



Российская Федерация

Республика Карелия

**Государственный комитет Республики Карелия
по ценам и тарифам**

ПРИКАЗ

28 декабря 2020 года

№ 351

г. Петрозаводск

Об утверждении Административных регламентов Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам предоставления государственной услуги по установлению подлежащих государственному регулированию цен (тарифов)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Республики Карелия от 15.02.2012 № 50-П «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», Постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам», приказываю:

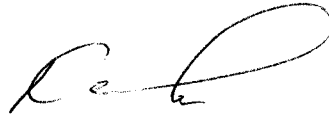
1. Утвердить прилагаемые Административные регламенты Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам предоставления государственной услуги по установлению подлежащих государственному регулированию цен (тарифов).

2. Признать утратившим силу приказ Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 24.06.2011 № 195 «Об утверждении Административного регламента Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам предоставления государственной услуги по установлению подлежащих государственному регулированию цен (тарифов) в сфере транспорта, жилищно-коммунального хозяйства, газового и энергетического хозяйства».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 года.

3. Контроль за исполнением Приказа возложить на первого заместителя Председателя Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам Россыпнову А.Н.

Председатель



Т.П. Крюков

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ
ПОДЛЕЖАЩИХ ГОСУДАРСТВЕННОМУ
РЕГУЛИРОВАНИЮ ЦЕН (ТАРИФОВ) НА УСЛУГИ ПО ПЕРЕДАЧЕ
ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ ПО ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ СЕТЯМ**

Раздел I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам (далее – Госкомитет) определяет порядок предоставления государственной услуги по установлению подлежащих государственному регулированию цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии (далее – государственная услуга), определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Госкомитета, порядок взаимодействия между участниками при предоставлении государственной услуги.

2. Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется территориальным сетевым организациям - коммерческим организациям, оказывающим на территории Республики Карелия услуги по передаче электрической энергии по электрическим сетям, принадлежащим им на праве собственности или ином законном основании, с использованием объектов электросетевого хозяйства, не относящихся к единой национальной (общероссийской) электрической сети, и которые соответствуют утвержденным Правительством Российской Федерации критериям отнесения владельцев объектов электросетевого хозяйства к территориальным сетевым организациям (далее - Заявитель).

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Порядок получения Заявителем информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, а также сведений о прохождении поданного заявления.

Для получения информации Заявитель может обращаться:

лично в Госкомитет;

по телефону в Госкомитет;

в письменной форме почтой в адрес Госкомитета;

по электронной почте на электронный адрес Госкомитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Основными требованиями, предъявляемыми к предоставлению информации, являются: актуальность, своевременность, четкость изложения материала, полнота консультирования, удобство и доступность.

Личный прием Заявителя должностными лицами Госкомитета для информирования о предоставлении государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы Госкомитета по предварительной записи по телефонам, указанным на сайте Госкомитета на

Официальном интернет-портале Республики Карелия.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Госкомитета подробно и в корректной форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся Заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо, специалист, осуществляющие индивидуальное устное информирование, могут предложить Заявителю обратиться в Госкомитет в письменном виде либо назначить другое удобное для Заявителя время для устного информирования.

При письменном обращении или обращении по электронной почте разъяснение предоставляется Госкомитетом в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения в Госкомитете.

Ответ на запрос дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона специалиста-исполнителя.

В письменной форме информация предоставляется Госкомитетом путем почтового отправления и (или) по электронной почте (с использованием информационно-коммуникационных технологий).

4. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации.

На сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия <http://tariffs.gov.karelia.ru>, на информационных стендах Госкомитета размещена следующая справочная информация:

место нахождения (адрес) Госкомитета;

график работы Госкомитета;

номера телефонов для справок, адреса электронной почты, адрес сайта Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия.

Стенды, содержащие информацию о порядке предоставления государственной услуги, размещаются в помещении, в котором расположен Госкомитет.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

1. Наименование государственной услуги

5. Установление подлежащих государственному регулированию цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии по электрическим сетям, принадлежащим территориальным сетевым организациям.

2. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

6. Государственную услугу предоставляет Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам.

Госкомитет не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

3. Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является: принятие решения (постановления) об установлении цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии по электрическим сетям;

уведомление об отсутствии оснований для установления (пересмотра) цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии по электрическим сетям (с указанием

критериев отнесения владельцев объектов электросетевого хозяйства к территориальным сетевым организациям, которым такое юридическое лицо не соответствует);

уведомление об отказе в открытии дела об установлении цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии по электрическим сетям.

4. Сроки предоставления государственной услуги

8. Срок предоставления государственной услуги (принятия решения (постановления) Госкомитета об установлении цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии) – до 1 января очередного периода регулирования.

Для Заявителя, в отношении которого ранее не осуществлялось государственное регулирование тарифов, тарифы на услуги по передаче электрической энергии независимо от срока подачи материалов устанавливаются с начала очередного финансового года.

Уведомление об отказе в открытии дела об установлении цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии по электрическим сетям направляется в течение 14 рабочих дней с даты регистрации Заявления.

Уведомление об отсутствии оснований для установления (пересмотра) цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии по электрическим сетям - не позднее 6 месяцев со дня открытия дела об установлении цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии.

5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги:

1. Федеральный закон от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2. Федеральный закон от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»;

3. Федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ «Налоговый кодекс Российской Федерации»;

4. Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

5. Указ Президента Российской Федерации от 28.02.1995 № 221 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)»;

6. постановление Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)»;

7. постановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2004 № 24 «Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии»;

8. постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям»;

9. постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 № 1220 «Об определении применяемых при установлении долгосрочных тарифов показателей надежности и качества поставляемых товаров и оказываемых услуг»;

10. постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетики»;

11. постановление Правительства Российской Федерации от 04.05.2012 № 442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии»;
12. приказ ФСТ России от 06.08.2004 № 20-э/2 «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов и цен на электрическую (тепловую) энергию на розничном (потребительском) рынке»;
13. приказ ФАС России от 08.11.2019 № 1483/19 «Об утверждении порядка согласования решений органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов об установлении цен (тарифов) на уровне выше максимального или ниже минимального уровня, установленного федеральным органом исполнительной власти в области регулирования тарифов»;
14. приказ ФСТ России от 26.10.2010 № 254-э/1 «Об утверждении Методических указаний по расчету и применению понижающих (повышающих) коэффициентов, позволяющих обеспечить соответствие уровня тарифов, установленных для организаций, осуществляющих регулируемую деятельность, уровню надежности и качества поставляемых товаров и оказываемых услуг»;
15. приказ ФСТ России от 17.02.2012 № 98-э «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов на услуги по передаче электрической энергии, устанавливаемых с применением метода долгосрочной индексации необходимой валовой выручки»;
16. приказ ФСТ России от 30.03.2012 № 228-э «Об утверждении Методических указаний по регулированию тарифов с применением метода доходности инвестированного капитала»;
17. приказ ФАС России от 18.03.2015 № 421-э «Об утверждении Методических указаний по определению базового уровня операционных, подконтрольных расходов территориальных сетевых организаций, необходимых для осуществления регулируемой деятельности, и индекса эффективности операционных, подконтрольных расходов с применением метода сравнения аналогов и внесении изменений в приказы ФСТ России от 17.02.2012 № 98-э и от 30.03.2012 № 228-э»;
18. приказ ФСТ России от 12.04.2012 № 53-э/1 «Об утверждении Порядка формирования сводного прогнозного баланса производства и поставок электрической энергии (мощности) в рамках Единой энергетической системы России по субъектам Российской Федерации и Порядка определения отношения суммарного за год прогнозного объема потребления электрической энергии населением и приравненными к нему категориями потребителей к объему электрической энергии, соответствующему среднему за год значению прогнозного объема мощности, определенного в отношении указанных категорий потребителей»;
19. приказ ФАС России от 19.06.2018 № 834/18 «Об утверждении Регламента установления цен (тарифов) и (или) их предельных уровней, предусматривающего порядок регистрации, принятия к рассмотрению и выдачи отказов в рассмотрении заявлений об установлении цен (тарифов) и (или) их предельных уровней, и формы решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов»;
20. приказ Минэнерго России от 29.11.2016 № 1256 «Об утверждении Методических указаний по расчету уровня надежности и качества поставляемых товаров и оказываемых услуг для организации по управлению единой национальной (общероссийской) электрической сетью и территориальных сетевых организаций»;
21. постановление Правительства Республики Карелия от 01.11.2007 № 161-П «О способах государственного регулирования цен (тарифов) в Республике Карелия»;
22. постановление Правительства Республики Карелия от 01.11.2010 № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам».

Нормативно-правовые акты размещены на официальном сайте Госкомитета на
Официальном интернет-портале Республики Карелия (ссылка:
<http://tariffs.gov.karelia.ru/about/586/104193/>).

6. Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов

10. Для исполнения Госкомитетом государственной услуги Заявитель представляет:
- письменное заявление об установлении тарифов по каждому регулируемому виду деятельности, подписанное руководителем заявителя. В заявлении указываются сведения о заявителе, направившем заявление (наименование и реквизиты заявителя, юридический и почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны и факс, фамилия, имя, отчество руководителя заявителя); основания, по которым заявитель обратился; требование, с которым заявитель обращается;
 - баланс электрической энергии;
 - баланс электрической мощности;
 - бухгалтерскую и статистическую отчетность за предшествующий период регулирования;
 - расчет полезного отпуска электрической энергии с обоснованием размера расхода электрической энергии на собственные и производственные нужды и на передачу (потери) по сетям;
 - расчет расходов и необходимой валовой выручки от осуществления регулируемой деятельности (в том числе расчет фактических выпадающих доходов, связанных с осуществлением технологического присоединения к электрическим сетям, определяемых в соответствии с методическими указаниями по определению выпадающих доходов, связанных с осуществлением технологического присоединения к электрическим сетям, утверждаемыми Федеральной антимонопольной службой) с приложением экономического обоснования исходных данных (с указанием применяемых норм и нормативов расчета), разработанного в соответствии с методическими указаниями, утверждаемыми Федеральной антимонопольной службой;
 - расчет тарифов на отдельные услуги, оказываемые на рынках электрической энергии;
 - инвестиционную программу (проект инвестиционной программы) с обоснованием потребности в средствах, необходимых для прямого финансирования и обслуживания заемного капитала;
 - программу энергосбережения, разработанную в соответствии с установленными законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности требованиями, в случаях, когда разработка таких программ предусмотрена законодательством Российской Федерации;
 - оценку экономически не обоснованных расходов (доходов), расходов, не учтенных в составе тарифов, дохода, недополученного по независящим от Заявителя причинам в предшествующий период регулирования, которые были выявлены на основании официальной статистической и бухгалтерской отчетности или результатов проверки хозяйственной деятельности Заявителя, в том числе дополнительно полученных доходов, возникших в предшествующий период регулирования вследствие взыскания стоимости выявленного объема бездоговорного потребления электрической энергии с лиц, осуществляющих бездоговорное потребление электрической энергии;
 - документы, подтверждающие осуществление (фактическое или планируемое) регулируемой деятельности, - документы, подтверждающие право собственности или иные законные основания владения в отношении объектов, используемых для осуществления деятельности, и договоры на осуществление регулируемой деятельности (при реорганизации юридического лица - передаточные акты);
 - один из следующих документов, подтверждающих обязанность потребителя оплатить расходы Заявителя, связанные с установкой для него приборов учета в

соответствии с законодательством Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности:

договор, регулирующий условия установки прибора учета электрической энергии, заключенный между потребителем услуг и Заявителем,

вступившее в законную силу решение суда о принудительном взыскании расходов, связанных с установкой прибора учета электрической энергии;

- справка о наличии официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и выделенного абонентского номера для обращений потребителей услуг по передаче электрической энергии и (или) технологическому присоединению, подписанная руководителем или иным уполномоченным лицом Заявителя и заверенная печатью Заявителя (при наличии печати);

- утвержденные руководителем или иным уполномоченным лицом Заявителя и заверенные печатью Заявителя (при наличии печати) схемы соединений электрической сети Заявителя с обозначением трансформаторных и иных подстанций, а также линий электропередачи, указанных в пунктах 1 и 2 критериев отнесения владельцев объектов электросетевого хозяйства к территориальным сетевым организациям, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.02.2015 № 184 «Об отнесении владельцев объектов электросетевого хозяйства к территориальным сетевым организациям»;

- заявления и обосновывающие материалы, указанные в пункте 6(1) Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861, в случае их поступления Заявителю от собственников или иных законных владельцев объектов электросетевого хозяйства, которые имеют намерение получить компенсацию расходов на приобретение электрической энергии (мощности) в целях компенсации потерь электрической энергии в объеме технологических потерь электрической энергии, возникших в объектах электросетевого хозяйства, с использованием которых осуществляется переток электрической энергии.

Заявителем, созданным в результате реорганизации юридических лиц в форме слияния или преобразования, также представляется бухгалтерская отчетность такого Заявителя на дату ее государственной регистрации.

11. Документы представляются в подлиннике или заверенных Заявителем копиях.

Документы представляются на бумажном носителе и в электронном виде на электронном носителе или посредством направления на электронный адрес Госкомитета.

Представленные на бумажном носителе документы должны быть пронумерованы, прошиты или подшиты в папках, содержать опись вложения.

Требования к оформлению предоставляемых документов:

- тексты документов должны быть читаемые;
- фамилии, имена и отчества уполномоченных должностных лиц Заявителя должны быть написаны полностью, с указанием их контактных телефонов;
- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- документы, содержащие коммерческую тайну, должны иметь соответствующий гриф.

В случае если в ходе анализа представленных Заявителем предложений об установлении тарифов возникнет необходимость уточнений предложений либо их обоснований, Госкомитет запрашивает дополнительные материалы, указав форму их представления и требования к ним, а Заявитель, представляет их в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса.

7. Указание на запрет требовать от заявителя

12. Госкомитет не вправе требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- предоставления информации и документов, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных органов и (или) подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

В случае непредставления Заявителем материалов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Административного регламента, или пропуска сроков направления Заявления Госкомитет рассматривает вопрос об установлении цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии в отношении указанного Заявителя на основании результатов проверки его хозяйственной деятельности, а также исходя из имеющихся данных за предшествующие периоды регулирования, использованных в том числе для установления действующих тарифов.

9. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

14. В открытии дела по установлению цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии отказывается, если Заявитель не опубликовал предложение о размере тарифов и долгосрочных параметров регулирования (при применении метода доходности инвестированного капитала или метода долгосрочной индексации необходимой валовой выручки), подлежащих регулированию, в порядке, установленном стандартами раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2004 № 24, или указанное опубликованное предложение не соответствует предложению, представляемому в Госкомитет.

15. Рассмотрение дела об установлении цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии прекращается в случае прекращения (неосуществления) регулируемой деятельности Заявителем (установление невозможности осуществления Заявителем регулируемой деятельности в соответствующем периоде регулирования), отзыва Заявителем своего Заявления.

10. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги

16. Государственная услуга предоставляется на бесплатной основе.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

17. Время ожидания в очереди Заявителя не должно превышать 10 минут.

12. Срок и порядок регистрации запроса (заявления) Заявителя о предоставлении государственной услуги

18. Срок выполнения действий по регистрации Заявления и передаче их руководителю структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

13. Требования к месту предоставления государственной услуги

19. Здание, в котором расположен Госкомитет:

- находится в пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для Заявителя от остановки общественного транспорта;
- имеет отдельный вход для свободного доступа Заявителя в помещение.

Центральный вход в здание Госкомитета оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о том, что в данном здании находится Госкомитет.

Территория, прилегающая к месторасположению Госкомитета, оборудована местами для парковки автотранспортных средств, включая места для парковки автотранспортных средств для инвалидов, обозначенных соответствующим знаком.

20. Места для информирования Заявителя оборудованы стендами, содержащими справочную информацию, указанную в пункте 4 настоящего Административного регламента, и столом для заполнения необходимых документов.

21. В Госкомитете организуется консультирование (предоставление справочной информации) Заявителя специалистами Госкомитета.

Кабинеты для приема Заявителя оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета либо наименования структурного подразделения Госкомитета.

22. Консультирование (предоставление справочной информации) инвалидов осуществляется специалистами Госкомитета посредством письменных обращений, направленных Заявителем через почтовую связь и электронную почту, а также по телефону.

23. Каждое рабочее место специалиста Госкомитета оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

14. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

24. Заявитель имеет право:

- получать государственную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;
- получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;
- представлять дополнительные обосновывающие материалы;
- знакомиться с материалами, касающимися рассмотрения Заявления, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
- обращаться с жалобой на результат предоставления государственной услуги или на действия (бездействие) должностных лиц Госкомитета в связи с рассмотрением Заявления в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обращаться о прекращении рассмотрения Заявления.

25. Основными требованиями к качеству рассмотрения Госкомитетом Заявления являются:

- достоверность предоставляемой Заявителю информации о ходе рассмотрения Заявления;
- полнота информирования Заявителя о ходе рассмотрения Заявления;
- наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- минимизация количества и продолжительности случаев взаимодействия Заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги;
- удобство и доступность получения Заявителем информации о порядке и ходе предоставления государственной услуги.

15. Иные требования

26. В дополнение к направленным на бумажном носителе обосновывающим документам и материалам к Заявлению, представленному на государственное регулирование цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии, Заявитель дублирует их в электронной форме на электронном носителе информации.

27. Письменные обращения (запросы) могут быть направлены Заявителем в виде сканированной копии в Госкомитет посредством электронной почты.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

1. Перечень административных процедур

28. При предоставлении государственной услуги выполняются следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов;
- 2) открытие дела об установлении цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии и назначение уполномоченного, экспертов по делу;
- 3) проведение экспертизы Заявления (предложений об установлении цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии);
- 4) принятие решения Правлением Госкомитета;
- 5) доведение решения до Заявителя.

Выполнения административных процедур (действий) в электронной форме действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2. Срок и порядок регистрации Заявления для предоставления государственной услуги

29. Основанием для предоставления государственной услуги является письменное заявление об установлении ставок работ по технической инвентаризации жилищного фонда с прилагаемыми обосновывающими материалами (далее - Заявление), указанными в пункте 10 настоящего Административного регламента, поданное в Госкомитет Заявителем согласно Приложению 1 к настоящему Регламенту.

Заявление должно быть подписано руководителем или иным уполномоченным лицом Заявителя, и заверено печатью Заявителя (при наличии печати). В Заявлении указываются сведения о Заявителе (наименование и реквизиты организации, адрес юридического лица, адрес электронной почты, контактные телефоны и факс, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации), основания, по которым Заявитель обратился в Госкомитет, требование, с которым Заявитель обратился.

30. Специалист Госкомитета, ответственный за прием документов регистрирует Заявление в журнале регистрации входящих документов в день поступления его в Госкомитет (с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени получения).

Штамп Госкомитета на копии заявления об установлении цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии с присвоением регистрационного номера является подтверждением обращения Заявителя по вопросу предоставления государственной услуги.

Заявитель вправе представить дополнительные материалы к Заявлению по своей инициативе (в том числе экспертные заключения, представленные организациями, осуществляющими регулируемую деятельность, потребителями и (или) иными заинтересованными организациями) не позднее 30 рабочих дней до даты наступления очередного периода регулирования.

После регистрации Заявления специалист, ответственный за прием документов, направляет Заявление Председателю Госкомитета для определения структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги.

31. После определения Председателем Госкомитета структурного подразделения, ответственного за проверку документов, Заявление передается специалистом, ответственным за прием документов, для рассмотрения руководителю структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, согласно резолюции Председателя.

3. Открытие дела об установлении цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии и назначение уполномоченного, экспертов по делу

32. Структурное подразделение Госкомитета, ответственное за предоставление государственной услуги, назначает экспертную группу, в том числе уполномоченного по делу, из числа своих сотрудников и сотрудников Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Карельский информационно-аналитический центр интегральной системы ресурсного мониторинга» для проведения экспертизы Заявления (предложений об установлении цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии).

Срок принятия решения об открытии дела об установлении цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии не должен превышать 14 рабочих дней со дня регистрации Заявления. Открытие дела об установлении цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии оформляется приказом Госкомитета.

33. Экспертная группа (уполномоченный по делу) направляет Заявителю извещение об открытии дела об установлении цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии с указанием должности, фамилии, имени и отчества лица, назначенного руководителем структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, уполномоченным по делу.

4. Проведение экспертизы Заявления (предложений об установлении цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии)

34. Экспертная группа Госкомитета (по делу об установлении цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии), в состав которой входит уполномоченный по делу, проводит экспертизу Заявления. Срок проведения экспертизы - не более 6 месяцев со дня открытия дела об установлении цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии.

В случае если в ходе анализа представленного Заявления возникнет необходимость уточнений предложений либо их обоснований, экспертная группа запрашивает у Заявителя дополнительные материалы, указав форму их представления и требования к ним, а Заявитель представляет их в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса.

35. Экспертное заключение помимо общих мотивированных выводов и рекомендаций должно содержать:

- оценку достоверности данных, приведенных в предложениях об установлении цен (тарифов) и (или) их предельных уровней;
- оценку финансового состояния организации, осуществляющей регулируемую деятельность;
- анализ основных технико-экономических показателей за 2 предшествующих года, текущий год и расчетный период регулирования;
- анализ экономической обоснованности расходов по статьям расходов;
- анализ экономической обоснованности величины прибыли, необходимой для эффективного функционирования организаций, осуществляющих регулируемую деятельность;
- сравнительный анализ динамики расходов и величины необходимой прибыли по отношению к предыдущему периоду регулирования;
- анализ соответствия расчета цен (тарифов) и формы представления предложений нормативно-методическим документам по вопросам регулирования цен (тарифов) и (или) их предельных уровней;
- анализ соответствия организации критериям отнесения владельцев объектов электросетевого хозяйства к территориальным сетевым организациям.

36. Экспертное заключение приобщается к делу об установлении цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии.

5. Принятие решения Правлением Госкомитета

37. Извещение о дате, времени и месте заседания Правления Госкомитета по рассмотрению дела об установлении цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии направляется Заявителю (с подтверждением получения извещения) – не позднее чем за 10 дней до заседания Правления Госкомитета.

Уполномоченный по делу об установлении цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии направляет материалы заседания Правления Госкомитета по рассмотрению дела об установлении цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии, в том числе экспертное заключение и проект постановления об установлении цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии, не позднее чем за 1 день до заседания Правления Госкомитета.

38. Решение об установлении цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии (постановление) принимается на заседании Правления Госкомитета путем голосования простым большинством голосов его членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. Делегирование членами Правления своих полномочий иным лицам не допускается.

Заседание Правления Госкомитета по рассмотрению вопросов об установлении цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии является открытым и считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Правления.

Состав Правления утверждается Председателем Госкомитета.

Председательствующим на заседании Правления является Председатель Госкомитета. В случае его отсутствия обязанности председателя Правления исполняет заместитель председателя Госкомитета, исполняющий его обязанности.

39. В случае отсутствия на заседании официальных представителей Заявителя рассмотрение дела может быть отложено на срок, определяемый Госкомитетом. В случае повторного отсутствия указанных представителей рассмотрение дела проводится без их участия.

40. Заседание Правления Госкомитета по рассмотрению дел об установлении цен (тарифов) оформляется протоколом заседания, который утверждается председательствующим (далее - протокол).

В протоколе указываются основные показатели деятельности Заявителя на расчетный период регулирования (объем необходимой валовой выручки и основные статьи расходов по регулируемому виду деятельности), а также основания, по которым отказано во включении в цены (тарифы) отдельных расходов, предложенных Заявителем.

41. Решение Правления Госкомитета оформляется постановлением. Постановление Госкомитета принимается по форме, утверждаемой Федеральной антимонопольной службой, и включает в себя:

- величину цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии, в том числе с разбивкой по категориям (группам) потребителей и с календарной разбивкой;
- дату введения в действие цен (тарифов).

42. Постановление Госкомитета об установлении цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии и протокол заседания Правления регистрируются в журнале с присвоением регистрационных номеров.

43. Постановление Госкомитета об установлении цен (тарифов) публикуется в установленном порядке на Официальном интернет – портале правовой информации <http://pravo.gov.ru/>, размещается на сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия <http://tariffs.gov.karelia.ru/>.

6. Доведение решения до Заявителя

44. Госкомитет в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об установлении цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии доводит указанное решение в

виде постановления (копии постановления), а также протокол заседания Правления Госкомитета (копию протокола) до Заявителя.

В случае отказа принятия решения об установлении цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии данное решение доводится до Заявителя в виде протокола заседания Правления.

45. Ответственным за отправление постановления (копии постановления), а также протокола (копии протокола) по почте является специалист Госкомитета, ответственный за регистрацию документов, который делает об этом запись в журнале регистрации.

46. Постановление (копия постановления) и протокол заседания Правления Госкомитета (копия протокола) или протокол (копия протокола) в случае отказа принятия решения Правлением Госкомитета направляются Заявителю следующими способами:

- уполномоченный по делу об установлении цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии вручает уполномоченному представителю Заявителя постановление (копию постановления) об установлении цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии и протокол (копию протокола) заседания Правления Госкомитета или протокол (копия протокола) в случае отказа принятия решения Правлением Госкомитета под роспись;
- постановление (копия постановления) об установлении цен (тарифов) и протокол (копия протокола) заседания Правления Госкомитета или протокол (копия протокола) в случае отказа принятия решения Правлением Госкомитета направляются по почте заказным письмом с обязательным сохранением в материалах тарифного дела квитанций (или иных документов) почтовой организации, подтверждающих дату передачи почтового отправления в отделение связи.

Раздел IV. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Госкомитета, его должностных лиц, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

47. Заявитель и потребитель имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Госкомитета, его должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы Председателю Госкомитета.

48. Заявитель и потребитель могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц, о нарушении положений Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

1) по номерам телефонов Госкомитета:

- Председатель Госкомитета 57-62-38;
- первый заместитель Председателя Госкомитета 56-01-14;
- заместитель Председателя Госкомитета 56-07-10;

2) письменно посредством отправления через почту России, личной доставкой жалобы или ее доставкой через курьера, а также по электронной почте Госкомитета: rekrk@onego.ru.

Сообщение должно содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество физического лица, его место жительства или пребывания;
- наименование юридического лица, его юридический и фактический адрес;
- наименование органа, решение, действия (бездействие) которого нарушает права и законные интересы Заявителя (потребителя);

– фамилия, имя и отчество должностного лица Госкомитета (при наличии информации), действия (бездействие) которого нарушает права и законные интересы Заявителя (потребителя);

–суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действий (бездействия);

–сведения о способе информирования Заявителя (потребителя) о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

49. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней.

50. Результаты рассмотрения жалобы доводятся до Заявителя в письменной форме.

51. Заявитель также имеет право обратиться в Федеральную антимонопольную службу в соответствии с Правилами рассмотрения (урегулирования) споров и разногласий, связанных с установлением и (или) применением цен (тарифов), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2018 № 533.

Раздел V. Контроль за исполнением государственной функции

52. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами Госкомитета.

53. Специалисты Госкомитета, ответственные за прием и проверку документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи в книгу учета входящих документов.

54. Специалисты Госкомитета, ответственные за проведение экспертизы, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и качество экспертизы, а также за сохранность документов, представленных Заявителем.

55. Текущий внутренний контроль осуществляется непрерывно путем проведения начальником отдела, заместителями Председателя Госкомитета, Председателем Госкомитета проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Карелия.

Периодичность осуществления текущего внутреннего контроля 1 раз в неделю.

Внеплановый внутренний и внешний контроль проводится по конкретному обращению Заявителя.

56. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителя осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бланк заявления

Председателю Государственного комитета
Республики Карелия по ценам и тарифам

185030, Республика Карелия,
г. Петрозаводск, ул. Маршала Мерецкова, 8А

e-mail: rekrk@onego.ru

от « _____ » _____ 20 ____ № _____

Заявление

Прошу установить для _____

(наименование организации)

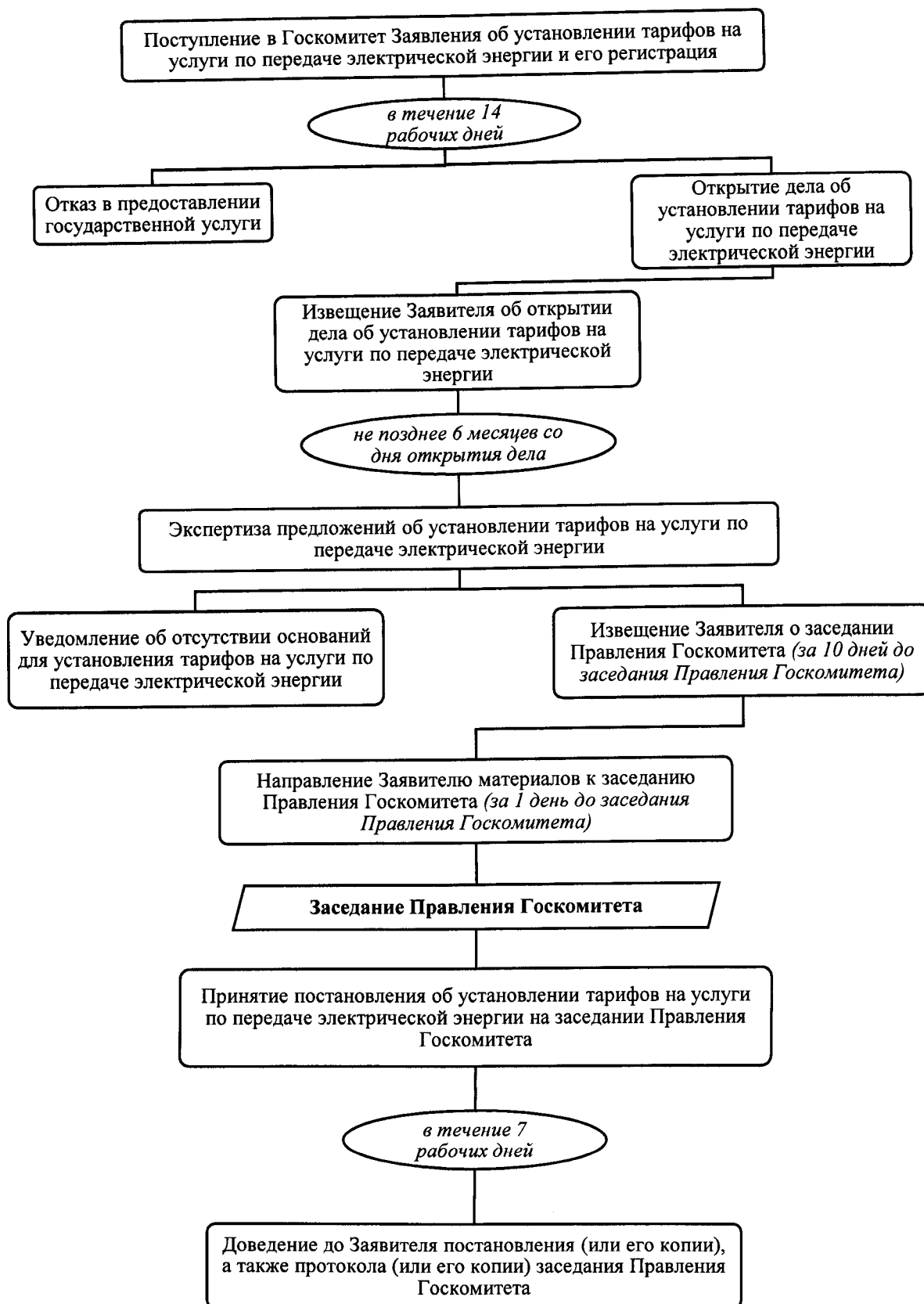
(наименование цены (тарифа))

на территории Республики Карелия на _____ год.

Информационная карточка предприятия-заявителя

Полное наименование организации, с указанием организационно-правовой формы	
Основной государственный регистрационный номер организации, дата его присвоения и наименование органа, принявшего решение о государственной регистрации в качестве юридического лица)	
ИНН/КПП	
Юридический адрес организации	
Почтовый адрес организации	
Адрес электронной почты, официального сайта организации	
Контактные телефоны организации	
Факс организации	
Фамилия, имя, отчество руководителя организации	
Основания, по которым заявитель обратился в регулирующий орган для установления тарифа (цены)	
Требование, с которым обращается заявитель	
Приложение (опись) материалов к заявлению об установлении тарифов (цен)	
Подпись заявителя (руководителя организации или иного уполномоченного лица) с указанием должности, дата подписи заявления, печать организации	

**Блок-схема административных процедур
предоставления государственной услуги по
государственному регулированию тарифов на услуги по передаче электрической
энергии**



**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ПОДЛЕЖАЩИХ
ГОСУДАРСТВЕННОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ ТАРИФОВ В СФЕРЕ
ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ**

Раздел I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам (далее – Госкомитет) определяет порядок предоставления государственной услуги по установлению подлежащих государственному регулированию тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения (далее – государственная услуга), определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Госкомитета, порядок взаимодействия между участниками при предоставлении государственной услуги.

2. Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется организациям, осуществляющим на территории Республики Карелия регулируемые виды деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения (далее - Заявитель).

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Порядок получения Заявителем информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, а также сведений о прохождении поданного заявления.

Для получения информации заявители могут обращаться:

- лично в Госкомитет;
- по телефону в Госкомитет;
- в письменной форме почтой в адрес Госкомитета;
- по электронной почте на электронный адрес Госкомитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Основными требованиями, предъявляемыми к предоставлению информации, являются: актуальность, своевременность, четкость изложения материала, полнота консультирования, удобство и доступность.

Личный прием должностными лицами Госкомитета Заявителей для информирования о предоставлении государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы Госкомитета по предварительной записи по телефонам, указанным на сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Госкомитета подробно и в корректной форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое

должностное лицо или же обратившемуся Заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо, специалист, осуществляющие индивидуальное устное информирование, могут предложить Заявителю обратиться в Госкомитет в письменном виде либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

При письменном обращении или обращении по электронной почте адрес разъяснение предоставляется Госкомитетом в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения в Госкомитете.

Ответ на запрос дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона специалиста-исполнителя.

В письменной форме информация предоставляется Госкомитетом путем почтового отправления и (или) по электронной почте (с использованием информационно-коммуникационных технологий).

4. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации.

На сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия <http://tariffs.gov.karelia.ru>, на информационных стендах Госкомитета размещена следующая справочная информация:

- место нахождения (адрес) Госкомитета;
- график работы Госкомитета;
- номера телефонов для справок, адреса электронной почты, адреса сайта Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия.

Стенды, содержащие информацию о порядке предоставления государственной услуги, размещаются в помещении, в котором расположен Госкомитет.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

1. Наименование государственной услуги

5. Установление подлежащих государственному регулированию тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения.

2. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

6. Государственную услугу предоставляет Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам.

Госкомитет не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

3. Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

уведомление об отказе в открытии дела об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения;

принятие решения (постановления) об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения.

4. Сроки предоставления государственной услуги

8. Основанием для предоставления государственной услуги является письменное заявление об установлении тарифов с прилагаемыми обосновывающими материалами (далее - Заявление), указанными в пункте 10 настоящего Административного регламента, поданное в Госкомитет Заявителем в срок до 1 мая года, предшествующего очередному периоду регулирования.

Срок предоставления государственной услуги (принятия решения (постановления) Госкомитета об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения) – до 20 декабря очередного финансового года.

Для Заявителя, в отношении которого ранее не осуществлялось государственное регулирование тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, а также на отдельные регулируемые виды деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения, в отношении которых

ранее не осуществлялось государственное регулирование тарифов, тарифы устанавливаются в течение 30 календарных дней со дня поступления Заявления, сформированного в соответствии с требованиями, установленными пунктом 10 настоящего Административного регламента. Срок может быть продлен по решению Госкомитета, но не более чем на 30 календарных дней.

Открытие дела или отказ в открытии дела об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты регистрации Заявления.

5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги:

1. Федеральный закон от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения».
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 04.09.2013 № 776 «Об утверждении Правил организации коммерческого учета воды, сточных вод».
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения».
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 17.01.2013 № 6 «О стандартах раскрытия информации в сфере водоснабжения и водоотведения».
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 № 1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности».
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 03.03.2017 № 255 «Об исчислении и взимании платы за негативное воздействие на окружающую среду».
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 13.09.2016 № 913 «О ставках платы за негативное воздействие на окружающую среду и дополнительных коэффициентах».
9. Приказ Федеральной службы по тарифам от 27.12.2013 № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения».
10. Приказ Федеральной службы по тарифам от 16.07.2014 № 1154-э «Об утверждении Регламента установления регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения».
11. Приказ Минэкономразвития России от 17.02.2010 № 61 «Об утверждении примерного перечня мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, который может быть использован в целях разработки региональных, муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности».
12. Приказ Минстроя России от 23.03.2020 № 154/пр «Об утверждении Типовых отраслевых норм численности работников водопроводно-канализационного хозяйства».
13. Рекомендуемые нормативы потребности в машинах и механизмах для эксплуатации и ремонта систем водоснабжения и канализации. ЦМЭП, М., 2004.
14. Методические рекомендации по нормированию труда на работы по ремонту оборудования водопроводно-канализационного хозяйства. ЦМЭП, М., 2005.

Нормативно-правовые акты размещены на официальном сайте Госкомитета на официальном интернет-портале Республики Карелия (ссылка: <http://tariffs.gov.karelia.ru/about/586/104193/>).

6. Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов

10. Для исполнения Госкомитетом государственной услуги Заявитель представляет:
 - а) копии правоустанавливающих документов (копии гражданско-правовых договоров, концессионных соглашений, при реорганизации юридического лица - передаточных актов), подтверждающих право собственности, иное законное основание для владения, пользования и

распоряжения в отношении объектов недвижимости (зданий, строений, сооружений, земельных участков), используемых для осуществления регулируемой деятельности;

б) копии решений об утверждении учетной политики с приложениями (включая утвержденный план счетов, содержащий перечень счетов и субсчетов синтетического и аналитического бухгалтерского учета);

в) копия документа о назначении (выборе) лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности;

г) копии бухгалтерской и статистической отчетности за 3 предшествующих периода регулирования и на последнюю отчетную дату;

д) копия утвержденной в установленном порядке производственной программы либо проект производственной программы с содержащимся в нем расчетом финансовых потребностей на реализацию производственной программы с обоснованием этих потребностей и с расшифровкой затрат, включенных в нее, по видам деятельности;

е) расчет расходов на осуществление регулируемых видов деятельности и необходимой валовой выручки от регулируемой деятельности с приложением экономического обоснования исходных данных (с указанием применяемых индексов, норм и нормативов расчета, а также метода регулирования тарифов) и предлагаемых значений долгосрочных параметров регулирования, рассчитанных в соответствии с методическими указаниями, или значений долгосрочных параметров регулирования тарифов, установленных в концессионном соглашении, заключенном в отношении централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

ж) расчет размера тарифов;

з) расчет объема оказываемых услуг отдельно по регулируемым видам деятельности, предусмотренным Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении», с обоснованием объемов собственного потребления воды и потерь при транспортировке воды по водопроводным (канализационным) сетям;

и) копия утвержденной в установленном порядке инвестиционной программы (при наличии);

к) расчет определяемых в соответствии с Основами ценообразования дополнительно полученных доходов, и (или) недополученных доходов, и (или) экономически обоснованных расходов, не учтенных при установлении тарифов для регулируемой организации в предыдущем периоде регулирования (при наличии);

л) копии документов, подтверждающих проведение заявителем закупки товаров (работ, услуг) в установленном законодательством Российской Федерации порядке (положение о закупках, извещение о проведении закупок, документация о закупке, протоколы проведения закупок, составляемые в ходе проведения закупок);

м) перечень договоров о реализации товаров (работ, услуг), являющихся результатом осуществления регулируемой деятельности (в том числе договоров холодного водоснабжения, водоотведения, единых договоров холодного водоснабжения и водоотведения, договоров горячего водоснабжения, договоров по транспортировке горячей воды, холодной воды, договоров по транспортировке сточных вод, договоров о подключении (технологическом присоединении), в котором должны быть отражены сведения о лице, с которым заключен договор, предмете договора, дате заключения договора, сроке действия договора, объеме товаров (работ, услуг), реализуемых по договору. Органом регулирования тарифов могут быть запрошены копии договоров из указанного перечня, срок представления которых определяется таким органом, но не может быть менее 10 рабочих дней со дня поступления запроса в регулируемую организацию;

н) материалы, обосновывающие возникновение экономии средств, достигнутой регулируемой организацией в результате снижения расходов предыдущего долгосрочного периода регулирования и подтверждающие отсутствие снижения надежности и качества

водоснабжения (водоотведения) и нарушения требований, установленных в инвестиционной и (или) производственной программах (при их наличии);

о) копии договоров (с приложениями) о поставке материалов, сырья, топлива и других энергоресурсов, выполнении работ сторонними организациями, в том числе ремонтных работ подрядными организациями, об аренде имущества (оборудования, земельных участков) на очередной период регулирования;

п) для регулируемых организаций, осуществляющих транспортировку холодной воды и (или) транспортировку сточных вод, - данные по каждой централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения о протяженности, диаметре и условиях прокладки соответственно сетей холодного водоснабжения и (или) водоотведения, планируемых объемах транспортируемой холодной воды и (или) сточных вод на очередной год, об объемах транспортируемой холодной воды и (или) сточных вод за 3 последних года;

р) для гарантирующих организаций, в зоне деятельности которых имеются организации, осуществляющие транспортировку холодной воды, транспортировку сточных вод, тарифы для которых устанавливаются с применением метода сравнения аналогов, - расчет размера удельных текущих расходов гарантирующей организации на транспортировку холодной воды и (или) транспортировку сточных вод.

При установлении тарифов для Заявителя, в отношении которого ранее не осуществлялось государственное регулирование тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, а также на отдельные регулируемые виды деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование тарифов, документы, указанные в подпунктах «л», «м» и «н» пункта 10 настоящего Административного регламента, не представляются.

При установлении тарифов на первый год долгосрочного периода регулирования для Заявителя, заключившего концессионное соглашение в отношении централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, находящихся в государственной или муниципальной собственности, документы, указанные в подпунктах «л», «м», «н» и «о» пункта 10 настоящего Административного регламента, не представляются.

При установлении тарифов для Заявителя, созданного в результате реорганизации юридических лиц в форме слияния, преобразования или присоединения, могут быть использованы документы, представленные в соответствии с подпунктами «а», «г», «л», «м» и «о» пункта 10 настоящего Административного регламента в отношении реорганизованной организации (реорганизованных организаций).

Заявителем, созданным в результате реорганизации юридических лиц в форме слияния или преобразования, также представляется бухгалтерская отчетность на дату государственной регистрации организации.

Заявитель, установление тарифов для которого осуществляется с применением метода сравнения аналогов, вправе не прилагать к заявлению об установлении тарифов материалы, предусмотренные пунктами «е», «ж», «к», «л» и «н» пункта 10 настоящего Административного регламента.

11. Документы предоставляются в подлиннике или заверенных Заявителем копиях.

Документы предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде, в том числе по формам, размещенным на сайте «Единая информационно-аналитическая система ФАС России» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Представленные на бумажном носителе документы должны быть пронумерованы, прошиты или подшиты в папках, содержать опись вложения.

Требования к оформлению предоставляемых документов:

- тексты документов должны быть читаемые;

- фамилии, имена и отчества уполномоченных должностных лиц Заявителя должны быть написаны полностью, с указанием их контактных телефонов;

- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- документы, содержащие коммерческую тайну, должны иметь соответствующий гриф.

В случае если в ходе анализа представленных Заявителем предложений об установлении тарифов возникнет необходимость уточнений предложений либо их обоснований, Госкомитет запрашивает дополнительные материалы, указав форму их представления и требования к ним, а Заявитель, представляет их в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса.

7. Указание на запрет требовать от заявителя

12. Госкомитет не вправе требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- предоставления информации и документов, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных органов и (или) подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

В случае непредставления Заявителем материалов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Административного регламента, или пропуска сроков направления Заявления Госкомитет рассматривает вопрос об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения в отношении указанного Заявителя на основании имеющихся сведений об этой и (или) иных регулируемых организациях, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере водоснабжения и (или) водоотведения в сопоставимых условиях (в том числе за предшествующие периоды регулирования), а также на основании результатов проверки их хозяйственной деятельности.

9. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

14. В открытии дела по установлению тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения отказывается в случаях:

- несоблюдения Заявителем сроков представления заявления, предусмотренных пунктом 8 настоящего Административного регламента, кроме случаев, указанных в абзаце 3 пункта 8 настоящего Административного регламента;
- представление Заявителем неполного объема документов и материалов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Административного регламента.

15. Рассмотрение дела об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения прекращается в случае прекращения (неосуществления) регулируемой деятельности Заявителем (установление невозможности осуществления Заявителем регулируемой деятельности в соответствующем периоде регулирования), отзыва Заявителем своего Заявления.

10. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги

16. Государственная услуга предоставляется на бесплатной основе.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

17. Время ожидания в очереди Заявителя не должно превышать 10 минут.

12. Срок и порядок регистрации запроса (заявления) Заявителя о предоставлении государственной услуги

18. Срок выполнения действий по регистрации Заявления и передаче их руководителю структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

13. Требования к месту предоставления государственной услуги

19. Здание, в котором расположен Госкомитет:

- находится в пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для Заявителя от остановки общественного транспорта;

- имеет отдельный вход для свободного доступа Заявителя в помещение.

Центральный вход в здание Госкомитета оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о том, что в данном здании находится Госкомитет.

Территория, прилегающая к месторасположению Госкомитета, оборудована местами для парковки автотранспортных средств, включая места для парковки автотранспортных средств для инвалидов, обозначенных соответствующим знаком.

20. Места для информирования Заявителя оборудованы стендами, содержащими справочную информацию, указанную в пункте 5 настоящего Административного регламента, и столом для заполнения необходимых документов.

21. В Госкомитете организуется консультирование (предоставление справочной информации) Заявителя специалистами Госкомитета.

Кабинеты для приема Заявителя оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета либо наименования структурного подразделения Госкомитета.

22. Консультирование (предоставление справочной информации) инвалидов осуществляется специалистами Госкомитета посредством письменных обращений, направленных Заявителем через почтовую связь и электронную почту, а также по телефону.

23. Каждое рабочее место специалиста Госкомитета оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

14. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

24. Заявитель имеет право:

получать государственную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;

получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

представлять дополнительные обосновывающие материалы;

по письменному ходатайству знакомиться с материалами, касающимися рассмотрения Заявления, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

обращаться с жалобой на результат предоставления государственной услуги или на действия (бездействие) должностных лиц Госкомитета в связи с рассмотрением Заявления в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обращаться о прекращении рассмотрения Заявления.

25. Основными требованиями к качеству рассмотрения Госкомитетом Заявления являются: достоверность предоставляемой Заявителю информации о ходе рассмотрения Заявления; полнота информирования Заявителя о ходе рассмотрения Заявления;

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах; удобство и доступность получения Заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

1. Перечень административных процедур

26. При предоставлении государственной услуги выполняются следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов;
- 2) открытие дела об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения и назначение уполномоченного, экспертов по делу;
- 3) проведение экспертизы Заявления (предложений об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения);
- 4) принятие решения Правлением Госкомитета;
- 5) доведение решения до Заявителя.

Выполнения административных процедур (действий) в электронной форме действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2. Срок и порядок регистрации Заявления для предоставления государственной услуги

27. Основанием для предоставления государственной услуги является письменное заявление об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения согласно приложению к настоящему регламенту с прилагаемыми обосновывающими материалами (далее - Заявление), указанными в пункте 10 настоящего Административного регламента, поданное в Госкомитет Заявителем.

Заявление должно быть подписано руководителем или иным уполномоченным лицом Заявителя с приложением доверенности, подтверждающей права уполномоченного лица, и заверено печатью Заявителя (при наличии печати). В Заявлении указываются сведения о Заявителе (фирменное наименование заявителя - юридического лица (согласно уставу регулируемой организации), фамилия, имя и отчество руководителя регулируемой организации, основной государственный регистрационный номер регулируемой организации, дата его присвоения и наименование органа, принявшего решение о регистрации юридического лица (согласно свидетельству о государственной регистрации в качестве юридического лица), почтовый адрес, адрес фактического местонахождения органов управления регулируемой организации, контактные телефоны, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии), адрес электронной почты, индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на налоговый учет (КПП)), основания, по которым Заявитель обратился в Госкомитет, и метод регулирования тарифов, который Заявитель считает необходимым применить при регулировании тарифов на товары (работы, услуги).

28. Специалист Госкомитета, ответственный за прием документов, регистрирует Заявление в электронном журнале регистрации входящих документов в день поступления его в Госкомитет (с присвоением регистрационного номера, указанием даты получения).

Штамп Госкомитета на копии заявления об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения с присвоением регистрационного номера является подтверждением обращения Заявителя по вопросу предоставления государственной услуги.

Заявитель вправе представить дополнительные материалы к Заявлению по своей инициативе (в том числе экспертные заключения, представленные организациями, осуществляющими регулируемую деятельность, потребителями и (или) иными заинтересованными организациями) не позднее 30 рабочих дней до даты наступления очередного периода регулирования.

После регистрации Заявления специалист, ответственный за прием документов, направляет Заявление Председателю Госкомитета для определения структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги.

29. После определения Председателем Госкомитета структурного подразделения, ответственного за проверку документов, Заявление передается специалистом, ответственным за прием документов, для рассмотрения руководителю структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, согласно резолюции Председателя.

3. Открытие дела об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения и назначение уполномоченного, экспертов по делу

30. Структурное подразделение Госкомитета, ответственное за предоставление государственной услуги, проводит экспертизу Заявления (предложения об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения) и назначает уполномоченного по делу из числа своих сотрудников. К проведению экспертизы могут быть привлечены сотрудники Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Карельский информационно-аналитический центр интегральной системы ресурсного мониторинга».

Срок принятия решения об открытии дела об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения не должен превышать 10 рабочих дней со дня регистрации Заявления. Открытие дела об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения оформляется приказом Госкомитета.

31. Уполномоченный по делу направляет Заявителю решение об открытии дела об установлении тарифов или уведомление о необходимости представления указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента материалов в полном объеме (в случае их отсутствия полностью или частично) в течение 10 рабочих дней со дня подачи регулируемой организацией заявления об установлении тарифов заказным почтовым отправлением.

4. Проведение экспертизы Заявления (предложения об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения)

32. Уполномоченный по делу об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения совместно с сотрудниками Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Карельский информационно-аналитический центр интегральной системы ресурсного мониторинга» в случае их привлечения (далее – экспертная группа) проводят экспертизу Заявления.

В случае если в ходе анализа представленного Заявления возникнет необходимость уточнений предложений либо их обоснований, экспертная группа запрашивает у Заявителя дополнительные материалы, указав форму их представления и требования к ним, а Заявитель представляет их в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса.

33. Экспертное заключение приобщается к делу об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения.

Экспертное заключение должно содержать:

анализ экономической обоснованности расходов по отдельным статьям (группам расходов) и обоснованности расчета объема отпуска товаров, работ, услуг;

анализ экономической обоснованности величины прибыли, необходимой для эффективного функционирования регулируемой организации;

сравнительный анализ динамики необходимой валовой выручки, в том числе расходов по отдельным статьям (группам расходов), прибыли регулируемой организации и их величины по отношению к предыдущим периодам регулирования и по отношению к другим регулируемым организациям, осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере водоснабжения и (или) водоотведения в сопоставимых условиях;

обоснование причин и ссылки на правовые нормы, на основании которых орган регулирования тарифов принимает решение об исключении из расчета тарифов экономически не обоснованных расходов, учтенных регулируемой организацией в предложении об установлении тарифов;

расчеты экономически обоснованных расходов (недополученных доходов) в разрезе статей затрат, а также расчеты необходимой валовой выручки и размера тарифов.

5. Принятие решения Правлением Госкомитета

34. Извещение о дате, времени и месте заседания Правления Госкомитета по рассмотрению дела об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения направляется членам Правления, не являющимся работниками Госкомитета, не позднее чем за 10 дней до заседания Правления Госкомитета.

Информация о дате, времени и месте заседания Правления Госкомитета по рассмотрению дела об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения раскрывается Госкомитетом путем опубликования на сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия <http://tariffs.gov.karelia.ru> не позднее чем за 3 календарных дня до дня проведения заседания Правления.

Уполномоченный по делу об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения направляет членам Правления, не являющимся работниками Госкомитета, материалы заседания Правления Госкомитета по рассмотрению дела об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, в том числе экспертное заключение и проект постановления об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, не позднее чем за 5 рабочих дней до заседания Правления Госкомитета.

35. Решение об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения (постановление) принимается на заседании Правления Госкомитета путем голосования простым большинством голосов его членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. Делегирование членами Правления своих полномочий иным лицам не допускается.

Заседание Правления Госкомитета по рассмотрению вопросов об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения является открытым и считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Правления.

Состав Правления утверждается Председателем Госкомитета.

Председательствующим на заседании Правления является Председатель Госкомитета. В случае его отсутствия обязанности Председателя коллегии исполняет заместитель Председателя коллегии, исполняющий его обязанности.

36. В случае отсутствия на заседании официальных представителей Заявителя рассмотрение дела может быть отложено на срок, определяемый Госкомитетом. В случае повторного отсутствия указанных представителей рассмотрение дела проводится без их участия.

37. Заседание Правления Госкомитета по рассмотрению дел об установлении тарифов оформляется протоколом заседания, который утверждается председательствующим (далее - протокол).

В протоколе указываются основные показатели расчета тарифов регулируемой организации на период регулирования (на каждый год долгосрочного периода регулирования), в том числе:

а) величина необходимой валовой выручки регулируемой организации, принятая при расчете установленных тарифов, и основные статьи (группы) расходов по регулируемым видам деятельности в соответствии с классификацией расходов, определенной Основами ценообразования;

б) объем отпуска воды и принятых сточных вод, на основании которых были рассчитаны установленные тарифы;

в) индекс потребительских цен, индексы роста цен на каждый энергетический ресурс и воду, потребляемые регулируемой организацией при осуществлении регулируемой деятельности в очередном периоде регулирования;

г) долгосрочные параметры регулирования - в случаях, когда установление тарифов осуществляется с применением метода доходности инвестированного капитала или метода индексации;

д) нормативы технологических затрат электрической энергии и (или) химических реагентов;

е) стоимость, сроки начала строительства (реконструкции) и ввода в эксплуатацию объектов централизованной системы водоснабжения и (или) водоотведения, предусмотренных утвержденной инвестиционной программой регулируемой организации, источники финансирования инвестиционной программы;

ж) виды и величина расходов, не учтенных (исключенных) при установлении тарифов, с указанием оснований принятия такого решения;

з) перечень и величина параметров, учтенных при корректировке необходимой валовой выручки регулируемых организаций - в случаях, когда установление тарифов осуществляется с применением метода доходности инвестированного капитала или метода индексации;

и) мероприятия, принятые в расчет при определении размера платы за подключение (технологическое присоединение), в том числе установленной в индивидуальном порядке, с указанием стоимости этих мероприятий;

к) фактические и плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения, принятые в расчет при установлении тарифов (по годам на период действия тарифов).

38. Решение Правления Госкомитета оформляется постановлением. Постановление Госкомитета включает в себя:

а) величину тарифов с указанием применяемой календарной разбивки и применяемой дифференциации тарифов - в случае, если установление тарифов осуществляется с календарной разбивкой и дифференциацией;

б) дату введения в действие тарифов, в том числе с календарной разбивкой, дату окончания действия тарифов;

в) величину долгосрочных параметров регулирования, на основе которых были установлены тарифы, - в случае если установление тарифов осуществляется на основе долгосрочных параметров регулирования.

39. Постановление Госкомитета об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения и протокол заседания Правления регистрируются в журнале с присвоением регистрационных номеров.

40. Постановление Госкомитета об установлении тарифов публикуется в установленном порядке на официальном интернет – портале правовой информации <http://pravo.gov.ru/>, размещается на сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия <http://tariffs.gov.karelia.ru/>.

6. Доведение решения до заявителя

41. Госкомитет в течение 7 рабочих дней со дня принятия постановления, но не позднее 21 декабря года, предшествующего очередному периоду регулирования, направляет Заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронном виде (с получением подтверждения информации адресатом) заверенную копию постановления с приложением протокола (выписки из протокола).

Заверенная копия постановления с приложением протокола может быть вручена уполномоченному представителю Заявителя при предоставлении доверенности, подтверждающей права уполномоченного представителя Заявителя, под роспись.

Ответственным за отправку экземпляра постановления по почте является специалист Госкомитета, ответственный за регистрацию документов, который делает об этом запись в журнале регистрации.

Раздел IV. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Госкомитета, его должностных лиц, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

42. Заявитель и потребитель имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Госкомитета, его должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы Председателю Госкомитета.

43. Заявитель и потребитель могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц, о нарушении положений Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

1) по номерам телефонов Госкомитета:

- Председатель Госкомитета 57-62-38;
- первый заместитель Председателя Госкомитета 56-01-14;
- заместитель Председателя Госкомитета 56-07-10;

2) письменно посредством отправления через почту России, личной доставкой жалобы или ее доставкой через курьера, а также по электронной почте Госкомитета: rekrk@onego.ru.

Сообщение должно содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество физического лица, его место жительства или пребывания;
- наименование юридического лица, его юридический и фактический адрес;
- наименование органа, решение, действия (бездействие) которого нарушает права и законные интересы Заявителя (потребителя);
- фамилия, имя и отчество должностного лица Госкомитета (при наличии информации), действия (бездействие) которого нарушает права и законные интересы Заявителя (потребителя);
- суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действий (бездействия);
- сведения о способе информирования Заявителя (потребителя) о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

44. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней.

45. Результаты рассмотрения жалобы доводятся до Заявителя в письменной форме.

46. Заявитель также имеет право обратиться в Федеральную антимонопольную службу в соответствии с Правилами рассмотрения (урегулирования) споров и разногласий, связанных с установлением и (или) применением цен (тарифов), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2018 № 533.

Раздел V. Контроль за исполнением государственной функции

47. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами Госкомитета.

48. Специалисты Госкомитета, ответственные за прием и проверку документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи в книгу учета входящих документов.

49. Специалисты Госкомитета, ответственные за проведение экспертизы, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и качество экспертизы, а также за сохранность документов, представленных заявителем.

50. Текущий внутренний контроль осуществляется непрерывно путем проведения начальником отдела, заместителями Председателя Госкомитета, Председателем Госкомитета проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Карелия.

Периодичность осуществления текущего внутреннего контроля 1 раз в неделю.

Внеплановый внутренний и внешний контроль проводится по конкретному обращению заявителя.

51. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бланк заявления

Председателю Государственного комитета
Республики Карелия по ценам и тарифам

185030, Республика Карелия,
г. Петрозаводск, ул. Маршала Мерецкова, 8А
e-mail: rekrk@onego.ru

от « ____ » _____ 20__ № _____

Заявление

Об установлении для _____
(наименование организации)

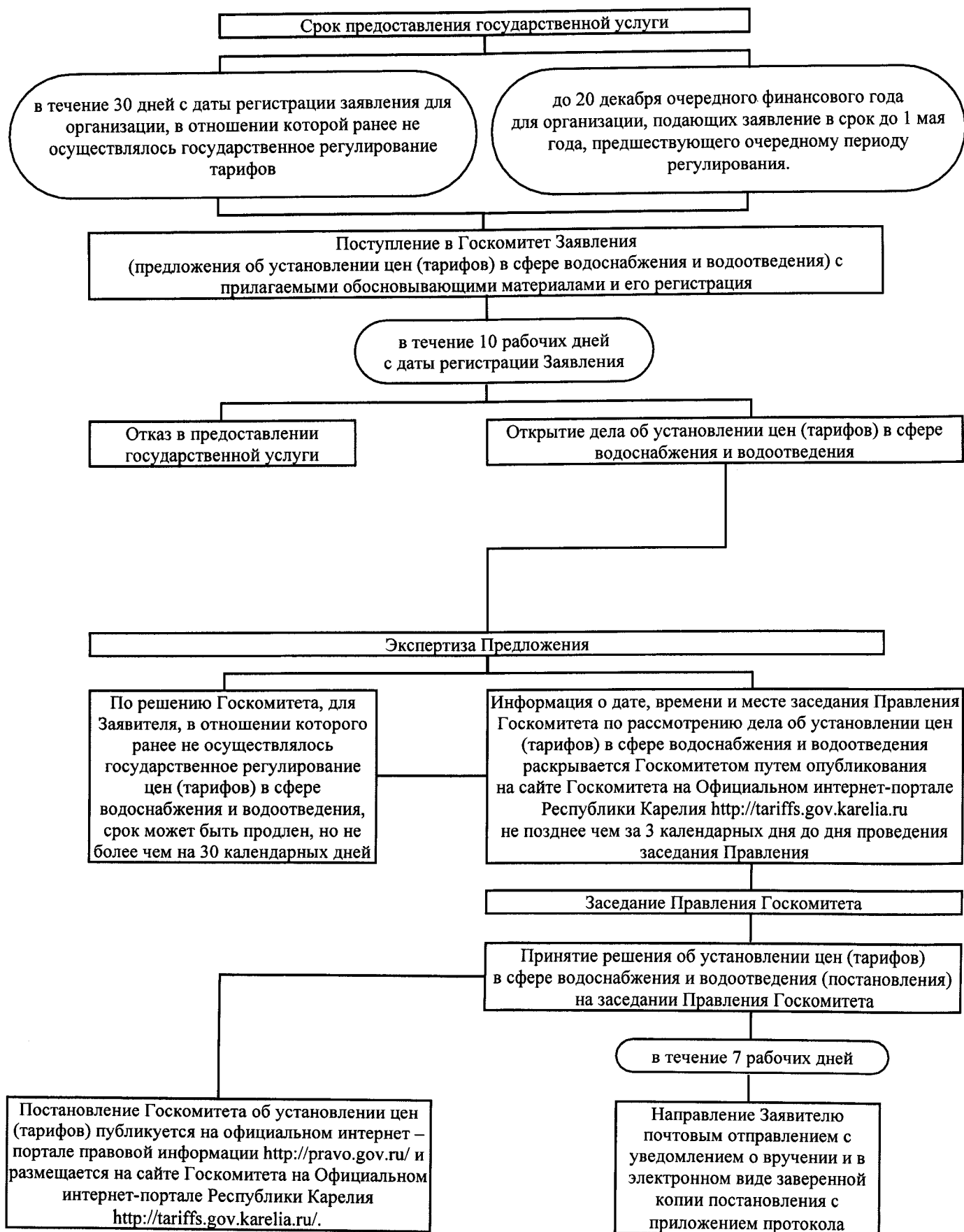
_____ (наименование цены (тарифа))

на территории Республики Карелия (муниципального образования) на _____ год.

Информационная карточка предприятия-заявителя

Полное наименование организации, с указанием организационно-правовой формы	
Основной государственный регистрационный номер организации, дата его присвоения и наименование органа, принявшего решение о государственной регистрации в качестве юридического лица)	
ИНН/КПП	
Юридический адрес организации	
Почтовый адрес организации	
Адрес фактического местонахождения органов управления регулируемой организации	
Адрес электронной почты, официального сайта организации	
Контактные телефоны организации	
Факс организации	
Фамилия, имя, отчество руководителя организации	
Основания, по которым заявитель обратился в регулирующий орган для установления тарифа (цены)	
Требование, с которым обращается заявитель	
Метод регулирования тарифов, который регулируемая организация считает необходимым применить при регулировании тарифов	
Приложение (опись) материалов к заявлению об установлении тарифов (цен)	
Подпись заявителя (руководителя организации или иного уполномоченного лица) с указанием должности, дата подписи заявления, печать организации	

**Блок-схема административных процедур предоставления государственной услуги
по государственному регулированию тарифов (цен) в сфере водоснабжения и
водоотведения**



**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ
ПОДЛЕЖАЩИХ ГОСУДАРСТВЕННОМУ
РЕГУЛИРОВАНИЮ РОЗНИЧНЫХ ЦЕН НА ГАЗ,
РЕАЛИЗУЕМЫЙ НАСЕЛЕНИЮ**

Раздел I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам (далее – Госкомитет) определяет порядок предоставления государственной услуги по установлению подлежащих государственному регулированию розничных цен на природный газ, реализуемый населению (далее – государственная услуга), определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Госкомитета, порядок взаимодействия между участниками при предоставлении государственной услуги.

2. Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется организациям (далее – Заявитель), осуществляющим деятельность по реализации природного газа населению Республики Карелия.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Порядок получения Заявителем информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги.

Для получения информации Заявитель может обращаться:

- лично в Госкомитет;
- по телефону в Госкомитет;
- в письменной форме почтой в адрес Госкомитета;
- по электронной почте на электронный адрес Госкомитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Основными требованиями, предъявляемыми к предоставлению информации, являются: актуальность, своевременность, четкость изложения материала, полнота консультирования, удобство и доступность.

Личный прием Заявителя должностными лицами Госкомитета для информирования о предоставлении государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы Госкомитета по предварительной записи по телефонам, указанным на сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Госкомитета подробно и в корректной форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на

поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся Заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо, специалист, осуществляющие индивидуальное устное информирование, могут предложить Заявителю обратиться в Госкомитет в письменном виде либо назначить другое удобное для Заявителя время для устного информирования.

При письменном обращении или обращении по электронной почте разъяснение предоставляется Госкомитетом в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения в Госкомитете.

Ответ на запрос дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона специалиста-исполнителя.

В письменной форме информация предоставляется Госкомитетом путем почтового отправления и (или) по электронной почте (с использованием информационно-коммуникационных технологий).

4. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации.

На сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия <http://tariffs.gov.karelia.ru>, на информационных стендах Госкомитета размещена следующая справочная информация:

- место нахождения (адрес) Госкомитета;
- график работы Госкомитета;
- номера телефонов для справок, адреса электронной почты, адрес сайта Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия.

Стенды, содержащие информацию о порядке предоставления государственной услуги, размещаются в помещении, в котором расположен Госкомитет.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

1. Наименование государственной услуги

5. Установление подлежащих государственному регулированию розничных цен на природный газ, реализуемый населению.

2. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

6. Государственную услугу предоставляет Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам.

Госкомитет не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

3. Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

- принятие решения (постановления) об установлении розничных цен на природный газ, реализуемый населению;
- уведомление об отказе в открытии дела об установлении розничных цен на природный газ, реализуемый населению.

4. Сроки предоставления государственной услуги

8. Срок предоставления государственной услуги (принятия решения (постановления) Госкомитета об установлении розничных цен на природный газ, реализуемый населению, – в течение 40 календарных дней с даты получения заявления об установлении (изменении) цен.

Уведомление об отказе в открытии дела об установлении розничных цен на природный газ, реализуемый населению, направляется в течение 10 рабочих дней с даты регистрации Заявления.

5. Правовые основания для предоставления

государственной услуги

9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги:

- 1). Федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)»;
- 2). Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)»;
- 3). Федеральный закон от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»;
- 4). Постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2000 № 1021 «О государственном регулировании цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке и платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации»;
- 5). Приказ ФСТ России от 27.10.2011 № 252-э/2 «Об утверждении Методических указаний по регулированию розничных цен на газ, реализуемый населению»;
- 6). Постановление Правительства Республики Карелия от 01.11.2007 № 161-П «О способах государственного регулирования цен (тарифов) в Республике Карелия»;
- 7). Постановление Правительства Республики Карелия от 01.11.2010 № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам».

Нормативно-правовые акты размещены на официальном сайте Госкомитета на официальном интернет-портале Республики Карелия (ссылка: <http://tariffs.gov.karelia.ru/about/586/104193/>).

6. Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов

10. Для исполнения Госкомитетом государственной услуги Заявитель представляет:
- письменное заявление об установлении розничных цен по регулируемому виду деятельности, подписанное руководителем заявителя. В заявлении указываются сведения о заявителе, направившем заявление (наименование и реквизиты заявителя, юридический и почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны и факс, фамилия, имя, отчество руководителя заявителя); основания, по которым заявитель обратился; требование, с которым заявитель обращается;
 - расчет розничных цен с обосновывающими материалами;
 - годовую бухгалтерскую отчетность на последнюю отчетную дату;
 - отчетность газового хозяйства о расходах по форме 6-гс «Отчетная калькуляция отпущенного природного газа» за последний отчетный год.

11. Документы представляются в подлиннике или заверенных Заявителем копиях. Документы представляются на бумажном носителе и в электронном виде на электронном носителе или посредством направления на электронный адрес Госкомитета.

Представленные на бумажном носителе документы должны быть пронумерованы, прошиты или подшиты в папках, содержать опись вложения.

Требования к оформлению предоставляемых документов:

- тексты документов должны быть читаемые;
- фамилии, имена и отчества уполномоченных должностных лиц Заявителя должны быть написаны полностью, с указанием их контактных телефонов;
- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- документы, содержащие коммерческую тайну, должны иметь соответствующий гриф.

В случае если в ходе анализа представленных Заявителем предложений об установлении розничных цен на природный газ, реализуемый населению, возникнет необходимость уточнения предложений либо их обоснований, Госкомитет запрашивает дополнительные материалы, указав форму их представления и требования к ним, а Заявитель, представляет их в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса.

7. Указание на запрет требовать от Заявителя

12. Госкомитет не вправе требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления информации и документов, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных органов и (или) подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

9. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

14. Непредставление Заявителем части материалов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Административного регламента, является основанием для отказа в рассмотрении предложения об установлении розничных цен на природный газ, реализуемый населению, до представления всех материалов.

При несоответствии документов требованиям, установленным пунктами 10, 11 настоящего Административного регламента, Госкомитет в течение 10 рабочих дней направляет запрос о необходимости выполнения установленных требований и представления материалов.

15. Рассмотрение вопроса по предоставлению государственной услуги прекращается в случае отзыва Заявителем своего Заявления и уведомления Госкомитета о прекращении (неосуществлении) регулируемой деятельности Заявителем.

10. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги

16. Государственная услуга предоставляется на бесплатной основе.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

17. Время ожидания в очереди Заявителя не должно превышать 10 минут.

12. Срок и порядок регистрации запроса (заявления) Заявителя о предоставлении государственной услуги

18. Срок выполнения действий по регистрации Заявления и передаче их руководителю структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

13. Требования к месту предоставления государственной услуги

19. Здание, в котором расположен Госкомитет:

- находится в пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для Заявителя от остановки общественного транспорта;
- имеет отдельный вход для свободного доступа Заявителя в помещение.

Центральный вход в здание Госкомитета оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о том, что в данном здании находится Госкомитет. Территория, прилегающая к месторасположению Госкомитета, оборудована местами для парковки автотранспортных средств, включая места для парковки автотранспортных средств для инвалидов, обозначенных соответствующим знаком.

20. Места для информирования Заявителя оборудованы стендами, содержащими справочную информацию, указанную в пункте 4 настоящего Административного регламента, и столом для заполнения необходимых документов.

21. В Госкомитете организуется консультирование (предоставление справочной информации) Заявителя специалистами Госкомитета.

Кабинеты для приема Заявителя оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета либо наименования структурного подразделения Госкомитета.

22. Консультирование (предоставление справочной информации) инвалидов осуществляется специалистами Госкомитета посредством письменных обращений, направленных Заявителем через почтовую связь и электронную почту, а также по телефону.

23. Каждое рабочее место специалиста Госкомитета оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

14. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

24. Заявитель имеет право:

- получать государственную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;
- получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;
- представлять дополнительные обосновывающие материалы;
- знакомиться с материалами, касающимися рассмотрения Заявления, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
- обращаться с жалобой на результат предоставления государственной услуги или на действия (бездействие) должностных лиц Госкомитета в связи с рассмотрением Заявления в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обращаться о прекращении рассмотрения Заявления.

25. Основными требованиями к качеству рассмотрения Госкомитетом Заявления являются:

- достоверность предоставляемой Заявителю информации о ходе рассмотрения Заявления;
- полнота информирования Заявителя о ходе рассмотрения Заявления;
- наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- минимизация количества и продолжительности случаев взаимодействия Заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги;
- удобство и доступность получения Заявителем информации о порядке

предоставления государственной услуги.

15. Иные требования

26. В дополнение к направленным на бумажном носителе обосновывающим документам и материалам к Заявлению, представленному на государственное регулирование розничных цен на природный газ, реализуемый населению, Заявитель дублирует их в электронной форме на электронном носителе информации.

27. Письменные обращения (запросы) могут быть направлены Заявителем в виде сканированной копии в Госкомитет посредством электронной почты.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

1. Перечень административных процедур

28. При предоставлении государственной услуги выполняются следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов;
- 2) открытие дела об установлении розничных цен на природный газ, реализуемый населению, и назначение уполномоченного, экспертов по делу;
- 3) проведение экспертизы Заявления (предложений об установлении розничных цен на природный газ, реализуемый населению);
- 4) принятие решения Правлением Госкомитета;
- 5) доведение решения до Заявителя.

Выполнение административных процедур (действий) в электронной форме действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2. Срок и порядок регистрации Заявления для предоставления государственной услуги

29. Основанием для предоставления государственной услуги является письменное заявление об установлении розничных цен на природный газ, реализуемый населению, с прилагаемыми обосновывающими материалами (далее - Заявление), указанными в пункте 10 настоящего Административного регламента, поданное в Госкомитет Заявителем не позднее 1 ноября года, предшествующего очередному периоду регулирования согласно Приложению 1 к настоящему Регламенту согласно Приложению 1 к настоящему Регламенту.

Заявление должно быть подписано руководителем или иным уполномоченным лицом Заявителя, и заверено печатью Заявителя (при наличии печати). В Заявлении указываются сведения о Заявителе (наименование и реквизиты организации, адрес юридического лица, адрес электронной почты, контактные телефоны и факс, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации), основания, по которым Заявитель обратился в Госкомитет, требование, с которым Заявитель обратился.

30. Специалист Госкомитета, ответственный за прием документов, регистрирует Заявление в журнале регистрации входящих документов в день поступления его в Госкомитет (с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени получения).

Штамп Госкомитета на копии заявления об установлении розничных цен на природный газ, реализуемый населению, с присвоением регистрационного номера является подтверждением обращения Заявителя по вопросу предоставления государственной услуги.

Заявитель вправе представить дополнительные материалы к Заявлению по своей инициативе (в том числе экспертные заключения, представленные организациями, осуществляющими регулируемую деятельность, потребителями и (или) иными заинтересованными организациями) не позднее 30 рабочих дней до даты наступления очередного периода регулирования.

После регистрации Заявления специалист, ответственный за прием документов, направляет Заявление Председателю Госкомитета для определения структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги.

31. После определения Председателем Госкомитета структурного подразделения, ответственного за проверку документов, Заявление передается специалистом, ответственным за прием документов, для рассмотрения руководителю структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, согласно резолюции Председателя.

3. Открытие дела об установлении розничных цен на природный газ, реализуемый населению, и назначение уполномоченного, экспертов по делу

32. Структурное подразделение Госкомитета, ответственное за предоставление государственной услуги, назначает экспертную группу, в том числе уполномоченного по делу, из числа своих сотрудников и сотрудников Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Карельский информационно-аналитический центр интегральной системы ресурсного мониторинга» для проведения экспертизы Заявления (предложений об установлении розничных цен на природный газ, реализуемый населению).

Срок принятия решения об открытии дела об установлении розничных цен на природный газ, реализуемый населению, не должен превышать 10 рабочих дней со дня представления документов в соответствии с пунктами 10, 11 настоящего Административного регламента Заявителем. Открытие дела об установлении розничных цен на природный газ оформляется приказом Госкомитета.

33. Экспертная группа (уполномоченный по делу) направляет Заявителю извещение об открытии дела об установлении розничных цен на природный газ, реализуемый населению, с указанием должности, фамилии, имени и отчества лица, назначенного руководителем структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, уполномоченным по делу.

4. Проведение экспертизы Заявления (предложения об установлении розничных цен на природный газ, реализуемый населению)

34. Экспертная группа Госкомитета (по делу об установлении розничных цен на природный газ, реализуемый населению), в состав которой входит уполномоченный по делу, проводит экспертизу Заявления. Срок проведения экспертизы – в течение 30 рабочих дней, даты получения Заявления об установлении (изменении) цен.

В случае если в ходе анализа представленных Заявителем предложений об установлении розничных цен возникнет необходимость уточнения предложений либо их обоснований, Госкомитет запрашивает дополнительные материалы, указав форму их представления и требования к ним, а Заявитель, представляет их в сроки, указанные в запросе Госкомитета.

35. Экспертное заключение должно содержать:

оценку достоверности данных, приведенных в предложениях об установлении (изменении) цен (тарифов);

анализ указанных предложений исходя из всех факторов, принимаемых во внимание регулирующими органами при установлении (изменении) цен (тарифов) в соответствии с нормативно-методическими документами по вопросам регулирования цен (тарифов) в сфере газоснабжения.

36. Экспертное заключение приобщается к делу об установлении розничных цен на газ, реализуемый населению.

5. Принятие решения Правлением Госкомитета

37. Извещение о дате, времени и месте заседания Правления Госкомитета по рассмотрению дела об установлении розничных цен на природный газ, реализуемый населению, направляется Заявителю (с подтверждением получения извещения) – не позднее чем за 10 дней до заседания Правления Госкомитета.

Уполномоченный по делу об установлении розничных цен на природный газ, реализуемый населению, направляет материалы заседания Правления Госкомитета по рассмотрению дела, в том числе экспертное заключение и проект постановления об установлении розничных цен на природный газ, реализуемый населению, не позднее чем за 1 день до заседания Правления Госкомитета.

38. Решение (постановление) об установлении розничных цен на природный газ, реализуемый населению, принимается на заседании Правления Госкомитета путем голосования простым большинством голосов его членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. Делегирование членами Правления своих полномочий иным лицам не допускается.

Заседание Правления Госкомитета по рассмотрению вопросов об установлении розничных цен на природный газ, реализуемый населению, является открытым и считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Правления.

Состав Правления утверждается Председателем Госкомитета.

Председательствующим на заседании Правления является Председатель Госкомитета. В случае его отсутствия обязанности председателя коллегии исполняет заместитель председателя коллегии, исполняющий его обязанности.

39. В случае отсутствия на заседании официальных представителей Заявителя рассмотрение дела может быть отложено на срок не более 10 дней. В случае повторного отсутствия указанных представителей рассмотрение дела проводится без их участия.

40. Заседание Правления Госкомитета по рассмотрению дел об установлении розничных цен на природный газ, реализуемый населению, оформляется протоколом заседания, который утверждается председательствующим (далее - протокол).

В протоколе указываются основные факторы, принимаемые во внимание Госкомитетом при установлении (изменении) розничных цен на природный газ в соответствии с нормативно-методическими документами по вопросам регулирования цен на природный газ.

41. Решение Правления Госкомитета оформляется постановлением. Постановление Госкомитета включает в себя:

размер розничных цен на природный газ, реализуемый населению с календарной разбивкой;

дату введения в действие розничных цен на природный газ.

42. Постановление Госкомитета об установлении розничных цен на природный газ, реализуемый населению, и протокол заседания Правления регистрируются в журнале с присвоением регистрационных номеров.

43. Постановление Госкомитета об установлении розничных цен на природный газ, реализуемый населению, публикуется в установленном порядке на официальном интернет-портале правовой информации <http://pravo.gov.ru/>, размещается на сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия <http://tariffs.gov.karelia.ru/>.

6. Доведение решения до Заявителя

44. Госкомитет в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об установлении розничных цен на природный газ, реализуемый населению, доводит указанное решение в виде постановления (копии постановления), а также протокол заседания Правления Госкомитета (копию протокола) до Заявителя.

В случае отказа принятия решения об установлении розничных цен на природный газ, реализуемый населению, данное решение доводится до Заявителя в виде протокола заседания Правления.

45. Ответственным за отправление постановления (копии постановления), а также протокола (копии протокола) по почте является специалист Госкомитета, ответственный за регистрацию документов, который делает об этом запись в журнале регистрации.

46. Постановление (копия постановления) и протокол заседания Правления Госкомитета (копия протокола) или протокол (копия протокола) в случае отказа принятия решения Правлением Госкомитета направляются Заявителю следующими способами:

- уполномоченный по делу об установлении розничных цен на природный газ, реализуемый населению, вручает уполномоченному представителю Заявителя постановление (копию постановления) и протокол (копию протокола) заседания Правления Госкомитета или протокол (копию протокола) в случае отказа принятия решения Правлением Госкомитета под роспись;
- постановление (копия постановления) об установлении розничных цен на природный газ, реализуемый населению, и протокол (копия протокола) заседания Правления Госкомитета или протокол (копия протокола) в случае отказа принятия решения Правлением Госкомитета направляются по почте заказным письмом с обязательным сохранением в материалах тарифного дела квитанций (или иных документов) почтовой организации, подтверждающих дату передачи почтового отправления в отделение связи.

Раздел IV. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Госкомитета, его должностных лиц, принятых (осуществляемых)

в ходе предоставления государственной услуги

47. Заявитель и потребитель имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Госкомитета, его должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы Председателю Госкомитета.

48. Заявитель и потребитель могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц, о нарушении положений Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

1) по номерам телефонов Госкомитета:

- Председатель Госкомитета 57-62-38;
- первый заместитель Председателя Госкомитета 56-01-14;
- заместитель Председателя Госкомитета 56-07-10;

2) письменно посредством отправления через почту России, личной доставкой жалобы или ее доставкой через курьера, а также по электронной почте Госкомитета: rekrk@onego.ru.

Сообщение должно содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество физического лица, его место жительства или пребывания;
- наименование юридического лица, его юридический и фактический адрес;
- наименование органа, решения, действия (бездействие) которого нарушает права и законные интересы Заявителя (потребителя);
- фамилия, имя и отчество должностного лица Госкомитета (при наличии информации), действия (бездействие) которого нарушает права и законные интересы Заявителя (потребителя);
- суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действий (бездействия);
- сведения о способе информирования Заявителя (потребителя) о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

49. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней.

50. Результаты рассмотрения жалобы доводятся до Заявителя в письменной форме.

51. Заявитель также имеет право обратиться в Федеральную антимонопольную службу в соответствии с Правилами рассмотрения (урегулирования) споров и разногласий,

связанных с установлением и (или) применением цен (тарифов), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2018 № 533.

Раздел V. Контроль за исполнением государственной функции

52. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами Госкомитета.

53. Специалисты Госкомитета, ответственные за прием и проверку документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи в книгу учета входящих документов.

54. Специалисты Госкомитета, ответственные за проведение экспертизы, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и качество экспертизы, а также за сохранность документов, представленных Заявителем.

55. Текущий внутренний контроль осуществляется непрерывно путем проведения начальником отдела, заместителями Председателя Госкомитета, Председателем Госкомитета проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Карелия.

Периодичность осуществления текущего внутреннего контроля 1 раз в неделю.

Внеплановый внутренний и внешний контроль проводится по конкретному обращению Заявителя.

56. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителя осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бланк заявления

Председателю Государственного комитета
Республики Карелия по ценам и тарифам

185030, Республика Карелия,
г. Петрозаводск, ул. Маршала Мерецкова, 8А
e-mail: rekrk@onego.ru

от « _____ » _____ 20__ № _____

Заявление

Об установлении для _____
(наименование организации)

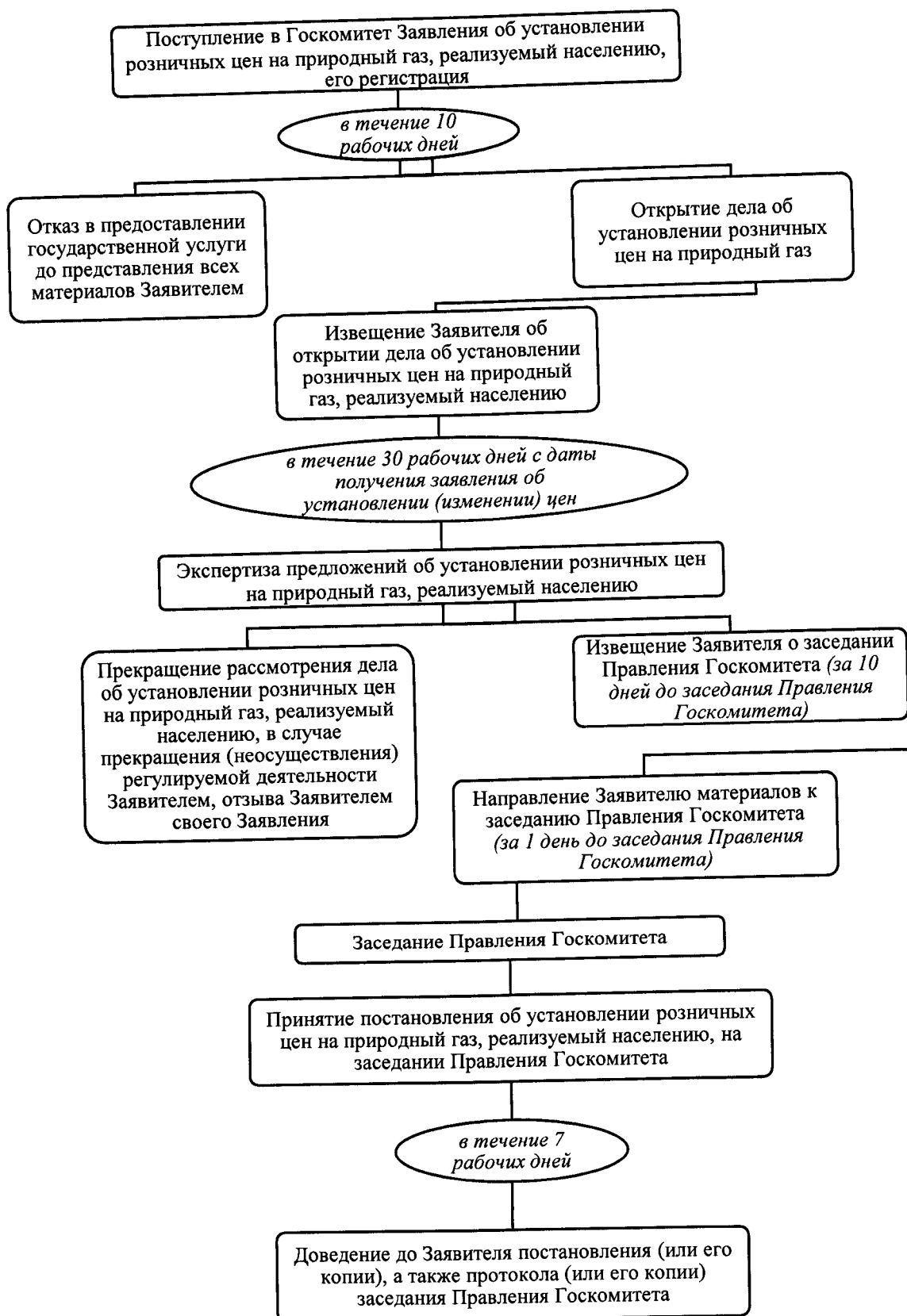
_____ (наименование цены (тарифа))

на территории Республики Карелия на _____ год.

Информационная карточка предприятия-заявителя

Полное наименование организации, с указанием организационно-правовой формы	
Основной государственный регистрационный номер организации, дата его присвоения и наименование органа, принявшего решение о государственной регистрации в качестве юридического лица)	
ИНН/КПП	
Юридический адрес организации	
Почтовый адрес организации	
Адрес электронной почты, официального сайта организации	
Контактные телефоны организации	
Факс организации	
Фамилия, имя, отчество руководителя организации	
Основания, по которым заявитель обратился в регулирующий орган для установления тарифа (цены)	
Требование, с которым обращается заявитель	
Приложение (опись) материалов к заявлению об установлении тарифов (цен)	
Подпись заявителя (руководителя организации или иного уполномоченного лица) с указанием должности, дата подписи заявления, печать организации	

**Блок-схема административных процедур
предоставления государственной услуги
по государственному регулированию розничных цен
на природный газ, реализуемый населению**



**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ
ПОДЛЕЖАЩИХ ГОСУДАРСТВЕННОМУ
РЕГУЛИРОВАНИЮ РОЗНИЧНЫХ ЦЕН НА СЖИЖЕННЫЙ ГАЗ,
РЕАЛИЗУЕМЫЙ НАСЕЛЕНИЮ ДЛЯ БЫТОВЫХ НУЖД**

Раздел I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам (далее – Госкомитет) определяет порядок предоставления государственной услуги по установлению подлежащих государственному регулированию розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд (далее – государственная услуга), определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Госкомитета, порядок взаимодействия между участниками при предоставлении государственной услуги.

2. Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется организациям (далее – Заявитель), осуществляющим деятельность по реализации сжиженного газа для бытовых нужд населения Республики Карелия.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Порядок получения Заявителем информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги.

Для получения информации Заявитель может обращаться:

- лично в Госкомитет;
- по телефону в Госкомитет;
- в письменной форме почтой в адрес Госкомитета;
- по электронной почте на электронный адрес Госкомитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Основными требованиями, предъявляемыми к предоставлению информации, являются: актуальность, своевременность, четкость изложения материала, полнота консультирования, удобство и доступность.

Личный прием Заявителя должностными лицами Госкомитета для информирования о предоставлении государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы Госкомитета по предварительной записи по телефонам, указанным на сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Госкомитета подробно и в корректной форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на

другое должностное лицо или же обратившемуся Заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо, специалист, осуществляющие индивидуальное устное информирование, могут предложить Заявителю обратиться в Госкомитет в письменном виде либо назначить другое удобное для Заявителя время для устного информирования.

При письменном обращении или обращении по электронной почте разъяснение предоставляется Госкомитетом в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения в Госкомитете.

Ответ на запрос дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона специалиста-исполнителя.

В письменной форме информация предоставляется Госкомитетом путем почтового отправления и (или) по электронной почте (с использованием информационно-коммуникационных технологий).

4. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации.

На сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия <http://tariffs.gov.karelia.ru>, на информационных стендах Госкомитета размещена следующая справочная информация:

место нахождения (адрес) Госкомитета;
график работы Госкомитета;
номера телефонов для справок, адреса электронной почты, адрес сайта Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия.

Стенды, содержащие информацию о порядке предоставления государственной услуги, размещаются в помещении, в котором расположен Госкомитет.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

1. Наименование государственной услуги

5. Установление подлежащих государственному регулированию розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд.

2. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

6. Государственную услугу предоставляет Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам.

Госкомитет не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

3. Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

- принятие решения (постановления) об установлении розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд;
- уведомление об отказе в открытии дела об установлении розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд.

4. Сроки предоставления государственной услуги

8. Срок предоставления государственной услуги (принятия решения (постановления)) Госкомитета об установлении розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд, – до 20 декабря года, предшествующего очередному периоду регулирования.

Для Заявителя, в отношении которого ранее не осуществлялось государственное регулирование цен, розничные цены на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд, на текущий период регулирования устанавливаются в течение 40 календарных дней со дня регистрации Заявления.

Уведомление об отказе в открытии дела об установлении розничных цен на сжиженный газ до представления всех необходимых материалов направляется в течение 10 рабочих дней с даты регистрации Заявления.

5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги:

- 1). Федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)»;
- 2). Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)»;
- 3). Федеральный закон от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»;
- 4). Постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2000 № 1021 «О государственном регулировании цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке и платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации»;
- 5). Приказ ФАС России от 07.08.2019 № 1072/19 «Об утверждении Методических указаний по регулированию розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд»;
- 6). Постановление Правительства Республики Карелия от 01.11.2007 № 161-П «О способах государственного регулирования цен (тарифов) в Республике Карелия»;
- 7). Постановление Правительства Республики Карелия от 01.11.2010 № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам».

Нормативно-правовые акты размещены на официальном сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия (ссылка: <http://tariffs.gov.karelia.ru/about/586/104193/>).

6. Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов

10. Для исполнения Госкомитетом государственной услуги Заявитель представляет:
- письменное заявление об установлении розничных цен по регулируемому виду деятельности, подписанное руководителем заявителя. В заявлении указываются сведения о заявителе, направившем заявление (наименование и реквизиты заявителя, юридический и почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны и факс, фамилия, имя, отчество руководителя заявителя); основания, по которым заявитель обратился; требование, с которым заявитель обращается;
 - расчет розничных цен с обосновывающими материалами в соответствии с приложениями, предусмотренными методическими указаниями по регулированию розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд, утверждаемыми приказом ФАС России;
 - годовую бухгалтерскую отчетность за последние три года; квартальную бухгалтерскую отчетность на последнюю отчетную дату;
 - отчетность газового хозяйства о расходах по форме 6-гж «Отчетная калькуляция отпущенного сжиженного газа» за последние три года;
 - постатейное обоснование изменения размера расходов, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг), исходя из отдельного учета продукции (услуг) и расходов на ее производство по регулируемому виду деятельности;
 - обоснование необходимой прибыли по регулируемому виду деятельности;

- планы капитальных вложений на соответствующий год по регулируемому виду деятельности в целях учета в структуре розничных цен расходов на привлечение займов и других источников финансирования инвестиций согласно этим планам, а также отчеты по использованию инвестиционных средств за предыдущие периоды;
- сравнительные данные по статьям расходов по регулируемому виду деятельности и размеру балансовой прибыли за предыдущие 3 года.

11. Документы представляются в подлиннике или заверенных Заявителем копиях. Документы представляются на бумажном носителе и в электронном виде на электронном носителе или посредством направления на электронный адрес Госкомитета.

Представленные на бумажном носителе документы должны быть пронумерованы, прошиты или подшиты в папках, содержать описание вложения.

Требования к оформлению предоставляемых документов:

- тексты документов должны быть читаемые;
- фамилии, имена и отчества уполномоченных должностных лиц Заявителя должны быть написаны полностью, с указанием их контактных телефонов;
- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- документы, содержащие коммерческую тайну, должны иметь соответствующий гриф.

В случае если в ходе анализа представленных Заявителем предложений по установлению подлежащих государственному регулированию розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд возникнет необходимость уточнений предложений либо их обоснований, Госкомитет запрашивает дополнительные материалы, указав форму их представления и требования к ним, а Заявитель, представляет их в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса.

7. Указание на запрет требовать от заявителя

12. Госкомитет не вправе требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- предоставления информации и документов, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных органов и (или) подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

9. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

14. Непредставление Заявителем части материалов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Административного регламента, является основанием для отказа в рассмотрении предложения об установлении розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд, до представления всех материалов.

При несоответствии документов требованиям, установленным пунктами 10, 11 настоящего Административного регламента, Госкомитет в течение 10 рабочих дней направляет запрос о необходимости выполнения установленных требований и представления материалов.

15. Рассмотрение вопроса по предоставлению государственной услуги прекращается в случае отзыва Заявителем своего Заявления и уведомления Госкомитета о прекращении (неосуществлении) регулируемой деятельности Заявителем.

10. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги

16. Государственная услуга предоставляется на бесплатной основе.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

17. Время ожидания в очереди Заявителя не должно превышать 10 минут.

12. Срок и порядок регистрации запроса (заявления) Заявителя о предоставлении государственной услуги

18. Срок выполнения действий по регистрации Заявления и передаче их руководителю структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

13. Требования к месту предоставления государственной услуги

19. Здание, в котором расположен Госкомитет:

– находится в пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для Заявителя от остановки общественного транспорта;

– имеет отдельный вход для свободного доступа Заявителя в помещение.

Центральный вход в здание Госкомитета оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о том, что в данном здании находится Госкомитет.

Территория, прилегающая к месторасположению Госкомитета, оборудована местами для парковки автотранспортных средств, включая места для парковки автотранспортных средств для инвалидов, обозначенных соответствующим знаком.

20. Места для информирования Заявителя оборудованы стендами, содержащими справочную информацию, указанную в пункте 4 настоящего Административного регламента, и столом для заполнения необходимых документов.

21. В Госкомитете организуется консультирование (предоставление справочной информации) Заявителя специалистами Госкомитета.

Кабинеты для приема Заявителя оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета либо наименования структурного подразделения Госкомитета.

22. Консультирование (предоставление справочной информации) инвалидов осуществляется специалистами Госкомитета посредством письменных обращений, направленных Заявителем через почтовую связь и электронную почту, а также по телефону.

23. Каждое рабочее место специалиста Госкомитета оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

14. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

24. Заявитель имеет право:

- получать государственную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;
- получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;
- представлять дополнительные обосновывающие материалы;
- знакомиться с материалами, касающимися рассмотрения Заявления, если это

не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

- обращаться с жалобой на результат предоставления государственной услуги или на действия (бездействие) должностных лиц Госкомитета в связи с рассмотрением Заявления в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обращаться о прекращении рассмотрения Заявления.

25. Основными требованиями к качеству рассмотрения Госкомитетом Заявления являются:

- достоверность предоставляемой Заявителю информации о ходе рассмотрения Заявления;
- полнота информирования Заявителя о ходе рассмотрения Заявления;
- наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- минимизация количества и продолжительности случаев взаимодействия Заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги;
- удобство и доступность получения Заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги.

15. Иные требования

26. В дополнение к направленным на бумажном носителе обосновывающим документам и материалам к Заявлению, представленному на государственное регулирование розничных цен на природный газ, реализуемый населению, Заявитель дублирует их в электронной форме на электронном носителе информации.

27. Письменные обращения (запросы) могут быть направлены Заявителем в виде сканированной копии в Госкомитет посредством электронной почты.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

1. Перечень административных процедур

28. При предоставлении государственной услуги выполняются следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов;
- 2) открытие дела об установлении розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд, и назначение уполномоченного, экспертов по делу;
- 3) проведение экспертизы Заявления (предложений об установлении розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению);
- 4) принятие решения Правлением Госкомитета;
- 5) доведение решения до Заявителя.

Выполнения административных процедур (действий) в электронной форме действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2. Срок и порядок регистрации Заявления для предоставления государственной услуги

29. Основанием для предоставления государственной услуги является письменное заявление об установлении розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд, с прилагаемыми обосновывающими материалами (далее - Заявление), указанными в пункте 10 настоящего Административного регламента, поданное в Госкомитет Заявителем не позднее 1 октября года, предшествующего очередному периоду регулирования согласно Приложению 1 к настоящему Регламенту.

Заявление должно быть подписано руководителем или иным уполномоченным лицом Заявителя, и заверено печатью Заявителя (при наличии печати). В Заявлении указываются сведения о Заявителе (наименование и реквизиты организации, адрес юридического лица, адрес электронной почты, контактные телефоны и факс, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации), основания, по которым Заявитель обратился в Госкомитет, требование, с которым Заявитель обратился.

30. Специалист Госкомитета, ответственный за прием документов, регистрирует Заявление в журнале регистрации входящих документов в день поступления его в Госкомитет (с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени получения).

Штамп Госкомитета на копии заявления об установлении розничных цен на газ, реализуемый населению, с присвоением регистрационного номера является подтверждением обращения Заявителя по вопросу предоставления государственной услуги.

Заявитель вправе представить дополнительные материалы к Заявлению по своей инициативе (в том числе экспертные заключения, представленные организациями, осуществляющими регулируемую деятельность, потребителями и (или) иными заинтересованными организациями) не позднее 30 рабочих дней до даты наступления очередного периода регулирования.

После регистрации Заявления специалист, ответственный за прием документов, направляет Заявление Председателю Госкомитета для определения структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги.

31. После определения Председателем Госкомитета структурного подразделения, ответственного за проверку документов, Заявление передается специалистом, ответственным за прием документов, для рассмотрения руководителю структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, согласно резолюции Председателя.

3. Открытие дела об установлении розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд, и назначение уполномоченного, экспертов по делу

32. Структурное подразделение Госкомитета, ответственное за предоставление государственной услуги, назначает экспертную группу, в том числе уполномоченного по делу, из числа своих сотрудников и сотрудников Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Карельский информационно-аналитический центр интегральной системы ресурсного мониторинга» для проведения экспертизы Заявления (предложений об установлении розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению).

Срок принятия решения об открытии дела об установлении розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд, не должен превышать 10 рабочих дней со дня представления документов в соответствии с пунктами 10, 11 настоящего Административного регламента Заявителем. Открытие дела об установлении розничных цен на сжиженный газ оформляется приказом Госкомитета.

33. Экспертная группа (уполномоченный по делу) направляет Заявителю извещение об открытии дела об установлении розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд, с указанием должности, фамилии, имени и отчества лица, назначенного руководителем структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, уполномоченным по делу.

4. Проведение экспертизы Заявления (предложения об установлении розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд)

34. Экспертная группа Госкомитета по делу об установлении розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд, в состав которой входит уполномоченный по делу, проводит экспертизу Заявления. Срок проведения экспертизы - не позднее 10 декабря года, предшествующего очередному периоду регулирования.

Для Заявителя, в отношении которого ранее не осуществлялось государственное регулирование цен, при установлении розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд, на текущий период регулирования срок проведения экспертизы - в течение 30 рабочих дней со дня регистрации Заявления.

В случае если в ходе анализа представленных Заявителем предложений об установлении розничных цен возникнет необходимость уточнения предложений либо их обоснований, Госкомитет запрашивает дополнительные материалы, указав форму их представления и требования к ним, а Заявитель, представляет их в сроки, указанные в запросе Госкомитета.

35. Экспертное заключение должно содержать:

- оценку достоверности данных, приведенных в предложении об установлении розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд;
- оценку финансового состояния организации, осуществляющей регулирующую деятельность;
- анализ основных технико-экономических показателей за три предшествующих расчетному периоду регулирования года;
- анализ экономической обоснованности расходов по статьям расходов;
- анализ экономической обоснованности величины прибыли, необходимой для эффективного функционирования организаций, осуществляющих регулирующую деятельность;
- сравнительный анализ динамики расходов и величины необходимой прибыли по отношению к предыдущему периоду регулирования;
- анализ соответствия расчета цен (тарифов) и формы представления предложений нормативно-методическим документам по вопросам регулирования цен (тарифов).

36. Экспертное заключение приобщается к делу об установлении розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд.

5. Принятие решения Правлением Госкомитета

37. Извещение о дате, времени и месте заседания Правления Госкомитета по рассмотрению дела об установлении розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд, направляется Заявителю (с подтверждением получения извещения) – не позднее чем за 10 дней до заседания Правления Госкомитета.

Уполномоченный по делу об установлении розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд, направляет материалы заседания Правления Госкомитета по рассмотрению дела, в том числе экспертное заключение и проект постановления об установлении розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд, не позднее чем за 1 день до заседания Правления Госкомитета.

38. Решение (постановление) об установлении розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд, принимается на заседании Правления Госкомитета путем голосования простым большинством голосов его членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. Делегирование членами Правления своих полномочий иным лицам не допускается.

Заседание Правления Госкомитета по рассмотрению вопросов об установлении розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд, является открытым и считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Правления.

Состав Правления утверждается Председателем Госкомитета.

Председательствующим на заседании Правления является Председатель Госкомитета. В случае его отсутствия обязанности председателя коллегии исполняет заместитель председателя коллегии, исполняющий его обязанности.

39. В случае отсутствия на заседании официальных представителей Заявителя рассмотрение дела может быть отложено на срок, определяемый Госкомитетом. В случае

повторного отсутствия указанных представителей рассмотрение дела проводится без их участия.

40. Заседание Правления Госкомитета по рассмотрению дел об установлении розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд, оформляется протоколом заседания, который утверждается председательствующим (далее - протокол).

В протоколе указываются основные показатели деятельности Заявителя на расчетный период регулирования (объем необходимой валовой выручки и основные статьи расходов по регулируемому виду деятельности), а также основания, по которым отказано во включении в цены (тарифы) отдельных расходов, предложенных Заявителем.

41. Решение Правления Госкомитета оформляется постановлением. Постановление Госкомитета принимается по форме, утверждаемой Федеральной антимонопольной службой, и включает в себя:

размер розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд, в том числе с разбивкой по категориям розничных цен и с календарной разбивкой;

дату введения в действие розничных цен на сжиженный газ.

42. Постановление Госкомитета об установлении розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд, и протокол заседания Правления регистрируются в журнале с присвоением регистрационных номеров.

43. Постановление Госкомитета об установлении розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд, публикуется в установленном порядке на официальном интернет-портале правовой информации <http://pravo.gov.ru/>, размещается на сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия <http://tariffs.gov.karelia.ru/>.

6. Доведение решения до Заявителя

44. Госкомитет в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об установлении розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению, доводит указанное решение в виде постановления (копии постановления), а также протокол заседания Правления Госкомитета (копию протокола) до Заявителя.

В случае отказа принятия решения об установлении розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению, данное решение доводится до Заявителя в виде протокола заседания Правления.

45. Ответственным за отправление постановления (копии постановления), а также протокола (копии протокола) по почте является специалист Госкомитета, ответственный за регистрацию документов, который делает об этом запись в журнале регистрации.

46. Постановление (копия постановления) и протокол заседания Правления Госкомитета (копия протокола) или протокол (копия протокола) в случае отказа принятия решения Правлением Госкомитета направляются Заявителю следующими способами:

- уполномоченный по делу об установлении розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению, вручает уполномоченному представителю Заявителя постановление (копию постановления) и протокол (копию протокола) заседания Правления Госкомитета или протокол (копию протокола) в случае отказа принятия решения Правлением Госкомитета под роспись;
- постановление (копия постановления) об установлении розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению, и протокол (копия протокола) заседания Правления Госкомитета или протокол (копия протокола) в случае отказа принятия решения Правлением Госкомитета направляются по почте заказным письмом с обязательным сохранением в материалах тарифного дела квитанций (или иных документов) почтовой организации, подтверждающих дату передачи почтового отправления в отделение связи.

Раздел IV. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Госкомитета,

**его должностных лиц, принятых (осуществляемых)
в ходе предоставления государственной услуги**

47. Заявитель и потребитель имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Госкомитета, его должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы Председателю Госкомитета.

48. Заявитель и потребитель могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц, о нарушении положений Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

1) по номерам телефонов Госкомитета:

- Председатель Госкомитета 57-62-38;
- первый заместитель Председателя Госкомитета 56-01-14;
- заместитель Председателя Госкомитета 56-07-10;

2) письменно посредством отправления через почту России, личной доставкой жалобы или ее доставкой через курьера, а также по электронной почте Госкомитета: rekrk@onego.ru.

Сообщение должно содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество физического лица, его место жительства или пребывания;
- наименование юридического лица, его юридический и фактический адрес;
- наименование органа, решения, действия (бездействие) которого нарушает права и законные интересы Заявителя (потребителя);
- фамилия, имя и отчество должностного лица Госкомитета (при наличии информации), действия (бездействие) которого нарушает права и законные интересы Заявителя (потребителя);
- суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действий (бездействия);
- сведения о способе информирования Заявителя (потребителя) о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

49. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней.

50. Результаты рассмотрения жалобы доводятся до Заявителя в письменной форме.

51. Заявитель также имеет право обратиться в Федеральную антимонопольную службу в соответствии с Правилами рассмотрения (урегулирования) споров и разногласий, связанных с установлением и (или) применением цен (тарифов), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2018 № 533.

Раздел V. Контроль за исполнением государственной функции

52. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами Госкомитета.

53. Специалисты Госкомитета, ответственные за прием и проверку документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи в книгу учета входящих документов.

54. Специалисты Госкомитета, ответственные за проведение экспертизы, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и качество экспертизы, а также за сохранность документов, представленных Заявителем.

55. Текущий внутренний контроль осуществляется непрерывно путем проведения начальником отдела, заместителями Председателя Госкомитета, Председателем Госкомитета проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Карелия.

Периодичность осуществления текущего внутреннего контроля 1 раз в неделю.

Внеплановый внутренний и внешний контроль проводится по конкретному обращению Заявителя.

56. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителя осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бланк заявления

Председателю Государственного комитета
Республики Карелия по ценам и тарифам

185030, Республика Карелия,
г. Петрозаводск, ул. Маршала Мерецкова, 8А
e-mail: rekrk@onego.ru

от « _____ » _____ 20__ № _____

Заявление

Об установлении для _____
(наименование организации)

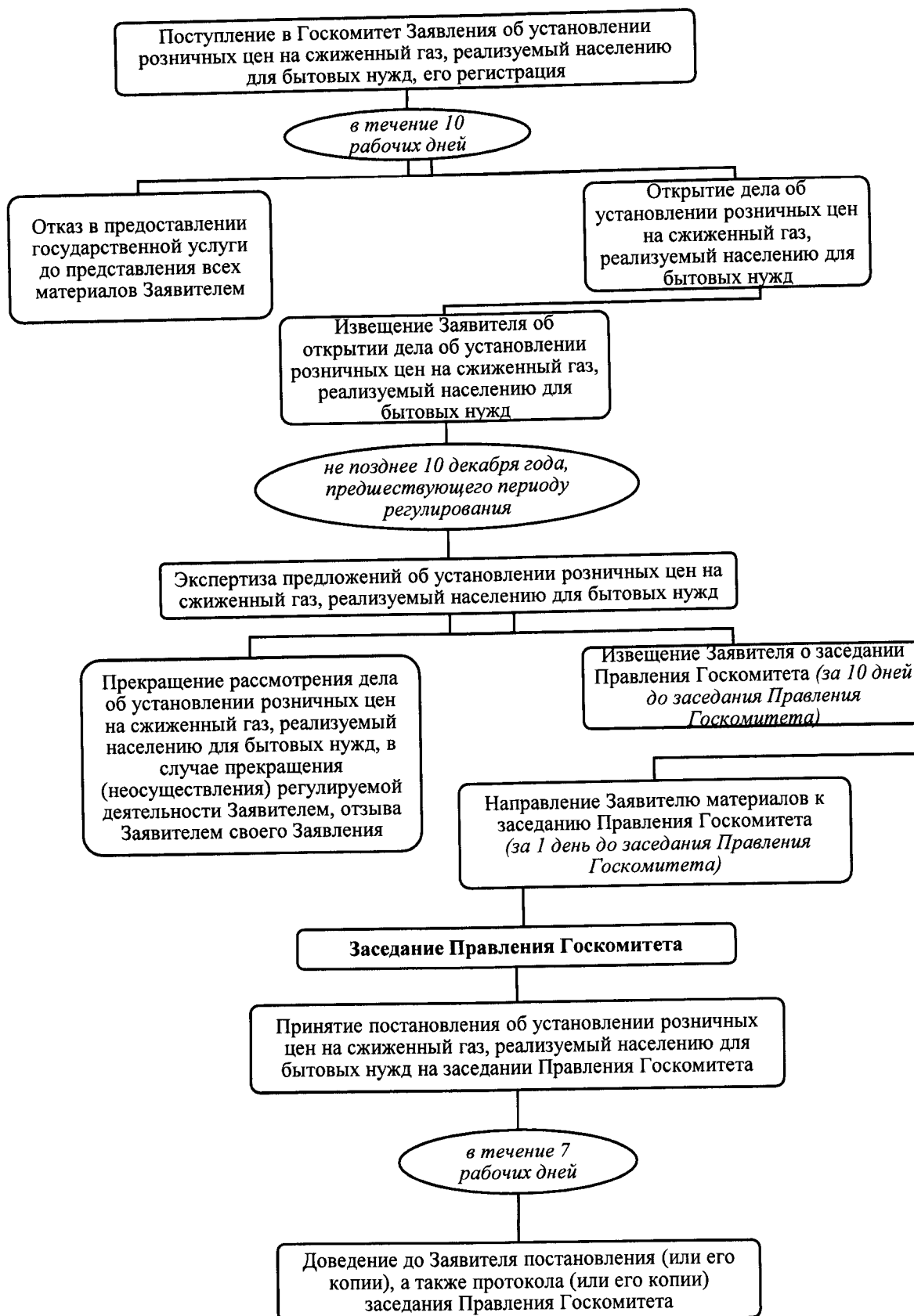
_____ (наименование цены (тарифа))

на территории Республики Карелия на _____ год.

Информационная карточка предприятия-заявителя

Полное наименование организации, с указанием организационно-правовой формы	
Основной государственный регистрационный номер организации, дата его присвоения и наименование органа, принявшего решение о государственной регистрации в качестве юридического лица)	
ИНН/КПП	
Юридический адрес организации	
Почтовый адрес организации	
Адрес электронной почты, официального сайта организации	
Контактные телефоны организации	
Факс организации	
Фамилия, имя, отчество руководителя организации	
Основания, по которым заявитель обратился в регулирующий орган для установления тарифа (цены)	
Требование, с которым обращается заявитель	
Приложение (опись) материалов к заявлению об установлении тарифов (цен)	
Подпись заявителя (руководителя организации или иного уполномоченного лица) с указанием должности, дата подписи заявления, печать организации	

**Блок-схема административных процедур
предоставления государственной услуги
по государственному регулированию розничных цен
на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд**



**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ
ПОДЛЕЖАЩИХ ГОСУДАРСТВЕННОМУ
РЕГУЛИРОВАНИЮ ЦЕН (ТАРИФОВ) НА ЭЛЕКТРИЧЕСКУЮ
ЭНЕРГИЮ (МОЩНОСТЬ), ПРОИЗВЕДЕННУЮ НА
ФУНКЦИОНИРУЮЩИХ НА ОСНОВЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
ВОЗОБНОВЛЯЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ ЭНЕРГИИ ИЛИ ТОРФА
КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ ГЕНЕРИРУЮЩИХ ОБЪЕКТАХ И
ПРИБОРЕТАЕМУЮ В ЦЕЛЯХ КОМПЕНСАЦИИ ПОТЕРЬ В
ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ СЕТЯХ**

Раздел I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам (далее – Госкомитет) определяет порядок предоставления государственной услуги по установлению подлежащих государственному регулированию тарифов на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии или торфа квалифицированных генерирующих объектах и приобретаемую в целях компенсации потерь в электрических сетях (далее – государственная услуга), определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Госкомитета, порядок взаимодействия между участниками при предоставлении государственной услуги.

2. Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется производителям электрической энергии (мощности) на розничном рынке электрической энергии, осуществляющему производство электрической энергии (мощности) на квалифицированных генерирующих объектах, функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии или торфа (далее - Заявитель).

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Порядок получения Заявителем информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, а также сведений о прохождении поданного заявления.

Для получения информации Заявитель может обращаться:
лично в Госкомитет;
по телефону в Госкомитет;
в письменной форме почтой в адрес Госкомитета;
по электронной почте на электронный адрес Госкомитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Основными требованиями, предъявляемыми к предоставлению информации, являются: актуальность, своевременность, четкость изложения материала, полнота консультирования, удобство и доступность.

Личный прием Заявителя должностными лицами Госкомитета для информирования о предоставлении государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы

Госкомитета по предварительной записи по телефонам, указанным на сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Госкомитета подробно и в корректной форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся Заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо, специалист, осуществляющие индивидуальное устное информирование, могут предложить Заявителю обратиться в Госкомитет в письменном виде либо назначить другое удобное для Заявителя время для устного информирования.

При письменном обращении или обращении по электронной почте разъяснение предоставляется Госкомитетом в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения в Госкомитете.

Ответ на запрос дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона специалиста-исполнителя.

В письменной форме информация предоставляется Госкомитетом путем почтового отправления и (или) по электронной почте (с использованием информационно-коммуникационных технологий).

4. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации.

На сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия <http://tariffs.gov.karelia.ru>, на информационных стендах Госкомитета размещена следующая справочная информация:

место нахождения (адрес) Госкомитета;

график работы Госкомитета;

номера телефонов для справок, адреса электронной почты, адрес сайта Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия.

Стенды, содержащие информацию о порядке предоставления государственной услуги, размещаются в помещении, в котором расположен Госкомитет.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

1. Наименование государственной услуги

5. Установление подлежащих государственному регулированию тарифов на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии или торфа квалифицированных генерирующих объектах и приобретаемую в целях компенсации потерь в электрических сетях.

2. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

6. Государственную услугу предоставляет Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам.

Госкомитет не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

3. Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является: принятие решения (постановления) об установлении тарифов на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии или торфа квалифицированных генерирующих объектах и приобретаемую в целях компенсации потерь в электрических сетях;

уведомление об отказе в открытии дела об установлении тарифов на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии или торфа квалифицированных генерирующих объектах и приобретаемую в целях компенсации потерь в электрических сетях.

4. Сроки предоставления государственной услуги

8. Срок предоставления государственной услуги (принятия решения (постановления) Госкомитета об установлении тарифов на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии или торфа квалифицированных генерирующих объектах и приобретаемую в целях компенсации потерь в электрических сетях – до 31 декабря предшествующего года очередного периода.

Для Заявителя, в отношении которого ранее не осуществлялось государственное регулирование тарифов, тарифы на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии или торфа квалифицированных генерирующих объектах и приобретаемую в целях компенсации потерь, устанавливаются не позднее 60 дней с даты поступления в Госкомитет обосновывающих материалов в полном объеме.

Уведомление об отсутствии оснований для установления (пересмотра) тарифа на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии или торфа квалифицированных генерирующих объектах, - не позднее 6 месяцев со дня открытия дела об установлении тарифов на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии или торфа квалифицированных генерирующих объектах.

5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги:

1. Федеральный закон от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
2. Федеральный закон от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»;
3. Федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ «Налоговый кодекс Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
5. Указ Президента Российской Федерации от 28.02.1995 № 221 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)»;
6. постановление Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)»;
7. постановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2004 № 24 «Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии»;
8. постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетики»;
9. приказ ФАС России от 30.09.2015 № 900/15 «Об утверждении Методических указаний по установлению цен (тарифов) и (или) предельных (минимальных и (или) максимальных) уровней цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии квалифицированных генерирующих объектах и приобретаемую в целях компенсации потерь в электрических сетях»;
10. постановление Правительства Республики Карелия от 01.11.2007 № 161-П «О способах государственного регулирования цен (тарифов) в Республике Карелия»;
11. постановление Правительства Республики Карелия от 01.11.2010 № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам».

Нормативно-правовые акты размещены на официальном сайте Госкомитета на
Официальном интернет-портале Республики Карелия (ссылка:
<http://tariffs.gov.karelia.ru/about/586/104193/>).

6. Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов

10. Для исполнения Госкомитетом государственной услуги Заявитель представляет:
- 1) баланс электрической энергии;
 - 2) баланс электрической мощности;
 - 3) бухгалтерская и статистическая отчетность за предшествующий период регулирования;
 - 4) расчет полезного отпуска электрической энергии с обоснованием размера расхода электрической энергии на собственные и производственные нужды;
 - 5) расчет расходов и необходимой валовой выручки от осуществления регулируемой деятельности с приложением экономического обоснования исходных данных (с указанием применяемых норм и нормативов расчета), разработанного в соответствии с методическими указаниями, утверждаемыми Федеральной антимонопольной службой;
 - 6) расчет тарифов на отдельные услуги, оказываемые на рынках электрической энергии;
 - 7) инвестиционную программу (проект инвестиционной программы) с обоснованием потребности в средствах, необходимых для прямого финансирования и обслуживания заемного капитала;
 - 8) программу энергосбережения, разработанную в соответствии с установленными законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности требованиями, в случаях, когда разработка таких программ предусмотрена законодательством Российской Федерации;
 - 9) оценку экономически не обоснованных расходов (доходов), расходов, не учтенных в составе тарифов, дохода, недополученного по независящим от Заявителя причинам в предшествующий период регулирования, которые были выявлены на основании официальной статистической и бухгалтерской отчетности или результатов проверки хозяйственной деятельности Заявителя;
 - 10) документы, подтверждающие осуществление (фактическое или планируемое) регулируемой деятельности, - документы, подтверждающие право собственности или иные законные основания владения в отношении объектов, используемых для осуществления деятельности, и договоры на осуществление регулируемой деятельности (при реорганизации юридического лица - передаточные акты);
 - 11) предложения по установлению значений приведенной и остаточной стоимости инвестированного капитала на начало очередного расчетного периода долгосрочного периода регулирования. Предложения направляются с приложением реестра (перечня) и стоимости всех активов, используемых для осуществления деятельности по производству и продаже электрической энергии (мощности) (приложение к Методическим указаниям). Также предоставляется информация о запланированных изменениях величины инвестированного капитала и возврате капитала за период с последней отчетной даты до начала долгосрочного периода регулирования.
 - 12) Заявителем, созданным в результате реорганизации юридических лиц в форме слияния или преобразования, также представляется бухгалтерская отчетность такого Заявителя на дату ее государственной регистрации.
11. Документы предоставляются в подлиннике или заверенных Заявителем копиях. Документы предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде на электронном носителе или посредством направления на электронный адрес Госкомитета. Предоставленные на бумажном носителе документы должны быть пронумерованы, прошиты или подшиты в папках, содержать опись вложения.
- Требования к оформлению предоставляемых документов:
- тексты документов должны быть читаемые;
 - фамилии, имена и отчества уполномоченных должностных лиц Заявителя должны быть написаны полностью, с указанием их контактных телефонов;

- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- документы, содержащие коммерческую тайну, должны иметь соответствующий гриф.

В случае если в ходе анализа представленных Заявителем предложений об установлении тарифов возникнет необходимость уточнений предложений либо их обоснований, Госкомитет запрашивает дополнительные материалы, указав форму их представления и требования к ним, а Заявитель, представляет их в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса.

7. Указание на запрет требовать от заявителя

12. Госкомитет не вправе требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- предоставления информации и документов, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных органов и (или) подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

9. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

14. В открытии дела по установлению тарифов на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии или торфа квалифицированных генерирующих объектах и приобретаемую в целях компенсации потерь в электрических сетях отказывается, если Заявитель не опубликовал предложение о размере тарифов и долгосрочных параметров регулирования (при применении метода доходности инвестированного капитала или метода долгосрочной индексации необходимой валовой выручки), подлежащих регулированию, в порядке, установленном Стандартами раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2004 № 24, или указанное опубликованное предложение не соответствует предложению, представляемому в Госкомитет.

15. В случае непредставления Заявителем материалов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Административного регламента, или пропуска сроков направления Заявления Госкомитет рассматривает вопрос об установлении тарифов на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии или торфа квалифицированных генерирующих объектах и приобретаемую в целях компенсации потерь в электрических сетях в отношении указанного Заявителя на основании результатов проверки его хозяйственной деятельности, а также исходя из имеющихся данных за предшествующие периоды регулирования, использованных в том числе для установления действующих тарифов.

16. Рассмотрение дела об установлении тарифов на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии или торфа квалифицированных генерирующих объектах и приобретаемую в целях компенсации потерь в электрических сетях прекращается в случае прекращения (неосуществления) регулируемой деятельности Заявителем (установление невозможности

осуществления Заявителем регулируемой деятельности в соответствующем периоде регулирования), отзыва Заявителем своего Заявления.

10. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги

17. Государственная услуга предоставляется на бесплатной основе.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

18. Время ожидания в очереди Заявителя не должно превышать 10 минут.

12. Срок и порядок регистрации запроса (заявления) Заявителя о предоставлении государственной услуги

19. Срок выполнения действий по регистрации Заявления и передаче их руководителю структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

13. Требования к месту предоставления государственной услуги

20. Здание, в котором расположен Госкомитет:

- находится в пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для Заявителя от остановки общественного транспорта;

- имеет отдельный вход для свободного доступа Заявителя в помещение.

Центральный вход в здание Госкомитета оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о том, что в данном здании находится Госкомитет. Территория, прилегающая к месторасположению Госкомитета, оборудована местами для парковки автотранспортных средств, включая места для парковки автотранспортных средств для инвалидов, обозначенных соответствующим знаком.

21. Места для информирования Заявителя оборудованы стендами, содержащими справочную информацию, указанную в пункте 4 настоящего Административного регламента, и столом для заполнения необходимых документов.

22. В Госкомитете организуется консультирование (предоставление справочной информации) Заявителя специалистами Госкомитета.

Кабинеты для приема Заявителя оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета либо наименования структурного подразделения Госкомитета.

23. Консультирование (предоставление справочной информации) инвалидов осуществляется специалистами Госкомитета посредством письменных обращений, направленных Заявителем через почтовую связь и электронную почту, а также по телефону.

24. Каждое рабочее место специалиста Госкомитета оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

14. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

25. Заявитель имеет право:

получать государственную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;

получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

представлять дополнительные обосновывающие материалы;

знакомиться с материалами, касающимися рассмотрения Заявления, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

обращаться с жалобой на результат предоставления государственной услуги или на действия (бездействие) должностных лиц Госкомитета в связи с рассмотрением Заявления в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обращаться о прекращении рассмотрения Заявления.

26. Основными требованиями к качеству рассмотрения Госкомитетом Заявления являются:

- достоверность предоставляемой Заявителю информации о ходе рассмотрения Заявления;
- полнота информирования Заявителя о ходе рассмотрения Заявления;
- наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- минимизация количества и продолжительности случаев взаимодействия Заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги;
- удобство и доступность получения Заявителем информации о порядке и ходе предоставления государственной услуги.

15. Иные требования

26. В дополнение к направленным на бумажном носителе обосновывающим документам и материалам к Заявлению, представленному на государственное регулирование тарифов на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии или торфа квалифицированных генерирующих объектах и приобретаемую в целях компенсации потерь в электрических сетях, Заявитель дублирует их в электронной форме на электронном носителе информации.

27. Письменные обращения (запросы) могут быть направлены Заявителем в виде сканированной копии в Госкомитет посредством электронной почты.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

1. Перечень административных процедур

28. При предоставлении государственной услуги выполняются следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов;
- 2) открытие дела об установлении тарифов на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии или торфа квалифицированных генерирующих объектах и приобретаемую в целях компенсации потерь в электрических сетях и назначение уполномоченного, экспертов по делу;
- 3) проведение экспертизы Заявления (предложений об установлении тарифов на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии или торфа квалифицированных генерирующих объектах и приобретаемую в целях компенсации потерь в электрических сетях);
- 4) принятие решения Правлением Госкомитета;
- 5) доведение решения до Заявителя.

Выполнения административных процедур (действий) в электронной форме действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2. Срок и порядок регистрации Заявления для предоставления государственной услуги

29. Основанием для предоставления государственной услуги является письменное заявление об установлении тарифов на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии или торфа квалифицированных генерирующих объектах и приобретаемую в целях компенсации потерь в электрических сетях с прилагаемыми обосновывающими материалами (далее - Заявление), указанными в пункте 10 настоящего Административного регламента, поданное в Госкомитет Заявителем согласно Приложению 1 к настоящему Регламенту.

Заявление должно быть подписано руководителем или иным уполномоченным лицом Заявителя, и заверено печатью Заявителя (при наличии печати). В Заявлении указываются сведения о Заявителе (наименование и реквизиты организации, адрес юридического лица, адрес электронной почты, контактные телефоны и факс, фамилия, имя, отчество (при

наличии) руководителя организации), основания, по которым Заявитель обратился в Госкомитет, требование, с которым Заявитель обратился.

30. Специалист Госкомитета, ответственный за прием документов регистрирует Заявление в журнале регистрации входящих документов в день поступления его в Госкомитет (с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени получения).

Штамп Госкомитета на копии заявления об установлении тарифов на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии или торфа квалифицированных генерирующих объектах и приобретаемую в целях компенсации потерь в электрических сетях с присвоением регистрационного номера является подтверждением обращения Заявителя по вопросу предоставления государственной услуги.

Заявитель вправе представить дополнительные материалы к Заявлению по своей инициативе (в том числе экспертные заключения, представленные организациями, осуществляющими регулируемую деятельность, потребителями и (или) иными заинтересованными организациями) не позднее 30 рабочих дней до даты наступления очередного периода регулирования.

После регистрации Заявления специалист, ответственный за прием документов, направляет Заявление Председателю Госкомитета для определения структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги.

31. После определения Председателем Госкомитета структурного подразделения, ответственного за проверку документов, Заявление передается специалистом, ответственным за прием документов, для рассмотрения руководителю структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, согласно резолюции Председателя.

3. Открытие дела об установлении тарифов на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии или торфа квалифицированных генерирующих объектах и приобретаемую в целях компенсации потерь в электрических сетях и назначение уполномоченного, экспертов по делу

32. Структурное подразделение Госкомитета, ответственное за предоставление государственной услуги, назначает экспертную группу, в том числе уполномоченного по делу, из числа своих сотрудников и сотрудников Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Карельский информационно-аналитический центр интегральной системы ресурсного мониторинга» для проведения экспертизы Заявления (предложений об установлении тарифов на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии или торфа квалифицированных генерирующих объектах и приобретаемую в целях компенсации потерь в электрических сетях).

Срок принятия решения об открытии дела об установлении тарифов на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии или торфа квалифицированных генерирующих объектах и приобретаемую в целях компенсации потерь в электрических сетях не должен превышать 14 рабочих дней со дня регистрации Заявления. Открытие дела об установлении тарифов на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии или торфа квалифицированных генерирующих объектах и приобретаемую в целях компенсации потерь в электрических сетях оформляется приказом Госкомитета.

33. Экспертная группа (уполномоченный по делу) направляет Заявителю извещение об открытии дела об установлении тарифов на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии или торфа квалифицированных генерирующих объектах и приобретаемую в целях компенсации потерь в электрических сетях с указанием должности, фамилии, имени и отчества лица, назначенного руководителем структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги,

уполномоченным по делу.

4. Проведение экспертизы Заявления (предложений об установлении тарифов на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии или торфа квалифицированных генерирующих объектах и приобретаемую в целях компенсации потерь в электрических сетях)

34. Экспертная группа Госкомитета (по делу об установлении тарифов на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии или торфа квалифицированных генерирующих объектах и приобретаемую в целях компенсации потерь в электрических сетях), в состав которой входит уполномоченный по делу, проводит экспертизу Заявления. Срок проведения экспертизы - не более 6 месяцев со дня открытия дела об установлении тарифов на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии или торфа квалифицированных генерирующих объектах и приобретаемую в целях компенсации потерь в электрических сетях.

В случае если в ходе анализа представленного Заявления возникнет необходимость уточнений предложений либо их обоснований, экспертная группа запрашивает у Заявителя дополнительные материалы, указав форму их представления и требования к ним, а Заявитель представляет их в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса.

35. Экспертное заключение приобщается к делу об установлении тарифов на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии или торфа квалифицированных генерирующих объектах и приобретаемую в целях компенсации потерь в электрических сетях.

Экспертное заключение помимо общих мотивированных выводов и рекомендаций должно содержать:

- оценку достоверности данных, приведенных в предложениях об установлении тарифов на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии или торфа квалифицированных генерирующих объектах и приобретаемую в целях компенсации потерь в электрических сетях;

- оценку финансового состояния организации, осуществляющей регулируемую деятельность;

- анализ основных технико-экономических показателей за 2 предшествующих года, текущий год и расчетный период регулирования;

- анализ экономической обоснованности расходов по статьям расходов;

- анализ экономической обоснованности величины прибыли, необходимой для эффективного функционирования организаций, осуществляющих регулируемую деятельность;

- сравнительный анализ динамики расходов и величины необходимой прибыли по отношению к предыдущему периоду регулирования;

- анализ соответствия расчета цен (тарифов) и формы представления предложений нормативно-методическим документам по вопросам регулирования цен (тарифов) и (или) их предельных уровней.

36. Экспертное заключение приобщается к делу об установлении тарифов на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии или торфа квалифицированных генерирующих объектах и приобретаемую в целях компенсации потерь в электрических сетях.

5. Принятие решения Правлением Госкомитета

37. Извещение о дате, времени и месте заседания Правления Госкомитета по рассмотрению дела об установлении тарифов на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии или торфа квалифицированных генерирующих объектах и приобретаемую в целях компенсации потерь в электрических сетях направляется Заявителю (с подтверждением получения извещения) – не позднее чем за 10 дней до заседания Правления Госкомитета.

Уполномоченный по делу об установлении тарифов на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования

возобновляемых источников энергии или торфа квалифицированных генерирующих объектах и приобретаемую в целях компенсации потерь в электрических сетях направляет материалы заседания Правления Госкомитета по рассмотрению дела об установлении тарифов на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии или торфа квалифицированных генерирующих объектах и приобретаемую в целях компенсации потерь в электрических сетях, в том числе экспертное заключение и проект постановления об установлении тарифов на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии или торфа квалифицированных генерирующих объектах и приобретаемую в целях компенсации потерь в электрических сетях не позднее чем за 1 день до заседания Правления Госкомитета.

38. Решение об установлении тарифов на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии или торфа квалифицированных генерирующих объектах и приобретаемую в целях компенсации потерь в электрических сетях (постановление) принимается на заседании Правления Госкомитета путем голосования простым большинством голосов его членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. Делегирование членами Правления своих полномочий иным лицам не допускается.

Заседание Правления Госкомитета по рассмотрению вопроса об установлении тарифов на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии или торфа квалифицированных генерирующих объектах и приобретаемую в целях компенсации потерь в электрических сетях является открытым и считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Правления.

Состав Правления утверждается Председателем Госкомитета.

Председательствующим на заседании Правления является Председатель Госкомитета. В случае его отсутствия обязанности председателя Правления исполняет заместитель председателя Госкомитета, исполняющий его обязанности.

39. В случае отсутствия на заседании официальных представителей Заявителя рассмотрение дела может быть отложено на срок, определяемый Госкомитетом. В случае повторного отсутствия указанных представителей рассмотрение дела проводится без их участия.

40. Заседание Правления Госкомитета по рассмотрению дела об установлении тарифов на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии или торфа квалифицированных генерирующих объектах и приобретаемую в целях компенсации потерь в электрических сетях оформляется протоколом заседания, который утверждается председательствующим (далее - протокол).

В протоколе указываются основные показатели деятельности Заявителя на расчетный период регулирования (объем необходимой валовой выручки и основные статьи расходов по регулируемому виду деятельности), а также основания, по которым отказано во включении в цены (тарифы) отдельных расходов, предложенных Заявителем.

41. Решение Правления Госкомитета оформляется постановлением. Постановление Госкомитета принимается по форме, утверждаемой Федеральной антимонопольной службой, и включает в себя:

величину тарифов на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии или торфа квалифицированных генерирующих объектах и приобретаемую в целях компенсации потерь в электрических сетях, в том числе с разбивкой по категориям (группам) потребителей и с календарной разбивкой;

дату введения в действие тарифов.

42. Постановление Госкомитета об установлении тарифов на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии или торфа квалифицированных генерирующих

объектах и приобретаемую в целях компенсации потерь в электрических сетях и протокол заседания Правления регистрируются в журнале с присвоением регистрационных номеров.

43. Постановление Госкомитета об установлении тарифов на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии или торфа квалифицированных генерирующих объектах и приобретаемую в целях компенсации потерь в электрических сетях публикуется в установленном порядке на Официальном интернет – портале правовой информации <http://pravo.gov.ru/>, размещается на сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия <http://tariffs.gov.karelia.ru/>.

6. Доведение решения до Заявителя

44. Госкомитет в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об установлении тарифов на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии или торфа квалифицированных генерирующих объектах и приобретаемую в целях компенсации потерь в электрических сетях доводит указанное решение в виде постановления (копии постановления), а также протокол заседания Правления Госкомитета (копию протокола) до Заявителя.

В случае отказа принятия решения об установлении тарифов на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии или торфа квалифицированных генерирующих объектах и приобретаемую в целях компенсации потерь в электрических сетях данное решение доводится до Заявителя в виде протокола заседания Правления.

45. Ответственным за отправление постановления (копии постановления), а также протокола (копии протокола) по почте является специалист Госкомитета, ответственный за регистрацию документов, который делает об этом запись в журнале регистрации.

46. Постановление (копия постановления) и протокол заседания Правления Госкомитета (копия протокола) или протокол (копия протокола) в случае отказа принятия решения Правлением Госкомитета направляются Заявителю следующими способами:

- уполномоченный по делу об установлении тарифов на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии или торфа квалифицированных генерирующих объектах и приобретаемую в целях компенсации потерь в электрических сетях вручает уполномоченному представителю Заявителя постановление (копию постановления) об установлении тарифов на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии или торфа квалифицированных генерирующих объектах и приобретаемую в целях компенсации потерь в электрических сетях, а также протокол (копию протокола) заседания Правления Госкомитета под роспись;

- постановление (копия постановления) об установлении тарифов на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии или торфа квалифицированных генерирующих объектах и приобретаемую в целях компенсации потерь в электрических сетях и протокол (копия протокола) заседания Правления Госкомитета направляются по почте заказным письмом с обязательным сохранением в материалах тарифного дела квитанций (или иных документов) почтовой организации, подтверждающих дату передачи почтового отправления в отделение связи.

Раздел IV. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Госкомитета, его должностных лиц, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

47. Заявитель и потребитель имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Госкомитета, его должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы Председателю Госкомитета.

48. Заявитель и потребитель могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц, о нарушении положений Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

- 1) по номерам телефонов Госкомитета:
 - Председатель Госкомитета 57-62-38;
 - первый заместитель Председателя Госкомитета 56-01-14;
 - заместитель Председателя Госкомитета 56-07-10;
- 2) письменно посредством отправления через почту России, личной доставкой жалобы или ее доставкой через курьера, а также по электронной почте Госкомитета: rekrk@onego.ru.

Сообщение должно содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество физического лица, его место жительства или пребывания;
- наименование юридического лица, его юридический и фактический адрес;
- наименование органа, решение, действия (бездействие) которого нарушает права и законные интересы Заявителя (потребителя);
- фамилия, имя и отчество должностного лица Госкомитета (при наличии информации), действия (бездействие) которого нарушает права и законные интересы Заявителя (потребителя);
- суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действий (бездействия);
- сведения о способе информирования Заявителя (потребителя) о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

49. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней.

50. Результаты рассмотрения жалобы доводятся до Заявителя в письменной форме.

51. Заявитель также имеет право обратиться в Федеральную антимонопольную службу в соответствии с Правилами рассмотрения (урегулирования) споров и разногласий, связанных с установлением и (или) применением цен (тарифов), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2018 № 533.

Раздел V. Контроль за исполнением государственной функции

52. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами Госкомитета.

53. Специалисты Госкомитета, ответственные за прием и проверку документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи в книгу учета входящих документов.

54. Специалисты Госкомитета, ответственные за проведение экспертизы, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и качество экспертизы, а также за сохранность документов, представленных Заявителем.

55. Текущий внутренний контроль осуществляется непрерывно путем проведения начальником отдела, заместителями Председателя Госкомитета, Председателем Госкомитета проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Карелия.

Периодичность осуществления текущего внутреннего контроля 1 раз в неделю.

Внеплановый внутренний и внешний контроль проводится по конкретному обращению Заявителя.

56. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителя осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бланк заявления

Председателю Государственного комитета
Республики Карелия по ценам и тарифам

185030, Республика Карелия,
г. Петрозаводск, ул. Маршала Мерецкова, 8А
e-mail: rekrk@onego.ru

от « _____ » _____ 20__ № _____

Заявление

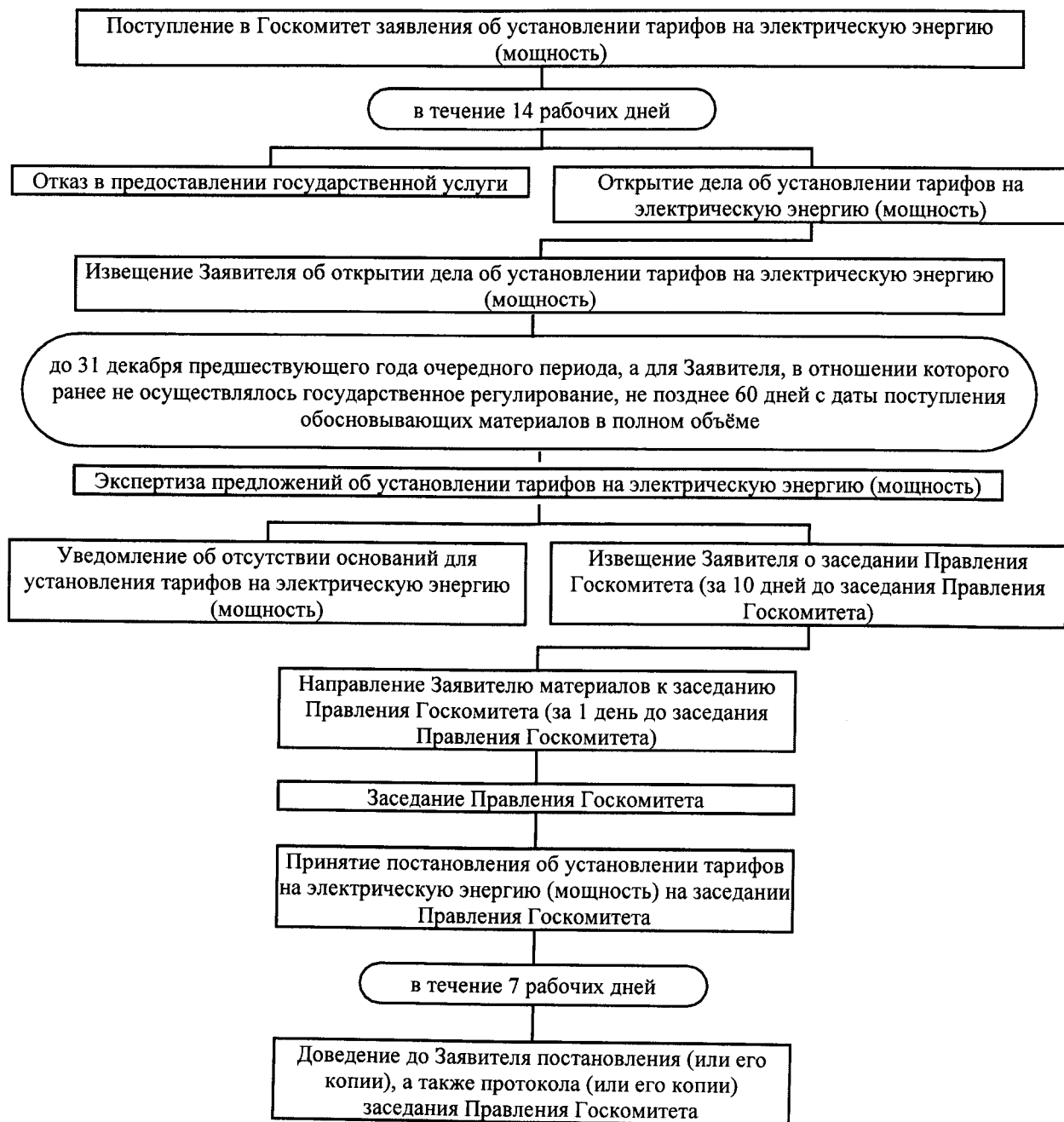
Об установлении для _____
(наименование организации)

_____ (наименование цены (тарифа))
на территории Республики Карелия на _____ год.

Информационная карточка предприятия-заявителя

Полное наименование организации, с указанием организационно-правовой формы	
Основной государственный регистрационный номер организации, дата его присвоения и наименование органа, принявшего решение о государственной регистрации в качестве юридического лица)	
ИНН/КПП	
Юридический адрес организации	
Почтовый адрес организации	
Адрес электронной почты, официального сайта организации	
Контактные телефоны организации	
Факс организации	
Фамилия, имя, отчество руководителя организации	
Основания, по которым заявитель обратился в регулирующий орган для установления тарифа (цены)	
Требование, с которым обращается заявитель	
Приложение (опись) материалов к заявлению об установлении тарифов (цен)	
Подпись заявителя (руководителя организации или иного уполномоченного лица) с указанием должности, дата подписи заявления, печать организации	

**Блок-схема административных процедур
предоставления государственной услуги по
государственному регулированию тарифов на электрическую энергию
(мощность), произведенную на функционирующих на основе
использования возобновляемых источников энергии или торфа
квалифицированных генерирующих объектах и приобретаемую в целях
компенсации потерь в электрических сетях**



**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ПОДЛЕЖАЩИХ ГОСУДАРСТВЕННОМУ
РЕГУЛИРОВАНИЮ ТАРИФОВ В ОБЛАСТИ ОБРАЩЕНИЯ С ТВЕРДЫМИ
КОММУНАЛЬНЫМИ ОТХОДАМИ**

Раздел I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам (далее – Госкомитет) определяет порядок предоставления государственной услуги по установлению подлежащих государственному регулированию тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами (далее – государственная услуга), определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Госкомитета, порядок взаимодействия между участниками при предоставлении государственной услуги.

2. Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется организациям, осуществляющим на территории Республики Карелия регулируемые виды деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами (далее - Заявитель).

**3. Требования к порядку информирования о предоставлении
государственной услуги**

3. Порядок получения Заявителем информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги.

Для получения информации заявители могут обращаться:

- лично в Госкомитет;
- по телефону в Госкомитет;
- в письменной форме почтой в адрес Госкомитета;
- по электронной почте на электронный адрес Госкомитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Основными требованиями, предъявляемыми к предоставлению информации, являются: актуальность, своевременность, четкость изложения материала, полнота консультирования, удобство и доступность.

Личный прием должностными лицами Госкомитета Заявителей для информирования о предоставлении государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы Госкомитета по предварительной записи по телефонам, указанным на сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Госкомитета подробно и в корректной форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся Заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо, специалист, осуществляющие индивидуальное устное информирование, могут предложить Заявителю обратиться в Госкомитет в письменном виде либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

При письменном обращении или обращении по электронной почте адрес разъяснение предоставляется Госкомитетом в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения в Госкомитете.

Ответ на запрос дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона специалиста-исполнителя.

В письменной форме информация предоставляется Госкомитетом путем почтового отправления и (или) по электронной почте (с использованием информационно-коммуникационных технологий).

4. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации.

На сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия <http://tariffs.gov.karelia.ru>, на информационных стендах Госкомитета размещена следующая справочная информация:

- место нахождения (адрес) Госкомитета;
- график работы Госкомитета;
- номера телефонов для справок, адреса электронной почты, адрес сайта Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия.

Стенды, содержащие информацию о порядке предоставления государственной услуги, размещаются в помещении, в котором расположен Госкомитет.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

1. Наименование государственной услуги

5. Установление подлежащих государственному регулированию тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

2. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

6. Государственную услугу предоставляет Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам.

Госкомитет не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

3. Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

- уведомление о возврате заявления об установлении тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами и приложенных к нему материалов без рассмотрения;
- принятие решения (постановления) об установлении тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

4. Сроки предоставления государственной услуги

8. Основанием для предоставления государственной услуги является письменное заявление об установлении тарифов с прилагаемыми обосновывающими материалами (далее - Заявление), указанными в пункте 10 настоящего Административного регламента, поданное в Госкомитет Заявителем в срок до 1 сентября года, предшествующего очередному периоду регулирования.

Срок предоставления государственной услуги (принятия решения (постановления) Госкомитета об установлении тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами) – до 20 декабря очередного финансового года.

Для Заявителя, в отношении которого ранее не осуществлялось государственное регулирование тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами, а также на отдельные регулируемые виды деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование тарифов, цены (тарифы) устанавливаются в течение 30 календарных дней со дня поступления

Заявления, сформированного в соответствии с требованиями, установленными пунктом 10 настоящего Административного регламента. Срок может быть продлен по решению Госкомитета, но не более чем на 30 календарных дней.

В случае непредставления в полном объеме Заявителем документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Административного регламента, в течение 10 рабочих дней с даты регистрации Заявления направляется уведомление о необходимости представления таких материалов в полном объеме. В случае непредставления Заявителем документов в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляется возврат заявления об установлении тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами и приложенных к нему материалов без рассмотрения.

5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги:

1. Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.05.2016 № 484 «О ценообразовании в области обращения с твердыми коммунальными отходами».

3. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2016 № 424 «Об утверждении порядка разработки, согласования, утверждения и корректировки инвестиционных и производственных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в том числе порядка определения плановых и фактических значений показателей эффективности объектов, используемых для обработки, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов».

4. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.06.2016 № 564 «Об утверждении стандартов раскрытия информации в области обращения с твердыми коммунальными отходами».

5. Постановление Правительства Российской Федерации от 03.03.2017 № 255 «Об исчислении и взимании платы за негативное воздействие на окружающую среду».

6. Постановление Правительства Российской Федерации от 13.09.2016 № 913 «О ставках платы за негативное воздействие на окружающую среду и дополнительных коэффициентах».

7. Приказ Федеральной антимонопольной службы от 21.11.2016 № 1638/16 «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами».

8. Рекомендации по нормированию труда работников предприятий внешнего благоустройства, утвержденные приказом Департамента ЖКХ Министерства строительства Российской Федерации от 06.12.1994 № 13.

Нормативно-правовые акты размещены на официальном сайте Госкомитета на официальном интернет-портале Республики Карелия (ссылка: <http://tariffs.gov.karelia.ru/about/586/104193/>).

6. Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов

10. Для исполнения Госкомитетом государственной услуги Заявитель представляет:

а) копии правоустанавливающих документов (копии гражданско-правовых договоров, концессионных соглашений, соглашений о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве, при реорганизации юридического лица - передаточных актов), подтверждающих право собственности, иное законное основание для владения, пользования и распоряжения в отношении объектов недвижимости (зданий, строений, сооружений, земельных участков), используемых для осуществления регулируемой деятельности;

б) копии документов об утверждении учетной политики с приложениями (включая утвержденный план счетов, содержащий перечень счетов и субсчетов синтетического и аналитического бухгалтерского учета);

в) копия документа о назначении (выборе) лица, имеющего право действовать от имени регулируемой организации без доверенности;

г) копии бухгалтерской и статистической отчетности за предшествующий период регулирования и на последнюю отчетную дату;

д) копия утвержденной в установленном порядке производственной программы либо проект производственной программы с содержащимся в нем расчетом финансовых потребностей на реализацию производственной программы с обоснованием этих потребностей и расшифровкой затрат, включенных в нее, по видам деятельности;

е) расчет расходов на осуществление регулируемых видов деятельности и необходимой валовой выручки от регулируемой деятельности с приложением экономического обоснования исходных данных (с указанием применяемых индексов, норм и нормативов расчета, а также метода регулирования тарифов) и предлагаемых значений долгосрочных параметров регулирования, рассчитанных в соответствии с методическими указаниями по расчету регулируемых тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами, утверждаемыми Федеральной антимонопольной службой;

ж) расчет размера тарифов;

з) расчет объема оказываемых услуг отдельно по регулируемым видам деятельности, предусмотренным Федеральным законом "Об отходах производства и потребления";

и) копия утвержденной в установленном порядке инвестиционной программы либо проект инвестиционной программы с содержащимся в нем расчетом финансовых потребностей на реализацию инвестиционной программы с обоснованием этих потребностей и расшифровкой затрат, включенных в нее, по видам деятельности (при наличии);

к) расчет определяемых в соответствии с Основами ценообразования дополнительно полученных доходов, и (или) недополученных доходов, и (или) экономически обоснованных расходов, не учтенных при установлении тарифов для регулируемой организации в предыдущем периоде регулирования (при наличии);

л) копии документов, подтверждающих проведение заявителем закупки товаров (работ, услуг) в установленном законодательством Российской Федерации порядке (положение о закупках, извещение о проведении закупок, документация о закупке, протоколы проведения закупок, составляемые в ходе проведения закупок);

м) копии договоров о реализации товаров (работ, услуг), являющихся результатом осуществления регулируемой деятельности, или реестр таких договоров. В указанном реестре должны быть отражены сведения о лице, с которым заключен договор, предмете договора, дате заключения договора, сроке действия договора, об объеме товаров (работ, услуг), реализуемых по договору;

н) материалы, обосновывающие возникновение экономии средств, достигнутой регулируемой организацией в результате снижения расходов предыдущего долгосрочного периода регулирования, и подтверждающие исполнение обязательств, предусмотренных в инвестиционной и (или) производственной программах (при их наличии).

При осуществлении корректировки тарифов обосновывающие материалы, указанные в пункте 10 настоящего Административного регламента, направляются Заявителем по запросу Госкомитета. Срок представления обосновывающих материалов определяется Госкомитетом, но не может быть менее 5 рабочих дней со дня поступления запроса Заявителю.

При установлении тарифов для Заявителя, созданного в результате реорганизации юридических лиц в форме слияния, преобразования или присоединения, могут быть использованы документы, представленные в соответствии с подпунктами «а», «г», «л» и «м» пункта 10 настоящего Административного регламента в отношении реорганизованной организации (реорганизованных организаций).

Заявителем, созданным в результате реорганизации юридических лиц в форме слияния или преобразования, также представляется бухгалтерская отчетность на дату государственной регистрации организации.

11. Документы предоставляются в подлиннике или заверенных Заявителем копиях.

Документы предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде, в том числе по формам, размещенным на сайте «Единая информационно-аналитическая система ФАС России» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Представленные на бумажном носителе документы должны быть пронумерованы, прошиты или подшиты в папках, содержать опись вложения.

Требования к оформлению предоставляемых документов:

- тексты документов должны быть читаемые;
- фамилии, имена и отчества уполномоченных должностных лиц Заявителя должны быть написаны полностью, с указанием их контактных телефонов;
- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- документы, содержащие коммерческую тайну, должны иметь соответствующий гриф.

В случае если в ходе анализа представленных Заявителями предложений об установлении тарифов возникнет необходимость уточнений предложений либо их обоснований, Госкомитет запрашивает дополнительные материалы, указав форму их представления и требования к ним, а Заявитель, представляет их в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса.

7. Указание на запрет требовать от заявителя

12. Госкомитет не вправе требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- предоставления информации и документов, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных органов и (или) подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

9. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

14. Заявление об установлении тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами и приложенные к нему материалы возвращаются без рассмотрения в случае непредставления Заявителем документов в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости представления материалов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Административного регламента, в полном объеме,

15. Рассмотрение дела об установлении тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами прекращается в случае прекращения (неосуществления) регулируемой деятельности Заявителем (установление невозможности осуществления Заявителем регулируемой деятельности в соответствующем периоде регулирования), отзыва Заявителем своего Заявления.

10. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги

16. Государственная услуга предоставляется на бесплатной основе.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

17. Время ожидания в очереди Заявителя не должно превышать 10 минут.

12. Срок и порядок регистрации запроса (заявления) Заявителя о предоставлении государственной услуги

18. Срок выполнения действий по регистрации Заявления и передаче их руководителю структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

13. Требования к месту предоставления государственной услуги

19. Здание, в котором расположен Госкомитет:

- находится в пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для Заявителя от остановки общественного транспорта;

- имеет отдельный вход для свободного доступа Заявителя в помещение.

Центральный вход в здание Госкомитета оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о том, что в данном здании находится Госкомитет.

Территория, прилегающая к месторасположению Госкомитета, оборудована местами для парковки автотранспортных средств, включая места для парковки автотранспортных средств для инвалидов, обозначенных соответствующим знаком.

20. Места для информирования Заявителя оборудованы стендами, содержащими справочную информацию, указанную в пункте 5 настоящего Административного регламента, и столом для заполнения необходимых документов.

21. В Госкомитете организуется консультирование (предоставление справочной информации) Заявителя специалистами Госкомитета.

Кабинеты для приема Заявителя оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета либо наименования структурного подразделения Госкомитета.

22. Консультирование (предоставление справочной информации) инвалидов осуществляется специалистами Госкомитета посредством письменных обращений, направленных Заявителем через почтовую связь и электронную почту, а также по телефону.

23. Каждое рабочее место специалиста Госкомитета оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

14. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

24. Заявитель имеет право:

- получать государственную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;

- получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

- представлять дополнительные обосновывающие материалы;

- по письменному ходатайству знакомиться с материалами, касающимися рассмотрения Заявления, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

- обращаться с жалобой на результат предоставления государственной услуги или на действия (бездействие) должностных лиц Госкомитета в связи с рассмотрением Заявления в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обращаться о прекращении рассмотрения Заявления.

25. Основными требованиями к качеству рассмотрения Госкомитетом Заявления являются: достоверность предоставляемой Заявителю информации о ходе рассмотрения Заявления; полнота информирования Заявителя о ходе рассмотрения Заявления; наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения Заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

1. Перечень административных процедур

26. При предоставлении государственной услуги выполняются следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов;
- 2) проведение экспертизы Заявления (предложений об установлении тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами);
- 3) принятие решения Правлением Госкомитета;
- 4) доведение решения до Заявителя.

Выполнения административных процедур (действий) в электронной форме действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2. Срок и порядок регистрации Заявления для предоставления государственной услуги

27. Основанием для предоставления государственной услуги является письменное заявление об установлении тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами согласно приложению к настоящему регламенту с прилагаемыми обосновывающими материалами (далее - Заявление), указанными в пункте 10 настоящего Административного регламента, поданное в Госкомитет Заявителем.

Заявление должно быть подписано руководителем или иным уполномоченным лицом Заявителя с приложением доверенности, подтверждающей права уполномоченного лица, и заверено печатью Заявителя (при наличии печати). В Заявлении указываются сведения о Заявителе (наименование и реквизиты, местонахождение, адрес электронной почты, контактные телефоны и факс, фамилия, имя, отчество руководителя организации, основной государственный регистрационный номер организации, дата его присвоения и наименование органа, принявшего решение о регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН) и коде причины постановки на учет (КПП) и метод регулирования тарифов, который Заявитель считает необходимым применить при регулировании тарифов.

28. Специалист Госкомитета, ответственный за прием документов, регистрирует Заявление в электронном журнале регистрации входящих документов в день поступления его в Госкомитет (с присвоением регистрационного номера, указанием даты получения).

Штамп Госкомитета на копии заявления об установлении тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами с присвоением регистрационного номера является подтверждением обращения Заявителя по вопросу предоставления государственной услуги.

Заявитель вправе представить дополнительные материалы к Заявлению по своей инициативе (в том числе экспертные заключения, представленные организациями, осуществляющими регулируемую деятельность, потребителями и (или) иными заинтересованными организациями) не позднее 30 рабочих дней до даты наступления очередного периода регулирования.

После регистрации Заявления специалист, ответственный за прием документов, направляет Заявление Председателю Госкомитета для определения структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги.

29. После определения Председателем Госкомитета структурного подразделения, ответственного за проверку документов, Заявление передается специалистом, ответственным за прием документов, для рассмотрения руководителю структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, согласно резолюции Председателя.

3. Рассмотрение документов (предложения) об установлении тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами

30. Структурное подразделение Госкомитета, ответственное за предоставление государственной услуги, проводит экспертизу Заявления (предложения об установлении тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами).

31. Срок принятия решения о направлении уведомления о необходимости представления в полном объеме Заявителем документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Административного регламента, не должен превышать 10 рабочих дней с даты регистрации Заявления.

4. Проведение экспертизы Заявления (предложения об установлении тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами)

32. Специалисты Госкомитета совместно с сотрудниками Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Карельский информационно-аналитический центр интегральной системы ресурсного мониторинга», в случае их привлечения, проводят экспертизу Заявления.

В случае если в ходе анализа представленного Заявления возникнет необходимость уточнений предложений, либо их обоснований, запрашивается у Заявителя дополнительные материалы, указав форму их представления и требования к ним, а Заявитель представляет их в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса.

33. Экспертное заключение приобщается к делу об установлении тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

Экспертное заключение помимо общих мотивированных выводов и рекомендаций содержит: анализ экономической обоснованности расходов по отдельным статьям (группам расходов) и обоснованности расчета объема отпуска услуг;

анализ экономической обоснованности величины прибыли, необходимой для эффективного функционирования регулируемой организации;

сравнительный анализ динамики необходимой валовой выручки, в том числе расходов по отдельным статьям (группам расходов), прибыли регулируемой организации и их величины по отношению к предыдущим периодам регулирования и по отношению к другим регулируемым организациям, осуществляющим деятельность в сопоставимых условиях;

обоснование причин и ссылки на правовые нормы, на основании которых орган регулирования принимает решение об исключении из расчета тарифов экономически не обоснованных расходов, учтенных регулируемой организацией в предложении об установлении тарифов;

расчеты экономически обоснованных расходов (недополученных доходов) в разрезе статей затрат, а также расчеты необходимой валовой выручки и размера тарифов.

5. Принятие решения Правлением Госкомитета

34. Извещение о дате, времени и месте заседания Правления Госкомитета по рассмотрению дела об установлении тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами направляется членам Правления, не являющимся работниками Госкомитета, не позднее чем за 10 дней до заседания Правления Госкомитета.

Информация о дате, времени и месте заседания Правления Госкомитета по рассмотрению дела об установлении тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами раскрывается Госкомитетом путем опубликования на сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия <http://tariffs.gov.karelia.ru> не позднее чем за 3 календарных дня до дня проведения заседания Правления.

Специалисты Госкомитета направляют членам Правления, не являющимся работниками Госкомитета, материалы заседания Правления Госкомитета по рассмотрению дела об установлении тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в том числе экспертное заключение и проект постановления об установлении тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами, не позднее чем за 5 рабочих дней до заседания Правления Госкомитета.

35. Решение об установлении тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами (постановление) принимается на заседании Правления Госкомитета путем голосования

простым большинством голосов его членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. Делегирование членами Правления своих полномочий иным лицам не допускается.

Заседание Правления Госкомитета по рассмотрению вопросов об установлении тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами является открытым и считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Правления.

Состав Правления утверждается Председателем Госкомитета.

Председательствующим на заседании Правления является Председатель Госкомитета. В случае его отсутствия обязанности Председателя коллегии исполняет заместитель Председателя коллегии, исполняющий его обязанности.

36. В случае отсутствия на заседании официальных представителей Заявителя рассмотрение дела может быть отложено на срок, определяемый Госкомитетом. В случае повторного отсутствия указанных представителей рассмотрение дела проводится без их участия.

37. Заседание Правления Госкомитета по рассмотрению дел об установлении тарифов оформляется протоколом заседания, который утверждается председательствующим (далее - протокол).

В протоколе указываются основные плановые (расчетные) показатели на расчетный период регулирования (на каждый год долгосрочного периода регулирования), в том числе:

а) величина необходимой валовой выручки регулируемой организации, принятая при расчете установленных тарифов, и основные статьи (группы) расходов по регулируемым видам деятельности в соответствии с классификацией расходов, определенной Основами ценообразования;

б) объем оказываемых услуг, на основании которых были рассчитаны установленные тарифы;

в) индекс потребительских цен, индексы роста цен на каждый энергетический ресурс, потребляемый регулируемой организацией при осуществлении регулируемой деятельности в очередном периоде регулирования;

г) долгосрочные параметры регулирования - в случаях, когда установление тарифов осуществляется с применением метода доходности инвестированного капитала или метода индексации;

д) стоимость, сроки начала строительства (реконструкции) и ввода в эксплуатацию объектов, используемых для обращения с твердыми коммунальными отходами и предусмотренных утвержденной инвестиционной программой регулируемой организации, источники финансирования инвестиционной программы;

е) виды и величина расходов, не учтенных (исключенных) при установлении тарифов, с указанием оснований принятия такого решения;

ж) перечень и величина параметров, учтенных при корректировке необходимой валовой выручки регулируемых организаций, - в случаях, когда установление тарифов осуществляется с применением метода индексации.

38. Решение Правления Госкомитета оформляется постановлением. Постановление Госкомитета включает в себя:

величину тарифов с указанием применяемой календарной разбивки и применяемой дифференциации тарифов - в случае, если установление тарифов осуществляется с календарной разбивкой и дифференциацией;

дату введения в действие тарифов, в том числе с календарной разбивкой, дату окончания действия тарифов;

величину долгосрочных параметров регулирования, на основе которых были установлены тарифы, - в случае, если установление тарифов осуществляется на основе долгосрочных параметров регулирования.

39. Постановление Госкомитета об установлении тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами и протокол заседания Правления регистрируются в журнале с присвоением регистрационных номеров.

40. Постановление Госкомитета об установлении тарифов публикуется в установленном порядке на официальном интернет – портале правовой информации <http://pravo.gov.ru/>, размещается на сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия <http://tariffs.gov.karelia.ru/>.

6. Доведение решения до заявителя

41. Госкомитет в течение 7 рабочих дней со дня принятия постановления направляет Заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении и в электронном виде заверенную копию постановления с приложением протокола.

Заверенная копия постановления с приложением протокола может быть вручена уполномоченному представителю Заявителя при предоставлении доверенности, подтверждающей права уполномоченного представителя Заявителя, под роспись.

Ответственным за отправление экземпляра постановления по почте является специалист Госкомитета, ответственный за регистрацию документов, который делает об этом запись в журнале регистрации.

Раздел IV. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Госкомитета, его должностных лиц, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

42. Заявитель и потребитель имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Госкомитета, его должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы Председателю Госкомитета.

43. Заявитель и потребитель могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц, о нарушении положений Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

1) по номерам телефонов Госкомитета:

– Председатель Госкомитета 57-62-38;

– первый заместитель Председателя Госкомитета 56-01-14;

– заместитель Председателя Госкомитета 56-07-10;

2) письменно посредством отправления через почту России, личной доставкой жалобы или ее доставкой через курьера, а также по электронной почте Госкомитета: rekrk@onego.ru.

Сообщение должно содержать следующую информацию:

– фамилия, имя, отчество физического лица, его место жительства или пребывания;

– наименование юридического лица, его юридический и фактический адрес;

– наименование органа, решение, действия (бездействие) которого нарушает права и законные интересы Заявителя (потребителя);

– фамилия, имя и отчество должностного лица Госкомитета (при наличии информации), действия (бездействие) которого нарушает права и законные интересы Заявителя (потребителя);

– суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действий (бездействия);

– сведения о способе информирования Заявителя (потребителя) о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

44. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней.

45. Результаты рассмотрения жалобы доводятся до Заявителя в письменной форме.

46. Заявитель также имеет право обратиться в Федеральную антимонопольную службу в соответствии с Правилами рассмотрения (урегулирования) споров и разногласий, связанных с установлением и (или) применением цен (тарифов), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2018 № 533.

Раздел V. Контроль за исполнением государственной функции

47. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами Госкомитета.

48. Специалисты Госкомитета, ответственные за прием и проверку документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи в книгу учета входящих документов.

49. Специалисты Госкомитета, ответственные за проведение экспертизы, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и качество экспертизы, а также за сохранность документов, представленных заявителем.

50. Текущий внутренний контроль осуществляется непрерывно путем проведения начальником отдела, заместителями Председателя Госкомитета, Председателем Госкомитета проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Карелия.

Периодичность осуществления текущего внутреннего контроля 1 раз в неделю.

Внеплановый внутренний и внешний контроль проводится по конкретному обращению заявителя.

51. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бланк заявления

Председателю Государственного комитета
Республики Карелия по ценам и тарифам

185030, Республика Карелия,
г. Петрозаводск, ул. Маршала Мерецкова, 8А
e-mail: rekrk@onego.ru

от « _____ » _____ 20__ № _____

Заявление

Об установлении для _____
(наименование организации)

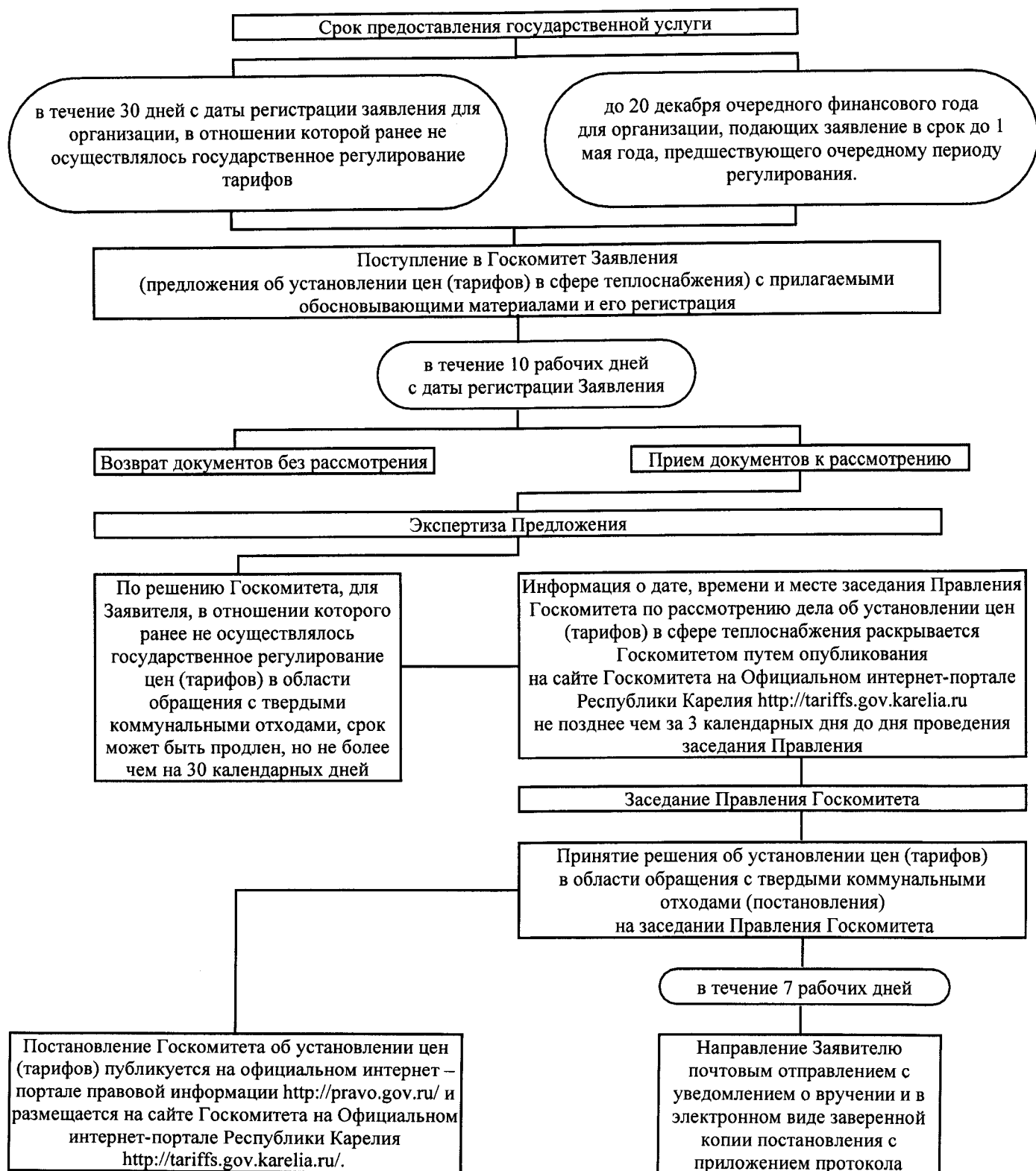
_____ (наименование цены (тарифа))

на территории Республики Карелия (муниципального образования) на _____ год.

Информационная карточка предприятия-заявителя

Полное наименование организации, с указанием организационно-правовой формы	
Основной государственный регистрационный номер организации, дата его присвоения и наименование органа, принявшего решение о государственной регистрации в качестве юридического лица)	
ИНН/КПП	
Юридический адрес организации	
Почтовый адрес организации	
Адрес фактического местонахождения органов управления регулируемой организации	
Адрес электронной почты, официального сайта организации	
Контактные телефоны организации	
Факс организации	
Фамилия, имя, отчество руководителя организации	
Основания, по которым заявитель обратился в регулирующий орган для установления тарифа (цены)	
Требование, с которым обращается заявитель	
Метод регулирования тарифов, который регулируемая организация считает необходимым применить при регулировании тарифов	
Приложение (опись) материалов к заявлению об установлении тарифов (цен)	
Подпись заявителя (руководителя организации или иного уполномоченного лица) с указанием должности, дата подписи заявления, печать организации	

**Блок-схема административных процедур
предоставления государственной услуги по
государственному регулированию тарифов (цен)**



**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ПОДЛЕЖАЩИХ
ГОСУДАРСТВЕННОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ ЦЕН (ТАРИФОВ)
В СФЕРЕ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ**

Раздел I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам (далее – Госкомитет) определяет порядок предоставления государственной услуги по установлению подлежащих государственному регулированию цен (тарифов) в сфере теплоснабжения (далее – государственная услуга), определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Госкомитета, порядок взаимодействия между участниками при предоставлении государственной услуги.

2. Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется организациям, осуществляющим на территории Республики Карелия регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения (далее – Заявитель).

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Порядок получения Заявителем информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги.

Для получения информации заявители могут обращаться:

лично в Госкомитет;

по телефону в Госкомитет;

в письменной форме почтой в адрес Госкомитета;

по электронной почте на электронный адрес Госкомитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Основными требованиями, предъявляемыми к предоставлению информации, являются: актуальность, своевременность, четкость изложения материала, полнота консультирования, удобство и доступность.

Личный прием должностными лицами Госкомитета Заявителей для информирования о предоставлении государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы Госкомитета по предварительной записи по телефонам, указанным на сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Госкомитета подробно и в корректной форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое

должностное лицо или же обратившемуся Заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо, специалист, осуществляющие индивидуальное устное информирование, могут предложить Заявителю обратиться в Госкомитет в письменном виде либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

При письменном обращении или обращении по электронной почте адрес разъяснение предоставляется Госкомитетом в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения в Госкомитете.

Ответ на запрос дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона специалиста-исполнителя.

В письменной форме информация предоставляется Госкомитетом путем почтового отправления и (или) по электронной почте (с использованием информационно-коммуникационных технологий).

4. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации.

На сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия <http://tariffs.gov.karelia.ru>, на информационных стендах Госкомитета размещена следующая справочная информация:

место нахождения (адрес) Госкомитета;

график работы Госкомитета;

номера телефонов для справок, адреса электронной почты, адрес сайта Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия.

Стенды, содержащие информацию о порядке предоставления государственной услуги, размещаются в помещении, в котором расположен Госкомитет.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

1. Наименование государственной услуги

5. Установление подлежащих государственному регулированию цен (тарифов) в сфере теплоснабжения.

2. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

6. Государственную услугу предоставляет Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам.

Госкомитет не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

3. Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

уведомление об отказе в открытии дела об установлении цен (тарифов) в сфере теплоснабжения;

принятие решения (постановления) об установлении цен (тарифов) в сфере теплоснабжения.

4. Сроки предоставления государственной услуги

8. Основанием для предоставления государственной услуги является письменное заявление об установлении цен (тарифов) с прилагаемыми обосновывающими материалами (далее - Заявление), указанными в пункте 10 настоящего Административного регламента, поданное в Госкомитет Заявителем в срок до 1 мая года, предшествующего очередному периоду регулирования.

Срок предоставления государственной услуги (принятия решения (постановления) Госкомитета об установлении цен (тарифов) в сфере теплоснабжения) – до 20 декабря очередного финансового года.

Для Заявителя, в отношении которого ранее не осуществлялось государственное регулирование цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, а также на отдельные регулируемые виды

деятельности в сфере теплоснабжения, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование цен (тарифов), цены (тарифы) устанавливаются в течение 30 календарных дней со дня поступления Заявления, сформированного в соответствии с требованиями, установленными пунктом 10 настоящего Административного регламента. Срок может быть продлен по решению Госкомитета, но не более чем на 30 календарных дней.

Открытие дела или отказ в открытии дела об установлении цен (тарифов) в сфере теплоснабжения осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты регистрации Заявления.

5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги:

1. Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения».
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 570 «О стандартах раскрытия информации теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями и органами регулирования».
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 № 1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности».
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.05.2014 № 410 «О порядке согласования и утверждения инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, а также требований к составу и содержанию таких программ (за исключением таких программ, утверждаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике)».
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 03.03.2017 № 255 «Об исчислении и взимании платы за негативное воздействие на окружающую среду».
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 13.09.2016 № 913 «О ставках платы за негативное воздействие на окружающую среду и дополнительных коэффициентах».
8. Приказ Минэкономразвития России от 17.02.2010 № 61 «Об утверждении примерного перечня мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, который может быть использован в целях разработки региональных, муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности».
9. Приказ Федеральной службы по тарифам от 07.06.2013 № 163 «Об утверждении регламента об открытии дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения».
10. «Методические указания по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», утвержденные приказом Федеральной службы по тарифам от 13.06.2013 № 760-э.
11. Методические указания Госкомитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу по определению расходов топлива, электроэнергии и воды на выработку теплоты отопительными котельными коммунальных теплоэнергетических предприятий. М., 2002, изд.4.
12. Постановление Госкомитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 21.03.2014 № 24 «Об утверждении требований к программам по энергосбережению и повышению энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, тарифы на товары и услуги которых подлежат установлению Государственным комитетом Республики Карелия по ценам и тарифам».
13. Рекомендации по нормированию труда работников энергетического хозяйства, утвержденные Приказами Госстроя РФ от 22.03.1999 № 65 и от 12.10.1999 № 74.
14. Рекомендации по нормированию труда руководителей, специалистов и служащих многоотраслевых предприятий жилищно-коммунального хозяйства, ЦМЭП. М., 2004.

15. Рекомендации по нормированию материальных ресурсов на техническое обслуживание и ремонт теплоэнергетического оборудования и тепловых сетей, Часть I, II, III, ЦНИС. М., 2003., 2004.

16. Система технического обслуживания и ремонта энергетического оборудования. Справочник. НЦ ЭНАС. М., 2006.

17. Сборник норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, применяемых в жилищно-коммунальном хозяйстве. ЦНИС. М., 2004.

Нормативно-правовые акты размещены на официальном сайте Госкомитета на официальном интернет-портале Республики Карелия (ссылка: <http://tariffs.gov.karelia.ru/about/586/104193/>).

6. Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов

10. Для исполнения Госкомитетом государственной услуги Заявитель представляет:

а) копии правоустанавливающих документов (копии гражданско-правовых договоров, концессионных соглашений, при реорганизации юридического лица - передаточных актов), подтверждающих право собственности, иное законное право в отношении недвижимых объектов (зданий, строений, сооружений, земельных участков), используемых для осуществления регулируемой деятельности, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих зданиях, строениях, сооружениях, земельных участках);

б) копии бухгалтерской и статистической отчетности за предшествующий расчетный период регулирования и на последнюю отчетную дату;

в) расчет полезного отпуска тепловой энергии (мощности), теплоносителя с дифференциацией по видам с обоснованием размера расхода тепловой энергии (мощности), теплоносителя, горячей воды на передачу (потери) по сетям, в том числе объема поставки тепловой энергии (мощности), теплоносителя согласно заключенным в соответствии с Федеральным законом «О теплоснабжении» договорам по ценам, определенным соглашением сторон. В расчете полезного отпуска отдельно отражается объем тепловой энергии (мощности), теплоносителя, реализация которых осуществляется для оказания коммунальных услуг по отоплению и горячему водоснабжению населению и приравненным к нему категориям потребителей по регулируемым ценам (тарифам) на товары и услуги в сфере теплоснабжения;

г) данные о структуре и ценах, а также о калорийности потребляемого топлива и стоимости его доставки (перевозки) за предшествующий расчетный период регулирования и на расчетный период;

д) расчет расходов и необходимой валовой выручки от регулируемой деятельности в сфере теплоснабжения с приложением экономического обоснования исходных данных (с указанием применяемых индексов, норм и нормативов расчета, предлагаемого метода регулирования тарифов, предлагаемых значений долгосрочных параметров регулирования, значений удельных переменных расходов, принятых в схеме теплоснабжения, в случае ее утверждения), разработанного в соответствии с методическими указаниями по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденными федеральным органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов;

е) расчет цен (тарифов);

ж) копия утвержденной в установленном порядке инвестиционной программы (или проект инвестиционной программы) с обоснованием потребности в средствах, необходимых для прямого финансирования и обслуживания заемного капитала, и указанием источников финансирования инвестиционной программы в случае, если утверждение инвестиционной программы предусматривается Федеральным законом «О теплоснабжении»;

з) расчет выпадающих или дополнительно полученных в предшествующий расчетный период регулирования доходов, которые были выявлены на основании официальной

статистической и бухгалтерской отчетности или результатов проверки хозяйственной деятельности регулируемых организаций, а также на основании договоров, заключенных в результате проведения торгов (если иное не предусмотрено методом регулирования тарифов);

и) копии документов, подтверждающих проведение заявителем торгов (положение, извещение, документация о проведении торгов, протоколы, составляемые в ходе проведения торгов);

к) перечень договоров об осуществлении регулируемой деятельности (в том числе договоров теплоснабжения, и (или) договоров оказания услуг по передаче тепловой энергии, теплоносителя, и (или) договоров поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя, и (или) договоров оказания услуг по поддержанию резервной тепловой мощности, и (или) договоров о подключении), в котором должны быть отражены сведения о лице, с которым заключен договор, предмете договора, дате заключения договора, сроке действия договора, объеме товаров (работ, услуг), реализуемых по договору, о виде и параметрах используемого теплоносителя.

л) копия документа о назначении лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности;

м) заявление о выборе двухставочного тарифа на производимую тепловую энергию (мощность), в том числе в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, по соглашению сторон концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или договора аренды указанных объектов до отнесения поселения, городского округа к ценовым зонам теплоснабжения с приложением документов, подтверждающих согласие сторон указанного концессионного соглашения (договора аренды) на изменение вида тарифа на производимую тепловую энергию (мощность), в том числе в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, с одноставочного на двухставочный тариф.

При установлении цен (тарифов) для Заявителя, в отношении которого ранее не осуществлялось государственное регулирование цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, а также на отдельные регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование цен (тарифов), документы, указанные в подпунктах «и» и «к» пункта 10 настоящего Административного регламента, не представляются.

При установлении цен (тарифов) для Заявителя, созданного в результате реорганизации юридических лиц в форме слияния, преобразования или присоединения, могут быть использованы документы, представленные в соответствии с подпунктами «а», «б», «и» и «к» пункта 10 настоящего Административного регламента в отношении реорганизованной организации (реорганизованных организаций).

Заявителем, созданным в результате реорганизации юридических лиц в форме слияния или преобразования, также представляется бухгалтерская отчетность на дату государственной регистрации организации.

11. Документы предоставляются в подлиннике или заверенных Заявителем копиях.

Документы предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде, в том числе по формам, размещенным на сайте «Единая информационно-аналитическая система ФАС России» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Представленные на бумажном носителе документы должны быть пронумерованы, прошиты или подшиты в папках, содержать опись вложения.

Требования к оформлению предоставляемых документов:

- тексты документов должны быть читаемые;
- фамилии, имена и отчества уполномоченных должностных лиц Заявителя должны быть написаны полностью, с указанием их контактных телефонов;
- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не должны быть исполнены карандашом;

- документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- документы, содержащие коммерческую тайну, должны иметь соответствующий гриф.

В случае если в ходе анализа представленных Заявителями предложений об установлении цен (тарифов) возникнет необходимость уточнений предложений либо их обоснований, Госкомитет запрашивает дополнительные материалы, указав форму их представления и требования к ним, а Заявитель, представляет их в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса.

7. Указание на запрет требовать от заявителя

12. Госкомитет не вправе требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- предоставления информации и документов, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных органов и (или) подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

В случае непредставления Заявителем материалов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Административного регламента, или пропуска сроков направления Заявления Госкомитет рассматривает вопрос об установлении цен (тарифов) в сфере теплоснабжения в отношении указанного Заявителя на основании результатов проверки его хозяйственной деятельности, а также исходя из имеющихся данных за предшествующие периоды регулирования, использованных в том числе для установления действующих тарифов.

9. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

14. В открытии дела по установлению цен (тарифов) в сфере теплоснабжения отказывается в случае несоблюдения Заявителем сроков представления заявления, предусмотренных пунктом 9 настоящего Административного регламента, кроме случаев, указанных в абзаце 3 пункта 9 настоящего Административного регламента.

15. Рассмотрение дела об установлении цен (тарифов) в сфере теплоснабжения прекращается в случае прекращения (неосуществления) регулируемой деятельности Заявителем (установление невозможности осуществления Заявителем регулируемой деятельности в соответствующем периоде регулирования), отзыва Заявителем своего Заявления.

10. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги

16. Государственная услуга предоставляется на бесплатной основе.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

17. Время ожидания в очереди Заявителя не должно превышать 10 минут.

12. Срок и порядок регистрации запроса (заявления) Заявителя о предоставлении государственной услуги

18. Срок выполнения действий по регистрации Заявления и передаче их руководителю структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

13. Требования к месту предоставления государственной услуги

19. Здание, в котором расположен Госкомитет:

- находится в пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для Заявителя от остановки общественного транспорта;

- имеет отдельный вход для свободного доступа Заявителя в помещение.

Центральный вход в здание Госкомитета оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о том, что в данном здании находится Госкомитет.

Территория, прилегающая к месторасположению Госкомитета, оборудована местами для парковки автотранспортных средств, включая места для парковки автотранспортных средств для инвалидов, обозначенных соответствующим знаком.

20. Места для информирования Заявителя оборудованы стендами, содержащими справочную информацию, указанную в пункте 5 настоящего Административного регламента, и столом для заполнения необходимых документов.

21. В Госкомитете организуется консультирование (предоставление справочной информации) Заявителя специалистами Госкомитета.

Кабинеты для приема Заявителя оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета либо наименования структурного подразделения Госкомитета.

22. Консультирование (предоставление справочной информации) инвалидов осуществляется специалистами Госкомитета посредством письменных обращений, направленных Заявителем через почтовую связь и электронную почту, а также по телефону.

23. Каждое рабочее место специалиста Госкомитета оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

14. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

24. Заявитель имеет право:

получать государственную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;

получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

представлять дополнительные обосновывающие материалы;

по письменному ходатайству знакомиться с материалами, касающимися рассмотрения Заявления, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

обращаться с жалобой на результат предоставления государственной услуги или на действия (бездействие) должностных лиц Госкомитета в связи с рассмотрением Заявления в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обращаться о прекращении рассмотрения Заявления.

25. Основными требованиями к качеству рассмотрения Госкомитетом Заявления являются: достоверность предоставляемой Заявителю информации о ходе рассмотрения Заявления;

полнота информирования Заявителя о ходе рассмотрения Заявления;

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения Заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

1. Перечень административных процедур

26. При предоставлении государственной услуги выполняются следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов;
- 2) открытие дела об установлении тарифов в сфере теплоснабжения и назначение уполномоченного, экспертов по делу;
- 3) проведение экспертизы Заявления (предложений об установлении тарифов в сфере теплоснабжения);
- 4) принятие решения Правлением Госкомитета;
- 5) доведение решения до Заявителя.

Выполнения административных процедур (действий) в электронной форме действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2. Срок и порядок регистрации Заявления для предоставления государственной услуги

27. Основанием для предоставления государственной услуги является письменное заявление об установлении тарифов в сфере теплоснабжения согласно приложению к настоящему регламенту с прилагаемыми обосновывающими материалами (далее - Заявление), указанными в пункте 10 настоящего Административного регламента, поданное в Госкомитет Заявителем.

Заявление должно быть подписано руководителем или иным уполномоченным лицом Заявителя с приложением доверенности, подтверждающей права уполномоченного лица, и заверено печатью Заявителя (при наличии печати). В Заявлении указываются сведения о Заявителе (наименование и реквизиты, местонахождение, адрес электронной почты, контактные телефоны и факс, фамилия, имя, отчество руководителя организации, сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН) и коде причины постановки на учет (КПП)) и основания, по которым Заявитель обратился в Госкомитет.

28. Специалист Госкомитета, ответственный за прием документов, регистрирует Заявление в электронном журнале регистрации входящих документов в день поступления его в Госкомитет (с присвоением регистрационного номера, указанием даты получения).

Штамп Госкомитета на копии заявления об установлении цен (тарифов) в сфере теплоснабжения с присвоением регистрационного номера является подтверждением обращения Заявителя по вопросу предоставления государственной услуги.

Заявитель вправе представить дополнительные материалы к Заявлению по своей инициативе (в том числе экспертные заключения, представленные организациями, осуществляющими регулируемую деятельность, потребителями и (или) иными заинтересованными организациями) не позднее 30 рабочих дней до даты наступления очередного периода регулирования.

После регистрации Заявления специалист, ответственный за прием документов, направляет Заявление Председателю Госкомитета для определения структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги.

29. После определения Председателем Госкомитета структурного подразделения, ответственного за проверку документов, Заявление передается специалистом, ответственным за прием документов, для рассмотрения руководителю структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, согласно резолюции Председателя.

3. Открытие дела об установлении цен (тарифов)

в сфере теплоснабжения и назначение уполномоченного, экспертов по делу

30. Структурное подразделение Госкомитета, ответственное за предоставление государственной услуги, проводит экспертизу Заявления (предложения об установлении цен

(тарифов) в сфере теплоснабжения) и назначает уполномоченного по делу из числа своих сотрудников. К проведению экспертизы могут быть привлечены сотрудники Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Карельский информационно-аналитический центр интегральной системы ресурсного мониторинга».

Срок принятия решения об открытии дела об установлении цен (тарифов) в сфере теплоснабжения не должен превышать 10 рабочих дней со дня регистрации Заявления. Открытие дела об установлении цен (тарифов) в сфере теплоснабжения оформляется приказом Госкомитета.

31. Уполномоченный по делу направляет Заявителю решение о выборе метода регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения в течение 3 рабочих дней со дня его принятия почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4. Проведение экспертизы Заявления (предложения об установлении цен (тарифов) в сфере теплоснабжения)

32. Уполномоченный по делу об установлении цен (тарифов) в сфере теплоснабжения совместно с сотрудниками Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Карельский информационно-аналитический центр интегральной системы ресурсного мониторинга» в случае их привлечения (далее – экспертная группа) проводят экспертизу Заявления.

В случае если в ходе анализа представленного Заявления возникнет необходимость уточнений предложений либо их обоснований, экспертная группа запрашивает у Заявителя дополнительные материалы, указав форму их представления и требования к ним, а Заявитель представляет их в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса.

33. Экспертное заключение приобщается к делу об установлении цен (тарифов) в сфере теплоснабжения.

Экспертное заключение помимо общих мотивированных выводов и рекомендаций должно содержать:

анализ экономической обоснованности расходов по статьям затрат и обоснование объемов полезного отпуска тепловой энергии (мощности);

анализ экономической обоснованности величины прибыли, необходимой для эффективного функционирования регулируемых организаций;

сравнительный анализ динамики расходов и величины необходимой прибыли по отношению к предыдущему периоду регулирования.

5. Принятие решения Правлением Госкомитета

34. Извещение о дате, времени и месте заседания Правления Госкомитета по рассмотрению дела об установлении цен (тарифов) в сфере теплоснабжения направляется членам Правления, не являющимся работниками Госкомитета, не позднее чем за 10 дней до заседания Правления Госкомитета.

Информация о дате, времени и месте заседания Правления Госкомитета по рассмотрению дела об установлении цен (тарифов) в сфере теплоснабжения раскрывается Госкомитетом путем опубликования на сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия <http://tariffs.gov.karelia.ru> не позднее чем за 3 календарных дня до дня проведения заседания Правления.

Уполномоченный по делу об установлении цен (тарифов) в сфере теплоснабжения направляет членам Правления, не являющимся работниками Госкомитета, материалы заседания Правления Госкомитета по рассмотрению дела об установлении цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, в том числе экспертное заключение и проект постановления об установлении цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, не позднее чем за 5 рабочих дней до заседания Правления Госкомитета.

35. Решение об установлении цен (тарифов) в сфере теплоснабжения (постановление) принимается на заседании Правления Госкомитета путем голосования простым большинством голосов его членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. Делегирование членами Правления своих полномочий иным лицам не допускается.

Заседание Правления Госкомитета по рассмотрению вопросов об установлении цен (тарифов) в сфере теплоснабжения является открытым и считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Правления.

Состав Правления утверждается Председателем Госкомитета.

Председательствующим на заседании Правления является Председатель Госкомитета. В случае его отсутствия обязанности Председателя коллегии исполняет заместитель Председателя коллегии, исполняющий его обязанности.

36. В случае отсутствия на заседании официальных представителей Заявителя рассмотрение дела может быть отложено на срок, определяемый Госкомитетом. В случае повторного отсутствия указанных представителей рассмотрение дела проводится без их участия.

37. Заседание Правления Госкомитета по рассмотрению дел об установлении цен (тарифов) оформляется протоколом заседания, который утверждается председательствующим (далее - протокол).

В протоколе указываются основные плановые (расчетные) показатели на расчетный период регулирования (на каждый год долгосрочного периода регулирования), в том числе:

а) величина необходимой валовой выручки регулируемых организаций, использованная при расчете установленных тарифов, и основные статьи расходов по регулируемым видам деятельности;

б) объем полезного отпуска тепловой энергии (мощности) и договорная тепловая нагрузка, на основании которых были рассчитаны установленные тарифы;

в) индекс потребительских цен, индексы роста цен на каждый энергетический ресурс и холодную воду, потребляемые регулируемой организацией при осуществлении регулируемой деятельности в расчетном (долгосрочном) периоде регулирования, индексы роста цен на доставку каждого энергетического ресурса и холодной воды, потребляемых регулируемой организацией при осуществлении регулируемой деятельности в расчетном (долгосрочном) периоде регулирования;

г) индекс изменения количества активов;

д) нормативы технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя, а также объем технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя, учтенный при расчете необходимой валовой выручки;

е) нормативы удельного расхода условного топлива при производстве тепловой энергии, а также удельный расход условного топлива, учтенный при расчете необходимой валовой выручки;

ж) нормативы запасов топлива на источниках тепловой энергии, учтенные при расчете необходимой валовой выручки;

з) стоимость и сроки начала строительства (реконструкции) и ввода в эксплуатацию производственных объектов, предусмотренных утвержденной в установленном порядке инвестиционной программой регулируемой организации, а также источники финансирования утвержденной в установленном порядке инвестиционной программы, включая плату за подключение к системе теплоснабжения;

и) объем незавершенных капитальных вложений;

к) перечень параметров, учтенных при корректировке необходимой валовой выручки регулируемых организаций, в отношении которых применяется метод обеспечения доходности инвестированного капитала, с указанием величины и порядка расчетов указанных параметров;

л) основания, по которым отказано во включении в цены (тарифы) отдельных расходов, предложенных регулируемой организацией, с указанием таких расходов и их величины.

38. Решение Правления Госкомитета оформляется постановлением. Постановление Госкомитета принимается по форме, утверждаемой Федеральной антимонопольной службой, и включает в себя:

величину или формулу цен (тарифов), в том числе с разбивкой по категориям (группам) потребителей;

дату введения в действие цен (тарифов), в том числе с календарной разбивкой;

величину долгосрочных параметров регулирования, на основе которых были установлены тарифы, в случае установления тарифов на основе долгосрочных параметров регулирования.

39. Постановление Госкомитета об установлении цен (тарифов) в сфере теплоснабжения и протокол заседания Правления регистрируются в журнале с присвоением регистрационных номеров.

40. Постановление Госкомитета об установлении цен (тарифов) публикуется в установленном порядке на официальном интернет – портале правовой информации <http://pravo.gov.ru/>, размещается на сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия <http://tariffs.gov.karelia.ru/>.

6. Доведение решения до заявителя

41. Госкомитет в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления, но не позднее 21 декабря года, предшествующего очередному периоду регулирования, направляет Заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении и в электронном виде заверенную копию постановления с приложением протокола.

Заверенная копия постановления с приложением протокола может быть вручена уполномоченному представителю Заявителя при предоставлении доверенности, подтверждающей права уполномоченного представителя Заявителя, под роспись.

Ответственным за отправление экземпляра постановления по почте является специалист Госкомитета, ответственный за регистрацию документов, который делает об этом запись в журнале регистрации.

Раздел IV. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Госкомитета, его должностных лиц, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

42. Заявитель и потребитель имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Госкомитета, его должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы Председателю Госкомитета.

43. Заявитель и потребитель могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц, о нарушении положений Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

1) по номерам телефонов Госкомитета:

– Председатель Госкомитета 57-62-38;

– первый заместитель Председателя Госкомитета 56-01-14;

– заместитель Председателя Госкомитета 56-07-10;

2) письменно посредством отправления через почту России, личной доставкой жалобы или ее доставкой через курьера, а также по электронной почте Госкомитета: rekrk@onego.ru.

Сообщение должно содержать следующую информацию:

– фамилия, имя, отчество физического лица, его место жительства или пребывания;

– наименование юридического лица, его юридический и фактический адрес;

– наименование органа, решение, действия (бездействие) которого нарушает права и законные интересы Заявителя (потребителя);

– фамилия, имя и отчество должностного лица Госкомитета (при наличии информации), действия (бездействие) которого нарушает права и законные интересы Заявителя (потребителя);

– суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действий (бездействия);

– сведения о способе информирования Заявителя (потребителя) о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

44. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней.

45. Результаты рассмотрения жалобы доводятся до Заявителя в письменной форме.

46. Заявитель также имеет право обратиться в Федеральную антимонопольную службу в соответствии с Правилами рассмотрения (урегулирования) споров и разногласий, связанных с установлением и (или) применением цен (тарифов), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2018 № 533.

Раздел V. Контроль за исполнением государственной функции

47. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами Госкомитета.

48. Специалисты Госкомитета, ответственные за прием и проверку документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи в книгу учета входящих документов.

49. Специалисты Госкомитета, ответственные за проведение экспертизы, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и качество экспертизы, а также за сохранность документов, представленных заявителем.

50. Текущий внутренний контроль осуществляется непрерывно путем проведения начальником отдела, заместителями Председателя Госкомитета, Председателем Госкомитета проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Карелия.

Периодичность осуществления текущего внутреннего контроля 1 раз в неделю.

Внеплановый внутренний и внешний контроль проводится по конкретному обращению заявителя.

51. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к административному регламенту

Бланк заявления

Председателю Государственного комитета
Республики Карелия по ценам и тарифам

185030, Республика Карелия,
г. Петрозаводск, ул. Маршала Мерецкова, 8А
e-mail: rekrk@onego.ru

от « _____ » _____ 20 ____ № _____

Заявление

Об установлении для _____
(наименование организации)

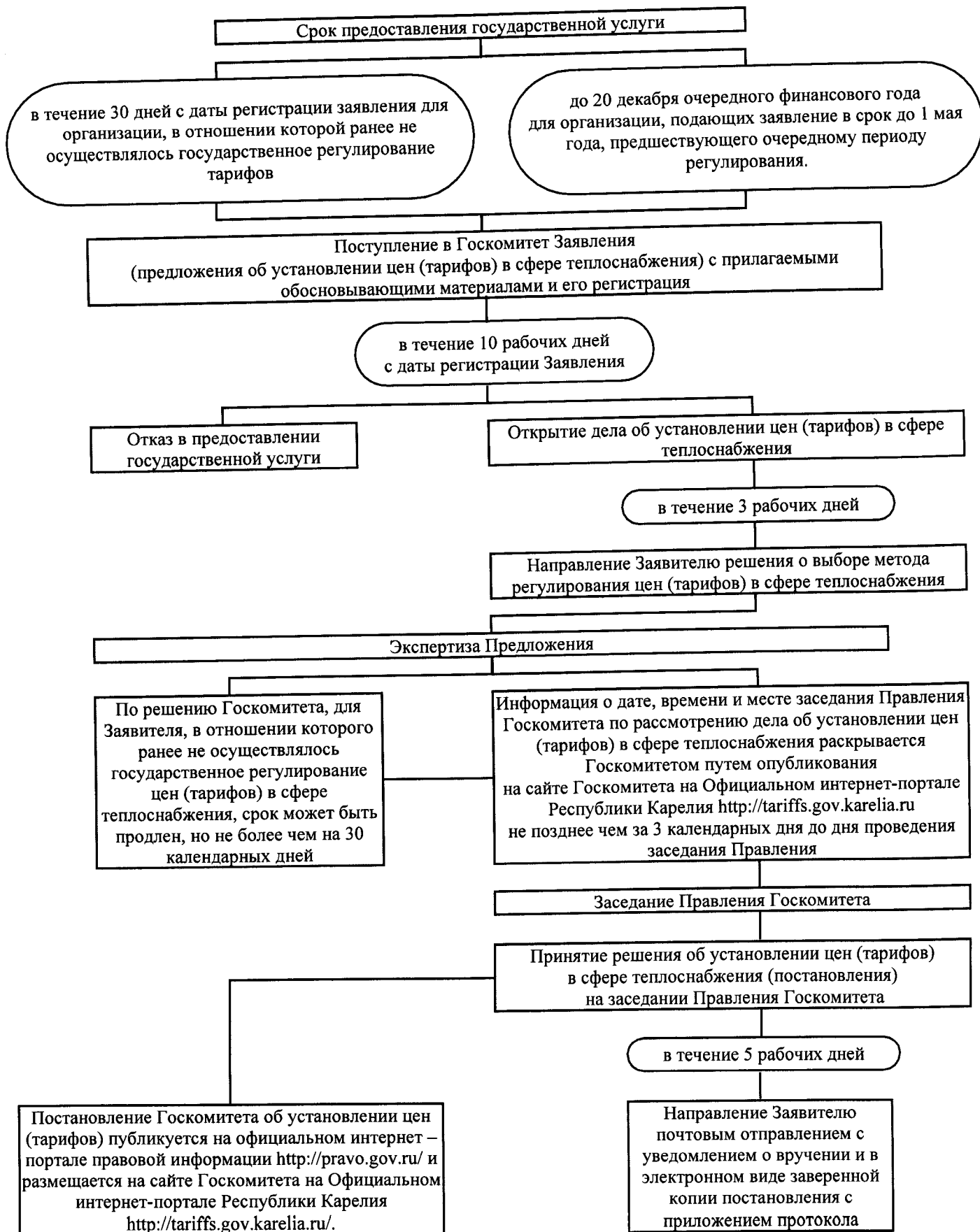
_____ (наименование цены (тарифа))

на территории Республики Карелия (муниципального образования) на _____ год.

Информационная карточка предприятия-заявителя

Полное наименование организации, с указанием организационно-правовой формы	
Основной государственный регистрационный номер организации, дата его присвоения и наименование органа, принявшего решение о государственной регистрации в качестве юридического лица)	
ИНН/КПП	
Юридический адрес организации	
Почтовый адрес организации	
Адрес фактического местонахождения органов управления регулируемой организации	
Адрес электронной почты, официального сайта организации	
Контактные телефоны организации	
Факс организации	
Фамилия, имя, отчество руководителя организации	
Основания, по которым заявитель обратился в регулирующий орган для установления тарифа (цены)	
Требование, с которым обращается заявитель	
Метод регулирования тарифов, который регулируемая организация считает необходимым применить при регулировании тарифов	
Приложение (опись) материалов к заявлению об установлении тарифов (цен)	
Подпись заявителя (руководителя организации или иного уполномоченного лица) с указанием должности, дата подписи заявления, печать организации	

**Блок-схема
административных процедур предоставления государственной услуги
по государственному регулированию тарифов (цен)
в сфере теплоснабжения**



**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО
УСТАНОВЛЕНИЮ ПОДЛЕЖАЩИХ ГОСУДАРСТВЕННОМУ
РЕГУЛИРОВАНИЮ ПЛАТЫ ЗА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ
ПРИСОЕДИНЕНИЕ ГАЗОИСПОЛЬЗУЮЩЕГО ОБОРУДОВАНИЯ К
ГАЗОРАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ СЕТЯМ И
СТАНДАРТИЗИРОВАННЫХ ТАРИФНЫХ СТАВОК,
ОПРЕДЕЛЯЮЩИХ ЕЕ ВЕЛИЧИНУ**

Раздел I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам (далее – Госкомитет) определяет порядок предоставления государственной услуги по установлению подлежащих государственному регулированию платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину (далее – государственная услуга), определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Госкомитета, порядок взаимодействия между участниками при предоставлении государственной услуги.

2. Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется организациям (далее – Заявитель), осуществляющим деятельность по проектированию, строительству газораспределительных сетей и технологическому присоединению газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Порядок получения Заявителем информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги.

Для получения информации Заявитель может обращаться:

- лично в Госкомитет;
- по телефону в Госкомитет;
- в письменной форме почтой в адрес Госкомитета;
- по электронной почте на электронный адрес Госкомитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Основными требованиями, предъявляемыми к предоставлению информации, являются: актуальность, своевременность, четкость изложения материала, полнота консультирования, удобство и доступность.

Личный прием Заявителя должностными лицами Госкомитета для информирования о предоставлении государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы Госкомитета по предварительной записи по телефонам, указанным на сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Госкомитета подробно

и в корректной форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся Заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо, специалист, осуществляющие индивидуальное устное информирование, могут предложить Заявителю обратиться в Госкомитет в письменном виде либо назначить другое удобное для Заявителя время для устного информирования.

При письменном обращении или обращении по электронной почте разъяснение предоставляется Госкомитетом в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения в Госкомитете.

Ответ на запрос дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона специалиста-исполнителя.

В письменной форме информация предоставляется Госкомитетом путем почтового отправления и (или) по электронной почте (с использованием информационно-коммуникационных технологий).

4. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации.

На сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия <http://tariffs.gov.karelia.ru>, на информационных стендах Госкомитета размещена следующая справочная информация:

- место нахождения (адрес) Госкомитета;
- график работы Госкомитета;
- номера телефонов для справок, адреса электронной почты, адрес сайта Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия.

Стенды, содержащие информацию о порядке предоставления государственной услуги, размещаются в помещении, в котором расположен Госкомитет.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

1. Наименование государственной услуги

5. Установление подлежащих государственному регулированию платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину.

2. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

6. Государственную услугу предоставляет Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам.

Госкомитет не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

3. Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

- принятие решения (постановления) об установлении розничных цен на природный газ, реализуемый населению;
- уведомление об отказе в открытии дела об установлении розничных цен на природный газ, реализуемый населению.

4. Сроки предоставления государственной услуги

8. Срок предоставления государственной услуги (принятия решения (постановления) Госкомитета об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, – до 31 декабря года, предшествующего очередному периоду регулирования.

В случае если у газораспределительной организации от оказания услуг по технологическому присоединению объектов, указанных в пункте 26(22) постановления Правительства Российской Федерации от 29.12.2000 № 1021 «О государственном регулировании цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке и платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации», возникают выпадающие доходы, которые должны учитываться при определении тарифов на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям, Госкомитет устанавливает плату за технологическое присоединение к газораспределительным сетям на очередной календарный год не позднее 15 декабря года, предшествующего очередному году.

5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги:

1) Федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)»;

2) Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)»;

3) Федеральный Закон Российской Федерации от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»

4) Федеральный закон от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»;

5) Постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2000 № 1021 «О государственном регулировании цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке и платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации»;

6) Постановление Правительства Республики Карелия от 01.11.2007 № 161-П «О способах государственного регулирования цен (тарифов) в Республике Карелия»;

7) Постановление Правительства Республики Карелия от 01.11.2010 № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам».

Нормативно-правовые акты размещены на официальном сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия (ссылка: <http://tariffs.gov.karelia.ru/about/586/104193/>).

6. Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов

10. Для исполнения Госкомитетом государственной услуги Заявитель представляет:

10.1. для установления размера платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования, предусмотренной подпунктами «а» и «б» пункта 4 Методических указаний по расчету размера платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и (или) размеров стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, утвержденных приказом ФАС России от 16.08.2018 № 1151/18 (далее – Методические указания):

1) заявление об установлении размера платы за технологическое присоединение на очередной календарный год;

2) актуальная на 1 октября текущего календарного года учетная политика газораспределительной организации для целей бухгалтерского учета;

3) расчет численности работников структурных подразделений газораспределительной организации, занятых в сфере реализации мероприятий по подключению (технологическому присоединению), с приложением формы официальной статистической отчетности, содержащей сведения о численности и заработной плате работников, за предыдущий календарный год;

4) копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах с отдельным учетом расходов и доходов по регулируемым видам деятельности с приложением копий отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств (за предыдущий календарный год);

5) информация о фактическом количестве технологических присоединений по исполненным договорам в соответствии с требованиями Методических указаний;

6) информация о расходах на подключение (технологическое присоединение) газоиспользующего оборудования в соответствии с требованиями Методических указаний, а также о фактических выпадающих доходах за календарный год, предшествующий текущему году.

10.2. для установления размера платы за технологическое присоединение к газораспределительной сети по индивидуальному проекту:

1) заявление газораспределительной организации об установлении размера платы за технологическое присоединение к газораспределительной сети по индивидуальному проекту газоиспользующего оборудования юридического или физического лица, являющегося правообладателем земельного участка, намеренного осуществить или осуществляющего на нем строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства с последующим его подключением (технологическим присоединением) к газораспределительной сети;

2) реестр представленных материалов, обосновывающих требование газораспределительной организации об установлении размера платы за подключение (технологическое присоединение) газоиспользующего оборудования заявителя к газораспределительной сети по индивидуальному проекту;

3) копия заявки о подключении (технологическом присоединении) объектов капитального строительства к газораспределительной сети, поданной потребителем в газораспределительную организацию;

4) копия ситуационного плана расположения земельного участка потребителя;

5) копия расчета максимального часового расхода газа, за исключением подключения объектов станций заправки сжиженным природным газом;

6) копии документов, подтверждающих право потребителя на владение и (или) пользование земельным участком, на котором расположен подключаемый объект капитального строительства, в том числе предусмотренных подпунктом "в" пункта 69 Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2013 № 1314;

7) копия договора о подключении, заключенного между газораспределительной организацией и потребителем, с приложением копии технических условий на подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к газораспределительной сети;

8) документы и сведения, подтверждающие основания для установления платы за технологическое присоединение к газораспределительной сети по индивидуальному проекту;

9) копия проектной документации на газораспределительную сеть (в полном объеме, с приложением графического материала), разработанной газораспределительной организацией в соответствии с Положением о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2011 № 348;

Федерации от 16.02.2008 № 87 (за исключением случаев, когда мероприятия по технологическому присоединению со стороны газораспределительной организации предусматривают только мониторинг выполнения потребителем технических условий и фактическое присоединение) и сметные расчеты;

10) копии документов, подтверждающих владение газораспределительной организацией на праве собственности или на ином законном основании существующей газораспределительной сетью, к которой планируется подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства потребителя или согласие основного абонента;

11) копия договора на проведение экспертизы проектно-сметной документации (или экспертизы промышленной безопасности) на газораспределительную сеть (в случае если проведение экспертизы проектной документации предусмотрено градостроительным законодательством);

12) копия положительного заключения экспертизы проектно-сметной документации (или экспертизы промышленной безопасности) на газораспределительную сеть (в случае если проведение экспертизы проектной документации предусмотрено градостроительным законодательством);

13) пояснительная записка к расчету расходов по каждому мероприятию, реализуемому в рамках осуществления подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства потребителя к газораспределительной сети;

14) расчет размера платы за технологическое присоединение по индивидуальному проекту в соответствии с приложением к Методическим указаниям.

10.3. для расчета размеров стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям:

1) заявление об установлении стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину платы за подключение (технологическое присоединение) на очередной календарный год;

2) актуальная на 1 октября текущего календарного года учетная политика газораспределительной организации для целей бухгалтерского учета;

3) расчет численности работников структурных подразделений газораспределительной организации, занятых в сфере реализации мероприятий по подключению (технологическому присоединению), с приложением формы официальной статистической отчетности, содержащей сведения о численности и заработной плате работников, за предыдущий календарный год;

4) копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах с отдельным учетом расходов и доходов по регулируемым видам деятельности, с приложением копий отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств (за предыдущий календарный год);

5) информация о расходах газораспределительной организации на разработку проектной документации на строительство газораспределительных сетей за соответствующий календарный год в соответствии с требованиями Методических указаний;

6) информация о расходах газораспределительной организации на строительство стального газопровода за соответствующий календарный год в соответствии с требованиями Методических указаний;

7) информация о расходах газораспределительной организации на строительство полиэтиленового газопровода за соответствующий календарный год в соответствии с требованиями Методических указаний;

8) информация о расходах газораспределительной организации на строительство стального газопровода i -того диапазона наружных диаметров (полиэтиленового газопровода j -того диапазона наружных диаметров) n -ной протяженности бестраншейным

способом за соответствующий календарный год в соответствии с требованиями Методических указаний;

9) информация о расходах газораспределительной организации на проектирование и строительство пунктов редуцирования газа, за соответствующий календарный год в соответствии с требованиями Методических указаний;

10) информация о расходах газораспределительной организации на проектирование и строительство устройств электрохимической (катодной) защиты от коррозии за соответствующий календарный год в соответствии с требованиями Методических указаний;

11) информация о расходах газораспределительной организации на проведение мониторинга выполнения потребителем технических условий и осуществлением фактического присоединения к газораспределительной сети газораспределительной организации, бесхозяйной газораспределительной сети или сети газораспределения и (или) газопотребления основного абонента, за соответствующий календарный год в соответствии с требованиями Методических указаний.

11. Документы предоставляются в подлиннике или заверенных Заявителем копиях. Документы предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде.

Предоставленные на бумажном носителе документы должны быть пронумерованы, прошиты или подшиты в папках, содержать опись вложения.

Требования к оформлению предоставляемых документов:

- тексты документов должны быть читаемые;
- фамилии, имена и отчества уполномоченных должностных лиц Заявителя должны быть написаны полностью, с указанием их контактных телефонов;
- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- документы, содержащие коммерческую тайну, должны иметь соответствующий гриф.

В случае если в ходе анализа представленных Заявителем предложений об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, возникнет необходимость уточнения предложений либо их обоснований, Госкомитет запрашивает дополнительные материалы, указав форму их представления и требования к ним, а Заявитель, представляет их в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса.

7. Указание на запрет требовать от Заявителя

12. Госкомитет не вправе требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- представления информации и документов, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных органов и (или) подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

9. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

14. Непредставление Заявителем части материалов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Административного регламента, является основанием для отказа в рассмотрении предложения об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, до представления всех материалов.

При несоответствии документов требованиям, установленным пунктами 10, 11 настоящего Административного регламента, Госкомитет в течение 7 рабочих дней направляет запрос о необходимости выполнения установленных требований и представления материалов. Газораспределительная организация направляет в Госкомитет соответствующие документы не позднее 5 рабочих дней со дня получения запроса Госкомитета.

15. Рассмотрение вопроса по предоставлению государственной услуги прекращается в случае отзыва Заявителем своего Заявления и уведомления Госкомитета о прекращении (неосуществлении) регулируемой деятельности Заявителем.

10. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги

16. Государственная услуга предоставляется на бесплатной основе.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

17. Время ожидания в очереди Заявителя не должно превышать 10 минут.

12. Срок и порядок регистрации запроса (заявления) Заявителя о предоставлении государственной услуги

18. Срок выполнения действий по регистрации Заявления и передаче их руководителю структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

13. Требования к месту предоставления государственной услуги

19. Здание, в котором расположен Госкомитет:

– находится в пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для Заявителя от остановки общественного транспорта;

– имеет отдельный вход для свободного доступа Заявителя в помещение.

Центральный вход в здание Госкомитета оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о том, что в данном здании находится Госкомитет. Территория, прилегающая к месторасположению Госкомитета, оборудована местами для парковки автотранспортных средств, включая места для парковки автотранспортных средств для инвалидов, обозначенных соответствующим знаком.

20. Места для информирования Заявителя оборудованы стендами, содержащими справочную информацию, указанную в пункте 4 настоящего Административного регламента, и столом для заполнения необходимых документов.

21. В Госкомитете организуется консультирование (предоставление справочной информации) Заявителя специалистами Госкомитета.

Кабинеты для приема Заявителя оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета либо наименования структурного подразделения Госкомитета.

22. Консультирование (предоставление справочной информации) инвалидов осуществляется специалистами Госкомитета посредством письменных обращений,

направленных Заявителем через почтовую связь и электронную почту, а также по телефону.

23. Каждое рабочее место специалиста Госкомитета оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

14. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

24. Заявитель имеет право:

- получать государственную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;
- получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;
- представлять дополнительные обосновывающие материалы;
- знакомиться с материалами, касающимися рассмотрения Заявления, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
- обращаться с жалобой на результат предоставления государственной услуги или на действия (бездействие) должностных лиц Госкомитета в связи с рассмотрением Заявления в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обращаться о прекращении рассмотрения Заявления.

25. Основными требованиями к качеству рассмотрения Госкомитетом Заявления являются:

- достоверность предоставляемой Заявителю информации о ходе рассмотрения Заявления;
- полнота информирования Заявителя о ходе рассмотрения Заявления;
- наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- минимизация количества и продолжительности случаев взаимодействия Заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги;
- удобство и доступность получения Заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги.

15. Иные требования

26. В дополнение к направленным на бумажном носителе обосновывающим документам и материалам к Заявлению, представленному на государственное регулирование платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, Заявитель дублирует их в электронной форме на электронном носителе информации.

27. Письменные обращения (запросы) могут быть направлены Заявителем в виде сканированной копии в Госкомитет посредством электронной почты.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

1. Перечень административных процедур

28. При предоставлении государственной услуги выполняются следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов;

2) открытие дела об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и стандартизированным тарифным ставкам, определяющих ее величину, и назначение уполномоченного, экспертов по делу;

3) проведение экспертизы Заявления (предложений об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и стандартизированным тарифным ставкам, определяющих ее величину);

4) принятие решения Правлением Госкомитета;

5) доведение решения до Заявителя.

Выполнение административных процедур (действий) в электронной форме действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2. Срок и порядок регистрации Заявления для предоставления государственной услуги

29. Основанием для предоставления государственной услуги является письменное заявление об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и стандартизированным тарифным ставкам, определяющих ее величину, с прилагаемыми обосновывающими материалами (далее - Заявление) согласно Приложению 1 к настоящему Регламенту, указанными в пункте 10 настоящего Административного регламента, поданное в Госкомитет Заявителем не позднее 1 ноября года, предшествующего очередному периоду регулирования.

Заявление должно быть подписано руководителем или иным уполномоченным лицом Заявителя, и заверено печатью Заявителя (при наличии печати). В Заявлении указываются сведения о Заявителе (наименование и реквизиты организации, адрес юридического лица, адрес электронной почты, контактные телефоны и факс, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации), основания, по которым Заявитель обратился в Госкомитет, требование, с которым Заявитель обратился.

30. Специалист Госкомитета, ответственный за прием документов, регистрирует Заявление в журнале регистрации входящих документов в день поступления его в Госкомитет (с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени получения).

Штамп Госкомитета на копии заявления об установлении розничных цен на природный газ, реализуемый населению, с присвоением регистрационного номера является подтверждением обращения Заявителя по вопросу предоставления государственной услуги.

Заявитель вправе представить дополнительные материалы к Заявлению по своей инициативе (в том числе экспертные заключения, представленные организациями, осуществляющими регулируемую деятельность, потребителями и (или) иными заинтересованными организациями) не позднее 30 рабочих дней до даты наступления очередного периода регулирования.

После регистрации Заявления специалист, ответственный за прием документов, направляет Заявление Председателю Госкомитета для определения структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги.

31. После определения Председателем Госкомитета структурного подразделения, ответственного за проверку документов, Заявление передается специалистом, ответственным за прием документов, для рассмотрения руководителю структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, согласно резолюции Председателя.

3. Открытие дела об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и стандартизированным тарифным ставкам, определяющих ее величину, и назначение уполномоченного, экспертов по делу

32. Структурное подразделение Госкомитета, ответственное за предоставление государственной услуги, назначает экспертную группу, в том числе уполномоченного по делу, из числа своих сотрудников и сотрудников Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Карельский информационно-аналитический центр интегральной системы ресурсного мониторинга» для проведения экспертизы Заявления (предложений об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и стандартизированным тарифным ставкам, определяющих ее величину).

Срок принятия решения об открытии дела об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и стандартизированным тарифным ставкам, определяющих ее величину, не должен превышать 10 рабочих дней со дня представления документов в соответствии с пунктами 10, 11 настоящего Административного регламента Заявителем. Открытие дела об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и стандартизированным тарифным ставкам, определяющих ее величину, оформляется приказом Госкомитета.

33. Экспертная группа (уполномоченный по делу) направляет Заявителю извещение об открытии дела об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и стандартизированным тарифным ставкам, определяющих ее величину, с указанием должности, фамилии, имени и отчества лица, назначенного руководителем структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, уполномоченным по делу.

4. Проведение экспертизы Заявления (предложения об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и стандартизированным тарифным ставкам, определяющих ее величину)

34. Экспертная группа Госкомитета по делу об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и стандартизированным тарифным ставкам, определяющих ее величину, в состав которой входит уполномоченный по делу, проводит экспертизу Заявления. Срок проведения экспертизы - не позднее 5 декабря года, предшествующего очередному периоду регулирования.

В случае если в ходе анализа представленных Заявителем предложений об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и стандартизированным тарифным ставкам, определяющих ее величину, возникнет необходимость уточнения предложений либо их обоснований, Госкомитет запрашивает дополнительные материалы, указав форму их представления и требования к ним, а Заявитель, представляет их в сроки, указанные в запросе Госкомитета.

Экспертное заключение приобщается к делу об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и стандартизированным тарифным ставкам, определяющих ее величину.

Экспертное заключение должно содержать:

- оценку достоверности данных, приведенных в предложении об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и стандартизированным тарифным ставкам, определяющих ее величину;

- анализ основных технико-экономических показателей за периоды в соответствии с требованиями Методических указаний;

- анализ экономической обоснованности расходов по статьям расходов;

- анализ прибыли;

- анализ соответствия расчета платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, и формы представления предложений нормативно-методическим документам в данной сфере регулирования.

36. Экспертное заключение приобщается к делу об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину.

5. Принятие решения Правлением Госкомитета

37. Извещение о дате, времени и месте заседания Правления Госкомитета по рассмотрению дела об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, направляется Заявителю (с подтверждением получения извещения) – не позднее чем за 10 дней до заседания Правления Госкомитета.

Уполномоченный по делу об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, направляет материалы заседания Правления Госкомитета по рассмотрению дела, в том числе экспертное заключение и проект постановления об установлении розничных цен на природный газ, реализуемый населению, не позднее чем за 1 день до заседания Правления Госкомитета.

38. Решение (постановление) об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, принимается на заседании Правления Госкомитета путем голосования простым большинством голосов его членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. Делегирование членами Правления своих полномочий иным лицам не допускается.

Заседание Правления Госкомитета по рассмотрению вопроса об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, является открытым и считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Правления.

Состав Правления утверждается Председателем Госкомитета.

Председательствующим на заседании Правления является Председатель Госкомитета. В случае его отсутствия обязанности председателя коллегии исполняет заместитель председателя коллегии, исполняющий его обязанности.

39. В случае отсутствия на заседании официальных представителей Заявителя рассмотрение дела может быть отложено на срок не более 10 дней. В случае повторного отсутствия указанных представителей рассмотрение дела проводится без их участия.

40. Заседание Правления Госкомитета по рассмотрению дела об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, оформляется протоколом заседания, который утверждается председательствующим (далее - протокол).

В протоколе указываются основные факторы, принимаемые во внимание Госкомитетом при установлении (изменении) платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину в соответствии с нормативно-методическими документами по вопросам регулирования цен на природный газ.

41. Решение Правления Госкомитета оформляется постановлением. Постановление Госкомитета включает в себя:

- размер платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям;

- размеры стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям;

- размер экономически обоснованной платы и, в случае возникновения, выпадающие доходы газораспределительной организации от присоединения газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям;

- дату введения в действие платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину.

42. Постановление Госкомитета об установлении розничных цен на природный газ, реализуемый населению, и протокол заседания Правления регистрируются в журнале с присвоением регистрационных номеров.

43. Постановление Госкомитета об установлении розничных цен на природный газ, реализуемый населению, публикуется в установленном порядке на официальном интернет-портале правовой информации <http://pravo.gov.ru/>, размещается на сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия <http://tariffs.gov.karelia.ru/>.

6. Доведение решения до Заявителя

44. Госкомитет в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, доводит указанное решение в виде постановления (копии постановления), а также протокол заседания Правления Госкомитета (копию протокола) до Заявителя.

В случае отказа принятия решения об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, данное решение доводится до Заявителя в виде протокола заседания Правления.

45. Ответственным за отправление постановления (копии постановления), а также протокола (копии протокола) по почте является специалист Госкомитета, ответственный за регистрацию документов, который делает об этом запись в журнале регистрации.

46. Постановление (копия постановления) и протокол заседания Правления Госкомитета (копия протокола) или протокол (копия протокола) в случае отказа принятия решения Правлением Госкомитета направляются Заявителю следующими способами:

–уполномоченный по делу об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, вручает уполномоченному представителю Заявителя постановление (копию постановления) и протокол (копию протокола) заседания Правления Госкомитета или протокол (копию протокола) в случае отказа принятия решения Правлением Госкомитета под роспись;

–постановление (копия постановления) об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, и протокол (копия протокола) заседания Правления Госкомитета или протокол (копия протокола) в случае отказа принятия решения Правлением Госкомитета направляются по почте заказным письмом с обязательным сохранением в материалах тарифного дела квитанций (или иных документов) почтовой организации, подтверждающих дату передачи почтового отправления в отделение связи.

Раздел IV. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Госкомитета, его должностных лиц, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

47. Заявитель и потребитель имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Госкомитета, его должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы Председателю Госкомитета.

48. Заявитель и потребитель могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц, о нарушении положений Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

- 1) по номерам телефонов Госкомитета:
 - Председатель Госкомитета 57-62-38;
 - первый заместитель Председателя Госкомитета 56-01-14;
 - заместитель Председателя Госкомитета 56-07-10;
- 2) письменно посредством отправления через почту России, личной доставкой жалобы или ее доставкой через курьера, а также по электронной почте Госкомитета: rekrk@onego.ru.

Сообщение должно содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество физического лица, его место жительства или пребывания;
- наименование юридического лица, его юридический и фактический адрес;
- наименование органа, решение, действия (бездействие) которого нарушает права и законные интересы Заявителя (потребителя);
- фамилия, имя и отчество должностного лица Госкомитета (при наличии информации), действия (бездействие) которого нарушает права и законные интересы Заявителя (потребителя);
- суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действий (бездействия);
- сведения о способе информирования Заявителя (потребителя) о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

49. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней.

50. Результаты рассмотрения жалобы доводятся до Заявителя в письменной форме.

51 Заявитель также имеет право обратиться в Федеральную антимонопольную службу в соответствии с Правилами рассмотрения (урегулирования) споров и разногласий, связанных с установлением и (или) применением цен (тарифов), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2018 № 533.

Раздел V. Контроль за исполнением государственной функции

52. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами Госкомитета.

53. Специалисты Госкомитета, ответственные за прием и проверку документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи в книгу учета входящих документов.

54. Специалисты Госкомитета, ответственные за проведение экспертизы, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и качество экспертизы, а также за сохранность документов, представленных Заявителем.

55. Текущий внутренний контроль осуществляется непрерывно путем проведения начальником отдела, заместителями Председателя Госкомитета, Председателем Госкомитета проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Карелия.

Периодичность осуществления текущего внутреннего контроля 1 раз в неделю.

Внеплановый внутренний и внешний контроль проводится по конкретному обращению Заявителя.

56. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителя осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

Бланк заявления

Председателю Государственного комитета
Республики Карелия по ценам и тарифам

185030, Республика Карелия,
г. Петрозаводск, ул. Маршала Мерецкова, 8А

от « _____ » _____ 20__ № _____

e-mail: rekrk@onego.ru

Заявление

Об установлении для _____
(наименование организации)

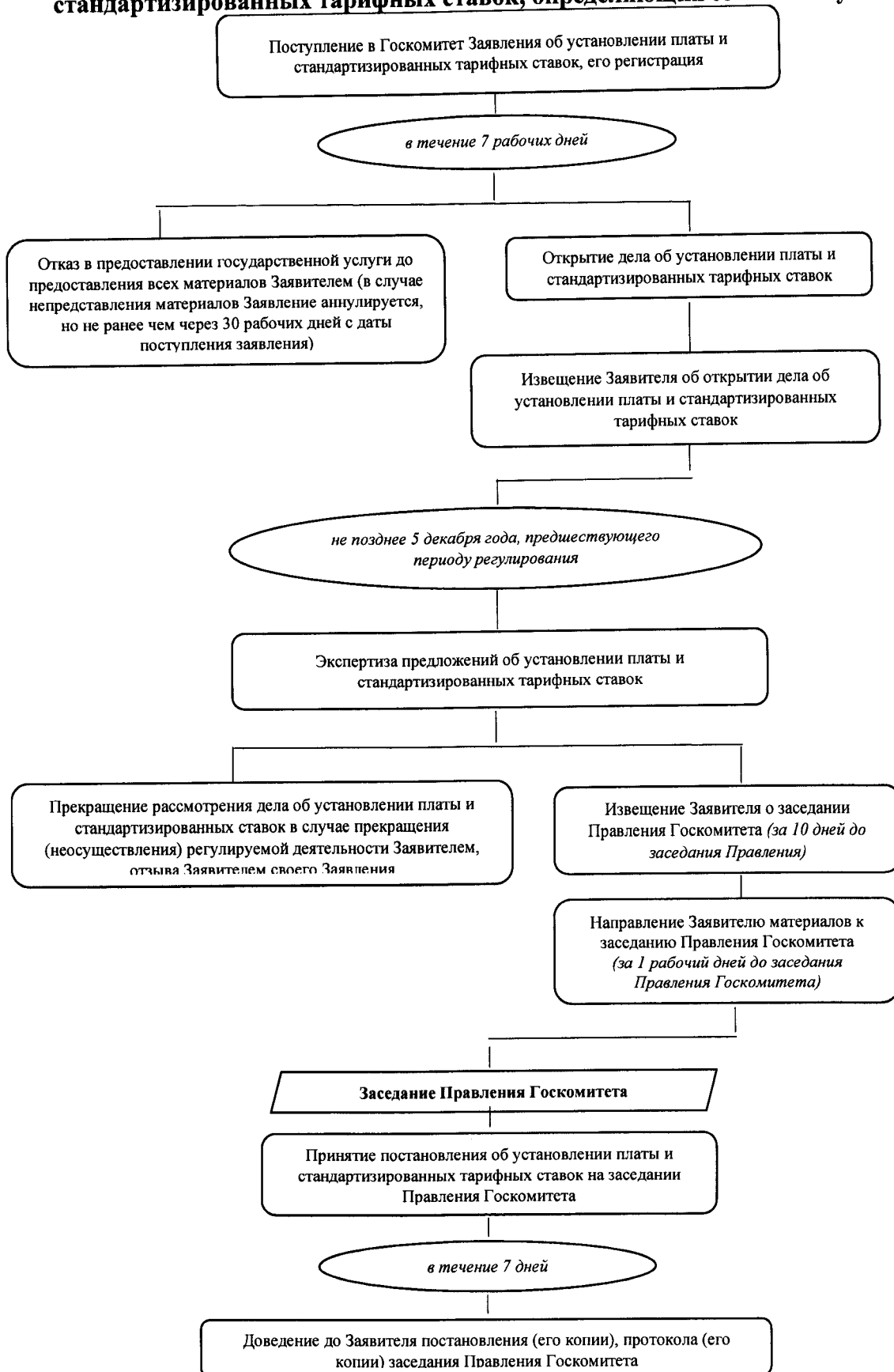
_____ (наименование цены (тарифа))

на территории Республики Карелия на _____ год.

Информационная карточка предприятия-заявителя

Полное наименование организации, с указанием организационно-правовой формы	
Основной государственный регистрационный номер организации, дата его присвоения и наименование органа, принявшего решение о государственной регистрации в качестве юридического лица)	
ИНН/КПП	
Юридический адрес организации	
Почтовый адрес организации	
Адрес электронной почты, официального сайта организации	
Контактные телефоны организации	
Факс организации	
Фамилия, имя, отчество руководителя организации	
Основания, по которым заявитель обратился в регулирующий орган для установления тарифа (цены)	
Требование, с которым обращается заявитель	
Приложение (опись) материалов к заявлению об установлении тарифов (цен)	
Подпись заявителя (руководителя организации или иного уполномоченного лица) с указанием должности, дата подписи заявления, печать организации	

Блок-схема административных процедур предоставления государственной услуги по государственному регулированию платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину



**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ
ПОДЛЕЖАЩЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОМУ
РЕГУЛИРОВАНИЮ ПЛАТЫ ЗА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ
ПРИСОЕДИНЕНИЕ К ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ СЕТЯМ
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ СЕТЕВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Раздел I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам (далее – Госкомитет) определяет порядок предоставления государственной услуги по установлению подлежащей государственному регулированию платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций (далее – государственная услуга), определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Госкомитета, порядок взаимодействия между участниками при предоставлении государственной услуги.

2. Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется территориальным сетевым организациям - коммерческим организациям, оказывающим на территории Республики Карелия услуги по передаче электрической энергии по электрическим сетям, принадлежащим им на праве собственности или ином законном основании, с использованием объектов электросетевого хозяйства, не относящихся к единой национальной (общероссийской) электрической сети, и которые соответствуют утвержденным Правительством Российской Федерации критериям отнесения владельцев объектов электросетевого хозяйства к территориальным сетевым организациям (далее - Заявитель).

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Порядок получения Заявителем информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги.

Для получения информации Заявитель может обращаться:

лично в Госкомитет;

по телефону в Госкомитет;

в письменной форме почтой в адрес Госкомитета;

по электронной почте на электронный адрес Госкомитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Основными требованиями, предъявляемыми к предоставлению информации, являются: актуальность, своевременность, четкость изложения материала, полнота консультирования, удобство и доступность.

Личный прием Заявителя должностными лицами Госкомитета для информирования о предоставлении государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы Госкомитета по предварительной записи по телефонам, указанным на сайте Госкомитета на

Официальном интернет-портале Республики Карелия.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Госкомитета подробно и в корректной форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся Заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо, осуществляющие индивидуальное устное информирование, могут предложить Заявителю обратиться в Госкомитет в письменном виде либо назначить другое удобное для Заявителя время для устного информирования.

При письменном обращении или обращении по электронной почте разъяснение предоставляется Госкомитетом в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения в Госкомитете.

Ответ на запрос дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона специалиста-исполнителя.

В письменной форме информация предоставляется Госкомитетом путем почтового отправления и (или) по электронной почте (с использованием информационно-коммуникационных технологий).

4. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации.

На сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия <http://tariffs.gov.karelia.ru>, на информационных стендах Госкомитета размещена следующая справочная информация:

место нахождения (адрес) Госкомитета;

график работы Госкомитета;

номера телефонов для справок, адреса электронной почты, адрес сайта Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия.

Стенды, содержащие информацию о порядке предоставления государственной услуги, размещаются в помещении, в котором расположен Госкомитет.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

1. Наименование государственной услуги

5. Установление подлежащей государственному регулированию платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций.

2. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

6. Государственную услугу предоставляет Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам.

Госкомитет не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

3. Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

принятие решения (постановления) об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций;

уведомление об отказе в открытии дела об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций.

4. Сроки предоставления государственной услуги

8. Срок предоставления государственной услуги (принятия решения (постановления) Госкомитета об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций) – до 31 декабря предшествующего года очередного периода регулирования.

Уведомление об отказе в открытии дела об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций направляется в течение 14 рабочих дней с даты регистрации Заявления.

5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги:

1. Федеральный закон от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»;
2. постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике»;
3. приказ ФАС России от 19 июня 2018 года № 834/18 «Об утверждении Регламента установления цен (тарифов) и (или) их предельных уровней, предусматривающего порядок регистрации, принятия к рассмотрению и выдачи отказов в рассмотрении заявлений об установлении цен (тарифов) и (или) их предельных уровней, и формы решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов»;
4. постановление Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2015 года № 184 «Об отнесении владельцев объектов электросетевого хозяйства к территориальным сетевым организациям»;
5. постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям»;
6. постановление Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2009 года № 977 «Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики»;
7. приказ ФАС России от 29 августа 2017 года № 1135/17 «Об утверждении методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям»;
8. приказ ФСТ России от 11 сентября 2014 года № 215-э/1 «Об утверждении Методических указаний по определению выпадающих доходов, связанных с осуществлением технологического присоединения к электрическим сетям».

Нормативно-правовые акты размещены на официальном сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия (ссылка: <http://tariffs.gov.karelia.ru/about/586/104193/>).

6. Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов

10. Для исполнения Госкомитетом государственной услуги Заявитель представляет:

- 1) сведения о расходах на строительство объектов электросетевого хозяйства для целей технологического присоединения и для целей реализации иных мероприятий инвестиционной программы, о расходах на выполнение мероприятий по технологическому присоединению, не связанных со строительством объектов электросетевого хозяйства, за три предыдущих периода регулирования;

2) прогнозные сведения о таких расходах на очередной календарный год с учетом стоимости каждого мероприятия в отдельности, а также с разбивкой по категориям потребителей, уровням напряжения электрических сетей, к которым осуществляется технологическое присоединение, и (или) объемам присоединяемой максимальной мощности;

3) сведения о расходах, связанных с осуществлением технологического присоединения к электрическим сетям, не включаемых в плату за технологическое присоединение.

11. Документы представляются в подлиннике или заверенных Заявителем копиях.

Документы представляются на бумажном носителе и в электронном виде на электронном носителе или посредством направления на электронный адрес Госкомитета.

Представленные на бумажном носителе документы должны быть пронумерованы, прошиты или подшиты в папках, содержать опись вложения.

Требования к оформлению предоставляемых документов:

- тексты документов должны быть читаемые;
- фамилии, имена и отчества уполномоченных должностных лиц Заявителя должны быть написаны полностью, с указанием их контактных телефонов;
- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- документы, содержащие коммерческую тайну, должны иметь соответствующий гриф.

В случае если в ходе анализа представленных Заявителем предложений об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям возникнет необходимость уточнений предложений либо их обоснований, Госкомитет запрашивает дополнительные материалы, указав форму их представления и требования к ним, а Заявитель, представляет их в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса.

7. Указание на запрет требовать от заявителя

12. Госкомитет не вправе требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- предоставления информации и документов, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных органов и (или) подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

9. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

14. В предоставлении государственной услуги по установлению платы за технологическое присоединение к электрическим сетям отказывается, если Заявитель не соответствует критериям отнесения владельцев объектов электросетевого хозяйства к территориальным сетевым организациям, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от

28.02.2015 № 184 «Об отнесении владельцев объектов электросетевого хозяйства к территориальным сетевым организациям».

15. Рассмотрение вопроса об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям прекращается в случае отзыва Заявителем своего Заявления и уведомления Госкомитета о прекращении (неосуществлении) регулируемой деятельности Заявителем.

10. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги

16. Государственная услуга предоставляется на бесплатной основе.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

17. Время ожидания в очереди Заявителя не должно превышать 10 минут.

12. Срок и порядок регистрации запроса (заявления) Заявителя о предоставлении государственной услуги

18. Срок выполнения действий по регистрации Заявления и передаче их руководителю структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

13. Требования к месту предоставления государственной услуги

19. Здание, в котором расположен Госкомитет:

- находится в пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для Заявителя от остановки общественного транспорта;

- имеет отдельный вход для свободного доступа Заявителя в помещение.

Центральный вход в здание Госкомитета оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о том, что в данном здании находится Госкомитет.

Территория, прилегающая к месторасположению Госкомитета, оборудована местами для парковки автотранспортных средств, включая места для парковки автотранспортных средств для инвалидов, обозначенных соответствующим знаком.

20. Места для информирования Заявителя оборудованы стендами, содержащими справочную информацию, указанную в пункте 4 настоящего Административного регламента, и столом для заполнения необходимых документов.

21. В Госкомитете организуется консультирование (предоставление справочной информации) Заявителя специалистами Госкомитета.

Кабинеты для приема Заявителя оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета либо наименования структурного подразделения Госкомитета.

22. Консультирование (предоставление справочной информации) инвалидов осуществляется специалистами Госкомитета посредством письменных обращений, направленных Заявителем через почтовую связь и электронную почту, а также по телефону.

23. Каждое рабочее место специалиста Госкомитета оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

14. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

24. Заявитель имеет право:

получать государственную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;

получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

представлять дополнительные обосновывающие материалы;

знакомиться с материалами, касающимися рассмотрения Заявления, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

обращаться с жалобой на результат предоставления государственной услуги или на действия (бездействие) должностных лиц Госкомитета в связи с рассмотрением Заявления в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обращаться о прекращении рассмотрения Заявления.

25. Основными требованиями к качеству рассмотрения Госкомитетом Заявления являются:

достоверность предоставляемой Заявителю информации о ходе рассмотрения Заявления;

полнота информирования Заявителя о ходе рассмотрения Заявления;

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

минимизация количества и продолжительности случаев взаимодействия Заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги;

удобство и доступность получения Заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги.

15. Иные требования

26. В дополнение к направленным на бумажном носителе обосновывающим документам и материалам к Заявлению, представленному на государственное регулирование платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, Заявитель дублирует их в электронной форме на электронном носителе информации.

27. Письменные обращения (запросы) могут быть направлены Заявителем в виде сканированной копии в Госкомитет посредством электронной почты.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

1. Перечень административных процедур

28. При предоставлении государственной услуги выполняются следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявлений и документов;

2) открытие дела об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям сетевых организаций и назначение экспертов по делу;

3) проведение экспертизы Заявлений (предложений об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям сетевых организаций);

4) принятие решения Правлением Госкомитета;

5) доведение решения до Заявителя.

Выполнения административных процедур (действий) в электронной форме действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2. Срок и порядок регистрации Заявления для предоставления государственной услуги

29. Основанием для предоставления государственной услуги является письменное заявление об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям сетевых организаций с прилагаемыми обосновывающими материалами (далее - Заявление), указанными в пункте 10 настоящего Административного регламента, поданное в Госкомитет Заявителем не позднее 1 ноября предшествующего года очередного периода регулирования согласно Приложению 1 к настоящему Регламенту.

Заявление должно быть подписано руководителем или иным уполномоченным лицом Заявителя, и заверено печатью Заявителя (при наличии печати). В Заявлении указываются

сведения о Заявителе (наименование и реквизиты организации, адрес юридического лица, адрес электронной почты, контактные телефоны и факс, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации), основания, по которым Заявитель обратился в Госкомитет, требование, с которым Заявитель обратился.

30. Специалист Госкомитета, ответственный за прием документов регистрирует Заявление в журнале регистрации входящих документов в день поступления его в Госкомитет (с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени получения).

Штамп Госкомитета на копии заявления об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям сетевых организаций с присвоением регистрационного номера является подтверждением обращения Заявителя по вопросу предоставления государственной услуги.

Заявитель вправе представить дополнительные материалы к Заявлению по своей инициативе (в том числе экспертные заключения, представленные организациями, осуществляющими регулирующую деятельность, потребителями и (или) иными заинтересованными организациями) не позднее 30 рабочих дней до даты наступления очередного периода регулирования.

После регистрации Заявления специалист, ответственный за прием документов, направляет Заявление Председателю Госкомитета для определения структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги.

31. После определения Председателем Госкомитета структурного подразделения, ответственного за проверку документов, Заявление передается специалистом, ответственным за прием документов, для рассмотрения руководителю структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, согласно резолюции Председателя.

3. Открытие дела об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям сетевых организаций и назначение уполномоченного, экспертов по делу

32. Структурное подразделение Госкомитета, ответственное за предоставление государственной услуги, назначает экспертную группу, в том числе уполномоченного по делу, из числа своих сотрудников и сотрудников Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Карельский информационно-аналитический центр интегральной системы ресурсного мониторинга» для проведения экспертизы Заявления (предложений об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям сетевых организаций).

Срок принятия решения об открытии дела об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям сетевых организаций не должен превышать 14 рабочих дней со дня регистрации Заявления и не позднее 14 ноября. Открытие дела об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям сетевых организаций оформляется приказом Госкомитета.

33. Экспертная группа направляет Заявителю извещение об открытии дела об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям сетевых организаций с указанием должности, фамилии, имени и отчества лица, назначенного руководителем структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги.

4. Проведение экспертизы Заявления (предложений об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям сетевых организаций)

34. Экспертная группа Госкомитета (по делу об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям сетевых организаций) проводит экспертизу Заявления. Срок проведения экспертизы - не позднее 5 рабочих дней до

принятия решения (постановления) об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям сетевых организаций.

В случае если в ходе анализа представленного Заявления возникнет необходимость уточнений предложений либо их обоснований, экспертная группа запрашивает у Заявителя дополнительные материалы, указав форму их представления и требования к ним, а Заявитель представляет их в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса.

35. Экспертное заключение помимо общих мотивированных выводов и рекомендаций должно содержать:

- расчет стандартизированных тарифных ставок и ставок за единицу максимальной мощности платы за технологическое присоединение к электрическим сетям сетевых организаций на территории Республики Карелия;

- расчет выпадающих доходов, связанных с осуществлением технологического присоединения к электрическим сетям: факт за предыдущий год и план на следующий год;

- формулы для расчета платы за технологическое присоединение.

36. Экспертное заключение приобщается к делу об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям сетевых организаций.

5. Принятие решения Правлением Госкомитета

37. Извещение о дате, времени и месте заседания Правления Госкомитета по рассмотрению дела об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям сетевых организаций направляется Заявителю (с подтверждением получения извещения) – не позднее чем за 10 дней до заседания Правления Госкомитета.

Эксперты направляют материалы заседания Правления Госкомитета по рассмотрению дела об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям сетевых организаций, в том числе экспертное заключение и проект постановления об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям сетевых организаций, не позднее чем за 1 день до заседания Правления Госкомитета.

38. Решение об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям сетевых организаций (постановление) принимается на заседании Правления Госкомитета путем голосования простым большинством голосов его членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. Делегирование членами Правления своих полномочий иным лицам не допускается.

Заседание Правления Госкомитета по рассмотрению вопроса об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям сетевых организаций является открытым и считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Правления.

Состав Правления утверждается Председателем Госкомитета.

Председательствующим на заседании Правления является Председатель Госкомитета. В случае его отсутствия обязанности председателя Правления исполняет заместитель председателя Госкомитета, исполняющий его обязанности.

39. В случае отсутствия на заседании официальных представителей Заявителя рассмотрение дела может быть отложено на срок, определяемый Госкомитетом. В случае повторного отсутствия указанных представителей рассмотрение дела проводится без их участия.

40. Заседание Правления Госкомитета по рассмотрению дел об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям сетевых организаций оформляется протоколом заседания, который утверждается председательствующим (далее - протокол).

В протоколе указывается размер экономически обоснованной платы за технологическое присоединение и размер выпадающих доходов сетевой организации, связанных с осуществлением технологического присоединения к электрическим сетям.

41. Решение Правления Госкомитета оформляется постановлением. Постановление Госкомитета принимается по форме, утверждаемой Федеральной антимонопольной службой, и включает в себя:

величину стандартизированных тарифных ставок, ставок за единицу максимальной мощности, используемых для определения платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций;

формулы для расчета платы за технологическое присоединение к электрическим сетям;

дату введения в действие стандартизированных тарифных ставок, ставок за единицу максимальной мощности, формул платы за технологическое присоединение.

42. Постановление Госкомитета об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям и протокол заседания Правления регистрируются в журнале с присвоением регистрационных номеров.

43. Постановление Госкомитета об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям публикуется в установленном порядке на Официальном интернет – портале правовой информации <http://pravo.gov.ru/>, размещается на сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия <http://tariffs.gov.karelia.ru/>.

6. Доведение решения до Заявителя

44. Госкомитет в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям доводит указанное решение в виде постановления (копии постановления), а также протокол заседания Правления Госкомитета (копию протокола) до Заявителя.

В случае отказа принятия решения об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям данное решение доводится до Заявителя в виде протокола заседания Правления.

45. Ответственным за отправление постановления (копии постановления), а также протокола (копии протокола) по почте является специалист Госкомитета, ответственный за регистрацию документов, который делает об этом запись в журнале регистрации.

46. Постановление (копия постановления) и протокол заседания Правления Госкомитета (копия протокола) или протокол (копия протокола) в случае отказа принятия решения Правлением Госкомитета направляются Заявителю следующими способами:

– эксперт по делу об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям вручает уполномоченному представителю Заявителя постановление (копию постановления) об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям и протокол (копию протокола) заседания Правления Госкомитета или протокол (копия протокола) в случае отказа принятия решения Правлением Госкомитета под роспись;

– постановление (копия постановления) и протокол (копия протокола) заседания Правления Госкомитета или протокол (копия протокола) в случае отказа принятия решения Правлением Госкомитета направляются по почте заказным письмом с обязательным сохранением в материалах тарифного дела квитанций (или иных документов) почтовой организации, подтверждающих дату передачи почтового отправления в отделение связи.

Раздел IV. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Госкомитета, его должностных лиц, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

47. Заявитель и потребитель имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Госкомитета, его должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы Председателю Госкомитета.

48. Заявитель и потребитель могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц, о

нарушении положений Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

- 1) по номерам телефонов Госкомитета:
 - Председатель Госкомитета 57-62-38;
 - первый заместитель Председателя Госкомитета 56-01-14;
 - заместитель Председателя Госкомитета 56-07-10;
- 2) письменно посредством отправления через почту России, личной доставкой жалобы или ее доставкой через курьера, а также по электронной почте Госкомитета: rekrk@onego.ru.

Сообщение должно содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество физического лица, его место жительства или пребывания;
- наименование юридического лица, его юридический и фактический адрес;
- наименование органа, решение, действия (бездействие) которого нарушает права и законные интересы Заявителя (потребителя);
- фамилия, имя и отчество должностного лица Госкомитета (при наличии информации), действия (бездействие) которого нарушает права и законные интересы Заявителя (потребителя);
- суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действий (бездействия);
- сведения о способе информирования Заявителя (потребителя) о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

49. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней.

50. Результаты рассмотрения жалобы доводятся до Заявителя в письменной форме.

51 Заявитель также имеет право обратиться в Федеральную антимонопольную службу в соответствии с Правилами рассмотрения (урегулирования) споров и разногласий, связанных с установлением и (или) применением цен (тарифов), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2018 № 533.

Раздел V. Контроль за исполнением государственной функции

52. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами Госкомитета.

53. Специалисты Госкомитета, ответственные за прием и проверку документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи в книгу учета входящих документов.

54. Специалисты Госкомитета, ответственные за проведение экспертизы, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и качество экспертизы, а также за сохранность документов, представленных Заявителем.

55. Текущий внутренний контроль осуществляется непрерывно путем проведения начальником отдела, заместителями Председателя Госкомитета, Председателем Госкомитета проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Карелия.

Периодичность осуществления текущего внутреннего контроля 1 раз в неделю.

Внеплановый внутренний и внешний контроль проводится по конкретному обращению Заявителя.

56. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителя осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бланк заявления

Председателю Государственного комитета
Республики Карелия по ценам и тарифам

185030, Республика Карелия,
г. Петрозаводск, ул. Маршала Мерецкова, 8А

от «_____» _____ 20__ № _____

e-mail: rekrk@onego.ru

Заявление

Прошу установить для _____
(наименование организации)

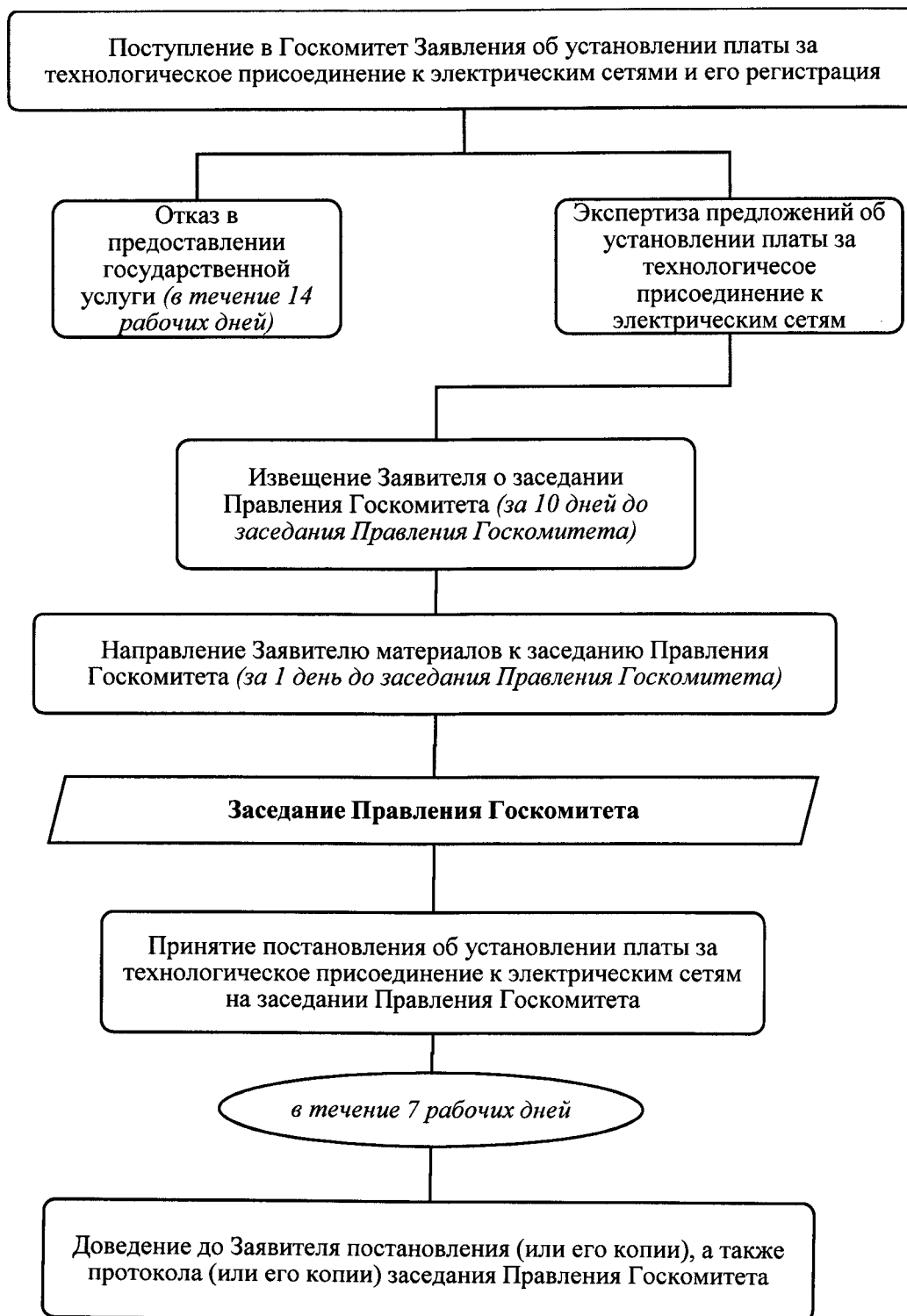
(наименование цены (тарифа))

на территории Республики Карелия на _____ год.

Информационная карточка предприятия-заявителя

Полное наименование организации, с указанием организационно-правовой формы	
Основной государственный регистрационный номер организации, дата его присвоения и наименование органа, принявшего решение о государственной регистрации в качестве юридического лица)	
ИНН/КПП	
Юридический адрес организации	
Почтовый адрес организации	
Адрес электронной почты, официального сайта организации	
Контактные телефоны организации	
Факс организации	
Фамилия, имя, отчество руководителя организации	
Основания, по которым заявитель обратился в регулирующий орган для установления тарифа (цены)	
Требование, с которым обращается заявитель	
Приложение (опись) материалов к заявлению об установлении тарифов (цен)	
Подпись заявителя (руководителя организации или иного уполномоченного лица) с указанием должности, дата подписи заявления, печать организации	

Блок-схема административных процедур предоставления государственной услуги по государственному регулированию платы за технологическое присоединение к электрическим сетям



**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ
ПОДЛЕЖАЩИХ ГОСУДАРСТВЕННОМУ
РЕГУЛИРОВАНИЮ ЦЕН (ТАРИФОВ) В СФЕРЕ ПЕРЕВОЗОК
ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА, ТАРИФОВ НА ТРАНСПОРТНЫЕ
УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ НА ПОДЪЕЗДНЫХ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫХ ПУТЯХ**

Раздел I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам (далее – Госкомитет) определяет порядок предоставления государственной услуги по установлению подлежащих государственному регулированию цен (тарифов) в сфере перевозок пассажиров и багажа, тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях (далее – государственная услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий), Госкомитета, порядок взаимодействия между участниками при предоставлении государственной услуги.

2. Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется организациям, оказывающим на территории Республики Карелия услуги в сфере перевозок пассажиров и багажа, транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях (далее - Заявитель).

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Порядок получения Заявителем информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги.

Для получения информации Заявитель может обращаться:

лично в Госкомитет;

по телефону в Госкомитет;

в письменной форме почтой в адрес Госкомитета;

по электронной почте на электронный адрес Госкомитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Основными требованиями, предъявляемыми к предоставлению информации, являются: актуальность, своевременность, четкость изложения материала, полнота консультирования, удобство и доступность.

Личный прием Заявителя должностными лицами Госкомитета для информирования о предоставлении государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы Госкомитета по предварительной записи по телефонам, указанным на сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Госкомитета подробно и в корректной форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на

поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся Заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо, специалист, осуществляющие индивидуальное устное информирование, могут предложить Заявителю обратиться в Госкомитет в письменном виде либо назначить другое удобное для Заявителя время для устного информирования.

При письменном обращении или обращении по электронной почте разъяснение предоставляется Госкомитетом в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения в Госкомитете.

Ответ на запрос дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона специалиста-исполнителя.

В письменной форме информация предоставляется Госкомитетом путем почтового отправления и (или) по электронной почте (с использованием информационно-коммуникационных технологий).

4. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации.

На сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия <http://tariffs.gov.karelia.ru>, на информационных стендах Госкомитета размещена следующая справочная информация:

место нахождения (адрес) Госкомитета;

график работы Госкомитета;

номера телефонов для справок, адреса электронной почты, адрес сайта Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия.

Стенды, содержащие информацию о порядке предоставления государственной услуги, размещаются в помещении, в котором расположен Госкомитет.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

1. Наименование государственной услуги

5. Установление подлежащих государственному регулированию цен (тарифов) на услуги в сфере перевозок пассажиров и багажа, тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях:

- экономически обоснованного уровня тарифов и фиксированных (предельных) ценовых ставок тарифов на перевозки пассажиров и багажа железнодорожным транспортом в пригородном сообщении при условии возмещения потерь в доходах, возникающих вследствие регулирования тарифов, за счет средств бюджета Республики Карелия;

- регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам;

- провозной платы на перевозки пассажиров и багажа на местных авиалиниях;

- фиксированных (предельных) максимальных или минимальных ставок тарифов на услуги в транспортных терминалах, портах, аэропортах, оказываемые субъектами естественных монополий, включенными в реестр субъектов естественных монополий и не вошедшими в перечень субъектов естественных монополий в сфере услуг в транспортных терминалах, портах, аэропортах, государственное регулирование которых осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

- фиксированных (предельных) ценовых ставок сборов (платы) за транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях организациями промышленного железнодорожного транспорта и другими хозяйствующими субъектами независимо от организационно-правовой формы, за исключением организаций федерального железнодорожного транспорта.

2. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

6. Государственную услугу предоставляет Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам.

Госкомитет не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с

обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

3. Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является: принятие решения (постановления) об установлении цен (тарифов) на услуги в сфере перевозок пассажиров и багажа, тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях;

уведомление об отказе в открытии дела об установлении цен (тарифов) на услуги в сфере перевозок пассажиров и багажа, тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях.

4. Сроки предоставления государственной услуги

8. Срок предоставления государственной услуги (принятия решения (постановления) Госкомитета об установлении цен (тарифов) в сфере перевозок пассажиров и багажа, тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях, не более 60 календарных дней с момента направления заявителю письменного уведомления о начале процедуры рассмотрения предложения. В случае необходимости срок рассмотрения предложения может быть продлен на 30 рабочих дней, но при этом срок рассмотрения вопроса по установлению (изменению) цен (тарифов) не должен превышать шести месяцев со дня регистрации поступившего заявления.

Уведомление об отказе в открытии дела об установлении цен (тарифов) на услуги в сфере перевозок пассажиров и багажа, тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях, направляется в течение 14 рабочих дней с даты регистрации Заявления.

5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги:

1. Указ Президента Российской Федерации от 28 февраля 1995 года № 221 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)»;

2. постановление Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)»;

3. постановление Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2007 года № 161-П «О способах государственного регулирования цен (тарифов) в Республике Карелия»;

4. постановление Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам»;

5. приказ Федеральной антимонопольной службы от 5 декабря 2017 года № 1649/17 «Об утверждении Методики расчета экономически обоснованного уровня затрат, учитываемых при формировании экономически обоснованного уровня тарифов за услуги субъектов естественных монополий в сфере перевозок пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении»;

6. постановлением Правительства Российской Федерации от 2 марта 2005 года № 111 «Об утверждении Правил оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности»;

7. приказ Федеральной службы по тарифам от 19 августа 2011 года № 506-т «Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов по установлению (изменению) тарифов, сборов и платы в отношении работ (услуг) субъектов естественных монополий в сфере железнодорожных перевозок, а также перечня документов, представляемых для их установления (изменения)»;

8. постановление Правительства Российской Федерации от 23 апреля 2008 года № 293 «О государственном регулировании цен (тарифов, сборов) на услуги субъектов

естественных монополий в транспортных терминалах, портах, аэропортах и услуги по использованию инфраструктуры внутренних водных путей»;

9. постановление Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2008 года № 950 «Об участии органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов в осуществлении государственного регулирования и контроля деятельности субъектов естественных монополий»;

10. Федеральный закон от 13 июля 2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

11. распоряжение Министерства транспорта Российской Федерации от 20 декабря 2001 года № АН-104-р «Методические рекомендации по формированию тарифов и сборов на работы и услуги, выполняемые промышленным железнодорожным транспортом»;

12. Федеральный закон от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

13. постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2009 № 643 «О государственном регулировании и контроле тарифов, сборов и платы в отношении работ (услуг) субъектов естественных монополий в сфере железнодорожных перевозок»;

14. постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2010 № 939 «О стандартах раскрытия информации субъектами естественных монополий в сфере железнодорожных перевозок»;

15. приказ Федеральной службы по тарифам от 19.04.2011 № 158-Т «Об утверждении форм, сроков и периодичности раскрытия информации субъектами естественных монополий в сфере железнодорожных перевозок, а также правил заполнения этих форм»;

16. распоряжение Минтранса России от 18.04.2013 N НА-37-р «О введении в действие Методических рекомендаций по расчету экономически обоснованной стоимости перевозки пассажиров и багажа в городском и пригородном сообщении автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования»;

17. приказ Госкомитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 10.10.2011 N 269 «Об утверждении Правил применения, порядка опубликования и введения в действие установленных тарифов на перевозки пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Республики Карелия»;

18. приказ Госкомитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 26.03.2013 N 50 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку применения тарифов на перевозку пассажиров и багажа общественным автомобильным транспортом в пригородном сообщении на территории Республики Карелия».

Нормативно-правовые акты размещены на официальном сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия (ссылка: <http://tariffs.gov.karelia.ru/about/586/104193/>).

6. Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов

10. Для исполнения Госкомитетом государственной услуги Заявитель представляет: письменное заявление об установлении тарифов по каждому регулируемому виду деятельности, подписанное руководителем заявителя. В заявлении указываются сведения о заявителе, направившем заявление (наименование и реквизиты заявителя, юридический и почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны и факс, фамилия, имя, отчество руководителя заявителя); основания, по которым заявитель обратился; требование, с которым заявитель обращается;

- на перевозки пассажиров и багажа железнодорожным транспортом в пригородном сообщении:

бухгалтерская, статистическая и налоговая отчетность за отчетный период;

информация об объемных показателях работы субъекта естественной монополии по каждому субъекту Российской Федерации, являющемуся зоной обслуживания субъекта естественной монополии, с указанием данных о маршрутах перевозок, за отчетный период (по формам, закрепленным в Методике расчета экономически обоснованных затрат, учитываемых при формировании цен (тарифов) на услуги субъектов естественных

монополий в сфере перевозок пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении в субъектах Российской Федерации;

информация о доходах и расходах (по статьям затрат и элементам затрат) по виду деятельности "пассажирские перевозки в пригородном сообщении", сформированная на основе данных раздельного учета, по каждому субъекту Российской Федерации за отчетный период;

прогноз показателей бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках (с расшифровкой прочих доходов и расходов) на период регулирования.

прогноз показателей эксплуатационной работы субъекта естественной монополии при перевозках пассажиров в пригородном сообщении на период регулирования;

реестр договоров на услуги, оказываемые сторонними организациями субъекту естественной монополии, и услуги, оказываемые субъектом регулирования иным организациям, с указанием перечня работ (услуг), размеров ставок, единиц их измерения и порядка расчетов (со ссылкой на дополнительные соглашения и сроки действия), информации о доходах (расходах) по договорам на оказание услуг, непосредственно связанных с осуществлением перевозки пассажиров в пригородном сообщении, с приложением обосновывающих материалов по уровню ставок с комментариями и пояснениями;

сводная аналитическая справка об изменении показателей финансово-экономической деятельности субъекта естественной монополии, в том числе доходов и расходов на перевозку пассажиров в пригородном сообщении (по элементам затрат), изменения маршрутов перевозок компании пригородных пассажирских перевозок на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, обоснования изменения объемных и качественных показателей, на период регулирования по сравнению с отчетным периодом;

информация о мероприятиях по оптимизации расходов субъекта естественной монополии, связанных с перевозкой пассажиров в пригородном сообщении, и экономический эффект от данных мероприятий;

расчет экономически обоснованного уровня тарифа (индекса изменения тарифа) с приложением алгоритма расчета затрат по элементам расходов, перечня показателей (при необходимости расчета этих показателей), используемых при определении экономически обоснованного уровня тарифа.

- на услуги в аэропортах:

учредительные документы организации (предприятия);

техническая характеристика аэропорта;

информация об имуществе, принадлежащем организации (предприятию) и арендуемом (с приложением копий договоров);

информация об условиях использования земельных участков;

финансовая отчетность организации (предприятия) за отчетный период с приложениями, пояснительная записка к бухгалтерской отчетности; расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности, расшифровка операционных и внеоперационных доходов и расходов;

декларация по налогу на прибыль с приложениями;

отчет о финансовой деятельности организации (предприятия) за отчетный период;

отчет об исполнении плана капитальных вложений за отчетный период в соответствии с налоговым законодательством с указанием объектов и источников финансирования;

отчет об исполнении плана капитального и текущего ремонта за отчетный период в соответствии с налоговым законодательством;

отчеты по доходам и расходам по формам, установленным Порядком ведения раздельного учета доходов и расходов по видам деятельности, связанной с оказанием услуг субъектов естественных монополий в аэропортах;

отчет и план по показателям объемов регулируемых услуг в натуральном измерении, используемым для расчета сборов и тарифов, с обоснованием их изменения;

расчет стоимостной основы сборов и тарифов на регулируемые услуги с обоснованием изменения расходов по элементам и статьям затрат;

расчет предлагаемого уровня сборов и тарифов;

справка о среднесписочной численности и среднемесячной заработной плате работников за отчетный в соответствии с налоговым законодательством и планируемый период;

утвержденный план капитальных вложений (инвестиционная программа) на очередной период регулирования с указанием объектов и источников финансирования;

утвержденный финансовый план организации (предприятия) на очередной период регулирования;

утвержденный план капитального и текущего ремонта на очередной период регулирования;

анализ динамики изменений финансово-экономических показателей за последние 3 года.

- на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам:

данные о маршрутной сети на расчетный (плановый) период;

расписание движения пассажирских транспортных средств в расчетном (плановом) периоде с учетом типов транспортных средств;

данные о пробеге транспортных средств на плановый период и плановых объемах перевозок пассажиров;

данные о фактически выполненных объемах перевозок пассажиров и пассажирообороте на маршрутах, по которым ведется расчет, а также о пробегах пассажирских транспортных средств с учетом их вместимости за сопоставимый период, предыдущий расчетному (плановому) периоду, с учетом их сезонности;

статистическую и бухгалтерскую отчетность (копии приказа об учетной политике организации для целей бухгалтерского учета, заверенной в установленном порядке).

- на перевозки пассажиров и багажа на местных авиалиниях:

статистическую и бухгалтерскую отчетность за предшествующий год, текущий период;

документы, подтверждающие эксплуатацию объектов, используемых в регулируемой сфере деятельности, на правах собственности или на иных законных основаниях;

расчет провозной платы на перевозки пассажиров и багажа на местных авиалиниях;

основные финансово-экономические показатели хозяйственной деятельности в целом и по видам деятельности;

отчетные калькуляции себестоимости транспортных услуг за предыдущий период регулирования и плановые (расчетные) калькуляции с расшифровкой затрат и документальным подтверждением по каждой статье;

приказ по учетной политике;

смету расходов, осуществляемых за счет доходов от предпринимательской деятельности, за предшествующий период регулирования и прогнозные показатели на расчетный период регулирования;

штатное расписание, трудовые соглашения, положение об условиях оплаты труда, коллективный договор;

расчет фонда оплаты труда основного и ремонтного персонала, расчет численности ремонтных рабочих для технического обслуживания и текущего ремонта на расчетный период регулирования, справки о среднесписочной численности и среднемесячной заработной плате за предшествующий период регулирования, базовый период и на расчетный период регулирования по категориям работников;

расчет страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на расчетный период регулирования;

расчет материальных затрат на расчетный период регулирования;

расчет амортизации на регулируемый период, справка об использовании амортизации за предшествующий год;

расчет затрат на материалы и запасные части для технического обслуживания и текущего ремонта на расчетный период регулирования;

расчет общехозяйственных расходов, информация об осуществляемых основных видах деятельности с определением доли (%) регулируемой деятельности в общем объеме оказываемых услуг (тыс. руб.), расчета распределения общехозяйственных расходов по

видам деятельности;

расчет необходимой прибыли на расчетный период регулирования;

прогноз эффективности использования воздушных судов на местных авиалиниях на расчетный период регулирования;

калькуляции и экономическое обоснование стоимости летного часа воздушного судна;

расшифровку аэропортовых расходов;

приказы заявителя об установлении дополнительных сборов и их размеров, документальное обоснование их установления.

- на транспортные услуги, оказываемые на подъездных путях:

статистическую и бухгалтерскую отчетность за предшествующий год, текущий период;

приказ об учетной политике предприятия;

технический паспорт организации (предприятия) промышленного железнодорожного транспорта (ОПЖТ);

договоры на транспортное обслуживание;

прогнозы предприятия о развитии своего производства;

договоры с клиентами;

заявки предприятия на транспортировку грузов и погрузочно-разгрузочные работы;

расчет затрат по видам работ;

расчет затрат образующих себестоимость услуг, сгруппированных в соответствии с экономическим содержанием (затраты на оплату труда работников ОПЖТ; отчисления на социальные нужды; материальные затраты, включая затраты на топливо и горюче-смазочные материалы (ГСМ); амортизация основных фондов; прочие затраты);

штатное расписание, трудовые соглашения, положение об условиях оплаты труда, коллективный договор;

расчет рентабельности;

расчетов ценовых ставок сборов (платы) за транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях.

11. Документы представляются в подлиннике или заверенных Заявителем копиях.

Документы представляются на бумажном носителе и в электронном виде на электронном носителе или посредством направления на электронный адрес Госкомитета.

Представленные на бумажном носителе документы должны быть пронумерованы, прошиты или подшиты в папках, содержать опись вложения.

Требования к оформлению предоставляемых документов:

- тексты документов должны быть читаемые;

- фамилии, имена и отчества уполномоченных должностных лиц Заявителя должны быть написаны полностью, с указанием их контактных телефонов;

- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не должны быть исполнены карандашом;

- документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- документы, содержащие коммерческую тайну, должны иметь соответствующий гриф.

В случае если в ходе анализа представленных Заявителем предложений об установлении цен (тарифов) возникнет необходимость уточнений предложений либо их обоснований, Госкомитет запрашивает дополнительные материалы, указав форму их представления и требования к ним, а Заявитель, представляет их в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса.

7. Указание на запрет требовать от заявителя

12. Госкомитет не вправе требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- предоставления информации и документов, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных органов и (или) подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

9. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

14. Непредставление Заявителем части материалов, предусмотренных пунктом 10, а также требований пункта 11 настоящего Административного регламента, является основанием для отказа в рассмотрении предложения об установлении

Рассмотрение вопроса по предоставлению государственной услуги прекращается в случае отзыва Заявителем своего Заявления и уведомления Госкомитета о прекращении (неосуществлении) регулируемой деятельности Заявителем.

10. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги

15. Государственная услуга предоставляется на бесплатной основе.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

16. Время ожидания в очереди Заявителя не должно превышать 10 минут.

12. Срок и порядок регистрации запроса (заявления) Заявителя о предоставлении государственной услуги

17. Срок выполнения действий по регистрации Заявления и передаче их руководителю структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

13. Требования к месту предоставления государственной услуги

18. Здание, в котором расположен Госкомитет:

- находится в пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для Заявителя от остановки общественного транспорта;

- имеет отдельный вход для свободного доступа Заявителя в помещение.

Центральный вход в здание Госкомитета оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о том, что в данном здании находится Госкомитет.

Территория, прилегающая к месторасположению Госкомитета, оборудована местами для парковки автотранспортных средств, включая места для парковки автотранспортных средств для инвалидов, обозначенных соответствующим знаком.

19. Места для информирования Заявителя оборудованы стендами, содержащими справочную информацию, указанную в пункте 4 настоящего Административного регламента, и столом для заполнения необходимых документов.

20. В Госкомитете организуется консультирование (предоставление справочной информации) Заявителя специалистами Госкомитета.

Кабинеты для приема Заявителя оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета либо наименования структурного подразделения Госкомитета.

21. Консультирование (предоставление справочной информации) инвалидов осуществляется специалистами Госкомитета посредством письменных обращений, направленных Заявителем через почтовую связь и электронную почту, а также по телефону.

22. Каждое рабочее место специалиста Госкомитета оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

13. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

23. Заявитель имеет право:

получать государственную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;

получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

представлять дополнительные обосновывающие материалы;

знакомиться с материалами, касающимися рассмотрения Заявления, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

обращаться с жалобой на результат предоставления государственной услуги или на действия (бездействие) должностных лиц Госкомитета в связи с рассмотрением Заявления в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обращаться о прекращении рассмотрения Заявления.

24. Основными требованиями к качеству рассмотрения Госкомитетом Заявления являются:

достоверность предоставляемой Заявителю информации о ходе рассмотрения Заявления;

полнота информирования Заявителя о ходе рассмотрения Заявления;

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

минимизация количества и продолжительности случаев взаимодействия Заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги;

удобство и доступность получения Заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги.

15. Иные требования

25. В дополнение к направленным на бумажном носителе обосновывающим документам и материалам к Заявлению, представленному на государственное регулирование цен (тарифов) в сфере перевозок пассажиров и багажа, тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях, Заявитель дублирует их в электронной форме на электронном носителе информации.

26. Письменные обращения (запросы) могут быть направлены Заявителем в виде сканированной копии в Госкомитет посредством электронной почты.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

1. Перечень административных процедур

27. При предоставлении государственной услуги выполняются следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов;

2) открытие дела об установлении цен (тарифов) в сфере перевозок пассажиров и багажа, тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях, и назначение уполномоченного, экспертов по делу;

3) проведение экспертизы Заявления (предложений об установлении цен (тарифов) в сфере перевозок пассажиров и багажа, тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях);

4) принятие решения Правлением Госкомитета;

5) доведение решения до Заявителя.

Выполнения административных процедур (действий) в электронной форме действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2. Срок и порядок регистрации Заявления для предоставления государственной услуги

28. Основанием для предоставления государственной услуги является письменное заявление об установлении цен (тарифов) в сфере перевозок пассажиров и багажа, тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях, с прилагаемыми обосновывающими материалами (далее - Заявление), указанными в пункте 10 настоящего Административного регламента, поданное в Госкомитет Заявителем согласно Приложению 1 к настоящему Регламенту.

Заявление должно быть подписано руководителем или иным уполномоченным лицом Заявителя, и заверено печатью Заявителя (при наличии печати). В Заявлении указываются сведения о Заявителе (наименование и реквизиты организации, адрес юридического лица, адрес электронной почты, контактные телефоны и факс, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации), основания, по которым Заявитель обратился в Госкомитет, требование, с которым Заявитель обратился.

29. Специалист Госкомитета, ответственный за прием документов регистрирует Заявление в журнале регистрации входящих документов в день поступления его в Госкомитет (с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени получения).

Штамп Госкомитета на копии заявления об установлении цен (тарифов) в сфере перевозок пассажиров и багажа, тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях, с присвоением регистрационного номера является подтверждением обращения Заявителя по вопросу предоставления государственной услуги.

Заявитель вправе представить дополнительные материалы к Заявлению по своей инициативе (в том числе экспертные заключения, представленные организациями, осуществляющими регулируемую деятельность, потребителями и (или) иными заинтересованными организациями) не позднее 30 рабочих дней до даты наступления очередного периода регулирования.

После регистрации Заявления специалист, ответственный за прием документов, направляет Заявление Председателю Госкомитета для определения структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги.

30. После определения Председателем Госкомитета структурного подразделения, ответственного за проверку документов, Заявление передается специалистом, ответственным за прием документов, для рассмотрения руководителю структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, согласно резолюции Председателя.

3. Открытие дела об установлении цен (тарифов) в сфере перевозок пассажиров и багажа, тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях, и назначение уполномоченного, экспертов по делу

31. Структурное подразделение Госкомитета, ответственное за предоставление государственной услуги, назначает экспертную группу, в том числе уполномоченного по делу, из числа своих сотрудников и сотрудников Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Карельский информационно-аналитический центр интегральной системы ресурсного мониторинга» для проведения экспертизы Заявления (предложений об установлении цен (тарифов) в сфере перевозок пассажиров и багажа, тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях).

Срок принятия решения об открытии дела об установлении цен (тарифов) в сфере перевозок пассажиров и багажа, тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях, не должен превышать 14 рабочих дней со дня регистрации Заявления. Открытие дела об установлении цен (тарифов) в сфере перевозок пассажиров и багажа, тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях, оформляется приказом Госкомитета.

32. Экспертная группа (уполномоченный по делу) направляет Заявителю извещение об открытии дела об установлении цен (тарифов) в сфере перевозок пассажиров и багажа,

тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях, с указанием должности, фамилии, имени и отчества лица, назначенного руководителем структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, уполномоченным по делу.

4. Проведение экспертизы Заявления (предложений об установлении цен (тарифов) в сфере перевозок пассажиров и багажа, тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях)

33. Экспертная группа Госкомитета (по делу об установлении цен (тарифов) в сфере перевозок пассажиров и багажа, тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях), в состав которой входит уполномоченный по делу, проводит экспертизу Заявления. Срок проведения экспертизы - не более 6 месяцев со дня открытия дела об установлении цен (тарифов) в сфере перевозок пассажиров и багажа, тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях.

В случае если в ходе анализа представленного Заявления возникнет необходимость уточнений предложений либо их обоснований, экспертная группа запрашивает у Заявителя дополнительные материалы, указав форму их представления и требования к ним, а Заявитель представляет их в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса.

34. Экспертное заключение помимо общих мотивированных выводов и рекомендаций должно содержать:

- оценку достоверности данных, приведенных в предложениях об установлении цен (тарифов) и (или) их предельных уровней;

- оценку финансового состояния организации, осуществляющей регулируемую деятельность;

- анализ основных технико-экономических показателей за 2 предшествующих года, текущий год и расчетный период регулирования;

- анализ экономической обоснованности расходов по статьям расходов;

- анализ экономической обоснованности величины прибыли, необходимой для эффективного функционирования организаций, осуществляющих регулируемую деятельность;

- сравнительный анализ динамики расходов и величины необходимой прибыли по отношению к предыдущему периоду регулирования;

- анализ соответствия расчета цен (тарифов) и формы представления предложений нормативно-методическим документам по вопросам регулирования цен (тарифов) и (или) их предельных уровней.

35. Экспертное заключение приобщается к делу об установлении цен (тарифов) в сфере перевозок пассажиров и багажа, тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях.

5. Принятие решения Правлением Госкомитета

36. Извещение о дате, времени и месте заседания Правления Госкомитета по рассмотрению дела об установлении цен (тарифов) в сфере перевозок пассажиров и багажа, тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях, направляется Заявителю (с подтверждением получения извещения) – не позднее чем за 10 дней до заседания Правления Госкомитета.

Уполномоченный по делу об установлении цен (тарифов) в сфере перевозок пассажиров и багажа, тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях, направляет материалы заседания Правления Госкомитета по рассмотрению дела об установлении цен (тарифов) в сфере перевозок пассажиров и багажа, тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях, в том числе экспертное заключение и проект постановления об установлении цен (тарифов) в сфере перевозок пассажиров и багажа, тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях не позднее чем за 1 день до заседания Правления Госкомитета.

37. Решение об установлении цен (тарифов) в сфере перевозок пассажиров и багажа, тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях, (постановление) принимается на заседании Правления Госкомитета путем голосования простым большинством голосов его членов. При равенстве голосов голос Председателя

является решающим. Делегирование членами Правления своих полномочий иным лицам не допускается.

Заседание Правления Госкомитета по рассмотрению вопроса об установлении цен (тарифов) в сфере перевозок пассажиров и багажа, тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях, является открытым и считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Правления.

Состав Правления утверждается Председателем Госкомитета.

Председательствующим на заседании Правления является Председатель Госкомитета. В случае его отсутствия обязанности председателя Правления исполняет заместитель председателя Госкомитета, исполняющий его обязанности.

38. В случае отсутствия на заседании официальных представителей Заявителя рассмотрение дела может быть отложено на срок, определяемый Госкомитетом. В случае повторного отсутствия указанных представителей рассмотрение дела проводится без их участия.

39. Заседание Правления Госкомитета по рассмотрению дела об установлении цен (тарифов) в сфере перевозок пассажиров и багажа, тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях, оформляется протоколом заседания, который утверждается председательствующим (далее - протокол).

В протоколе указываются основные показатели деятельности Заявителя на расчетный период регулирования (объем необходимой валовой выручки и основные статьи расходов по регулируемому виду деятельности), а также основания, по которым отказано во включении в расчет ставки отдельных расходов, предложенных Заявителем.

40. Решение Правления Госкомитета оформляется постановлением. Постановление Госкомитета принимается по форме, утверждаемой Федеральной антимонопольной службой, и включает в себя:

величину цен (тарифов) в сфере перевозок пассажиров и багажа, тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях;

дату введения в действие цен (тарифов) в сфере перевозок пассажиров и багажа, тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях.

41. Постановление Госкомитета об установлении цен (тарифов) в сфере перевозок пассажиров и багажа, тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях, и протокол заседания Правления регистрируются в журнале с присвоением регистрационных номеров.

42. Постановление Госкомитета об установлении цен (тарифов) в сфере перевозок пассажиров и багажа, тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях, публикуется в установленном порядке на Официальном интернет – портале правовой информации <http://pravo.gov.ru/>, размещается на сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия <http://tariffs.gov.karelia.ru/>.

6. Доведение решения до Заявителя

43. Госкомитет в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об установлении цен (тарифов) в сфере перевозок пассажиров и багажа, тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях, доводит указанное решение в виде постановления (копии постановления), а также протокол заседания Правления Госкомитета (копию протокола) до Заявителя.

В случае отказа принятия решения об установлении цен (тарифов) в сфере перевозок пассажиров и багажа, тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях, данное решение доводится до Заявителя в виде протокола заседания Правления.

44. Ответственным за отправление постановления (копии постановления), а также протокола (копии протокола) по почте является специалист Госкомитета, ответственный за регистрацию документов, который делает об этом запись в журнале регистрации.

45. Постановление (копия постановления) и протокол заседания Правления Госкомитета (копия протокола) или протокол (копия протокола) в случае отказа принятия решения Правлением Госкомитета направляются Заявителю следующими способами:

- уполномоченный по делу об установлении цен (тарифов) в сфере перевозок пассажиров и багажа, тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных

железнодорожных путях, вручает уполномоченному представителю Заявителя постановление (копию постановления) об установлении цен (тарифов) в сфере перевозок пассажиров и багажа, тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях, а также протокол (копию протокола) заседания Правления Госкомитета под роспись;

- постановление (копия постановления) об установлении цен (тарифов) в сфере перевозок пассажиров и багажа, тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях, и протокол (копия протокола) заседания Правления Госкомитета направляются по почте заказным письмом с обязательным сохранением в материалах тарифного дела квитанций (или иных документов) почтовой организации, подтверждающих дату передачи почтового отправления в отделение связи.

Раздел IV. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Госкомитета, его должностных лиц, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

46. Заявитель и потребитель имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Госкомитета, его должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы Председателю Госкомитета.

47. Заявитель и потребитель могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц, о нарушении положений Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

1) по номерам телефонов Госкомитета:

- Председатель Госкомитета 57-62-38;
- первый заместитель Председателя Госкомитета 56-01-14;
- заместитель Председателя Госкомитета 56-07-10;

2) письменно посредством отправления через почту России, личной доставкой жалобы или ее доставкой через курьера, а также по электронной почте Госкомитета: rekrk@onego.ru.

Сообщение должно содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество физического лица, его место жительства или пребывания;
- наименование юридического лица, его юридический и фактический адрес;
- наименование органа, решение, действия (бездействие) которого нарушает права и законные интересы Заявителя (потребителя);
- фамилия, имя и отчество должностного лица Госкомитета (при наличии информации), действия (бездействие) которого нарушает права и законные интересы Заявителя (потребителя);
- суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действий (бездействия);
- сведения о способе информирования Заявителя (потребителя) о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

48. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней.

49. Результаты рассмотрения жалобы доводятся до Заявителя в письменной форме.

50. Заявитель также имеет право обратиться в Федеральную антимонопольную службу в соответствии с Правилами рассмотрения (урегулирования) споров и разногласий, связанных с установлением и (или) применением цен (тарифов), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2018 № 533.

Раздел V. Контроль за исполнением государственной функции

51. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами Госкомитета.

52. Специалисты Госкомитета, ответственные за прием и проверку документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи в книгу учета входящих документов.

53. Специалисты Госкомитета, ответственные за проведение экспертизы, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и качество экспертизы, а также за сохранность документов, представленных Заявителем.

54. Текущий внутренний контроль осуществляется непрерывно путем проведения начальником отдела, заместителями Председателя Госкомитета, Председателем Госкомитета проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Карелия.

Периодичность осуществления текущего внутреннего контроля 1 раз в неделю.

Внеплановый внутренний и внешний контроль проводится по конкретному обращению Заявителя.

55. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителя осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

Бланк заявления

Председателю Государственного комитета
Республики Карелия по ценам и тарифам

185030, Республика Карелия,
г. Петрозаводск, ул. Маршала Мерецкова, 8А

от « _____ » _____ 20__ № _____

e-mail: rekrk@onego.ru

Заявление

Прошу установить для _____
(наименование организации)

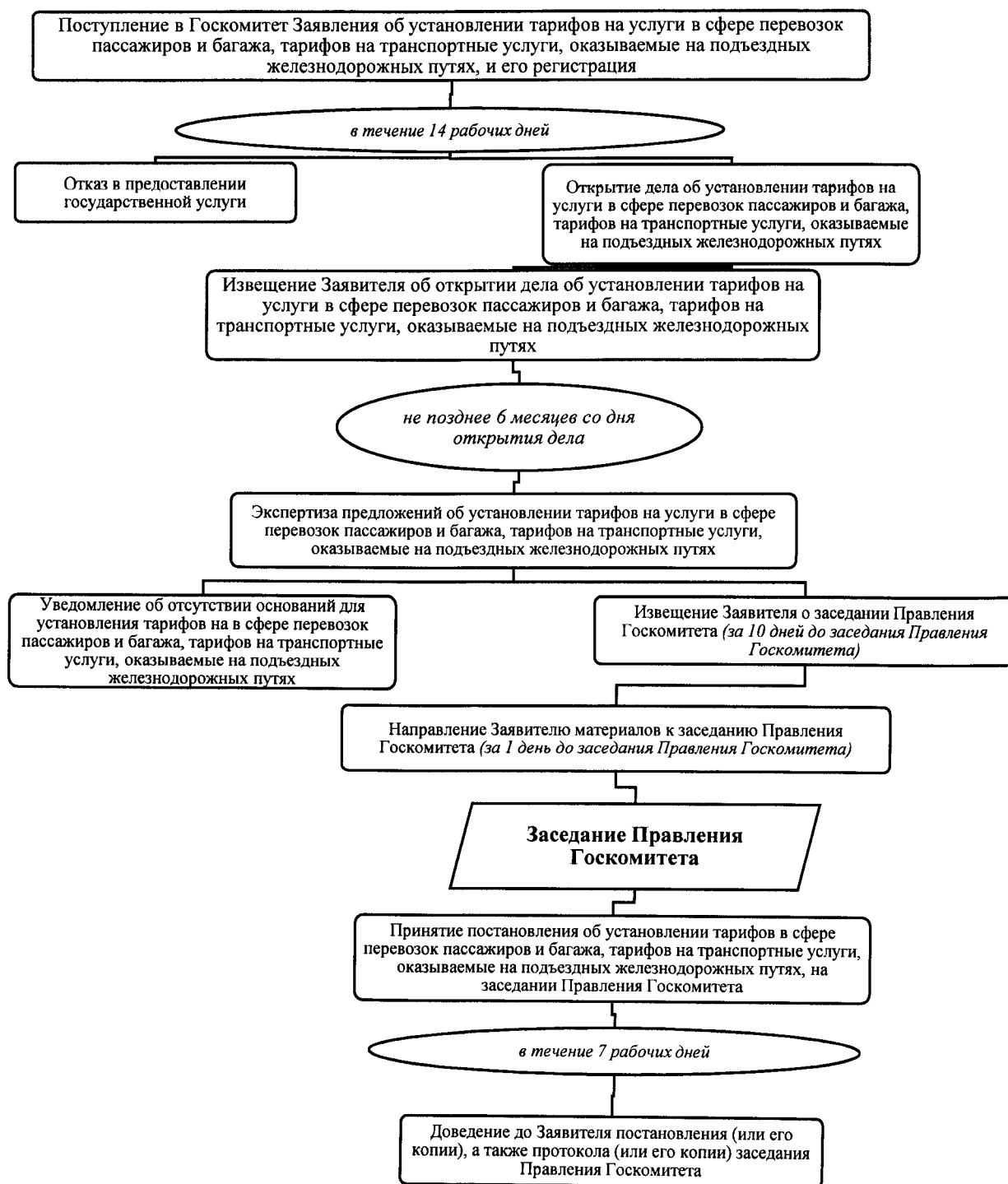
(наименование цены (тарифа))

на территории Республики Карелия на _____ год.

Информационная карточка предприятия-заявителя

Полное наименование организации, с указанием организационно-правовой формы	
Основной государственный регистрационный номер организации, дата его присвоения и наименование органа, принявшего решение о государственной регистрации в качестве юридического лица)	
ИНН/КПП	
Юридический адрес организации	
Почтовый адрес организации	
Адрес электронной почты, официального сайта организации	
Контактные телефоны организации	
Факс организации	
Фамилия, имя, отчество руководителя организации	
Основания, по которым заявитель обратился в регулирующий орган для установления тарифа (цены)	
Требование, с которым обращается заявитель	
Приложение (опись) материалов к заявлению об установлении тарифов (цен)	
Подпись заявителя (руководителя организации или иного уполномоченного лица) с указанием должности, дата подписи заявления, печать организации	

**Блок-схема административных процедур
предоставления государственной услуги по
государственному регулированию тарифов на услуги в сфере перевозок пассажиров и
багажа, тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных
путях**



**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ
ПОДЛЕЖАЩИХ ГОСУДАРСТВЕННОМУ
РЕГУЛИРОВАНИЮ СТАВОК РАБОТ ПО ТЕХНИЧЕСКОЙ
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА**

Раздел I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам (далее – Госкомитет) определяет порядок предоставления государственной услуги по установлению подлежащих государственному регулированию ставок работ по технической инвентаризации жилищного фонда (далее – государственная услуга), определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Госкомитета, порядок взаимодействия между участниками при предоставлении государственной услуги.

2. Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется организациям, оказывающим на территории Республики Карелия работы по технической инвентаризации жилищного фонда (далее - Заявитель).

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Порядок получения Заявителем информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, а также сведений о прохождении поданного заявления.

Для получения информации Заявитель может обращаться:

- лично в Госкомитет;
- по телефону в Госкомитет;
- в письменной форме почтой в адрес Госкомитета;
- по электронной почте на электронный адрес Госкомитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Основными требованиями, предъявляемыми к предоставлению информации, являются: актуальность, своевременность, четкость изложения материала, полнота консультирования, удобство и доступность.

Личный прием Заявителя должностными лицами Госкомитета для информирования о предоставлении государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы Госкомитета по предварительной записи по телефонам, указанным на сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Госкомитета подробно и в корректной форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся Заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо, специалист, осуществляющие индивидуальное устное информирование, могут предложить Заявителю обратиться в Госкомитет в письменном виде либо назначить другое удобное для Заявителя время для устного информирования.

При письменном обращении или обращении по электронной почте разъяснение предоставляется Госкомитетом в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения в Госкомитете.

Ответ на запрос дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона специалиста-исполнителя.

В письменной форме информация предоставляется Госкомитетом путем почтового отправления и (или) по электронной почте (с использованием информационно-коммуникационных технологий).

4. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации.

На сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия <http://tariffs.gov.karelia.ru>, на информационных стендах Госкомитета размещена следующая справочная информация:

- место нахождения (адрес) Госкомитета;
- график работы Госкомитета;
- номера телефонов для справок, адреса электронной почты, адрес сайта Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия.

Стенды, содержащие информацию о порядке предоставления государственной услуги, размещаются в помещении, в котором расположен Госкомитет.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

1. Наименование государственной услуги

5. Установление подлежащих государственному регулированию ставок работ по технической инвентаризации жилищного фонда.

2. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

6. Государственную услугу предоставляет Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам.

Госкомитет не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

3. Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

- принятие решения (постановления) об установлении ставок работ по технической инвентаризации жилищного фонда;
- уведомление об отказе в открытии дела об установлении ставок работ по технической инвентаризации жилищного фонда.

4. Сроки предоставления государственной услуги

8. Срок предоставления государственной услуги (принятия решения (постановления) Госкомитета об установлении ставок работ по технической инвентаризации жилищного фонда не более 60 календарных дней с момента направления заявителю письменного уведомления о начале процедуры рассмотрения предложения. В случае необходимости срок рассмотрения предложения может быть продлен на 30 рабочих дней, но при этом срок рассмотрения вопроса по установлению (изменению) ставок работ по технической

инвентаризации жилищного фонда не должен превышать шести месяцев со дня регистрации поступившего заявления.

Уведомление об отказе в открытии дела об установлении ставок работ по технической инвентаризации жилищного фонда направляется в течение 14 рабочих дней с даты регистрации Заявления.

5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги:

1. Положение о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам, утверждено постановлением Правительства Республики Карелия от 01.11.2010 № 232-П;
2. Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации»;
3. Федеральный закон от 29.12.2004 № 188-ФЗ «Жилищный Кодекс Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ «Налоговый кодекс Российской Федерации»;
5. постановление Правительства Республики Карелия от 01.11.2007 № 161-П «О способах государственного регулирования цен (тарифов) в Республике Карелия»;
6. постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 1997 года № 1301 «О государственном учете жилищного фонда в Российской Федерации»;
7. постановление Председателя Правительства Республики Карелия от 15 июля 1998 года № 455 «О государственном учете жилищного фонда в Республике Карелия».

Нормативно-правовые акты размещены на официальном сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия (ссылка: <http://tariffs.gov.karelia.ru/about/586/104193/>).

6. Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов

10. Для исполнения Госкомитетом государственной услуги Заявитель представляет:

- письменное заявление об установлении тарифов по каждому регулируемому виду деятельности, подписанное руководителем заявителя. В заявлении указываются сведения о заявителе, направившем заявление (наименование и реквизиты заявителя, юридический и почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны и факс, фамилия, имя, отчество руководителя заявителя); основания, по которым заявитель обратился; требование, с которым заявитель обращается;
- бухгалтерскую и статистическую отчетность регулируемой организации за предшествующий период регулирования;
- копию устава предприятия;
- штатное расписание регулируемой организации;
- программу деятельности предприятия;
- приказ об учетной политике предприятия;
- сравнительный анализ стоимости работ по изготовлению документов по технической инвентаризации объектов жилого фонда по регионам РФ;
- расчет плановых и фактических затрат по производственной деятельности предприятия;
- справку по доходности услуг и стоимости основных услуг предприятия;
- расчет нормочаса работ по технической инвентаризации жилищного фонда с комментариями и пояснениями.

11. Документы представляются в подлиннике или заверенных Заявителем копиях.

Документы представляются на бумажном носителе и в электронном виде на электронном носителе или посредством направления на электронный адрес Госкомитета.

Представленные на бумажном носителе документы должны быть пронумерованы, прошиты или подшиты в папках, содержать опись вложения.

Требования к оформлению предоставляемых документов:

- тексты документов должны быть читаемые;
- фамилии, имена и отчества уполномоченных должностных лиц Заявителя должны быть написаны полностью, с указанием их контактных телефонов;
- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- документы, содержащие коммерческую тайну, должны иметь соответствующий гриф.

В случае если в ходе анализа представленных Заявителем предложений об установлении ставок работ по технической инвентаризации жилищного фонда возникнет необходимость уточнений предложений либо их обоснований, Госкомитет запрашивает дополнительные материалы, указав форму их представления и требования к ним, а Заявитель, представляет их в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса.

7. Указание на запрет требовать от заявителя

12. Госкомитет не вправе требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- предоставления информации и документов, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных органов и (или) подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

9. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

14. Рассмотрение вопроса по предоставлению государственной услуги прекращается в случае отзыва Заявителем своего Заявления и уведомления Госкомитета о прекращении (неосуществлении) регулируемой деятельности Заявителем.

10. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги

15. Государственная услуга предоставляется на бесплатной основе.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

16. Время ожидания в очереди Заявителя не должно превышать 10 минут.

12. Срок и порядок регистрации запроса (заявления) Заявителя о предоставлении государственной услуги

17. Срок выполнения действий по регистрации Заявления и передаче их руководителю структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

13. Требования к месту предоставления государственной услуги

18. Здание, в котором расположен Госкомитет:

– находится в пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для Заявителя от остановки общественного транспорта;

– имеет отдельный вход для свободного доступа Заявителя в помещение.

Центральный вход в здание Госкомитета оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о том, что в данном здании находится Госкомитет.

Территория, прилегающая к месторасположению Госкомитета, оборудована местами для парковки автотранспортных средств, включая места для парковки автотранспортных средств для инвалидов, обозначенных соответствующим знаком.

19. Места для информирования Заявителя оборудованы стендами, содержащими справочную информацию, указанную в пункте 4 настоящего Административного регламента, и столом для заполнения необходимых документов.

20. В Госкомитете организуется консультирование (предоставление справочной информации) Заявителя специалистами Госкомитета.

Кабинеты для приема Заявителя оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета либо наименования структурного подразделения Госкомитета.

21. Консультирование (предоставление справочной информации) инвалидов осуществляется специалистами Госкомитета посредством письменных обращений, направленных Заявителем через почтовую связь и электронную почту, а также по телефону.

22. Каждое рабочее место специалиста Госкомитета оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

14. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

23. Заявитель имеет право:

– получать государственную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;

– получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

– представлять дополнительные обосновывающие материалы;

– знакомиться с материалами, касающимися рассмотрения Заявления, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

– обращаться с жалобой на результат предоставления государственной услуги или на действия (бездействие) должностных лиц Госкомитета в связи с рассмотрением Заявления в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– обращаться о прекращении рассмотрения Заявления.

24. Основными требованиями к качеству рассмотрения Госкомитетом Заявления являются:

– достоверность предоставляемой Заявителю информации о ходе рассмотрения Заявления;

– полнота информирования Заявителя о ходе рассмотрения Заявления;

– наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

- минимизация количества и продолжительности случаев взаимодействия Заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги;
- удобство и доступность получения Заявителем информации о порядке и ходе предоставления государственной услуги.

15. Иные требования

25. В дополнение к направленным на бумажном носителе обосновывающим документам и материалам к Заявлению, представленному на государственное регулирование ставок работ по технической инвентаризации жилищного фонда, Заявитель дублирует их в электронной форме на электронном носителе информации.

26. Письменные обращения (запросы) могут быть направлены Заявителем в виде сканированной копии в Госкомитет посредством электронной почты.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

1. Перечень административных процедур

27. При предоставлении государственной услуги выполняются следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов;
- 2) открытие дела об установлении ставок работ по технической инвентаризации жилищного фонда и назначение уполномоченного, экспертов по делу;
- 3) проведение экспертизы Заявления (предложений об установлении ставок работ по технической инвентаризации жилищного фонда);
- 4) принятие решения Правлением Госкомитета;
- 5) доведение решения до Заявителя.

Выполнения административных процедур (действий) в электронной форме действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2. Срок и порядок регистрации Заявления для предоставления государственной услуги

28. Основанием для предоставления государственной услуги является письменное заявление об установлении ставок работ по технической инвентаризации жилищного фонда с прилагаемыми обосновывающими материалами (далее - Заявление), указанными в пункте 10 настоящего Административного регламента, поданное в Госкомитет Заявителем согласно Приложению 1 к настоящему Регламенту.

Заявление должно быть подписано руководителем или иным уполномоченным лицом Заявителя, и заверено печатью Заявителя (при наличии печати). В Заявлении указываются сведения о Заявителе (наименование и реквизиты организации, адрес юридического лица, адрес электронной почты, контактные телефоны и факс, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации), основания, по которым Заявитель обратился в Госкомитет, требование, с которым Заявитель обратился.

29. Специалист Госкомитета, ответственный за прием документов регистрирует Заявление в журнале регистрации входящих документов в день поступления его в Госкомитет (с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени получения).

Штамп Госкомитета на копии заявления об установлении ставок работ по технической инвентаризации жилищного фонда с присвоением регистрационного номера является подтверждением обращения Заявителя по вопросу предоставления государственной услуги.

Заявитель вправе представить дополнительные материалы к Заявлению по своей инициативе (в том числе экспертные заключения, представленные организациями, осуществляющими регулируемую деятельность, потребителями и (или) иными

заинтересованными организациями) не позднее 30 рабочих дней до даты наступления очередного периода регулирования.

После регистрации Заявления специалист, ответственный за прием документов, направляет Заявление Председателю Госкомитета для определения структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги.

30. После определения Председателем Госкомитета структурного подразделения, ответственного за проверку документов, Заявление передается специалистом, ответственным за прием документов, для рассмотрения руководителю структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, согласно резолюции Председателя.

3. Открытие дела об установлении ставок работ по технической инвентаризации жилищного фонда и назначение уполномоченного, экспертов по делу

31. Структурное подразделение Госкомитета, ответственное за предоставление государственной услуги, назначает экспертную группу, в том числе уполномоченного по делу, из числа своих сотрудников и сотрудников Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Карельский информационно-аналитический центр интегральной системы ресурсного мониторинга» для проведения экспертизы Заявления (предложений об установлении ставок работ по технической инвентаризации жилищного фонда).

Срок принятия решения об открытии дела об установлении ставок работ по технической инвентаризации жилищного фонда не должен превышать 14 рабочих дней со дня регистрации Заявления. Открытие дела об установлении ставок работ по технической инвентаризации жилищного фонда оформляется приказом Госкомитета.

32. Экспертная группа (уполномоченный по делу) направляет Заявителю извещение об открытии дела об установлении ставок работ по технической инвентаризации жилищного фонда с указанием должности, фамилии, имени и отчества лица, назначенного руководителем структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, уполномоченным по делу.

4. Проведение экспертизы Заявления (предложений об установлении ставок работ по технической инвентаризации жилищного фонда)

33. Экспертная группа Госкомитета (по делу об установлении ставок работ по технической инвентаризации жилищного фонда), в состав которой входит уполномоченный по делу, проводит экспертизу Заявления. Срок проведения экспертизы - не более 6 месяцев со дня открытия дела об установлении ставок работ по технической инвентаризации жилищного фонда.

В случае если в ходе анализа представленного Заявления возникнет необходимость уточнений предложений либо их обоснований, экспертная группа запрашивает у Заявителя дополнительные материалы, указав форму их представления и требования к ним, а Заявитель представляет их в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса.

34. Экспертное заключение помимо общих мотивированных выводов и рекомендаций должно содержать:

- оценку достоверности данных, приведенных в предложениях об установлении ставок работ по технической инвентаризации жилищного фонда;
- оценку финансового состояния организации, осуществляющей регулируемую деятельность;
- анализ основных технико-экономических показателей за 2 предшествующих года, текущий год и расчетный период регулирования;
- анализ экономической обоснованности расходов по статьям расходов;
- анализ экономической обоснованности величины прибыли, необходимой для эффективного функционирования организаций, осуществляющих регулируемую деятельность;
- сравнительный анализ динамики расходов и величины необходимой прибыли по отношению к предыдущему периоду регулирования;

– анализ соответствия расчета ставок работ по технической инвентаризации жилищного фонда и формы представления предложений нормативно-методическим документам по вопросам регулирования ставок работ по технической инвентаризации жилищного фонда.

35. Экспертное заключение приобщается к делу об установлении ставок работ по технической инвентаризации жилищного фонда.

5. Принятие решения Правлением Госкомитета

36. Извещение о дате, времени и месте заседания Правления Госкомитета по рассмотрению дела об установлении ставок работ по технической инвентаризации жилищного фонда направляется Заявителю (с подтверждением получения извещения) – не позднее чем за 10 дней до заседания Правления Госкомитета.

Уполномоченный по делу об установлении ставок работ по технической инвентаризации жилищного фонда направляет материалы заседания Правления Госкомитета по рассмотрению дела об установлении ставок работ по технической инвентаризации жилищного фонда, в том числе экспертное заключение и проект постановления об установлении ставок работ по технической инвентаризации жилищного фонда, не позднее чем за 1 день до заседания Правления Госкомитета.

37. Решение об установлении ставок работ по технической инвентаризации жилищного фонда (постановление) принимается на заседании Правления Госкомитета путем голосования простым большинством голосов его членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. Делегирование членами Правления своих полномочий иным лицам не допускается.

Заседание Правления Госкомитета по рассмотрению вопросов об установлении ставок работ по технической инвентаризации жилищного фонда является открытым и считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Правления.

Состав Правления утверждается Председателем Госкомитета.

Председательствующим на заседании Правления является Председатель Госкомитета. В случае его отсутствия обязанности председателя Правления исполняет заместитель председателя Госкомитета, исполняющий его обязанности.

38. В случае отсутствия на заседании официальных представителей Заявителя рассмотрение дела может быть отложено на срок, определяемый Госкомитетом. В случае повторного отсутствия указанных представителей рассмотрение дела проводится без их участия.

39. Заседание Правления Госкомитета по рассмотрению дел об установлении ставок работ по технической инвентаризации жилищного фонда оформляется протоколом заседания, который утверждается председательствующим (далее - протокол).

В протоколе указываются основные показатели деятельности Заявителя на расчетный период регулирования (объем необходимой валовой выручки и основные статьи расходов по регулируемому виду деятельности), а также основания, по которым отказано во включении в расчет ставки отдельных расходов, предложенных Заявителем.

40. Решение Правления Госкомитета оформляется постановлением. Постановление Госкомитета принимается по форме, утверждаемой Федеральной антимонопольной службой, и включает в себя:

- величину ставки работ по технической инвентаризации жилищного фонда с календарной разбивкой (если требуется);
- дату введения в действие ставки работ по технической инвентаризации жилищного фонда.

41. Постановление Госкомитета об установлении ставки работ по технической инвентаризации жилищного фонда и протокол заседания Правления регистрируются в журнале с присвоением регистрационных номеров.

42. Постановление Госкомитета об установлении ставки работ по технической инвентаризации жилищного фонда публикуется в установленном порядке на Официальном

интернет – портале правовой информации <http://pravo.gov.ru/>, размещается на сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия <http://tariffs.gov.karelia.ru/>.

6. Доведение решения до Заявителя

43. Госкомитет в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об установлении ставки работ по технической инвентаризации жилищного фонда доводит указанное решение в виде постановления (копии постановления), а также протокол заседания Правления Госкомитета (копию протокола) до Заявителя.

В случае отказа принятия решения об установлении ставки работ по технической инвентаризации жилищного фонда данное решение доводится до Заявителя в виде протокола заседания Правления.

44. Ответственным за отправление постановления (копии постановления), а также протокола (копии протокола) по почте является специалист Госкомитета, ответственный за регистрацию документов, который делает об этом запись в журнале регистрации.

45. Постановление (копия постановления) и протокол заседания Правления Госкомитета (копия протокола) или протокол (копия протокола) в случае отказа принятия решения Правлением Госкомитета направляются Заявителю следующими способами:

– уполномоченный по делу об установлении ставки работ по технической инвентаризации жилищного фонда вручает уполномоченному представителю Заявителя постановление (копию постановления) об утверждении ставки работ по технической инвентаризации жилищного фонда и протокол (копию протокола) заседания Правления Госкомитета или протокол (копия протокола) в случае отказа принятия решения Правлением Госкомитета под роспись;

– постановление (копия постановления) об утверждении цен (тарифов) и протокол (копия протокола) заседания Правления Госкомитета или протокол (копия протокола) в случае отказа принятия решения Правлением Госкомитета направляются по почте заказным письмом с обязательным сохранением в материалах тарифного дела квитанций (или иных документов) почтовой организации, подтверждающих дату передачи почтового отправления в отделение связи.

Раздел IV. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Госкомитета, его должностных лиц, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

46. Заявитель и потребитель имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Госкомитета, его должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы Председателю Госкомитета.

47. Заявитель и потребитель могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц, о нарушении положений Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

1) по номерам телефонов Госкомитета:

– Председатель Госкомитета 57-62-38;

– первый заместитель Председателя Госкомитета 56-01-14;

– заместитель Председателя Госкомитета 56-07-10;

2) письменно посредством отправления через почту России, личной доставкой жалобы или ее доставкой через курьера, а также по электронной почте Госкомитета: rekrk@onego.ru.

Сообщение должно содержать следующую информацию:

– фамилия, имя, отчество физического лица, его место жительства или пребывания;

– наименование юридического лица, его юридический и фактический адрес;

– наименование органа, решение, действия (бездействие) которого нарушает права и законные интересы Заявителя (потребителя);

– фамилия, имя и отчество должностного лица Госкомитета (при наличии информации), действия (бездействие) которого нарушает права и законные интересы Заявителя (потребителя);

– суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действий (бездействия);

– сведения о способе информирования Заявителя (потребителя) о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

48. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней.

49. Результаты рассмотрения жалобы доводятся до Заявителя в письменной форме.

Раздел V. Контроль за исполнением государственной функции

50. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами Госкомитета.

51. Специалисты Госкомитета, ответственные за прием и проверку документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи в книгу учета входящих документов.

52. Специалисты Госкомитета, ответственные за проведение экспертизы, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и качество экспертизы, а также за сохранность документов, представленных Заявителем.

53. Текущий внутренний контроль осуществляется непрерывно путем проведения начальником отдела, заместителями Председателя Госкомитета, Председателем Госкомитета проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Карелия.

Периодичность осуществления текущего внутреннего контроля 1 раз в неделю.

Внеплановый внутренний и внешний контроль проводится по конкретному обращению Заявителя.

54. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителя осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

Бланк заявления

Председателю Государственного комитета
Республики Карелия по ценам и тарифам

185030, Республика Карелия,
г. Петрозаводск, ул. Маршала Мерецкова, 8А

e-mail: rekrk@onego.ru

от « ____ » _____ 20__ № _____

Заявление

Прошу установить для _____
(наименование организации)

_____ (наименование цены (тарифа))

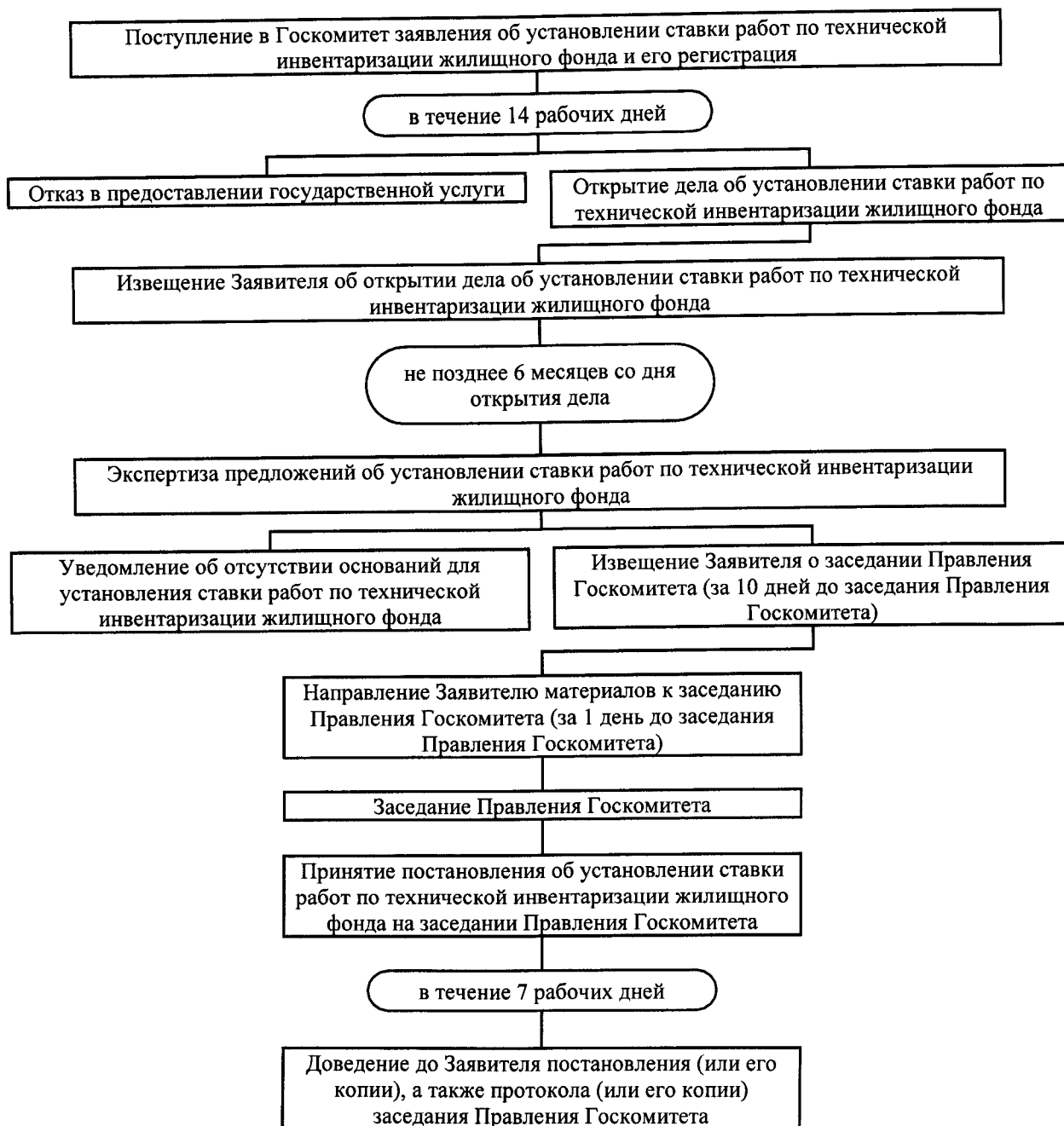
на территории Республики Карелия на _____ год.

Информационная карточка предприятия-заявителя

Полное наименование организации, с указанием организационно-правовой формы	
Основной государственный регистрационный номер организации, дата его присвоения и наименование органа, принявшего решение о государственной регистрации в качестве юридического лица)	
ИНН/КПП	
Юридический адрес организации	
Почтовый адрес организации	
Адрес электронной почты, официального сайта организации	
Контактные телефоны организации	
Факс организации	
Фамилия, имя, отчество руководителя организации	
Основания, по которым заявитель обратился в регулирующий орган для установления тарифа (цены)	
Требование, с которым обращается заявитель	
Приложение (опись) материалов к заявлению об установлении тарифов (цен)	

Подпись заявителя (руководителя организации или иного уполномоченного лица) с указанием должности, дата подписи заявления, печать организации

**Блок-схема административных процедур
предоставления государственной услуги по
государственному регулированию ставки работ по технической инвентаризации
жилищного фонда**



**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ
ПОДЛЕЖАЩИХ ГОСУДАРСТВЕННОМУ
РЕГУЛИРОВАНИЮ ТАРИФОВ НА ПЕРЕМЕЩЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ
ЗАДЕРЖАННЫХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

Раздел I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам (далее – Госкомитет) определяет порядок предоставления государственной услуги по установлению подлежащих государственному регулированию тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств (далее – государственная услуга), определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Госкомитета, порядок взаимодействия между участниками при предоставлении государственной услуги.

2. Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется организациям, оказывающим на территории Республики Карелия услуги по перемещению и (или) хранению задержанных транспортных средств (далее - Заявитель).

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Порядок получения Заявителем информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, а также сведений о прохождении поданного заявления.

Для получения информации Заявитель может обращаться:

лично в Госкомитет;

по телефону в Госкомитет;

в письменной форме почтой в адрес Госкомитета;

по электронной почте на электронный адрес Госкомитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Основными требованиями, предъявляемыми к предоставлению информации, являются: актуальность, своевременность, четкость изложения материала, полнота консультирования, удобство и доступность.

Личный прием Заявителя должностными лицами Госкомитета для информирования о предоставлении государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы Госкомитета по предварительной записи по телефонам, указанным на сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Госкомитета подробно и в корректной форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании

органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся Заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо, специалист, осуществляющие индивидуальное устное информирование, могут предложить Заявителю обратиться в Госкомитет в письменном виде либо назначить другое удобное для Заявителя время для устного информирования.

При письменном обращении или обращении по электронной почте разъяснение предоставляется Госкомитетом в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения в Госкомитете.

Ответ на запрос дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона специалиста-исполнителя.

В письменной форме информация предоставляется Госкомитетом путем почтового отправления и (или) по электронной почте (с использованием информационно-коммуникационных технологий).

4. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации.

На сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия <http://tariffs.gov.karelia.ru>, на информационных стендах Госкомитета размещена следующая справочная информация:

место нахождения (адрес) Госкомитета;

график работы Госкомитета;

номера телефонов для справок, адреса электронной почты, адрес сайта Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия.

Стенды, содержащие информацию о порядке предоставления государственной услуги, размещаются в помещении, в котором расположен Госкомитет.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

1. Наименование государственной услуги

5. Установление подлежащих государственному регулированию тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств и срока оплаты стоимости перемещения и хранения задержанных транспортных средств.

2. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

6. Государственную услугу предоставляет Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам.

Госкомитет не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

3. Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является: принятие решения (постановления) об установлении тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств; уведомление об отказе в открытии дела об установлении тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств.

4. Сроки предоставления государственной услуги

8. Установление тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств в соответствии с Методическими указаниями по расчету тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств и установлению сроков оплаты, утвержденными приказом ФАС России от 15.08.2016 № 1145/16, производится в два этапа:

- на первом этапе устанавливаются базовые уровни тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств;

- на втором этапе устанавливаются тарифы на перемещение и хранение задержанных транспортных средств посредством проведения торгов (аукциона на понижение цены).

Базовые уровни тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств принимаются в качестве начальной максимальной цены торгов.

Срок предоставления государственной услуги (принятия решения (постановления) Госкомитета об установлении базовых тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств не более 60 календарных дней с момента направления заявителю письменного уведомления о начале процедуры рассмотрения предложения. В случае необходимости срок рассмотрения предложения может быть продлен на 30 рабочих дней, но при этом срок рассмотрения вопроса по установлению базовых тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств не должен превышать шести месяцев со дня регистрации поступившего заявления.

Порядок и сроки проведения торгов (аукциона на понижение цены) регламентированы действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Уведомление об отказе в открытии дела об установлении базовых тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств направляется в течение 14 рабочих дней с даты регистрации Заявления.

5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги:

1. Указ Президента Российской Федерации от 28 февраля 1995 года № 221 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)»;

2. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ;

3. постановление Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)»;

4. постановление Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2007 года № 161-П «О способах государственного регулирования цен (тарифов) в Республике Карелия»;

5. постановление Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам»;

6. приказ Федеральной антимонопольной службы от 15 августа 2016 года № 1145/16 «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств и установлению сроков оплаты»;

7. Закон Республики Карелия от 11 декабря 2012 года № 1653-ЗРК «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата задержанных транспортных средств в Республике Карелия»;

8. постановление Правительства Республики Карелия от 15 марта 2013 года № 93-П «О реализации Закона Республики Карелия "О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата задержанных транспортных средств в Республике Карелия».

Нормативно-правовые акты размещены на официальном сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия (ссылка: <http://tariffs.gov.karelia.ru/about/586/104193/>).

6. Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов

10. Для исполнения Госкомитетом государственной услуги Заявитель представляет: письменное заявление об установлении тарифов, подписанное руководителем Заявителя. В заявлении указываются сведения о Заявителе, направившем заявление

(наименование и реквизиты заявителя, юридический и почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны и факс, фамилия, имя, отчество руководителя заявителя); основания, по которым Заявитель обратился; требование, с которым заявитель обращается; расчет размеров тарифов на перемещение и (или) хранение задержанного транспортного средства;

копии документов, подтверждающих право исполнителя услуг осуществлять регулируемый вид деятельности (договор на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату, лицензии (при наличии));

бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность (за предшествующий период регулирования и на последнюю отчетную дату);

расчет затрат, относимых на перемещение и (или) хранение задержанных транспортных средств, с учетом их группировки по статьям затрат;

материалы о количестве перемещенных транспортных средств, дифференцированных по признакам стоимости, установленным (устанавливаемым) субъектом Российской Федерации;

материалы о фактическом количестве парковочных мест, занятых задержанными транспортными средствами, а также количество единиц времени хранения указанных транспортных средств, дифференцированных по признакам стоимости, установленным (устанавливаемым) субъектом Российской Федерации;

данные о фактическом пробеге (километраже) транспортных средств, осуществляющих перемещение задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, и количестве перемещенных задержанных транспортных средств на специализированную стоянку с приложением обосновывающих материалов за базовый и предшествующий периоды.

11. Документы представляются в подлиннике или заверенных Заявителем копиях. Документы представляются на бумажном носителе и в электронном виде на электронном носителе или посредством направления на электронный адрес Госкомитета.

Представленные на бумажном носителе документы должны быть пронумерованы, прошиты или подшиты в папки, содержать опись вложения.

Требования к оформлению предоставляемых документов:

- тексты документов должны быть читаемые;
- фамилии, имена и отчества уполномоченных должностных лиц Заявителя должны быть написаны полностью, с указанием их контактных телефонов;
- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- документы, содержащие коммерческую тайну, должны иметь соответствующий гриф.

В случае если в ходе анализа представленных Заявителем предложений об установлении тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств возникнет необходимость уточнений предложений либо их обоснований, Госкомитет запрашивает дополнительные материалы, указав форму их представления и требования к ним, а Заявитель, представляет их в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса.

7. Указание на запрет требовать от заявителя

12. Госкомитет не вправе требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- предоставления информации и документов, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных

органов и (или) подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

9. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

14. Рассмотрение вопроса по предоставлению государственной услуги прекращается в случае отзыва Заявителем своего Заявления и уведомления Госкомитета о прекращении (неосуществлении) регулируемой деятельности Заявителем.

10. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги

15. Государственная услуга предоставляется на бесплатной основе.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

16. Время ожидания в очереди Заявителя не должно превышать 10 минут.

12. Срок и порядок регистрации запроса (заявления) Заявителя о предоставлении государственной услуги

17. Срок выполнения действий по регистрации Заявления и передаче их руководителю структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

13. Требования к месту предоставления государственной услуги

18. Здание, в котором расположен Госкомитет:

- находится в пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для Заявителя от остановки общественного транспорта;

- имеет отдельный вход для свободного доступа Заявителя в помещение.

Центральный вход в здание Госкомитета оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о том, что в данном здании находится Госкомитет. Территория, прилегающая к месторасположению Госкомитета, оборудована местами для парковки автотранспортных средств, включая места для парковки автотранспортных средств для инвалидов, обозначенных соответствующим знаком.

19. Места для информирования Заявителя оборудованы стендами, содержащими справочную информацию, указанную в пункте 4 настоящего Административного регламента, и столом для заполнения необходимых документов.

20. В Госкомитете организуется консультирование (предоставление справочной информации) Заявителя специалистами Госкомитета.

Кабинеты для приема Заявителя оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета либо наименования структурного подразделения Госкомитета.

21. Консультирование (предоставление справочной информации) инвалидов осуществляется специалистами Госкомитета посредством письменных обращений, направленных Заявителем через почтовую связь и электронную почту, а также по телефону.

22. Каждое рабочее место специалиста Госкомитета оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

14. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

23. Заявитель имеет право:

получать государственную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;

получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

представлять дополнительные обосновывающие материалы;

знакомиться с материалами, касающимися рассмотрения Заявления, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

обращаться с жалобой на результат предоставления государственной услуги или на действия (бездействие) должностных лиц Госкомитета в связи с рассмотрением Заявления в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обращаться о прекращении рассмотрения Заявления.

24. Основными требованиями к качеству рассмотрения Госкомитетом Заявления являются:

достоверность предоставляемой Заявителю информации о ходе рассмотрения Заявления;

полнота информирования Заявителя о ходе рассмотрения Заявления;

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения Заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги.

15. Иные требования

25. В дополнение к направленным на бумажном носителе обосновывающим документам и материалам к Заявлению, представленному на государственное регулирование тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств, Заявитель дублирует их в электронной форме на электронном носителе информации.

26. Письменные обращения (запросы) могут быть направлены Заявителем в виде сканированной копии в Госкомитет посредством электронной почты.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

1. Перечень административных процедур

27. При предоставлении государственной услуги выполняются следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов;

2) открытие дела об установлении тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств и назначение уполномоченного, экспертов по делу;

3) проведение экспертизы Заявления (предложений об установлении тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств);

4) принятие решения Правлением Госкомитета;

5) доведение решения до Заявителя.

Выполнения административных процедур (действий) в электронной форме действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2. Срок и порядок регистрации Заявления для предоставления государственной услуги

28. Основанием для предоставления государственной услуги является письменное заявление об установлении тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств с прилагаемыми обосновывающими материалами (далее - Заявление), указанными в пункте 10 настоящего Административного регламента, поданное в Госкомитет Заявителем согласно Приложению 1 к настоящему Регламенту.

Заявление должно быть подписано руководителем или иным уполномоченным лицом Заявителя, и заверено печатью Заявителя (при наличии печати). В Заявлении указываются

сведения о Заявителе (наименование и реквизиты организации, адрес юридического лица, адрес электронной почты, контактные телефоны и факс, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации), основания, по которым Заявитель обратился в Госкомитет, требование, с которым Заявитель обратился.

29. Специалист Госкомитета, ответственный за прием документов регистрирует Заявление в журнале регистрации входящих документов в день поступления его в Госкомитет (с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени получения).

Штамп Госкомитета на копии заявления об установлении тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств с присвоением регистрационного номера является подтверждением обращения Заявителя по вопросу предоставления государственной услуги.

Заявитель вправе представить дополнительные материалы к Заявлению по своей инициативе (в том числе экспертные заключения, представленные организациями, осуществляющими регулируемую деятельность, потребителями и (или) иными заинтересованными организациями) не позднее 30 рабочих дней до даты наступления очередного периода регулирования.

После регистрации Заявления специалист, ответственный за прием документов, направляет Заявление Председателю Госкомитета для определения структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги.

30. После определения Председателем Госкомитета структурного подразделения, ответственного за проверку документов, Заявление передается специалистом, ответственным за прием документов, для рассмотрения руководителю структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, согласно резолюции Председателя.

3. Открытие дела об установлении тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств и назначение уполномоченного, экспертов по делу

31. Структурное подразделение Госкомитета, ответственное за предоставление государственной услуги, назначает экспертную группу, в том числе уполномоченного по делу, из числа своих сотрудников и сотрудников Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Карельский информационно-аналитический центр интегральной системы ресурсного мониторинга» для проведения экспертизы Заявления (предложений об установлении тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств).

Срок принятия решения об открытии дела об установлении тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств не должен превышать 14 рабочих дней со дня регистрации Заявления. Открытие дела об установлении тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств оформляется приказом Госкомитета.

32. Экспертная группа (уполномоченный по делу) направляет Заявителю извещение об открытии дела об установлении тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств с указанием должности, фамилии, имени и отчества лица, назначенного руководителем структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, уполномоченным по делу.

4. Проведение экспертизы Заявления (предложений об установлении тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств)

33. Экспертная группа Госкомитета (по делу об установлении тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств), в состав которой входит уполномоченный по делу, проводит экспертизу Заявления. Срок проведения экспертизы - не более 6 месяцев со дня открытия дела об установлении тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств.

В случае если в ходе анализа представленного Заявления возникнет необходимость уточнений предложений либо их обоснований, экспертная группа запрашивает у Заявителя дополнительные материалы, указав форму их представления и требования к ним, а Заявитель представляет их в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса.

34. Экспертное заключение помимо общих мотивированных выводов и рекомендаций должно содержать:

оценку достоверности данных, приведенных в предложениях об установлении тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств;

оценку финансового состояния организации, осуществляющей регулирующую деятельность;

анализ основных технико-экономических показателей за 2 предшествующих года, текущий год и расчетный период регулирования;

анализ экономической обоснованности расходов по статьям расходов;

анализ экономической обоснованности величины прибыли, необходимой для эффективного функционирования организаций, осуществляющих регулирующую деятельность;

сравнительный анализ динамики расходов и величины необходимой прибыли по отношению к предыдущему периоду регулирования;

анализ соответствия расчета тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств и формы представления предложений нормативно-методическим документам по вопросам регулирования тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств.

35. Экспертное заключение приобщается к делу об установлении тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств.

5. Принятие решения Правлением Госкомитета

36. Извещение о дате, времени и месте заседания Правления Госкомитета по рассмотрению дела об установлении тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств направляется Заявителю (с подтверждением получения извещения) – не позднее чем за 10 дней до заседания Правления Госкомитета.

Уполномоченный по делу об установлении тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств направляет материалы заседания Правления Госкомитета по рассмотрению дела об установлении тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств, в том числе экспертное заключение и проект постановления об установлении тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств не позднее чем за 1 день до заседания Правления Госкомитета.

37. Решение об установлении тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств (постановление) принимается на заседании Правления Госкомитета путем голосования простым большинством голосов его членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. Делегирование членами Правления своих полномочий иным лицам не допускается.

Заседание Правления Госкомитета по рассмотрению вопроса об установлении тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств является открытым и считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Правления.

Состав Правления утверждается Председателем Госкомитета.

Председательствующим на заседании Правления является Председатель Госкомитета. В случае его отсутствия обязанности председателя Правления исполняет заместитель председателя Госкомитета, исполняющий его обязанности.

38. В случае отсутствия на заседании официальных представителей Заявителя рассмотрение дела может быть отложено на срок, определяемый Госкомитетом. В случае повторного отсутствия указанных представителей рассмотрение дела проводится без их участия.

39. Заседание Правления Госкомитета по рассмотрению дела об установлении тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств оформляется протоколом заседания, который утверждается председательствующим (далее - протокол).

В протоколе указываются основные показатели деятельности Заявителя на расчетный период регулирования (объем необходимой валовой выручки и основные статьи расходов по регулируемому виду деятельности), а также основания, по которым отказано во включении в расчет ставки отдельных расходов, предложенных Заявителем.

40. Решение Правления Госкомитета оформляется постановлением. Постановление Госкомитета принимается по форме, утверждаемой Федеральной антимонопольной службой, и включает в себя:

величину тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств с календарной разбивкой и с разбивкой по типу транспортного средства;

дату введения в действие тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств.

41. Постановление Госкомитета об установлении тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств и протокол заседания Правления регистрируются в журнале с присвоением регистрационных номеров.

42. Постановление Госкомитета об установлении тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств публикуется в установленном порядке на Официальном интернет – портале правовой информации <http://pravo.gov.ru/>, размещается на сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия <http://tariffs.gov.karelia.ru/>.

6. Доведение решения до Заявителя

43. Госкомитет в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об установлении тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств доводит указанное решение в виде постановления (копии постановления), а также протокол заседания Правления Госкомитета (копию протокола) до Заявителя.

В случае отказа принятия решения об установлении тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств данное решение доводится до Заявителя в виде протокола заседания Правления.

44. Ответственным за отправление постановления (копии постановления), а также протокола (копии протокола) по почте является специалист Госкомитета, ответственный за регистрацию документов, который делает об этом запись в журнале регистрации.

45. Постановление (копия постановления) и протокол заседания Правления Госкомитета (копия протокола) или протокол (копия протокола) в случае отказа принятия решения Правлением Госкомитета направляются Заявителю следующими способами:

- уполномоченный по делу об установлении тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств вручает уполномоченному представителю Заявителя постановление (копию постановления) об установлении тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств, а также протокол (копию протокола) заседания Правления Госкомитета под роспись;

- постановление (копия постановления) об установлении тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств и протокол (копия протокола) заседания Правления Госкомитета направляются по почте заказным письмом с обязательным сохранением в материалах тарифного дела квитанций (или иных документов) почтовой организации, подтверждающих дату передачи почтового отправления в отделение связи.

Раздел IV. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Госкомитета, его должностных лиц, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

46. Заявитель и потребитель имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Госкомитета, его должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы Председателю Госкомитета.

47. Заявитель и потребитель могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц, о нарушении положений Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

- 1) по номерам телефонов Госкомитета:
 - Председатель Госкомитета 57-62-38;
 - первый заместитель Председателя Госкомитета 56-01-14;
 - заместитель Председателя Госкомитета 56-07-10;

2) письменно посредством отправления через почту России, личной доставкой жалобы или ее доставкой через курьера, а также по электронной почте Госкомитета: rekrk@onego.ru.

Сообщение должно содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество физического лица, его место жительства или пребывания;
- наименование юридического лица, его юридический и фактический адрес;
- наименование органа, решение, действия (бездействие) которого нарушает права и законные интересы Заявителя (потребителя);
- фамилия, имя и отчество должностного лица Госкомитета (при наличии информации), действия (бездействие) которого нарушает права и законные интересы Заявителя (потребителя);
- суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действий (бездействия);
- сведения о способе информирования Заявителя (потребителя) о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

48. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней.

49. Результаты рассмотрения жалобы доводятся до Заявителя в письменной форме.

Раздел V. Контроль за исполнением государственной функции

50. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами Госкомитета.

51. Специалисты Госкомитета, ответственные за прием и проверку документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи в книгу учета входящих документов.

52. Специалисты Госкомитета, ответственные за проведение экспертизы, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и качество экспертизы, а также за сохранность документов, представленных Заявителем.

53. Текущий внутренний контроль осуществляется непрерывно путем проведения начальником отдела, заместителями Председателя Госкомитета, Председателем Госкомитета проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Карелия.

Периодичность осуществления текущего внутреннего контроля 1 раз в неделю.

Внеплановый внутренний и внешний контроль проводится по конкретному обращению Заявителя.

54. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителя осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бланк заявления

Председателю Государственного комитета
Республики Карелия по ценам и тарифам

185030, Республика Карелия,
г. Петрозаводск, ул. Маршала Мерецкова, 8А

от « ____ » _____ 20__ № _____

e-mail: rekrk@onego.ru

Заявление

Об установлении для _____

(наименование организации)

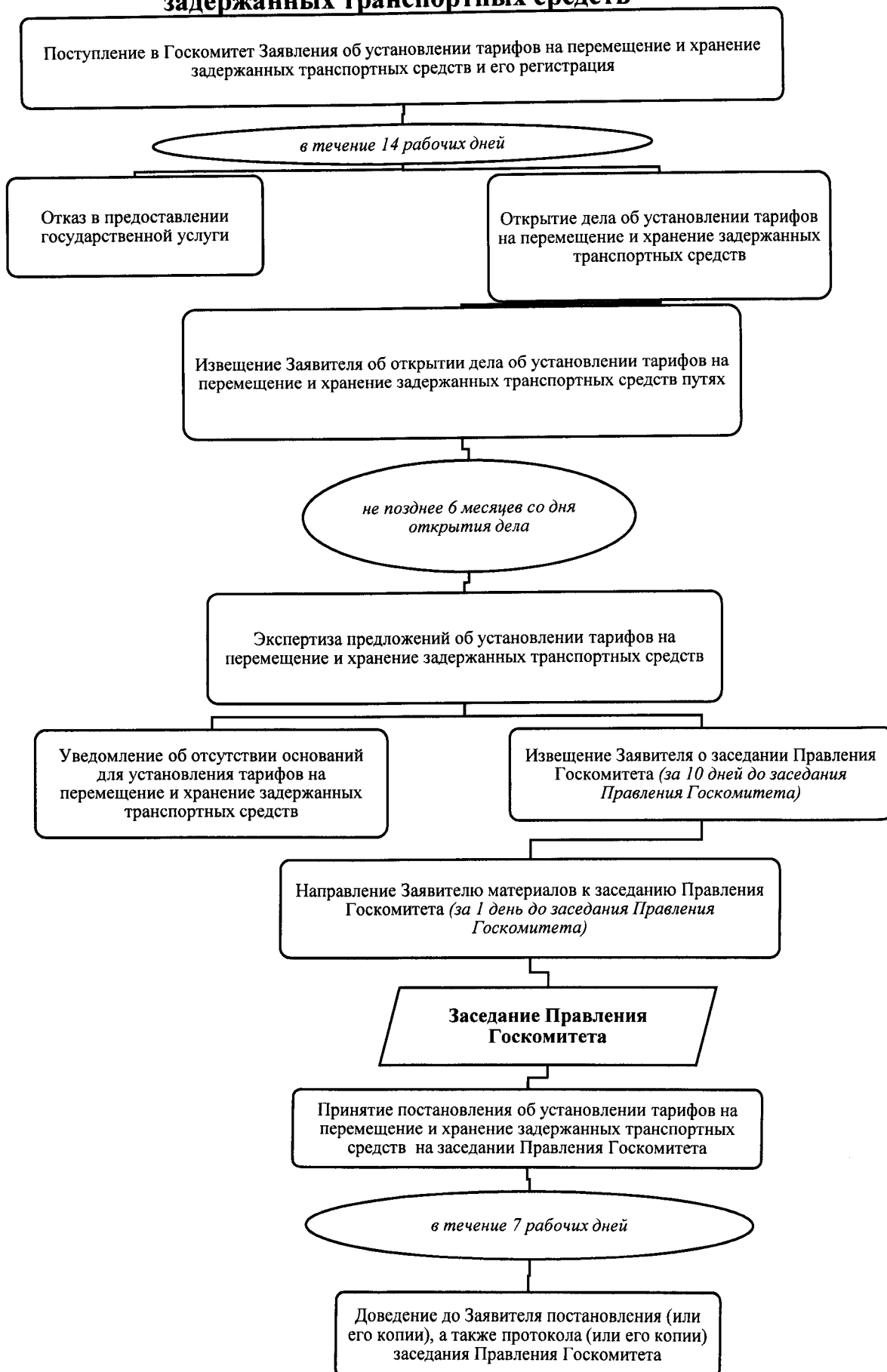
(наименование цены (тарифа))

на территории Республики Карелия на _____ год.

Информационная карточка предприятия-заявителя

Полное наименование организации, с указанием организационно-правовой формы	
Основной государственный регистрационный номер организации, дата его присвоения и наименование органа, принявшего решение о государственной регистрации в качестве юридического лица)	
ИНН/КПП	
Юридический адрес организации	
Почтовый адрес организации	
Адрес электронной почты, официального сайта организации	
Контактные телефоны организации	
Факс организации	
Фамилия, имя, отчество руководителя организации	
Основания, по которым заявитель обратился в регулирующий орган для установления тарифа (цены)	
Требование, с которым обращается заявитель	
Приложение (опись) материалов к заявлению об установлении тарифов (цен)	
Подпись заявителя (руководителя организации или иного уполномоченного лица) с указанием должности, дата подписи заявления, печать организации	

**Блок-схема административных процедур
предоставления государственной услуги по
государственному регулированию тарифов на перемещение и хранение
задержанных транспортных средств**



**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ
ПОДЛЕЖАЩИХ ГОСУДАРСТВЕННОМУ
РЕГУЛИРОВАНИЮ СБЫТОВЫХ НАДБАВОК ГАРАНТИРУЮЩИХ
ПОСТАВЩИКОВ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ (МОЩНОСТИ)**

Раздел I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам (далее – Госкомитет) определяет порядок предоставления государственной услуги подлежащих государственному регулированию сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии (мощности) (далее – государственная услуга), определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Госкомитета, порядок взаимодействия между участниками при предоставлении государственной услуги.

2. Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется гарантирующим поставщикам (далее – Заявитель) - коммерческим организациям, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации присвоен статус гарантирующего поставщика, осуществляющим энергосбытовую деятельность на территории Республики Карелия, и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации заключить договор энергоснабжения, договор купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности) с любым обратившимся к ним потребителем электрической энергии либо с лицом, действующим от своего имени или от имени потребителя электрической энергии и в интересах указанного потребителя электрической энергии и желающим приобрести электрическую энергию.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Порядок получения Заявителем информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, а также сведений о прохождении поданного заявления.

Для получения информации Заявитель может обращаться:
лично в Госкомитет;
по телефону в Госкомитет;
в письменной форме почтой в адрес Госкомитета;
по электронной почте на электронный адрес Госкомитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Основными требованиями, предъявляемыми к предоставлению информации, являются: актуальность, своевременность, четкость изложения материала, полнота консультирования, удобство и доступность.

Личный прием Заявителя должностными лицами Госкомитета для информирования о предоставлении государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы Госкомитета по предварительной записи по телефонам, указанным на сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Госкомитета

подробно и в корректной форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся Заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо, специалист, осуществляющие индивидуальное устное информирование, могут предложить Заявителю обратиться в Госкомитет в письменном виде либо назначить другое удобное для Заявителя время для устного информирования.

При письменном обращении или обращении по электронной почте разъяснение предоставляется Госкомитетом в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения в Госкомитете.

Ответ на запрос дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона специалиста-исполнителя.

В письменной форме информация предоставляется Госкомитетом путем почтового отправления и (или) по электронной почте (с использованием информационно-коммуникационных технологий).

4. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации.

На сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия <http://tariffs.gov.karelia.ru>, на информационных стендах Госкомитета размещена следующая справочная информация:

место нахождения (адрес) Госкомитета;

график работы Госкомитета;

номера телефонов для справок, адреса электронной почты, адрес сайта Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия.

Стенды, содержащие информацию о порядке предоставления государственной услуги, размещаются в помещении, в котором расположен Госкомитет.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

1. Наименование государственной услуги

5. Установление подлежащих государственному регулированию сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии (мощности).

2. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

6. Государственную услугу предоставляет Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам.

Госкомитет не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

3. Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:
принятие решения (постановления) об установлении сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии (мощности);
уведомление об отказе в открытии дела об установлении сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии (мощности).

4. Сроки предоставления государственной услуги

8. Срок предоставления государственной услуги (принятия решения (постановления) Госкомитета об установлении сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии (мощности) – до 1 января очередного периода регулирования.

Для Заявителя, в отношении которого ранее не осуществлялось государственное регулирование тарифов, сбытовые надбавки на очередной и (или) текущий периоды регулирования рассчитываются независимо от срока подачи материалов, указанного в

пункте 8 настоящего Административного регламента, в течение 30 дней с даты поступления обосновывающих материалов в регулирующий орган в полном объеме.

Уведомление об отказе в открытии дела направляется в течение 14 рабочих дней с даты регистрации Заявления.

5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги:

1. Федеральный закон от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
2. Федеральный закон от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»;
3. Федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ «Налоговый кодекс Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
5. Указ Президента Российской Федерации от 28.02.1995 № 221 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)»;
6. постановление Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)»;
7. постановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2004 № 24 «Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии»;
8. постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетики»;
9. приказ Федеральной антимонопольной службы от 21.11.2017 № 1554/17 «Об утверждении методических указаний по расчету сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков с использованием метода сравнения аналогов»;
10. постановление Правительства Республики Карелия от 01.11.2007 № 161-П «О способах государственного регулирования цен (тарифов) в Республике Карелия»;
11. постановление Правительства Республики Карелия от 01.11.2010 № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам».

Нормативно-правовые акты размещены на официальном сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия (ссылка: <http://tariffs.gov.karelia.ru/about/586/104193/>).

6. Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов

10. Для исполнения Госкомитетом государственной услуги Заявитель представляет:
- 1) баланс электрической энергии;
 - 2) баланс электрической мощности;
 - 3) бухгалтерская и статистическая отчетность за предшествующий период регулирования;
 - 4) расчет необходимой валовой выручки от осуществления регулируемой деятельности и сбытовых надбавок в соответствии с методическими указаниями, утверждаемыми Федеральной антимонопольной службой;
 - 5) инвестиционную программу (проект инвестиционной программы) с обоснованием потребности в средствах, необходимых для финансирования инвестиционных проектов;
 - 6) документы, подтверждающие осуществление (фактическое или планируемое) регулируемой деятельности, - документы, подтверждающие право собственности или иные законные основания владения в отношении объектов, используемых для осуществления деятельности, и договоры на осуществление регулируемой деятельности (при реорганизации юридического лица - передаточные акты);
 - 7) справку о наличии официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и выделенного абонентского номера для обращений потребителей электрической энергии (мощности), подписанную руководителем

или иным уполномоченным лицом Заявителя и заверенная печатью Заявителя (при наличии печати);

8) Заявителем, созданным в результате реорганизации юридических лиц в форме слияния или преобразования, также представляется бухгалтерская отчетность такого Заявителя на дату ее государственной регистрации. Документы предоставляются в подлиннике или заверенных Заявителем копиях.

11. Документы предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде на электронном носителе или посредством направления на электронный адрес Госкомитета.

Предоставленные на бумажном носителе документы должны быть пронумерованы, прошиты или подшиты в папках, содержать опись вложения.

Требования к оформлению предоставляемых документов:

- тексты документов должны быть читаемые;
- фамилии, имена и отчества уполномоченных должностных лиц Заявителя должны быть написаны полностью, с указанием их контактных телефонов;
- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- документы, содержащие коммерческую тайну, должны иметь соответствующий гриф.

В случае если в ходе анализа представленных Заявителем предложений об установлении тарифов возникнет необходимость уточнений предложений либо их обоснований, Госкомитет запрашивает дополнительные материалы, указав форму их представления и требования к ним, а Заявитель, представляет их в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса.

7. Указание на запрет требовать от заявителя

12. Госкомитет не вправе требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- предоставления информации и документов, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных органов и (или) подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

В случае непредставления Заявителем материалов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Административного регламента, или пропуска сроков направления Заявления Госкомитет рассматривает вопрос об установлении сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии (мощности) в отношении указанного Заявителя на основании результатов проверки его хозяйственной деятельности, а также исходя из имеющихся данных за предшествующие периоды регулирования, использованных в том числе для установления действующих тарифов.

9. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

14. В открытии дела по установлению сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии (мощности) отказывается, если Заявитель не опубликовал предложение о размере тарифов и долгосрочных параметров регулирования (при применении метода доходности инвестированного капитала или метода долгосрочной индексации необходимой валовой

выручки), подлежащих регулированию, в порядке, установленном Стандартами раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2004 № 24, или указанное опубликованное предложение не соответствует предложению, представляемому в Госкомитет.

15. Рассмотрение дела об установлении сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии (мощности) прекращается в случае прекращения (неосуществления) регулируемой деятельности Заявителем (установление невозможности осуществления Заявителем регулируемой деятельности в соответствующем периоде регулирования), отзыва Заявителем своего Заявления.

10. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги

16. Государственная услуга предоставляется на бесплатной основе.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

17. Время ожидания в очереди Заявителя не должно превышать 10 минут.

12. Срок и порядок регистрации запроса (заявления) Заявителя о предоставлении государственной услуги

18. Срок выполнения действий по регистрации Заявления и передаче их руководителю структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

13. Требования к месту предоставления государственной услуги

19. Здание, в котором расположен Госкомитет:

- находится в пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для Заявителя от остановки общественного транспорта;

- имеет отдельный вход для свободного доступа Заявителя в помещение.

Центральный вход в здание Госкомитета оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о том, что в данном здании находится Госкомитет. Территория, прилегающая к месторасположению Госкомитета, оборудована местами для парковки автотранспортных средств, включая места для парковки автотранспортных средств для инвалидов, обозначенных соответствующим знаком.

20. Места для информирования Заявителя оборудованы стендами, содержащими справочную информацию, указанную в пункте 4 настоящего Административного регламента, и столом для заполнения необходимых документов.

21. В Госкомитете организуется консультирование (предоставление справочной информации) Заявителя специалистами Госкомитета.

Кабинеты для приема Заявителя оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета либо наименования структурного подразделения Госкомитета.

22. Консультирование (предоставление справочной информации) инвалидов осуществляется специалистами Госкомитета посредством письменных обращений, направленных Заявителем через почтовую связь и электронную почту, а также по телефону.

23. Каждое рабочее место специалиста Госкомитета оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

14. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

24. Заявитель имеет право:

получать государственную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;

получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

представлять дополнительные обосновывающие материалы;

знакомиться с материалами, касающимися рассмотрения Заявления, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных материалах

не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

обращаться с жалобой на результат предоставления государственной услуги или на действия (бездействие) должностных лиц Госкомитета в связи с рассмотрением Заявления в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обращаться о прекращении рассмотрения Заявления.

25. Основными требованиями к качеству рассмотрения Госкомитетом Заявления являются:

- достоверность предоставляемой Заявителю информации о ходе рассмотрения Заявления;
- полнота информирования Заявителя о ходе рассмотрения Заявления;
- наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- минимизация количества и продолжительности случаев взаимодействия Заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги;
- удобство и доступность получения Заявителем информации о порядке и ходе предоставления государственной услуги.

15. Иные требования

26. В дополнение к направленным на бумажном носителе обосновывающим документам и материалам к Заявлению, представленному на государственное регулирование сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии (мощности), Заявитель дублирует их в электронной форме на электронном носителе информации.

27. Письменные обращения (запросы) могут быть направлены Заявителем в виде сканированной копии в Госкомитет посредством электронной почты.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

1. Перечень административных процедур

28. При предоставлении государственной услуги выполняются следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов;
- 2) открытие дела об установлении сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии (мощности) и назначение уполномоченного, экспертов по делу;
- 3) проведение экспертизы Заявления (предложений об установлении сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии (мощности));
- 4) принятие решения Правлением Госкомитета;
- 5) доведение решения до Заявителя.

Выполнения административных процедур (действий) в электронной форме действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2. Срок и порядок регистрации Заявления для предоставления государственной услуги

29. Основанием для предоставления государственной услуги является письменное заявление об установлении сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии (мощности) с прилагаемыми обосновывающими материалами (далее - Заявление), указанными в пункте 10 настоящего Административного регламента, поданное в Госкомитет Заявителем согласно Приложению 1 к настоящему Регламенту.

Заявление должно быть подписано руководителем или иным уполномоченным лицом Заявителя, и заверено печатью Заявителя (при наличии печати). В Заявлении указываются сведения о Заявителе (наименование и реквизиты организации, адрес юридического лица, адрес электронной почты, контактные телефоны и факс, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации), основания, по которым Заявитель обратился в Госкомитет, требование, с которым Заявитель обратился.

30. Специалист Госкомитета, ответственный за прием документов регистрирует Заявление в журнале регистрации входящих документов в день поступления его в Госкомитет (с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени получения).

Штамп Госкомитета на копии заявления об установлении бытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии (мощности) с присвоением регистрационного номера является подтверждением обращения Заявителя по вопросу предоставления государственной услуги.

Заявитель вправе представить дополнительные материалы к Заявлению по своей инициативе (в том числе экспертные заключения, представленные организациями, осуществляющими регулируемую деятельность, потребителями и (или) иными заинтересованными организациями) не позднее 30 рабочих дней до даты наступления очередного периода регулирования.

После регистрации Заявления специалист, ответственный за прием документов, направляет Заявление Председателю Госкомитета для определения структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги.

31. После определения Председателем Госкомитета структурного подразделения, ответственного за проверку документов, Заявление передается специалистом, ответственным за прием документов, для рассмотрения руководителю структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, согласно резолюции Председателя.

3. Открытие дела об установлении бытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии (мощности) и назначение уполномоченного, экспертов по делу

32. Структурное подразделение Госкомитета, ответственное за предоставление государственной услуги, назначает экспертную группу, в том числе уполномоченного по делу, из числа своих сотрудников и сотрудников Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Карельский информационно-аналитический центр интегральной системы ресурсного мониторинга» для проведения экспертизы Заявления (предложений об установлении бытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии (мощности)).

Срок принятия решения об открытии дела об установлении бытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии (мощности) не должен превышать 14 рабочих дней со дня регистрации Заявления. Открытие дела об установлении бытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии (мощности) оформляется приказом Госкомитета.

33. Экспертная группа (уполномоченный по делу) направляет Заявителю извещение об открытии дела об установлении бытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии (мощности) с указанием должности, фамилии, имени и отчества лица, назначенного руководителем структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, уполномоченным по делу.

4. Проведение экспертизы Заявления (предложений об установлении бытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии (мощности))

34. Экспертная группа Госкомитета (по делу об установлении бытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии (мощности)), в состав которой входит уполномоченный по делу, проводит экспертизу Заявления. Срок проведения экспертизы - не более 6 месяцев со дня открытия дела об установлении бытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии (мощности).

В случае если в ходе анализа представленного Заявления возникнет необходимость уточнений предложений либо их обоснований, экспертная группа запрашивает у Заявителя дополнительные материалы, указав форму их представления и требования к ним, а Заявитель представляет их в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса.

35. Экспертное заключение приобщается к делу об установлении бытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии (мощности).

Экспертное заключение помимо общих мотивированных выводов и рекомендаций должно содержать:

оценку достоверности данных, приведенных в предложениях об установлении сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии (мощности);

оценку финансового состояния организации, осуществляющей регулируемую деятельность;

анализ основных технико-экономических показателей за 2 предшествующих года, текущий год и расчетный период регулирования;

анализ экономической обоснованности расходов по статьям расходов;

анализ экономической обоснованности величины прибыли, необходимой для эффективного функционирования организаций, осуществляющих регулируемую деятельность;

сравнительный анализ динамики расходов и величины необходимой прибыли по отношению к предыдущему периоду регулирования;

анализ соответствия расчета цен (тарифов) и формы представления предложений нормативно-методическим документам по вопросам регулирования цен (тарифов) и (или) их предельных уровней.

36. Экспертное заключение приобщается к делу об установлении сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии (мощности).

5. Принятие решения Правлением Госкомитета

37. Извещение о дате, времени и месте заседания Правления Госкомитета по рассмотрению дела об установлении сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии (мощности) направляется Заявителю (с подтверждением получения извещения) – не позднее чем за 10 дней до заседания Правления Госкомитета.

Уполномоченный по делу об установлении сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии (мощности) направляет материалы заседания Правления Госкомитета по рассмотрению дела об установлении сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии (мощности), в том числе экспертное заключение и проект постановления об установлении сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии (мощности) не позднее чем за 1 день до заседания Правления Госкомитета.

38. Решение об установлении сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии (мощности) (постановление) принимается на заседании Правления Госкомитета путем голосования простым большинством голосов его членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. Делегирование членами Правления своих полномочий иным лицам не допускается.

Заседание Правления Госкомитета по рассмотрению вопроса об установлении сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии (мощности) является открытым и считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Правления.

Состав Правления утверждается Председателем Госкомитета.

Председательствующим на заседании Правления является Председатель Госкомитета. В случае его отсутствия обязанности председателя Правления исполняет заместитель председателя Госкомитета, исполняющий его обязанности.

39. В случае отсутствия на заседании официальных представителей Заявителя рассмотрение дела может быть отложено на срок, определяемый Госкомитетом. В случае повторного отсутствия указанных представителей рассмотрение дела проводится без их участия.

40. Заседание Правления Госкомитета по рассмотрению дела об установлении сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии (мощности) оформляется протоколом заседания, который утверждается председательствующим (далее - протокол).

В протоколе указываются основные показатели деятельности Заявителя на расчетный период регулирования (объем необходимой валовой выручки и основные статьи расходов по регулируемому виду деятельности), а также основания, по которым отказано во включении в цены (тарифы) отдельных расходов, предложенных Заявителем.

41. Решение Правления Госкомитета оформляется постановлением. Постановление Госкомитета принимается по форме, утверждаемой Федеральной антимонопольной службой, и включает в себя:

величину сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии (мощности), в том числе с разбивкой по категориям (группам) потребителей и с календарной разбивкой;

дату введения в действие тарифов.

42. Постановление Госкомитета об установлении сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии (мощности) и протокол заседания Правления регистрируются в журнале с присвоением регистрационных номеров.

43. Постановление Госкомитета об установлении сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии (мощности) публикуется в установленном порядке на Официальном интернет – портале правовой информации <http://pravo.gov.ru/>, размещается на сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия <http://tariffs.gov.karelia.ru/>.

6. Доведение решения до Заявителя

44. Госкомитет в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об установлении сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии (мощности) доводит указанное решение в виде постановления (копии постановления), а также протокол заседания Правления Госкомитета (копию протокола) до Заявителя.

В случае отказа принятия решения об установлении сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии (мощности) данное решение доводится до Заявителя в виде протокола заседания Правления.

45. Ответственным за отправление постановления (копии постановления), а также протокола (копии протокола) по почте является специалист Госкомитета, ответственный за регистрацию документов, который делает об этом запись в журнале регистрации.

46. Постановление (копия постановления) и протокол заседания Правления Госкомитета (копия протокола) или протокол (копия протокола) в случае отказа принятия решения Правлением Госкомитета направляются Заявителю следующими способами:

- уполномоченный по делу об установлении сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии (мощности) вручает уполномоченному представителю Заявителя постановление (копию постановления) об установлении сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии (мощности), а также протокол (копию протокола) заседания Правления Госкомитета под роспись;

- постановление (копия постановления) об установлении сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии (мощности) и протокол (копия протокола) заседания Правления Госкомитета направляются по почте заказным письмом с обязательным сохранением в материалах тарифного дела квитанций (или иных документов) почтовой организации, подтверждающих дату передачи почтового отправления в отделение связи.

Раздел IV. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Госкомитета, его должностных лиц, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

47. Заявитель и потребитель имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Госкомитета, его должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы Председателю Госкомитета.

48. Заявитель и потребитель могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц, о нарушении положений Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

1) по номерам телефонов Госкомитета:

–Председатель Госкомитета 57-62-38;

–первый заместитель Председателя Госкомитета 56-01-14;

–заместитель Председателя Госкомитета 56-07-10;

2) письменно посредством отправления через почту России, личной доставкой жалобы или ее доставкой через курьера, а также по электронной почте Госкомитета: rekrk@onego.ru.

Сообщение должно содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество физического лица, его место жительства или пребывания;
- наименование юридического лица, его юридический и фактический адрес;
- наименование органа, решение, действия (бездействие) которого нарушает права и законные интересы Заявителя (потребителя);

- фамилия, имя и отчество должностного лица Госкомитета (при наличии информации), действия (бездействие) которого нарушает права и законные интересы Заявителя (потребителя);

- суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действий (бездействия);

- сведения о способе информирования Заявителя (потребителя) о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

49. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней.

50. Результаты рассмотрения жалобы доводятся до Заявителя в письменной форме.

51. Заявитель также имеет право обратиться в Федеральную антимонопольную службу в соответствии с Правилами рассмотрения (урегулирования) споров и разногласий, связанных с установлением и (или) применением цен (тарифов), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2018 № 533.

Раздел V. Контроль за исполнением государственной функции

52. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами Госкомитета.

53. Специалисты Госкомитета, ответственные за прием и проверку документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи в книгу учета входящих документов.

54. Специалисты Госкомитета, ответственные за проведение экспертизы, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и качество экспертизы, а также за сохранность документов, представленных Заявителем.

55. Текущий внутренний контроль осуществляется непрерывно путем проведения начальником отдела, заместителями Председателя Госкомитета, Председателем Госкомитета проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Карелия.

Периодичность осуществления текущего внутреннего контроля 1 раз в неделю.

Внеплановый внутренний и внешний контроль проводится по конкретному обращению Заявителя.

56. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителя осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бланк заявления

Председателю Государственного комитета
Республики Карелия по ценам и тарифам

185030, Республика Карелия,
г. Петрозаводск, ул. Маршала Мерецкова, 8А
e-mail: rekrk@onego.ru

от « _____ » _____ 20__ № _____

Заявление

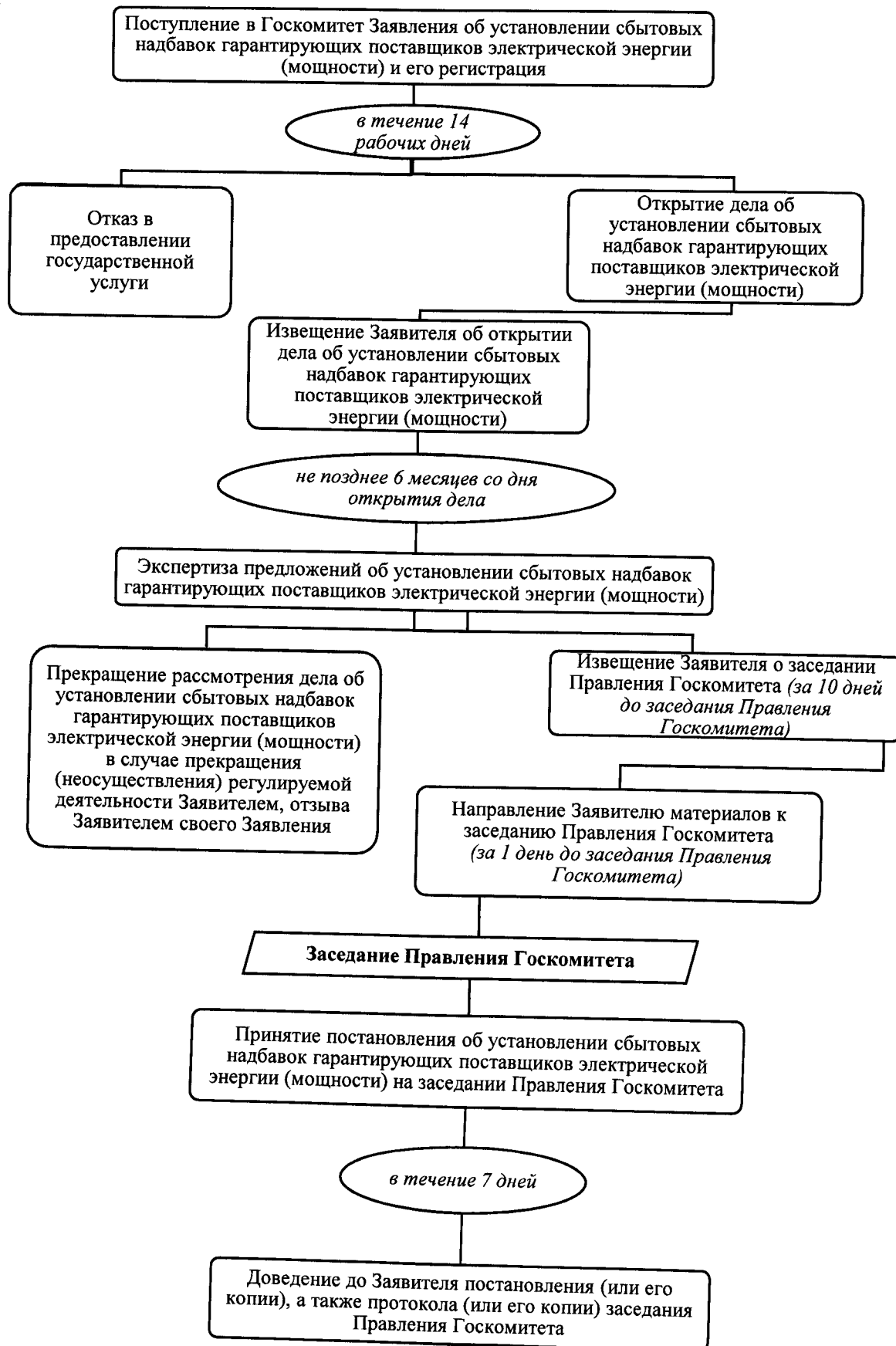
Об установлении для _____
(наименование организации)

_____ (наименование цены (тарифа))
на территории Республики Карелия на _____ год.

Информационная карточка предприятия-заявителя

Полное наименование организации, с указанием организационно-правовой формы	
Основной государственный регистрационный номер организации, дата его присвоения и наименование органа, принявшего решение о государственной регистрации в качестве юридического лица)	
ИНН/КПП	
Юридический адрес организации	
Почтовый адрес организации	
Адрес электронной почты, официального сайта организации	
Контактные телефоны организации	
Факс организации	
Фамилия, имя, отчество руководителя организации	
Основания, по которым заявитель обратился в регулирующий орган для установления тарифа (цены)	
Требование, с которым обращается заявитель	
Приложение (опись) материалов к заявлению об установлении тарифов (цен)	
Подпись заявителя (руководителя организации или иного уполномоченного лица) с указанием должности, дата подписи заявления, печать организации	

**Блок-схема административных процедур
предоставления государственной услуги
по государственному регулированию сбытовых надбавок
гарантирующих поставщиков электрической энергии (мощности)**



**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ
ПОДЛЕЖАЩИХ ГОСУДАРСТВЕННОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ
СПЕЦИАЛЬНЫХ НАДБАВОК К ТАРИФАМ
НА УСЛУГИ ПО ТРАНСПОРТИРОВКЕ ГАЗА
ПО ГАЗОРАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ СЕТЯМ**

Раздел I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам (далее – Госкомитет) определяет порядок предоставления государственной услуги по установлению подлежащих государственному регулированию специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям (далее – государственная услуга), определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Госкомитета, порядок взаимодействия между участниками при предоставлении государственной услуги.

2. Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется организациям (далее – Заявитель), осуществляющим деятельность по транспортировке природного газа по газораспределительным сетям, а также по проектированию и строительству газораспределительных сетей в Республике Карелия.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Порядок получения Заявителем информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, а также сведений о прохождении поданного заявления.

Для получения информации Заявитель может обращаться:

- лично в Госкомитет;
- по телефону в Госкомитет;
- в письменной форме почтой в адрес Госкомитета;
- по электронной почте на электронный адрес Госкомитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Основными требованиями, предъявляемыми к предоставлению информации, являются: актуальность, своевременность, четкость изложения материала, полнота консультирования, удобство и доступность.

Личный прием Заявителя должностными лицами Госкомитета для информирования о предоставлении государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы Госкомитета по предварительной записи по телефонам, указанным на сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Госкомитета подробно и в корректной форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста,

принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся Заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо, специалист, осуществляющие индивидуальное устное информирование, могут предложить Заявителю обратиться в Госкомитет в письменном виде либо назначить другое удобное для Заявителя время для устного информирования.

При письменном обращении или обращении по электронной почте разъяснение предоставляется Госкомитетом в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения в Госкомитете.

Ответ на запрос дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона специалиста-исполнителя.

В письменной форме информация предоставляется Госкомитетом путем почтового отправления и (или) по электронной почте (с использованием информационно-коммуникационных технологий).

4. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации.

На сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия <http://tariffs.gov.karelia.ru>, на информационных стендах Госкомитета размещена следующая справочная информация:

место нахождения (адрес) Госкомитета;
график работы Госкомитета;
номера телефонов для справок, адреса электронной почты, адрес сайта Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия.

Стенды, содержащие информацию о порядке предоставления государственной услуги, размещаются в помещении, в котором расположен Госкомитет.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

1. Наименование государственной услуги

5. Установление подлежащих государственному регулированию специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям.

2. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

6. Государственную услугу предоставляет Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам.

Госкомитет не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

3. Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:
принятие решения (постановления) об установлении специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям;
уведомление об отказе в открытии дела об установлении специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям.

4. Сроки предоставления государственной услуги

8. Срок предоставления государственной услуги (принятия решения (постановления) Госкомитета об установлении специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям – в течение 40 рабочих дней с даты получения заявления об установлении (изменении) цен. Уведомление об отказе в открытии дела направляется в течение 14 рабочих дней с даты регистрации Заявления.

5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги:

1. Федеральный закон от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
2. Федеральный закон от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»;
3. Федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ «Налоговый кодекс Российской Федерации»;
4. Указ Президента Российской Федерации от 28.02.1995 № 221 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)»;
5. постановление Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)»;
6. постановление Правительства Российской Федерации от 03.05.2001 № 335 «О порядке установления специальных надбавок к тарифам на транспортировку газа газораспределительными организациями для финансирования программ газификации»;
7. постановление Правительства Республики Карелия от 01.11.2007 № 161-П «О способах государственного регулирования цен (тарифов) в Республике Карелия»;
8. постановление Правительства Республики Карелия от 01.11.2010 № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам».

Нормативно-правовые акты размещены на официальном сайте Госкомитета на официальном интернет-портале Республики Карелия (ссылка: <http://tariffs.gov.karelia.ru/about/586/104193/>).

6. Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов

10. Для исполнения Госкомитетом государственной услуги Заявитель представляет:
 - 1) расчет размера специальной надбавки к тарифам на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям в целях финансирования программ газификации с обосновывающими расчет материалами в соответствии с нормативно-методическими документами по вопросам регулирования специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям;
 - 2) годовую бухгалтерскую отчетность, квартальную бухгалтерскую отчетность на последнюю отчетную дату.
11. Документы предоставляются в подлиннике или заверенных Заявителем копиях. Документы предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде на электронном носителе или посредством направления на электронный адрес Госкомитета. Предоставленные на бумажном носителе документы должны быть пронумерованы, прошиты или подшиты в папках, содержать опись вложения. Требования к оформлению предоставляемых документов:
 - тексты документов должны быть читаемые;
 - фамилии, имена и отчества уполномоченных должностных лиц Заявителя должны быть написаны полностью, с указанием их контактных телефонов;
 - в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
 - документы не должны быть исполнены карандашом;
 - документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
 - документы, содержащие коммерческую тайну, должны иметь соответствующий гриф.

В случае если в ходе анализа представленных Заявителем предложений об установлении тарифов возникнет необходимость уточнений предложений либо их обоснований, Госкомитет запрашивает дополнительные материалы, указав форму их представления и требования к ним, а Заявитель, представляет их в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса.

7. Указание на запрет требовать от заявителя

12. Госкомитет не вправе требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- предоставления информации и документов, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных органов и (или) подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

9. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

14. Непредставление Заявителем части материалов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Административного регламента, является основанием для отказа в рассмотрении предложения об установлении специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям до представления всех материалов.

При несоответствии документов требованиям, установленным пунктами 10, 11 настоящего Административного регламента, Госкомитет в течение 7 рабочих дней направляет запрос о необходимости выполнения установленных требований и представления материалов.

10. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги

15. Государственная услуга предоставляется на бесплатной основе.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

16. Время ожидания в очереди Заявителя не должно превышать 10 минут.

12. Срок и порядок регистрации запроса (заявления) Заявителя о предоставлении государственной услуги

17. Срок выполнения действий по регистрации Заявления и передаче их руководителю структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

13. Требования к месту предоставления государственной услуги

18. Здание, в котором расположен Госкомитет:

- находится в пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для Заявителя от остановки общественного транспорта;

- имеет отдельный вход для свободного доступа Заявителя в помещение.

Центральный вход в здание Госкомитета оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о том, что в данном здании находится Госкомитет. Территория, прилегающая к месторасположению Госкомитета, оборудована местами для парковки автотранспортных средств, включая места для парковки автотранспортных средств для инвалидов, обозначенных соответствующим знаком.

19. Места для информирования Заявителя оборудованы стендами, содержащими справочную информацию, указанную в пункте 4 настоящего Административного регламента, и столом для заполнения необходимых документов.

20. В Госкомитете организуется консультирование (предоставление справочной информации) Заявителя специалистами Госкомитета.

Кабинеты для приема Заявителя оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета либо наименования структурного подразделения Госкомитета.

21. Консультирование (предоставление справочной информации) инвалидов осуществляется специалистами Госкомитета посредством письменных обращений, направленных Заявителем через почтовую связь и электронную почту, а также по телефону.

22. Каждое рабочее место специалиста Госкомитета оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

14. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

23. Заявитель имеет право:

получать государственную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;

получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

представлять дополнительные обосновывающие материалы;

знакомиться с материалами, касающимися рассмотрения Заявления, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

обращаться с жалобой на результат предоставления государственной услуги или на действия (бездействие) должностных лиц Госкомитета в связи с рассмотрением Заявления в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обращаться о прекращении рассмотрения Заявления.

24. Основными требованиями к качеству рассмотрения Госкомитетом Заявления являются:

- достоверность предоставляемой Заявителю информации о ходе рассмотрения Заявления;

- полнота информирования Заявителя о ходе рассмотрения Заявления;

- наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

- минимизация количества и продолжительности случаев взаимодействия Заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги;

- удобство и доступность получения Заявителем информации о порядке и ходе предоставления государственной услуги.

15. Иные требования

25. В дополнение к направленным на бумажном носителе обосновывающим документам и материалам к Заявлению, представленному на государственное регулирование специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям, Заявитель дублирует их в электронной форме на электронном носителе информации.

26. Письменные обращения (запросы) могут быть направлены Заявителем в виде сканированной копии в Госкомитет посредством электронной почты.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

1. Перечень административных процедур

27. При предоставлении государственной услуги выполняются следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов;

2) открытие дела об установлении специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям и назначение уполномоченного, экспертов по делу;

- 3) проведение экспертизы Заявления (предложений об установлении специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям);
- 4) принятие решения Правлением Госкомитета;
- 5) доведение решения до Заявителя.

Выполнения административных процедур (действий) в электронной форме действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2. Срок и порядок регистрации Заявления для предоставления государственной услуги

28. Основанием для предоставления государственной услуги является письменное заявление об установлении специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям, с прилагаемыми обосновывающими материалами (далее - Заявление), указанными в пункте 10 настоящего Административного регламента, поданное в Госкомитет Заявителем не позднее 1 октября года, предшествующего очередному периоду регулирования согласно Приложению 1 к настоящему Регламенту.

Заявление должно быть подписано руководителем или иным уполномоченным лицом Заявителя, и заверено печатью Заявителя (при наличии печати). В Заявлении указываются сведения о Заявителе (наименование и реквизиты организации, адрес юридического лица, адрес электронной почты, контактные телефоны и факс, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации), основания, по которым Заявитель обратился в Госкомитет, требование, с которым Заявитель обратился.

29. Специалист Госкомитета, ответственный за прием документов регистрирует Заявление в журнале регистрации входящих документов в день поступления его в Госкомитет (с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени получения).

Штамп Госкомитета на копии заявления об установлении специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям с присвоением регистрационного номера является подтверждением обращения Заявителя по вопросу предоставления государственной услуги.

Заявитель вправе представить дополнительные материалы к Заявлению по своей инициативе (в том числе экспертные заключения, представленные организациями, осуществляющими регулируемую деятельность, потребителями и (или) иными заинтересованными организациями) не позднее 30 рабочих дней до даты наступления очередного периода регулирования.

После регистрации Заявления специалист, ответственный за прием документов, направляет Заявление Председателю Госкомитета для определения структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги.

30. После определения Председателем Госкомитета структурного подразделения, ответственного за проверку документов, Заявление передается специалистом, ответственным за прием документов, для рассмотрения руководителю структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, согласно резолюции Председателя.

3. Открытие дела об установлении

специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям и назначение уполномоченного, экспертов по делу

31. Структурное подразделение Госкомитета, ответственное за предоставление государственной услуги, назначает экспертную группу, в том числе уполномоченного по делу, из числа своих сотрудников и сотрудников Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Карельский информационно-аналитический центр интегральной системы ресурсного мониторинга» для проведения экспертизы Заявления (предложений об установлении специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям).

Срок принятия решения об открытии дела об установлении специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям не должен превышать 14 рабочих дней со дня регистрации Заявления. Открытие дела об установлении специальных

надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям оформляется приказом Госкомитета.

32. Экспертная группа (уполномоченный по делу) направляет Заявителю извещение об открытии дела об установлении специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям с указанием должности, фамилии, имени и отчества лица, назначенного руководителем структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, уполномоченным по делу.

4. Проведение экспертизы Заявления (предложений об установлении специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям)

33. Экспертная группа Госкомитета (по делу об установлении специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям), в состав которой входит уполномоченный по делу, проводит экспертизу Заявления. Срок проведения экспертизы - не более 6 месяцев со дня открытия дела об установлении специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям.

В случае если в ходе анализа представленного Заявления возникнет необходимость уточнений предложений либо их обоснований, экспертная группа запрашивает у Заявителя дополнительные материалы, указав форму их представления и требования к ним, а Заявитель представляет их в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса.

34. Экспертное заключение приобщается к делу об установлении специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям.

Экспертное заключение помимо общих мотивированных выводов и рекомендаций должно содержать:

оценку достоверности данных, приведенных в предложениях об установлении (изменении) цен (тарифов);

анализ указанных предложений исходя из всех факторов, принимаемых во внимание регулирующими органами при установлении (изменении) цен (тарифов) в соответствии с нормативно-методическими документами по вопросам регулирования цен (тарифов) специальных надбавок.

35. Экспертное заключение приобщается к делу об установлении специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям.

5. Принятие решения Правлением Госкомитета

36. Извещение о дате, времени и месте заседания Правления Госкомитета по рассмотрению дела об установлении специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям направляется Заявителю (с подтверждением получения извещения) – не позднее чем за 10 дней до заседания Правления Госкомитета.

Уполномоченный по делу об установлении специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям направляет материалы заседания Правления Госкомитета по рассмотрению дела об установлении специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям, в том числе экспертное заключение и проект постановления об установлении специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям не позднее чем за 1 день до заседания Правления Госкомитета.

37. Решение об установлении специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям (постановление) принимается на заседании Правления Госкомитета путем голосования простым большинством голосов его членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. Делегирование членами Правления своих полномочий иным лицам не допускается.

Заседание Правления Госкомитета по рассмотрению вопроса об установлении специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям является открытым и считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Правления.

Состав Правления утверждается Председателем Госкомитета.

Председательствующим на заседании Правления является Председатель Госкомитета. В случае его отсутствия обязанности председателя Правления исполняет заместитель председателя Госкомитета, исполняющий его обязанности.

38. В случае отсутствия на заседании официальных представителей Заявителя рассмотрение дела может быть отложено на срок, определяемый Госкомитетом. В случае повторного отсутствия указанных представителей рассмотрение дела проводится без их участия.

39. Заседание Правления Госкомитета по рассмотрению дела об установлении специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям оформляется протоколом заседания, который утверждается председательствующим (далее - протокол).

В протоколе указываются основные показатели деятельности Заявителя на расчетный период регулирования (объем необходимой валовой выручки и основные статьи расходов по регулируемому виду деятельности), а также основания, по которым отказано во включении в цены (тарифы) отдельных расходов, предложенных Заявителем.

40. Решение Правления Госкомитета оформляется постановлением. Постановление Госкомитета принимается по форме, утверждаемой Федеральной антимонопольной службой, и включает в себя:

величину специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям, в том числе с разбивкой по категориям (группам) потребителей и с календарной разбивкой;

дату введения в действие специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям.

41. Постановление Госкомитета об установлении специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям и протокол заседания Правления регистрируются в журнале с присвоением регистрационных номеров.

42. Постановление Госкомитета об установлении специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям публикуется в установленном порядке на Официальном интернет – портале правовой информации <http://pravo.gov.ru/>, размещается на сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия <http://tariffs.gov.karelia.ru/>.

6. Доведение решения до Заявителя

43. Госкомитет в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об установлении специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям доводит указанное решение в виде постановления (копии постановления), а также протокол заседания Правления Госкомитета (копию протокола) до Заявителя.

В случае отказа принятия решения об установлении специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям данное решение доводится до Заявителя в виде протокола заседания Правления.

44. Ответственным за отправление постановления (копии постановления), а также протокола (копии протокола) по почте является специалист Госкомитета, ответственный за регистрацию документов, который делает об этом запись в журнале регистрации.

45. Постановление (копия постановления) и протокол заседания Правления Госкомитета (копия протокола) или протокол (копия протокола) в случае отказа принятия решения Правлением Госкомитета направляются Заявителю следующими способами:

- уполномоченный по делу об установлении специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям вручает уполномоченному представителю Заявителя постановление (копию постановления) об установлении специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям, а также протокол (копию протокола) заседания Правления Госкомитета под роспись;

- постановление (копия постановления) об установлении специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям и протокол (копия протокола) заседания Правления Госкомитета направляются по почте заказным

письмом с обязательным сохранением в материалах тарифного дела квитанций (или иных документов) почтовой организации, подтверждающих дату передачи почтового отправления в отделение связи.

Раздел IV. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Госкомитета, его должностных лиц, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

46. Заявитель и потребитель имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Госкомитета, его должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы Председателю Госкомитета.

47. Заявитель и потребитель могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц, о нарушении положений Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

1) по номерам телефонов Госкомитета:

–Председатель Госкомитета 57-62-38;

–первый заместитель Председателя Госкомитета 56-01-14;

–заместитель Председателя Госкомитета 56-07-10;

2) письменно посредством отправления через почту России, личной доставкой жалобы или ее доставкой через курьера, а также по электронной почте Госкомитета: rekrk@onego.ru.

Сообщение должно содержать следующую информацию:

–фамилия, имя, отчество физического лица, его место жительства или пребывания;

–наименование юридического лица, его юридический и фактический адрес;

–наименование органа, решение, действия (бездействие) которого нарушает права и законные интересы Заявителя (потребителя);

–фамилия, имя и отчество должностного лица Госкомитета (при наличии информации), действия (бездействие) которого нарушает права и законные интересы Заявителя (потребителя);

–суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действий (бездействия);

–сведения о способе информирования Заявителя (потребителя) о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

48. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней.

49. Результаты рассмотрения жалобы доводятся до Заявителя в письменной форме.

50. Заявитель также имеет право обратиться в Федеральную антимонопольную службу в соответствии с Правилами рассмотрения (урегулирования) споров и разногласий, связанных с установлением и (или) применением цен (тарифов), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2018 № 533.

Раздел V. Контроль за исполнением государственной функции

51. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами Госкомитета.

52. Специалисты Госкомитета, ответственные за прием и проверку документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи в книгу учета входящих документов.

53. Специалисты Госкомитета, ответственные за проведение экспертизы, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и качество экспертизы, а также за сохранность документов, представленных Заявителем.

54. Текущий внутренний контроль осуществляется непрерывно путем проведения начальником отдела, заместителями Председателя Госкомитета, Председателем Госкомитета проверок соблюдения и исполнения специалистами положений

Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Карелия.

Периодичность осуществления текущего внутреннего контроля 1 раз в неделю.

Внеплановый внутренний и внешний контроль проводится по конкретному обращению Заявителя.

55. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителя осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бланк заявления

Председателю Государственного комитета
Республики Карелия по ценам и тарифам

185030, Республика Карелия,
г. Петрозаводск, ул. Маршала Мерецкова, 8А
e-mail: rekrk@onego.ru

от « _____ » _____ 20 ____ № _____

Заявление

Об установлении для _____
(наименование организации)

_____ (наименование цены (тарифа))
на территории Республики Карелия на _____ год.

Информационная карточка предприятия-заявителя

Полное наименование организации, с указанием организационно-правовой формы	
Основной государственный регистрационный номер организации, дата его присвоения и наименование органа, принявшего решение о государственной регистрации в качестве юридического лица)	
ИНН/КПП	
Юридический адрес организации	
Почтовый адрес организации	
Адрес электронной почты, официального сайта организации	
Контактные телефоны организации	
Факс организации	
Фамилия, имя, отчество руководителя организации	
Основания, по которым заявитель обратился в регулирующий орган для установления тарифа (цены)	
Требование, с которым обращается заявитель	
Приложение (опись) материалов к заявлению об установлении тарифов (цен)	
Подпись заявителя (руководителя организации или иного уполномоченного лица) с указанием должности, дата подписи заявления, печать организации	

Блок-схема административных процедур предоставления государственной услуги по государственному регулированию специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям

