



**Управление труда и занятости
Республики Карелия**

ПРИКАЗ

«13» января 2021 г.

№ 3 - П

г. Петрозаводск

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета Республики Карелия на иные цели государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования Республики Карелия «Центр обучения и мониторинга трудовых ресурсов» на организацию регионального и федерального этапов Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в номинации «Лучший печник»

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и пунктом 2 постановления Правительства Республики Карелия от 30 декабря 2020 года № 655-П «О порядке определения объема и условиях предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Республики Карелия на иные цели»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета Республики Карелия на иные цели государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования Республики Карелия «Центр обучения и мониторинга трудовых ресурсов» на организацию регионального и федерального этапов Всероссийского конкурса профессионального мастерства

«Лучший по профессии» в номинации «Лучший печник» согласно приложению к приказу.

2. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Начальник Управления



Е.Е.Фролова

Утвержден приказом
Управления труда и занятости
Республики Карелия
от 13 января 2020 года № 3 -П

Порядок
определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета Республики
Карелия на иные цели государственному автономному образовательному
учреждению дополнительного профессионального образования Республики
Карелия «Центр обучения и мониторинга трудовых ресурсов» на организацию
регионального и федерального этапов Всероссийского конкурса
профессионального мастерства «Лучший по профессии» в номинации «Лучший
печник»

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и условия предоставления из бюджета Республики Карелия субсидии на иные цели государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования Республики Карелия «Центр обучения и мониторинга трудовых ресурсов» (далее - Учреждение) на организацию регионального и федерального этапов Конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в номинации «Лучший печник» (далее - Порядок, субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является осуществление Учреждением расходов на организацию регионального и федерального этапов Конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в номинации «Лучший печник» (далее - конкурс) в рамках государственной программы Республики Карелия «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 13 декабря 2013 года № 361-П (далее – государственная программа).

3. Субсидия предоставляется Управлением труда и занятости Республики Карелия (далее - уполномоченный орган), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Для получения субсидии Учреждение представляет в уполномоченный орган не позднее чем за 30 дней до начала проведения конкурса:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

программу конкурса.

5. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные Учреждением документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии Учреждению либо решение об отказе в предоставлении субсидии Учреждению.

6. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным пунктом 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

7. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней, следующих со дня принятия решения о предоставлении Учреждению субсидии (решения об отказе в предоставлении Учреждению субсидии), вручает лично руководителю Учреждения либо лицу, исполняющему его обязанности, копию принятого решения или направляет Учреждению копию принятого решения в электронной форме.

8. Размер субсидии определяется на основании документов, представленных Учреждением, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Республики Карелия на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных уполномоченному органу.

Уполномоченный орган предоставляет информацию об объеме субсидии в Министерство финансов Республики Карелия в целях планирования расходов бюджета Республики Карелия на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с установленными Правительством Республики Карелия сроками предоставления расчетов и обоснований прогнозируемых в очередном финансовом году расходов бюджета Республики Карелия.

9. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между уполномоченным органом и Учреждением (далее - Соглашение), в том числе дополнительных соглашений к Соглашению, предусматривающих внесение изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Карелия.

10. В Соглашении предусматриваются следующие условия:

цели предоставления субсидии, указанные в пункте 2 настоящего Порядка; значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки представления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением;

основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в

случае уменьшения уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению уполномоченного органа в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией или ликвидацией Учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

запрет на расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке;

иные положения (при необходимости).

11. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Карелия, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Карелия.

12. Результатом предоставления субсидии является проведение регионального и федерального этапов конкурса.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является количество участников регионального и федерального этапов конкурса.

Значение показателя устанавливается уполномоченным органом в Соглашении.

13. Перечисление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии Учреждению.

Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении федерального казначейства по Республике Карелия.

14. Учреждение ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в уполномоченный орган отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчет о достижении результата предоставления субсидии согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку.

Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы

представления Учреждением дополнительной отчетности, в том числе отчетности о выполнении Учреждением условий предоставления субсидии.

15. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии подлежат возврату в бюджет Республики Карелия в течение первых десяти рабочих дней очередного финансового года.

В соответствии с решением уполномоченного органа о наличии потребности в не использованной на начало текущего финансового года субсидии остатки указанной субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

16. Решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается уполномоченным органом на основании письменного обращения Учреждения.

Уполномоченный орган информирует Учреждение о принятом решении в письменной форме в течение 5 рабочих дней с момента получения обращения от Учреждения.

17. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля в соответствии с законодательством.

18. В случае нарушения Учреждением условий предоставления субсидии перечисление субсидии приостанавливается в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Уполномоченный орган информирует в письменной форме Учреждение о приостановлении перечисления субсидии в течение трех рабочих дней со дня принятия данного решения с указанием причин приостановления перечисления субсидии и срока для устранения нарушений.

Возобновление перечисления субсидии осуществляется на условиях и в сроки, предусмотренные Соглашением.

19. В случае установления уполномоченным органом или органом государственного финансового контроля фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии Учреждение возвращает субсидию в бюджет Республики Карелия по коду доходов бюджетной классификации, указанному в соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня получения акта проверки Учреждения или в сроки, которые установлены представлением и (или) предписанием органа государственного финансового контроля.

20. При расторжении Соглашения по инициативе уполномоченного органа в связи с нарушением Учреждением условий предоставления субсидии, Учреждение возвращает средства субсидии в полном объеме в бюджет Республики Карелия в течение 10 рабочих дней с момента получения письменного уведомления о расторжении.

21. В случае отклонения показателя более чем на 15 процентов от планового значения средства субсидии подлежат возврату в бюджет Республики Карелия в объеме, пропорциональном степени недостижения показателя результата, в течение 10 рабочих дней со дня получения Учреждением требования уполномоченного органа.

Приложение 1 к Порядку
определения объема и условий предоставления
субсидии из бюджета Республики Карелия
на иные цели государственному автономному
образовательному учреждению дополнительного
профессионального образования Республики Карелия
«Центр обучения и мониторинга трудовых ресурсов»
на организацию регионального и федерального этапов
Всероссийского конкурса профессионального мастерства
«Лучший по профессии» в номинации «Лучший печник»

Отчет
об использовании субсидий из бюджета Республики Карелия на организацию регионального и
федерального этапов Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по
профессии» в номинации «Лучший печник»

(орган исполнительной власти Республики Карелия)

на «__» _____ 20__ г.

п/п	Цели предоставления субсидий	Плановые назначения, тыс. руб.	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года), тыс. руб.	Фактически израсходовано (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года, тыс. руб.	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода), тыс. руб.	Примечание
	2	3	4	5	6	7
	ИТОГО					

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(телефон)

Приложение № 2 к Порядку
определения объема и условий предоставления
субсидии из бюджета Республики Карелия
на иные цели государственному автономному
образовательному учреждению дополнительного
профессионального образования Республики Карелия
«Центр обучения и мониторинга трудовых ресурсов»
на организацию регионального и федерального этапов
Всероссийского конкурса профессионального мастерства
«Лучший по профессии» в номинации «Лучший печник»

Отчет
о достижении значений результатов предоставления из бюджета Республики Карелия на
организацию регионального и федерального этапов Всероссийского конкурса профессионального
мастерства «Лучший по профессии» в номинации «Лучший печник»

			КОДЫ
	по состоянию на 1 ____ 20__ г.	Дата	
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру	
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру	
Наименование федерального проекта	_____	по БК	
Вид документа	_____		
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")		
Периодичность: месячная, квартальная, годовая			
Единица измерения: руб		по ОКЕИ	383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

[illegible]

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20 г.

**2. Сведения о принятии отчета о достижении значений
результатов предоставления Субсидии**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации федерального бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учредителя

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Исполнитель

_____	_____	_____
(должность)	(фамилия, инициалы)	(телефон)

«__» _____ 20__ г.