



**Министерство социальной защиты Республики Карелия
(Минсоцзащиты Республики Карелия)**

ПРИКАЗ

г. Петрозаводск

«26» кабрыл 2020 года

№ 840 -П

Об утверждении порядка проведения отбора поставщиков социальных услуг для предоставления субсидии из бюджета Республики Карелия на компенсацию расходов на оказание гражданину социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг

1. Утвердить Порядок проведения отбора поставщиков социальных услуг для предоставления субсидии из бюджета Республики Карелия на компенсацию расходов на оказание гражданину социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – субсидия).
2. Отделу опеки и социального обслуживания населения Минсоцзащиты Республики Карелия совместно с Государственным бюджетным учреждением Республики Карелия «Карельский ресурсный центр развития социальных технологий» обеспечить организацию проведения отбора поставщиков социальных услуг в целях предоставления субсидии в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим приказом;
3. Отделу опеки и социального обслуживания населения Минсоцзащиты Республики Карелия обеспечить заключение соглашений о предоставлении субсидии с поставщиками социальных услуг, прошедшими отбор.
4. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия от 29 марта 2017 года

4. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия от 29 марта 2017 года № 173-П «Об утверждении Порядка отбора поставщиков социальных услуг в целях предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на компенсацию расходов поставщикам социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра социальной защиты Республики Карелия Скрыникова И.С.

Министр



О.А.Соколова

Приложение 1
к Приказу Министерства
социальной защиты
Республики Карелия

от 26.11 2020 г. № 850-17

Порядок проведения отбора поставщиков социальных услуг для предоставления субсидии из бюджета Республики Карелия на компенсацию расходов на оказание гражданину социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 постановления Правительства Республики Карелия от 22 февраля 2017 года № 70-П «О порядке выплаты компенсации на оказание гражданину социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Республики Карелия, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа)» (далее – Постановление).

2. Настоящий Порядок определяет правила отбора поставщиков социальных услуг в целях предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на компенсацию расходов на оказание гражданину социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – отбор, субсидия, поставщик социальных услуг).

3. Организатором отбора является Министерство социальной защиты Республики Карелия (далее – Министерство). Решение о проведении и сроки отбора устанавливаются приказом Министерства.

Организационно-техническое и методическое сопровождение отбора осуществляется государственным бюджетным учреждением Республики Карелия «Карельский ресурсный центр развития социальных технологий».

4. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» после принятия закона о бюджете Республики Карелия на соответствующий финансовый год и плановый период, но не позднее чем за 10 рабочих дней до начала срока приема заявок и включает:

- 1) приказ Министерства о проведении отбора;
- 2) сроки приема заявок;
- 3) номинации, по которым проводится отбор;
- 4) время и место приема заявок, почтовый адрес для направления заявок;
- 5) контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки заявок.

5. Номинации отбора устанавливаются исходя из имеющейся в республике потребности в социальных услугах. Номинации определяют востребованные на период отбора формы социального обслуживания, а также категории нуждающихся граждан.

6. Для участия в отборе поставщики социальных услуг подают в Министерство заявку на участие в отборе поставщиков социальных услуг для предоставления субсидии из бюджета Республики Карелия на компенсацию расходов на оказание гражданину социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, по форме, установленной Приложением 1 к настоящему порядку (далее – заявка), с приложением следующих документов:

- 1) копия учредительного документа поставщика социальных услуг;
- 2) документ, подтверждающий полномочия руководителя поставщика социальных услуг (копию решения о назначении или об избрании), в случае подписания заявления представителем поставщика социальных услуг, действующим на основании доверенности, - доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и заверенную печатью поставщика социальных услуг (при наличии), для индивидуального предпринимателя – выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и копию паспорта;
- 3) справка кредитной организации (кредитных организаций) об отсутствии ограничений прав поставщика социальных услуг на распоряжение денежными средствами, находящимися на его (их) счете (счетах);
- 4) копия уведомления о начале осуществления деятельности по предоставлению социальных услуг, представленную поставщиком социальных услуг в уполномоченные федеральные органы исполнительной власти (их территориальные органы) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 года № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности»;
- 5) сведения о наличии у поставщика социальных услуг оборудования, исключающего доступ третьих лиц к персональным данным, копию приказа

руководителя поставщика социальных услуг о назначении лица, ответственного за сохранность персональных данных;

б) локальные нормативные акты и иные документы поставщика социальных услуг, регулирующие деятельность по предоставлению социальных услуг (утвержденные поставщиком социальных услуг требования к порядку и правилам предоставления социальных услуг, порядок учета социальных услуг, требования к системе контроля качества и объема предоставляемых услуг, должностные инструкции специалистов, форма договора о предоставлении социальных услуг).

7. Поставщик социальных услуг помимо документов, указанных в пункте 5 настоящего порядка, в составе заявки может представить дополнительные материалы и сведения о своей деятельности, в том числе информацию о публикации своей деятельности в средствах массовой информации, а также документы, позволяющие определить соответствие поставщика социальных услуг критериям отбора, указанным в Приложении 2 к настоящему порядку.

8. Один поставщик социальных услуг подает только одну заявку.

9. Заявка представляется на бумажном носителе в Министерство непосредственно или направляется почтовым отправлением.

В случае, если заявка была сдана в организацию почтовой связи до 24 часов последнего дня установленного срока приема заявок, срок не считается пропущенным.

10. Все листы заявки на бумажном носителе должны быть прошиты и пронумерованы. Соблюдение поставщиком социальных услуг указанного требования означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени поставщика социальных услуг, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений. При этом ненадлежащее исполнение требования о том, что все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в отборе.

11. Поставщик социальных услуг на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка для участия в отборе, должен соответствовать требованиям, установленным в пункте 7 Постановления.

12. Отбор проводит комиссия Министерства, положение о которой и состав которой устанавливаются приказом Министерства (далее – комиссия).

13. Комиссия:

1) рассматривает заявки поставщиков социальных услуг на участие в отборе;

2) принимает решение о допуске поставщиков социальных услуг к участию в отборе;

3) определяет поставщиков социальных услуг, прошедших отбор.

14. Комиссия в срок не более 10 рабочих дней после поступления в Министерство документов, указанных в пунктах 5 и 6 настоящего порядка, рассматривает заявки, принимает решение о допуске или об отказе в допуске к участию в отборе и осуществляет отбор поставщиков социальных услуг в соответствии с критериями отбора согласно Приложению 2 к настоящему порядку.

15. Если в ходе проведения работ по оценке представленных заявок комиссией выявлена недостоверность включенной в состав заявки информации о подавшем заявку поставщике социальных услуг и (или) его деятельности, такая заявка не подлежит дальнейшему рассмотрению. Решение о снятии заявки с рассмотрения оформляется протоколом, о чем поставщик социальных услуг уведомляется Министерством в течение 5 рабочих дней после выявления недостоверной информации.

16. Поставщик социальных услуг, подавший заявку, не допускается к участию в отборе (не является участником отбора), если:

1) предоставил более чем одну заявку;

2) предоставленная заявка не соответствует требованиям, установленным пунктом 5 настоящего порядка;

3) поставщик социальных услуг не включен в реестр поставщиков социальных услуг;

4) поставщик не соответствует требованиям, установленным в пункте 7 Постановления.

17. Комиссия оценивает каждую заявку участника и присуждает количество баллов в соответствии с критериями отбора согласно Приложению 2 к настоящему порядку.

18. Прошедшими отбор считаются поставщики социальных услуг, чьи заявки набрали 7 и более баллов (далее - участник).

19. Комиссия устанавливает размер предоставляемой субсидии для каждого участника отбора.

20. Расчет размера субсидии производится по следующей формуле:

$$C_i = S_n - P,$$

где:

C_i - размер субсидии, предоставляемый участнику;

Sn - общая сумма затрат, планируемых сметой расходов в соответствующем финансовом году. Сумма затрат определяется на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг.

P - сумма, планируемых сметой расходов, подлежащая оплате получателем социальных услуг за предоставление социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг в размере, установленном Постановлением Правительства Республики Карелия от 18 декабря 2014 года № 393-П «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания».

21. Субсидия между участниками, распределяется по следующей формуле:

$$C_i = C * (K_i / \sum (K_1 + K_2 + \dots + K_i)),$$

где:

C - размер субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Карелия на соответствующий финансовый год;

K₁, K₂, K_i - количество баллов (i) участника.

22. Комиссия определяет участнику отбора объем субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, но не более размера субсидии, рассчитываемой согласно пункту 19 настоящего порядка;

23. В случае если по результатам определения размеров субсидий участникам отбора субсидия полностью не распределена, остаток субсидии распределяется комиссией в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка повторно.

24. Решения комиссии по результатам отбора оформляются протоколом с указанием поставщиков социальных услуг, прошедших отбор. Протокол подписывают члены комиссии, присутствовавшие на заседании комиссии. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения комиссией приказом утверждает результаты отбора.

25. Итоги отбора размещаются на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 5 рабочих дней с даты их утверждения.

Об итогах отбора Министерство в письменной форме уведомляет участников отбора в течение 5 рабочих дней после принятия решения.

26. Отбор признается несостоявшимся, если на участие в нем не было предоставлено ни одной заявки, либо все заявки отозваны, либо все поставщики социальных услуг не допущены к участию в отборе.

Информация о признании отбора несостоявшимся размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения Министерством.

27. Поставщики социальных услуг несут ответственность за достоверность и актуальность сведений и документов, представленных в Министерство.

В случае если в результате проведенного контроля Министерством или органом исполнительной власти Республики Карелия, осуществляющим функции органа внутреннего государственного контроля, после предоставления субсидии, выявлен факт представления недостоверной информации в документах, указанных в пункте 5 настоящего порядка, поставщик социальных услуг не допускается к отбору поставщиков социальных услуг в очередном финансовом году и плановом периоде.

На бланке поставщика социальных услуг

Министерство социальной защиты
Республики Карелия

ЗАЯВКА

на участие в отборе поставщиков социальных услуг для предоставления субсидии из бюджета Республики Карелия на компенсацию расходов на оказание гражданину социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг

(наименование поставщика социальных услуг)

сообщает о согласии на участие в отборе поставщиков социальных услуг для предоставления субсидии из бюджета Республики Карелия на компенсацию расходов на оказание гражданину социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, и направляет заявку на участие с приложением сведений и документов согласно описи.

Номинация _____

Объем запрашиваемой субсидии _____ (_____) рублей ____ копеек.

Банковские реквизиты организации:

наименование организации _____;

адрес: _____;

телефон/факс _____;

e-mail: _____;

ИНН _____;

КПП _____;

р/сч _____;

наименование и местонахождения банка _____;

БИК _____;

ФИО и должность руководителя _____;

действует на основании _____.

Подтверждаю достоверность представленных сведений и то, что

(наименование поставщика социальных услуг)

соответствует требованиям, установленным пунктом 7 постановления Правительства Республики Карелия от 22 февраля 2017 года N 70-П «О порядке выплаты компенсации на оказание гражданину социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Республики Карелия, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа)».

Руководитель

(должность)

(подпись)

(ФИО)

МП

дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

ОПИСЬ
сведений и документов, приложенных к заявке
на участие в отборе поставщиков социальных услуг для предоставления субсидии из
бюджета Республики Карелия на компенсацию расходов в соответствии с индивидуальной
программой получателя социальных услуг

Наименование поставщика социальных услуг: _____

Дата и время приема заявки: _____

Регистрационный номер заявки: _____

(указывается уполномоченным главным распорядителем специалистом)

№ п/п	Наименование документа	Количество документов	Количество страниц в документе
1.	Заявка на участие в отборе		
2.	Сведения об организации поставщиком социальных услуг деятельности по предоставлению социальных услуг (по установленной форме) с приложением - фото зданий и помещений - фото информационного стенда - заключения уполномоченных органов - копия паспорта доступности здания (помещения), в котором поставщиком социальных услуг предоставляются социальные услуги, как объекта социальной инфраструктуры для инвалидов		
3.	Информация о работниках поставщика социальных услуг (по установленной форме)		
4.	Смета расходов на предоставление социальных услуг (по установленной форме)		
5.	Заявка в электронном виде - 1 CD/DVD-диск/флеш-накопитель		
6.	Копия учредительного документа поставщика социальных услуг		
7	Документ, подтверждающий полномочия руководителя поставщика социальных услуг (копию решения о назначении или об избрании), в случае подписания заявления представителем поставщика социальных услуг, действующим на основании доверенности, - доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и заверенную печатью поставщика социальных услуг (при наличии), для индивидуального предпринимателя – выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и копию паспорта;		
8	Справка кредитной организации (кредитных организаций) об отсутствии ограничений прав поставщика социальных услуг на распоряжение денежными средствами, находящимися на его (их) счете (счетах);		
9	Копия уведомления о начале осуществления деятельности по предоставлению социальных услуг, представленную поставщиком социальных услуг в уполномоченные федеральные органы исполнительной власти (их территориальные органы) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 года № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления		

	отдельных видов предпринимательской деятельности»;		
10	Сведения о наличии у поставщика социальных услуг оборудования, исключающего доступ третьих лиц к персональным данным, копию приказа руководителя поставщика социальных услуг о назначении лица, ответственного за сохранность персональных данных;		
11	Локальные нормативные акты и иные документы поставщика социальных услуг, регулирующие деятельность по предоставлению социальных услуг (утвержденные поставщиком социальных услуг требования к порядку и правилам предоставления социальных услуг, порядок учета социальных услуг, требования к системе контроля качества и объема предоставляемых услуг, должностные инструкции специалистов, форма договора о предоставлении социальных услуг).		
12	Иные приложенные документы (при наличии): - - -		
	ИТОГО:		X

Специалист, принявший заявку:

Руководитель поставщика социальных услуг:

Должность _____

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Должность _____

Ф.И.О. _____

Подпись _____

**Сведения об организации поставщиком социальных услуг деятельности
по предоставлению социальных услуг
(заполняется на каждую форму обслуживания отдельно)**

№ п/п	Наименование показателя	Информация
1.	Наименование поставщика социальных услуг	
2.	Форма социального обслуживания	
3.	Цель осуществления деятельности по предоставлению социальных услуг в указанной форме обслуживания	
4.	Категория(и) обслуживаемых граждан (в соответствии с обстоятельствами, установленными статьей 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»)	
5.	География (муниципальные районы/городские округа, в которых планируется организовать деятельность по предоставлению социальных услуг)	
6.	Актуальность предоставления социальных услуг данной категории граждан, востребованность предоставляемых услуг	
7.	Планируемое количество получателей услуг:	
	плановая мощность (количество мест)	
	общее количество получателей социальных услуг, которых планируется обслужить за год:	
	совершеннолетних несовершеннолетних	
	среднемесячное количество получателей социальных услуг:	
	совершеннолетних	
	несовершеннолетних	
8.	Планируемый объем услуг (годовой объем), в том числе:	
	социально-бытовые	
	социально-медицинские	
	социально-психологические	
	социально-педагогические	
	социально-трудовые	
	социально-правовые	
	услуги в целях повышения коммуникативного потенциала	
9.	Объем средств субсидии, запрашиваемый на компенсацию расходов по предоставлению услуг в данной форме обслуживания (тыс. руб.)	
10.	Имеющиеся у поставщика социальных услуг ресурсы для организации деятельности по предоставлению социальных услуг:	
	а) Материально-технические ресурсы Характеристика помещения(й), предназначенного(ых) для предоставления социальных услуг (с приложением фотографий здания, в котором расположены помещения поставщика	

социальных услуг, и помещений непосредственно предназначенных для предоставления социальных услуг): <i>при наличии нескольких помещений, расположенных по разным адресам, характеристика заполняется по каждому помещению отдельно</i> <i>для формы обслуживания на дому заполнение характеристики помещений не требуется</i>	
- адрес местонахождения	
- тип здания по назначению (жилое, нежилое)	
- чем установлено право на использование данного помещения (право собственности, договор аренды, иное (указать))	
- номенклатура помещений (с указанием наименования (назначения) помещения, его площади и, если поставщик услуг осуществлял ремонт данного помещения – год проведения ремонтных работ)	
- площадь жилого помещения, предоставляемая одному получателю социальных услуг, в жилой комнате (для стационарной формы обслуживания); - наличие мебели в жилых комнатах (наименование, количество на одного получателя услуг)	
- состояние помещений (обеспечение пожарной безопасности, соблюдение санитарно-эпидемиологических норм) <i>приложить заключения уполномоченных органов (при наличии)</i>	
наличие оборудования (перечислить) - реабилитационное оборудование - технические средства реабилитации - приспособления по уходу за получателями социальных услуг, утратившими способность к самообслуживанию - оборудование для проведения занятий по адаптивной физкультуре - иное оборудование, используемое при предоставлении социальных услуг	
организация обеспечения питанием получателей социальных услуг - аутсорсинг, наличие кухни, иное <i>(для стационарной и полустационарной форм обслуживания)</i>	
организация обеспечения получателей социальных услуг мягким инвентарем (количество имеющегося мягкого инвентаря (постельное белье, полотенца (для лица, для ног, банные), организация стирки мягкого инвентаря. <i>(для стационарной и полустационарной форм обслуживания)</i>	
б) Кадровые ресурсы Характеристика кадровой обеспеченности поставщика социальных услуг	
- нагрузка на 1 работника, осуществляющего уход за гражданами, утратившими способность к самообслуживанию (сиделка) – для стационарной формы обслуживания	

	- доля работников, занятых непосредственно в предоставлении социальных услуг, прошедших повышение квалификации (профессиональную переподготовку) по профилю социальной работы или иной осуществляемой деятельности за последние три года, от общего количества работников, занятых непосредственно в предоставлении социальных услуг (% и натуральные показатели)	
	- доля работников, имеющих высшее образование по направлению подготовки (специальности): «Социология и социальная работа», «Юриспруденция», «Образование и педагогические науки», «Психологические науки» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки (для поставщиков социальных услуг, предоставляющих социально-педагогические, социально-психологические, социально-правовые услуги)	
11.	Информационная открытость поставщика социальных услуг (ссылка на собственный общедоступный информационный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий сведения о поставщике социальных услуг и его деятельности, фото информационного(ых) стенда(ов) – при наличии)	
12.	Информация о работе по обеспечению доступности здания и помещений для инвалидов (в соответствии с приказом Минтруда России от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи») (с приложением копии паспорта доступности здания (помещения), в котором поставщиком социальных услуг предоставляются социальные услуги, как объекта социальной инфраструктуры для инвалидов)	
13.	Иная информация о деятельности поставщика социальных услуг	
	наличие предписаний контрольно-надзорных органов, в том числе неисполненных	
	участие в проектной деятельности (кратко)	

Достоверность представленных сведений подтверждаю:

Руководитель _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка)

МП

« _____ » _____ 20 ____ г. »;

**Информация о работниках поставщика социальных услуг
(заполняется на каждую форму обслуживания отдельно)**

Наименование поставщика социальных услуг _____
 Форма обслуживания _____
 Количество штатных единиц согласно штатному расписанию _____
 Фактическое количество работников (на дату заполнения заявки) _____
 Количество вакансий _____

№ п/п	Должность	Уровень образования	Квалификация	Стаж работы в сфере социального обслуживания	Стаж работы у поставщика социальных услуг
1	Работник 1				
2	Работник 2				
3					
4					

Специалисты, привлекаемые к оказанию социальных услуг по договорам гражданско-правового характера

№ п/п	Оказываемые специалистом услуги	Уровень образования	Квалификация	Стаж работы по осуществляемой у поставщика социальных услуг деятельности	Стаж работы в сфере социального обслуживания
1	Специалист 1				
2	Специалист 2				
3					
4					

Критерии отбора поставщиков социальных услуг, предоставляющих услуги в стационарной форме социального обслуживания

	Критерии оценки Заявки	Баллы	Фактическая оценка
1	Соответствие формы обслуживания и категории обслуживаемых граждан заявленной номинации	- соответствует – 2 балла; - соответствует не в полной мере – 1 балл; - не соответствует – 0 баллов	
2	Уровень материально-технической обеспеченности деятельности по предоставлению социальных услуг (оценивается наличие и состояние помещений, оборудования, необходимых для предоставления социальных услуг и безопасного и комфортного проживания получателей социальных услуг, включая обеспечение пожарной безопасности, соблюдение санитарно-эпидемиологических норм, соблюдение норм площади, обеспечение получателей социальных услуг питанием и мягким инвентарем)	- достаточная материально-техническая база для предоставления социальных услуг (имеются все помещения для обеспечения проживания получателей социальных услуг (жилые комнаты, гостиные, помещения для приема пищи, санитарные узлы (не менее 1 на 6 человек), душевые), помещения в надлежащем состоянии, нормы площади соблюдены (не менее 6 м ²), имеется требующееся оборудование (реабилитационное, для ухода за гражданами, утратившими способность к самообслуживанию, для проведения занятий и т.д.), инвентарь, мебель (жилые комнаты оборудованы кроватями, столами, стульями, тумбочками, шкапами для хранения домашней одежды, белья, обуви (количество кроватей, тумбочек и стульев соответствует количеству проживающих), получатели услуг обеспечены питанием и мягким инвентарем (количество постельного белья и полотенец (для лица, ног, банное) соответствует количеству проживающих) – 2 балла; - материально-техническая база требует улучшения (имеются все помещения для обеспечения проживания получателей социальных услуг, помещения в надлежащем состоянии, возможна потребность в незначительном косметическом ремонте, нормы площади занижены не более чем на 1м ² на человека,	

		требующееся оборудование, инвентарь, мебель имеется не в полном объеме (количество кроватей, тумбочек и стульев не соответствует количеству проживающих), получали социальных услуг обеспечены питанием, обеспечение мягким инвентарем не в полном объеме (количество постельного белья и полотенца (для лица, ног, банное) не соответствует количеству проживающих) – 1 балл; - материально-техническая база отсутствует или требует значительных улучшений (необходимые помещения отсутствуют либо находятся в непригодном состоянии, нормы площади занижены более чем на 1м² на человека, требующееся оборудование отсутствует, питанием и мягким инвентарем получатели социальных услуг не обеспечены) – 0 баллов	
3	Уровень кадровой обеспеченности деятельности по предоставлению социальных услуг (оценивается соответствие кадрового состава осуществляемой деятельности, уровень квалификации специалистов, оказывающих услуги, для которых требования к квалификации и образованию работника установлены, работа по повышению квалификации работников поставщика социальных услуг)	- кадровый состав соответствует осуществляемой деятельности, численность персонала по имеющимся должностям достаточна*, уровень образования и квалификация работников и привлеченных специалистов соответствует выполняемой работе и установленным требованиям, регулярно проводится работа по повышению квалификации – 2 балла; - кадровый состав соответствует осуществляемой деятельности, имеется недостаточность персонала по ряду должностей*, уровень образования и квалификация работников и привлеченных специалистов соответствует выполняемой работе и установленным требованиям, работа по повышению квалификации проводится не регулярно – 1 балл; - имеется несоответствие кадрового состава осуществляемой деятельности, недостаточность персонала по всем имеющимся должностям*, уровень образования	

		работников и привлеченных специалистов не соответствует выполняемой работе и установленным требованиям, работа по повышению квалификации не проводится – 0 баллов	
4	Наличие локальных нормативных актов и иных документов поставщика социальных услуг, регулирующих деятельность по предоставлению социальных услуг и их соответствие действующему законодательству	требования к порядку и правилам предоставления социальных услуг: - утверждены (приняты) и соответствуют законодательству – 2 балла; - утверждены (приняты), но законодательству не соответствуют – 1 балл; - не утверждены (отсутствуют) – 0 баллов	
		порядок учета социальных услуг, - утвержден (принят) и соответствует законодательству – 2 балла; - утвержден (принят), но законодательству не соответствуют – 1 балл; - не утвержден (отсутствует) – 0 баллов	
		требования к системе контроля качества и объема предоставляемых услуг: - утверждены (приняты) и соответствуют законодательству – 2 балла; - утверждены (приняты), но законодательству не соответствуют – 1 балл; - не утверждены (отсутствуют) – 0 баллов	
		должностные инструкции специалистов - утверждены (приняты) и соответствуют законодательству – 2 балла; - утверждены (приняты), но законодательству не соответствуют – 1 балл; - не утверждены (отсутствуют) – 0 баллов	
		форма договора о предоставлении социальных услуг - утверждена (принята) и соответствует законодательству – 2	

		балла; - утверждена (принята), но законодательству не соответствуют – 1 балл; - не утверждена (отсутствует) – 0 баллов	
5	Информационная открытость поставщика социальных услуг (оценивается наличие собственного информационного ресурса, содержащего информацию о поставщике и его наполнение)	- информационный ресурс имеется и его наполнение соответствует установленным требованиям - 2 балла; - информационный ресурс имеется, его наполнение соответствует установленным требованиям не в полном объеме - 1 балл; - информационный ресурс отсутствует, либо его наполнение не соответствует установленным требованиям - 0 баллов	
6	Работа, проводимая поставщиком социальных услуг, для обеспечения доступности здания (помещений) для инвалидов (оценивается наличие паспорта доступности здания (помещения), в котором поставщиком социальных услуг предоставляются социальные услуги, как объекта социальной инфраструктуры для инвалидов)	- обследование объектов и предоставляемых услуг проведено, паспорт доступности для инвалидов объекта и услуг составлен – 1 балл; - обследование объектов и предоставляемых услуг не проведено, паспорт доступности для инвалидов объекта и услуг отсутствует – 0 баллов	
Общий результат в баллах:			19 - max

* - согласно рекомендуемым нормативам штатной численности организаций, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, в том числе детских (их структурных подразделений, утвержденным приказом Минтруда России от 24.11.2014 № 940н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений».

Критерии отбора поставщиков социальных услуг, предоставляющих услуги в полустационарной форме социального обслуживания

	Критерии оценки Заявки	Баллы	Фактическая оценка
1	Соответствие формы обслуживания и категории обслуживаемых граждан заявленной номинации	- соответствует – 2 балла; - соответствует не в полной мере – 1 балл; - не соответствует – 0 баллов	
2	Уровень материально-технической обеспеченности деятельности по предоставлению	- достаточная материально-техническая база для предоставления социальных услуг (имеются все	

	социальных услуг (оценивается наличие и состояние помещений, оборудования, необходимых для предоставления социальных услуг и комфортного пребывания получателей социальных услуг, включая соблюдение норм площади, обеспечение получателей социальных услуг питанием и мягким инвентарем – для поставщиков, предоставляющих услуги более 4-х часов в день)	помещения для обеспечения предоставления заявленных видов социальных услуг, помещения в надлежащем состоянии, имеется требующееся для заявленных видов социальных услуг оборудование (реабилитационное, для проведения занятий и т.д.), получатели услуг обеспечены питанием и мягким инвентарем – для поставщиков, предоставляющих услуги более 4-х часов в день) – 2 балла; - материально-техническая база требует улучшения (имеются все помещения для обеспечения предоставления заявленных видов социальных услуг, помещения в надлежащем состоянии, возможна потребность в незначительном косметическом ремонте, требующееся для предоставления заявленных видов социальных услуг оборудование имеется не в полном объеме, получатели социальных услуг не обеспечены питанием и мягким инвентарем – для поставщиков, предоставляющих услуги более 4-х часов в день) – 1 балл; - материально-техническая база отсутствует или требует значительных улучшений (необходимые помещения отсутствуют либо находятся в непригодном состоянии, требующееся для предоставления заявленных видов социальных услуг оборудование отсутствует, питанием и мягким инвентарем получатели социальных услуг не обеспечены - для поставщиков, предоставляющих услуги более 4-х часов в день) – 0 баллов	
3	Уровень кадровой обеспеченности деятельности по предоставлению социальных услуг (оценивается соответствие кадрового состава осуществляемой деятельности, уровень квалификации специалистов, оказывающих услуги, для которых требования к	- кадровый состав соответствует заявленным видам социальных услуг, уровень образования и квалификация работников и привлеченных специалистов соответствует выполняемой работе и установленным требованиям, регулярно проводится работа по повышению квалификации – 2 балла;	

	квалификации и образованию работника установлены, работа по повышению квалификации работников поставщика социальных услуг)	- кадровый состав не в полной мере соответствует заявленным видам социальных услуг, уровень образования и квалификация работников и привлеченных специалистов соответствует выполняемой работе и установленным требованиям, работа по повышению квалификации проводится не регулярно – 1 балл; - кадровый состав не соответствует заявленным видам социальных услуг, уровень образования работников и привлеченных специалистов не соответствует выполняемой работе и установленным требованиям, работа по повышению квалификации не проводится – 0 баллов;	
4	Наличие локальных нормативных актов и иных документов поставщика социальных услуг, регулирующих деятельность по предоставлению социальных услуг и их соответствие действующему законодательству	требования к порядку и правилам предоставления социальных услуг: - утверждены (приняты) и соответствуют законодательству – 2 балла; - утверждены (приняты), но законодательству не соответствуют – 1 балл; - не утверждены (отсутствуют) – 0 баллов	
		порядок учета социальных услуг, - утвержден (принят) и соответствует законодательству – 2 балла; - утвержден (принят), но законодательству не соответствуют – 1 балл; - не утвержден (отсутствует) – 0 баллов	
		требования к системе контроля качества и объема предоставляемых услуг: - утверждены (приняты) и соответствуют законодательству – 2 балла; - утверждены (приняты), но законодательству не соответствуют – 1 балл; - не утверждены (отсутствуют) – 0 баллов	
		должностные инструкции специалистов - утверждены (приняты) и	

		соответствуют законодательству – 2 балла; - утверждены (приняты), но законодательству не соответствуют – 1 балл; - не утверждены (отсутствуют) – 0 баллов	
		форма договора о предоставлении социальных услуг - утверждена (принята) и соответствует законодательству – 2 балла; - утверждена (принята), но законодательству не соответствуют – 1 балл; - не утверждена (отсутствует) – 0 баллов	
5	Информационная открытость поставщика социальных услуг (оценивается наличие собственного информационного ресурса, содержащего информацию о поставщике и его наполнение)	- информационный ресурс имеется и его наполнение соответствует установленным требованиям - 2 балла; - информационный ресурс имеется, его наполнение соответствует установленным требованиям не в полном объеме - 1 балл; - информационный ресурс отсутствует, либо его наполнение не соответствует установленным требованиям - 0 баллов	
6	Работа, проводимая поставщиком социальных услуг, для обеспечения доступности здания (помещений) для инвалидов (наличие паспорта доступности здания (помещения), в котором поставщиком социальных услуг предоставляются социальные услуги, как объекта социальной инфраструктуры для инвалидов)	- обследование объектов и предоставляемых услуг проведено, паспорт доступности для инвалидов объекта и услуг составлен – 1 балл; - обследование объектов и предоставляемых услуг не проведено, паспорт доступности для инвалидов объекта и услуг отсутствует – 0 баллов	
	Общий результат в баллах:		19 max

Критерии отбора поставщиков социальных услуг, предоставляющих услуги в форме социального обслуживания на дому

	Критерии оценки Заявки	Баллы	Фактическая оценка
1	Соответствие заявленного объема	- соответствует – 2 балла;	

	и видов социальных услуг количеству и категориям получателей социальных услуг	- соответствует не в полной мере – 1 балл; - не соответствует – 0 баллов	
2	География предоставления социальных услуг (количество муниципальных районов/городских округов, в которых планируется деятельность по предоставлению социальных услуг)	- в зоне обслуживания 2 и более муниципальных районов/городских округов – 2 балла; - в зоне обслуживания 1 муниципального района/городской округ – 1 балл	
3	Уровень кадровой обеспеченности деятельности по предоставлению социальных услуг (оценивается соответствие кадрового состава осуществляемой деятельности, уровень квалификации специалистов, оказывающих услуги, для которых требования к квалификации и образованию работника установлены, работа по повышению квалификации работников поставщика социальных услуг)	- кадровый состав соответствует заявленным видам социальных услуг, уровень образования и квалификация работников и привлеченных специалистов соответствует выполняемой работе и установленным требованиям, регулярно проводится работа по повышению квалификации – 2 балла; - кадровый состав не в полной мере соответствует заявленным видам социальных услуг, уровень образования и квалификация работников и привлеченных специалистов соответствует выполняемой работе и установленным требованиям, работа по повышению квалификации проводится не регулярно – 1 балл; - кадровый состав не соответствует заявленным видам социальных услуг, уровень образования работников и привлеченных специалистов не соответствует выполняемой работе и установленным требованиям, работа по повышению квалификации не проводится – 0 баллов;	
4	Наличие локальных нормативных актов и иных документов поставщика социальных услуг, регулирующих деятельность по предоставлению социальных услуг и их соответствие действующему законодательству	требования к порядку и правилам предоставления социальных услуг: - утверждены (приняты) и соответствуют законодательству – 2 балла; - утверждены (приняты), но законодательству не соответствуют – 1 балл; - не утверждены (отсутствуют) – 0 баллов	

		порядок учета социальных услуг, - утвержден (принят) и соответствует законодательству – 2 балла; - утвержден (принят), но законодательству не соответствуют – 1 балл; - не утвержден (отсутствует) – 0 баллов	
		требования к системе контроля качества и объема предоставляемых услуг: - утверждены (приняты) и соответствуют законодательству – 2 балла; - утверждены (приняты), но законодательству не соответствуют – 1 балл; - не утверждены (отсутствуют) – 0 баллов	
		должностные инструкции специалистов - утверждены (приняты) и соответствуют законодательству – 2 балла; - утверждены (приняты), но законодательству не соответствуют – 1 балл; - не утверждены (отсутствуют) – 0 баллов	
		форма договора о предоставлении социальных услуг - утверждена (принята) и соответствует законодательству – 2 балла; - утверждена (принята), но законодательству не соответствуют – 1 балл; - не утверждена (отсутствует) – 0 баллов	
5	Информационная открытость поставщика социальных услуг (оценивается наличие собственного информационного ресурса, содержащего информацию о поставщике и его наполнение)	информационный ресурс имеется и его наполнение соответствует установленным требованиям - 2 балла; информационный ресурс имеется, его наполнение соответствует установленным требованиям не в полном объеме - 1 балл; информационный ресурс отсутствует, либо его наполнение не соответствует установленным требованиям - 0	

		баллов	
6	Наличие дистанционных способов взаимодействия поставщика социальных услуг и получателей социальных услуг (получение информации, запись на прием и др.): телефон, электронная почта, электронные сервисы на официальном сайте организации в сети «Интернет»	- наличие на официальном сайте поставщика социальных услуг контактной информации для обращений (телефоны и адреса электронной почты руководителей и специалистов организации), наличие электронных сервисов для получения информации и направления отзыва или жалобы (например, разделы «Вопрос-ответ», «Получить консультацию», «Написать отзыв» и пр.) – 1 балл; - отсутствие на официальном сайте поставщика социальных услуг контактной информации для обращений (телефоны и адреса электронной почты руководителей и специалистов организации), отсутствие электронных сервисов для получения информации и направления отзыва или жалобы (например, разделы «Вопрос-ответ», «Получить консультацию», «Написать отзыв» и пр.) – 0 баллов;	
	Общий результат в баллах:		19 мах