт может быть расторгнут Отделением в одностороннем порядке при невыполнении Заявителем программы социальной адаптации.

4.3. Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5. Подписи сторон

Руководитель Отделения	Заявитель
_____ (фамилия, имя, отчество)	_____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (дата, подпись)	_____ (дата, подпись)
М.П.	

² Контракт может быть продлен на определенный срок по решению Отделения и по взаимному согласию сторон путем заключения дополнительного соглашения к нему.

Социальный контракт
по оказанию государственной социальной помощи
на осуществление иных мероприятий, направленных
на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации (далее – Контракт)

«_____» _____ 20__ г.

Настоящий социальный контракт заключен между отделением по работе с гражданами ГКУСЗ РК «Центр социальной работы Республики Карелия» в _____ (района, города) в лице руководителя

действующего на основании Устава, именуемым в дальнейшем «Отделение», и гражданином

фамилия, имя, отчество

данные документа, удостоверяющего личность
проживающего по адресу: _____

именуемым в дальнейшем «Заявитель».

1. Предмет Контракта

1.1. Предметом Контракта является сотрудничество между Отделением и Заявителем по реализации программы социальной адаптации в соответствии с ведомственной целевой программой оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 202__ год, утвержденной приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от _____ № _____ «Об утверждении ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 202__ год», в целях максимальной социальной адаптации Заявителя (и членов его семьи) и выхода на самообеспечение.

2. Права и обязанности Отделения

2.1. Отделение имеет право:

запрашивать у третьих лиц (налоговых органов и других организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;

проверять материально-бытовые условия Заявителя;

использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи;

прекратить выплату государственной социальной помощи в случае нарушения гражданином условий Контракта с месяца, следующего за месяцем возникновения указанных обстоятельств;

если Заявитель не выполняет обязательств по программе социальной адаптации;

проводить в период действия Контракта на ежемесячной основе контроль исполнения гражданином условий Контракта, а также сведений, подтверждающих расходование денежной выплаты на реализацию мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

взыскать денежные средства, полученные Заявителем неправомерно.

2.2. Отделение обязуется:

в соответствии с программой социальной адаптации предоставить Заявителю _____

(ежемесячное пособие (единовременную выплату))

в размере _____ за период с _____ по _____ 20__ г.;

организовывать предоставление социальных услуг согласно разработанной программе социальной адаптации, содействовать выходу на самообеспечение Заявителя и членов его семьи, осуществлять взаимодействие с другими органами исполнительной власти (органами и государственными учреждениями службы занятости населения, органами здравоохранения, образования и др.) для реализации мероприятий программы социальной адаптации;

не позднее чем за один месяц до даты завершения срока действия Контракта подготовить заключение о достаточности предпринятых мер по выводу гражданина (семьи гражданина) из трудной жизненной ситуации или необходимости продления срока действия Контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев) либо заключения нового социального контракта по текущему или иному направлению;

проводить мониторинг условий жизни гражданина (семьи гражданина) в течение трех лет с момента окончания срока действия Контракта.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право:

на продление предоставления пособия по окончании срока выплат и выполнения обязательств по договору социальной адаптации в случае положительного решения комиссии;

на получение социальных услуг согласно пункту 2.2 Контракта в рамках программы социальной адаптации.

3.2. Заявитель обязан:

принять активные действия для выхода из трудной жизненной ситуации в соответствии с условиями Контракта, а также выполнять условия программы социальной адаптации;

своевременно представлять в Отделение сведения, подтверждающие расходование денежной выплаты на реализацию мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

взаимодействовать со специалистами Отделения, и в случае необходимости, со специалистами государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Республики Карелия «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № _____», осуществляющими сопровождение в рамках Контракта а также ежемесячно представлять отчет о ходе исполнения программы социальной адаптации;

пройти медицинский осмотр или диспансеризацию, произвести вакцинацию и иные мероприятия, связанные с сохранением своего здоровья и здоровья членов семьи, в соответствии с законодательством в сфере труда и охраны здоровья, а также направить несовершеннолетних членов семьи (при объективном наличии такой возможности) в дошкольное образовательное и (или) общеобразовательное учреждение;

в течение трех лет с момента окончания срока действия Контракта по запросу органа социальной защиты населения представлять информацию об условиях своей жизни и жизни своей семьи;

выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

представлять в Отделение информацию о наступлении обстоятельств, влияющих на назначение пособия и его размер, в течение двух недель со дня наступления указанных обстоятельств;

возместить Отделению денежные средства, полученные неправомерно, в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения уведомления (требования) Отделения.

4. Срок действия Контракта

4.1. Контракт вступает в силу с момента подписания и действует до "___" _____ 20___ г.³

4.2. Контракт может быть расторгнут Отделением в одностороннем порядке при невыполнении Заявителем программы социальной адаптации.

4.3. Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5. Подписи сторон

Руководитель Отделения	Заявитель
(фамилия, имя, отчество)	(фамилия, имя, отчество)
(дата, подпись)	(дата, подпись)
М.П.	

³ Контракт может быть продлен на определенный срок по решению Отделения и по взаимному согласию сторон путем заключения дополнительного соглашения к нему.

Приложение 9 к Порядку

Утверждаю
 Руководитель отделения по работе с гражданами
 ГКУ СЗ РК «Центр социальной работы Республики Карелия»
 в _____ районе (городе)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Программа социальной адаптации по оказанию государственной социальной помощи на мероприятия, связанные с поиском работы и трудоустройством

ФИО заявителя:

 (год рождения, адрес места жительства)

Дата начала действия социального контракта

Дата окончания действия социального контракта

Информация, указываемая заявителем

Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы

Мероприятия по социальной адаптации:

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющий помощь, услуги	Отметка о выполнении	Результат (оценка)
Содействие в трудоустройстве			ГКУ РК «Центр занятости населения Республики Карелия»		
Направление на прохождение медицинского осмотра или диспансеризации при трудоустройстве (при необходимости)			ГКУ СЗ РК «Центр социальной работы Республики Карелия»		

Осуществление выплат в соответствии с условиями социального контракта			ГКУ СЗ РК «Центр социальной работы Республики Карелия»		
Трудоустройство			Заявитель		
Прохождение медицинского осмотра или диспансеризации при трудоустройстве (при необходимости)			Заявитель		
Иные мероприятия					

Необходимое взаимодействие:

с органом службы занятости _____

с органом социальной защиты населения _____

с органом здравоохранения _____

с органом образования _____

с другими органами (контакты) _____

Заключение межведомственной комиссии об эффективности проведенных мероприятий

Члены комиссии: _____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Дата «__» _____ 20 г.

Подпись заявителя

Дата «__» _____ 20 г.

Приложение 10 к Порядку

Утверждаю
 Руководитель отделения по работе с гражданами
 ГКУ СЗ РК «Центр социальной работы Республики Карелия»
 в _____ районе (городе)
 «_____» _____ 20____ г.

Программа социальной адаптации
 по оказанию государственной социальной помощи
 на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности,
 самозанятости

ФИО заявителя:

(год рождения, адрес места жительства)

Дата начала действия социального контракта

Дата окончания действия социального контракта

ФИО заявителя:

(год рождения, адрес места жительства)

Информация, указываемая заявителем

Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы

Мероприятия по социальной адаптации:

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющий помощь, услуги	Отметка о выполнении	Результат (оценка)
1	2	3	4	5	6
Сопровождение при выполнении мероприятий, направленных на организацию					

предпринимательской деятельности, в качестве самозанятого					
Содействие в регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или регистрация в качестве самозанятого					
Осуществление выплат в соответствии с условиями социального контракта			ГКУ СЗ РК «Центр социальной работы Республики Карелия»		
Организация предпринимательской деятельности или регистрация в качестве самозанятого			Заявитель		
Получение свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, регистрация в качестве самозанятого при применении специального налогового режима "Налог на профессиональный доход"			Заявитель		
Приобретение основных средств для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности или в целях самозанятости			Заявитель		
Представление документов, подтверждающих приобретение основных средств для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности или в целях самозанятости			Заявитель		
Иные мероприятия					

Виды предоставляемой помощи:

Ежемесячная выплата	Единовременная выплата	Социальные услуги (психологическая помощь, образовательные услуги, юридическая помощь и т.д.)	Натуральная помощь

Необходимое взаимодействие:

с органом службы занятости _____

с органом социальной защиты населения _____

с органом здравоохранения _____

с органом образования _____

с другими органами (контакты) _____

Заключение межведомственной комиссии об эффективности проведенных мероприятий

Члены комиссии: _____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Дата «__» _____ 20 г.

Подпись заявителя

Дата «__» _____ 20 г.

Приложение 11 к Порядку

Утверждаю
 Руководитель отделения по работе с гражданами
 ГКУ СЗ РК «Центр социальной работы Республики Карелия»
 в _____ районе (городе)
 « ____ » _____ 20 ____ г.

Программа социальной адаптации по оказанию государственной социальной помощи по ведению личного подсобного хозяйства

ФИО заявителя:

(год рождения, адрес места жительства)

Дата начала действия социального контракта

Дата окончания действия социального контракта

ФИО заявителя:

(год рождения, адрес места жительства)

Информация, указываемая заявителем

Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы

Мероприятия по социальной адаптации:

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющий помощь, услуги	Отметка о выполнении	Результат (оценка)
1	2	3	4	5	6
Сопровождение при выполнении мероприятий, направленных на организацию личного подсобного хозяйства					

Содействие в регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или регистрация в качестве самозанятого					
Осуществление выплат в соответствии с условиями социального контракта			ГКУ СЗ РК «Центр социальной работы Республики Карелия»		
Регистрация в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход			Заявитель		
Приобретение необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товаров, а также продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 458 "Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства"			Заявитель		
Реализация сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства			Заявитель		
Иные мероприятия					

Виды предоставляемой помощи:

Ежемесячная выплата	Единовременная выплата	Социальные услуги (психологическая помощь, образовательные услуги,	Натуральная помощь
---------------------	------------------------	--	--------------------

		юридическая помощь и т.д.)	

Необходимое взаимодействие:

с органом службы занятости _____

с органом социальной защиты населения _____

с органом здравоохранения _____

с органом образования _____

с другими органами (контакты) _____

Заключение межведомственной комиссии об эффективности проведенных мероприятий

Члены комиссии: _____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Дата «__» _____ 20 г.

Подпись заявителя

Дата «__» _____ 20 г.

Утверждаю
Руководитель отделения по работе с гражданами
ГКУ СЗ РК «Центр социальной работы Республики Карелия»
в _____ районе (городе)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Программа социальной адаптации
по оказанию государственной социальной помощи
на осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление
гражданином трудной жизненной ситуации

ФИО заявителя:

(год рождения, адрес места жительства)

Дата начала действия социального контракта

Дата окончания действия социального контракта

ФИО заявителя:

(год рождения, адрес места жительства)

Информация, указываемая заявителем

Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы

Мероприятия по социальной адаптации:

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющий помощь, услуги	Отметка о выполнении	Результат (оценка)
1	2	3	4	5	6

Виды предоставляемой помощи

Ежемесячная выплата	Единовременная выплата	Социальные услуги (психологическая помощь, образовательные услуги, юридическая помощь и т.д.)	Натуральная помощь

В случае единовременной выплаты:
Смета затрат

Наименование приобретенной техники, оборудования и т.п.	Сумма, рублей
Итого	

Необходимое взаимодействие:

с органом службы занятости _____
с органом социальной защиты населения _____
с органом здравоохранения _____
с органом образования _____
с другими органами (контакты) _____

Заклучение межведомственной комиссии об эффективности проведенных мероприятий

Члены комиссии: _____ (подпись)
_____ (подпись)
_____ (подпись)

Дата «__» _____ 20 г.

Подпись заявителя _____ Дата «__» _____ 20 г.

Социальный контракт

« _____ » _____ 20__ года

Настоящий социальный контракт заключен между государственным казенным учреждением социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Республики Карелия» в лице директора Егоровой Марианны Владимировны, действующего на основании Устава, именуемым в дальнейшем «Центр» и гражданином _____

Данные документа, удостоверяющего личность _____ серия _____ № _____

Выдан _____ « _____ » _____ г., код _____,

Проживающего по адресу: _____,

именуемым в дальнейшем «Заявитель».

1. Предмет социального контракта

1.1. Предметом настоящего социального контракта является сотрудничество между Центром и Заявителем в рамках реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 20__ год, утвержденной приказом Минсоцзащиты Республики Карелия от « _____ » _____ 20__ года № _____-П в целях максимальной социальной адаптации Заявителя (и членов его семьи) и выхода семьи из сложной социальной ситуации.

2. Права и обязанности Центра

2.1. Центр имеет право:

- запрашивать у третьих лиц (органов, организаций, предприятий) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи в целях определения нуждаемости семьи Заявителя;
- проверять материально-бытовые условия Заявителя;
- использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи;
- прекратить выплату государственной социальной помощи в случаях, указанных в статье 9 Закона Республики Карелия от 9 марта 1998 года № 270-ЗРК «О государственной социальной помощи»;

2.2. Центр обязуется:

- в соответствии с настоящим социальным контрактом оказать Заявителю государственную социальную помощь на приобретение жилого помещения в сумме _____ рублей

до « _____ » _____ 20__ года – единовременно;

- произвести перечисление суммы денежных средств на расчетный счет получателя (продавца жилого помещения) в соответствии с договором купли-продажи жилого помещения в 10-дневный срок со дня предоставления выписки из Единого государственного реестра прав о регистрации жилого помещения в Центр.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право на получение денежной выплаты согласно п. 2.2 настоящего социального контракта.

3.2. Заявитель обязан:

3.2.1. Представить в Центр информацию о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера назначенной государственной социальной помощи или прекращение ее оказания в течение двух недель с момента их наступления.

3.2.2. Обеспечить предоставление в Центр в 10-дневный срок со дня подписания социального контракта информации с приложением документов (сведений):

- о покупке жилого помещения, пригодного для проживания, находящегося в собственности продавца жилого помещения, свободного от обременений и каких-либо иных обязательств, в том числе ареста, ренты, аренды, найма жилого помещения;

- о заключении договора купли - продажи (с представлением в Центр экземпляра заключенного договора);

- об обращении в соответствующие органы по вопросу передачи имеющегося в собственности Заявителя жилого помещения в муниципальную либо государственную собственность с представлением в Центр экземпляра документа (заявления, договора дарения, соглашения);

- об обращении в органы местного самоуправления с заявлением о расторжении договора социального найма и передаче в муниципальную собственность жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, с предоставлением в Центр экземпляра заявления.

3.3 В течение трех дней со дня заключения договора купли-продажи жилого помещения передать документы на регистрацию права собственности приобретенного за счет средств социального контракта жилого помещения, в том числе доли в праве собственности всех несовершеннолетних детей, являющихся членами семьи Заявителя, в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Карелия.

3.4. Представить в Центр в течение трех дней со дня государственной регистрации права на приобретенное жилое помещение выписку из Единого государственного реестра прав (ЕГРП) на основании направленного в Центр договора купли-продажи

Осуществить вселение в приобретенное жилое помещение в срок до _____ 20__ года.

4. Ответственность сторон

4.1. Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление ложных или неполных сведений, указанных в заявлении о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

4.2. Центр несет ответственность за предоставление Заявителю государственной социальной помощи в объеме, утвержденном настоящим социальным контрактом.

5. Сроки действия социального контракта

5.1. Социальный контракт вступает в силу с момента подписания и действует по « ____ » _____ 202__ года.

5.2. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.3. Социальный контракт может быть расторгнут по инициативе Центра в случае:

- невыполнения получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта условий социального контракта;

- представления получателем социальной помощи на основании социального контракта недостоверной информации в ходе исполнения обязательств Заявителя, предусмотренных социальным контрактом;

- перемены места жительства, в результате чего Заявитель выбывает на постоянное место жительства в другой муниципальный район или городской округ, субъект Российской Федерации;

- невыполнения получателем социальной помощи на основании социального контракта мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

- отзыва Заявителем документов, поданных в государственные (муниципальные) органы в соответствии с п.п.3.2.2 настоящего социального контракта.

5.4. Социальный контракт, может быть расторгнут по инициативе Заявителя в случае его отказа от участия в социальном контракте.

5.5. Условия социального контракта могут быть изменены:

- по взаимному согласию сторон;

- в случае изменения законодательства, регламентирующего предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта.

5.6. Изменения в социальный контракт должны быть оформлены в письменном виде.

6. Подписи сторон

Отделение

Заявитель

(подпись)

(дата)

(подпись)

(дата)

МП».

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

... телки многодетной семье, имеющей право
на социальную помощь на основании социального контракта
на приобретение крупного рогатого скота, в рамках реализации
ведомственной целевой программы оказания гражданам
государственной социальной помощи «Адресная
социальная помощь» на 20__ год

№ _____

от _____

Настоящий акт составлен в том, что в соответствии с социальным контрактом от ____
_____ 20__ года _____

(ФИО, адрес)

передал(а) крупный рогатый скот молочного направления: _____

(ФИО, адрес)

в целях в целях осуществления мероприятия, связанных исключительно с
производством молочной продукции при ведении личного подсобного или
крестьянского (фермерского) хозяйства.

вид	порода	возраст лет, мес.	вес (кг)	ветеринарный сопроводительный документ (номер, серия, кем и когда выдан)

Гражданин:

_____/_____
подпись

Гражданин:

_____/_____
подпись

Ф.И.О. гражданина _____
 Ф.И.О. специалиста Отделения по работе с гражданами в ГКУСЗ РК «Центр социальной работы Республики Карелия» _____
 Дата обращения за государственной социальной помощью на основании социального контракта _____

	ФИО	Дата рождения	Род занятий (место работы, учебы)
Заявитель			
Супруг (супруга)			
Дети			
Другие родственники			

Характеристика семьи (одинок проживающего гражданина):

Трудовая деятельность (место работы, должность, причина увольнения):

Заявитель:

Супруг (супруга): _____

Финансовое положение (если есть ЛПХ или крестьянское подворье - земля, скот) - со слов _____

Отношения с членами семьи _____

Сложности в семье _____

Возможности (потенциал) _____

Проблемы, беспокойства (трудности на день собеседования) _____

Желания семьи (одинок проживающего гражданина) _____

Другое _____

Приложение 16 к Порядку

В отделение по работе с гражданами ГКУ СЗ РК
«Центр социальной работы Республики Карелия»

в _____
(города, района)

от _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____,

_____,
(кем и когда выдан)

адрес регистрации _____,

адрес фактического проживания _____,

телефон _____,

email _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить компенсацию расходов на оплату стоимости приобретенной
самостоятельно путевки для ребенка _____

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

(место учебы)

(школа, класс)

в загородный стационарный оздоровительный лагерь, санаторно-курортную
организацию (детский санаторий, санаторный оздоровительный лагерь
круглогодичного действия) или иную организацию, основная деятельность которой
направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления,
ребенку, расположенный(ую) на территории: Республики Карелия; за пределами
Республики Карелия, за исключением Южного федерального округа; Южного
федерального округа; стран СНГ; Республики Крым)

(нужное подчеркнуть) _____

(наименование)

За период: _____

нование трудной жизненной ситуации: ребенок, проживающий в малоимущей семье;
ребенок-инвалид; ребенок-сирота; ребенок, оставшийся без попечения родителей;
ребенок, находящийся в специальном учебно-воспитательном учреждении или в
специализированном учреждении для несовершеннолетних, нуждающихся в
социальной реабилитации;

(нужное подчеркнуть)

иная трудная жизненная ситуация (указать _____)

К заявлению прикладываю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров
1.		
2.		
3.		
4.		

Прошу сумму компенсации перечислить на лицевой (расчетный) счет № _____ кредитного учреждения (банка) _____.

Подтверждаю, что ребенку в _____ году не предоставлялась путевка в организацию оздоровительного отдыха с полной или частичной оплатой из бюджетов всех уровней.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю. О праве Отделения проверить достоверность сведений, проинформирован.

" ____ " _____ 20__ года

(подпись) (расшифровка подписи)

Расписка-уведомление
Заявление и документы
гр. _____

Регистрационный номер заявления

Принял Дата приема заявления Подпись специалиста

(линия отреза)

Расписка-уведомление
Заявление и документы
гр. _____

Регистрационный номер заявления

Принял Дата приема заявления Подпись специалиста

АКТ

сверки численности детей, обучающихся
в муниципальных образовательных организациях, реализующих
образовательные программы начального общего, основного общего
и среднего общего образования, из малоимущих семей, семей
граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих
на территории Украины, которым предоставлено временное убежище
на территории Российской Федерации, проживающих на территории
Республики Карелия, и обучающихся, являющихся
детьми-инвалидами, проживающих на территории

(муниципального района, городского округа), имеющих право
на получение социальной помощи в соответствии с пунктом 6
ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной
социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 20__ год

Акт составлен за _____ (месяц) 20 __ года.

Должностные лица (лица), проводившие мероприятие по сверке:

с целью проверки исполнения Соглашения Администрацией местного самоуправления

(наименование муниципального образования)

о взаимодействии между Минсоцзащиты Республики Карелия и Администрациями
местного самоуправления муниципальных образований о софинансировании
расходных обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного
самоуправления по вопросам местного значения в связи с реализацией мероприятия
по предоставлению субсидий на питание обучающимся в муниципальных
образовательных организациях, реализующих образовательные программы
начального общего, основного общего и среднего общего образования, из
малоимущих семей и обучающимся, являющимся детьми-инвалидами, а также
обучающимся из семей граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно
проживающих на территории Украины, которым предоставлено временное убежище
на территории Российской Федерации, проживающих на территории Республики
Карелия, ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной
социальной помощи "Адресная социальная помощь" на 20__ год.

Результаты сверки:

отчетный месяц	Число детей от 6 до 18 лет в списках, переданных Центром	Численность детей, получивших питание в школе:				
		из числа детей, включенных в список детей в возрасте от 6 до 18 лет, переданных Центром в	на основании ходатайств:		на основании справки, подтверждающей среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного	Итого
			дети- инвалиды	дети из семей граждан Украины		

		органы местного самоуправления по акту			минимума, выданной Центром	
1	2	3	4	5	6	$7 = 3 + 4 + 5 + 6$

Подпись должностных лиц, проводивших мероприятие по сверке:

М.П. _____ М.П. _____

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 2
к приказу
Министерства социальной защиты
Республики Карелия
от «15» января 2010 года № 25-П

РЕЕСТР
получателей государственной социальной помощи
на основании социального контракта
в соответствии с государственной программой
Российской Федерации «Социальная поддержка граждан»,
утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации
от 15 апреля 2014 года № 296

за _____ квартал 20__ г.

Республика Карелия

№	Фамилия, имя, отчество, дата рождения гражданина, получающего государственную социальную помощь на основании социального контракта	Адрес места жительства гражданина, получающего государственную социальную помощь на основании социального контракта	Номер и дата решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта

Исполнитель (ФИО, подпись):

Дата